

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»  
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

## ПРИКАЗ

12.11.2013

№ 91

г. Благовещенск

Об утверждении показателей  
эффективности по основным  
категориям работников

В соответствии с Планом мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда в государственных учреждениях области на 2012-2018 годы, утвержденным распоряжением губернатора области от 17.12.2012 № 270-р, распоряжением Правительства области от 22.03.2013 № 28-р, приказом министерства культуры РФ от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям граждан» и приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 28.08.2013 № 239 «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений культуры, подведомственных министерству, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям граждан»

**приказываю:**

1. Утвердить показатели эффективности деятельности учреждения на отчетный период:  
Количество зарегистрированных пользователей (единиц);  
Количество посещений;  
Объем фонда (тыс. экз.);  
Книгообеспеченность.
2. Утвердить показатели эффективности по основным категориям работников (Приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемую форму индивидуального плана-отчета работы (Приложение № 2).
4. Руководителям структурных подразделений внести в текущие планы и отчеты вышеуказанные показатели эффективности с 01.11.2013 г.
5. Признать утратившим силу приказ от 19.09.2013 № 74 «Об утверждении показателей эффективности по основным категориям работников»
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н.Г. Долгоруков

Приложение №1  
к приказу ГБУК «АОНБ  
им.Н.Н. Муравьева-Амурского»  
от 12.11.2013 № 91

Основные показатели эффективности по основным категориям работников

Структурные подразделения	Основные плановые показатели отдела
отдел книги и чтения	Количество зарегистрированных пользователей
	Количество посещений
	Количество документоввыдачи
	Количество проведенных мероприятий/ выставок
	Количество выполненных запросов/ консультаций
отдел читальный зал	Количество зарегистрированных пользователей
	Количество посещений
	Количество документоввыдачи
	Количество проведенных мероприятий/ выставок
	Количество выполненных запросов/ консультаций
	Получено документов из других библиотек (в том числе ЭДД)
	Выдано документов по МБА и ЭДД
отдел Амурский региональный центр	Количество зарегистрированных пользователей
	Количество посещений
	в т. ч. Обращений к электронным информационным ресурсам библиотеки
	Количество документоввыдачи
	Количество проведенных мероприятий/ выставок
	Количество выполненных запросов/ консультаций
	Количество полнотекстовых оцифрованных документов, включенных в состав электронной библиотеки
отдел краеведения и редких книг	Количество зарегистрированных пользователей
	Количество посещений
	Количество документоввыдачи
	Количество проведенных мероприятий/ выставок
	Количество записей в электронной базе «Приамурье» (с нарастающим итогом)
	Количество подготовленных информационно-библиографических изданий, электронных продуктов
	Количество полнотекстовых оцифрованных редких краеведческих изданий, включенных в состав электронной библиотеки

информационно-библиографический отдел	Количество зарегистрированных пользователей
	Количество посещений
	в т. ч. Обращений к электронным информационным ресурсам библиотеки
	Количество документовыдачи
	в т.ч.: выгруженных смысловых единиц
	Количество выполненных запросов/ консультаций всего
	в т.ч. количество справок в виртуальном режиме
отдел культурно-просветительских программ	Количество проведенных мероприятий, в том числе по заявкам сторонних организаций
	Количество посещений мероприятий отдела
	Количество работ по созданию электронных продуктов
	Количество подготовленных / размещенных на сайте пресс-релизов о событиях библиотеки
	Количество подготовленных и изданных издательских продуктов и рекламных материалов
сектор регистрации, статистики и сервисных услуг	Количество записавшихся и перерегистрированных пользователей
	Количество выданных копий документов пользователям
	Количество копий страниц документов для библиотек области
	Количество подготовленных сводных статистических отчетов по различным направлениям
	Количество операций по приходу и расходу наличных денег (выручки) по контрольно-кассовой машине
отдел комплектования, обработки и каталогов	Количество работ по текущему комплектованию и докомплектованию документного фонда для АОНБ и библиотек области
	Количество принятых и поставленных на учет документов всего
	в т.ч. обязательный экземпляр
	на электронных носителях
	Количество сформированных библиографических записей при обработке документов
	Количество влитых/изъятых карточек в каталогах
	Количество записей в электронном каталоге
	Количество отработанных позиций по исключению документов из форм индивидуального учета

отдел хранения основного фонда	Количество принятых ед. хранения в основной фонд
	Количество расставленных документов
	Количество выданных по требованиям работников и пользователей, заявкам МБА, выставок.
	Количество работ по сохранности фонда
	Количество работ по изучению фонда
отдел библиотечного развития	Количество проведенных мероприятий системы повышения квалификации / обученных
	Количество выездов в библиотеки области, посещений библиотек
	Количество подготовленных аналитических материалов, учетных форм, таблиц по всем направлениям деятельности библиотек
	Количество консультаций, практикумов, стажировок
	Количество подготовленных методических материалов, учебных программ
	Количество записей в электронной картотеке статей (с нарастающим итогом)
отдел автоматизации и информационных технологий	Количество выполненных видов работ по направлению «Автоматизация библиотечных процессов» (ремонт, обслуживание и устранению сбоев в работе оборудования и программного обеспечения)
	Количество выполненных видов работ по направлению «Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (далее АИБС) MARC-SQL в целом, работы и взаимодействия всех её автоматизированных рабочих мест (АРМ)»
	Количество выполненных видов работ по направлению «Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети»
	Количество выполненных видов работ по направлению «Поддержка и сопровождение сайта учреждения»
	Количество консультаций работникам АОНБ и муниципальных библиотек области по использованию компьютерной техники, АИБС и другого программного обеспечения

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ  
на \_\_\_\_\_ 2013 года

ФИО \_\_\_\_\_  
Отдел \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

Выполнение основных плановых показателей отделом	план	факт	Отклонение от плана (в процентах)

Виды выполненных работ	план	факт	Отклонение от плана
<i>в том числе:</i>			
<i>организационно-методическая работа:</i>			
<i>Виды работ по п.п. 2.5 Перечня основных показателей для оценки результативности.</i>			

Дополнительные и внеплановые работы	период	Основания для выполнения
<b>Дополнительные виды работ</b>		
<b>Внеплановые виды работ</b>		
<i>в том числе:</i>		
<i>организационно-методическая работа:</i>		

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.  
(подпись работника)                                  ФИО

Представление заведующего структурным подразделением по оценке результативности и интенсивности, качественной и эффективной работы работника \_\_\_\_\_ по основным критериям:  
ФИО  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2013 г.  
(подпись непосредственного руководителя)                                  ФИО                                  (дата)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по установлению стимулирующих выплат:

Замечания:

---



---

Комиссия рекомендует установить выплату:	Размер выплаты (в процентах)
за результативность и интенсивность деятельности в размере	
за качество и эффективность работы в размере	

## Подписи членов комиссии

подпись	дата	Расшифровка подписи

С результатом решения об установлении стимулирующих выплат ознакомлен:

\_\_\_\_\_ 2013 г.  
 (подпись работника)      ФИО      (дата)