

Приложение № 4 к приказу
от 31.01.2020 № 64-Л

Приложение № 4 к приказу
от 14.02.2016 г. № 14 - Л

Договор № _____ пользования услугами Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского

« ___ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского», именуемая в дальнейшем Библиотека, в лице директора Долгоруков Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин(ка) РФ

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, заключили настоящий Договор пользования услугами библиотеки (далее-Договор) о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по оказанию услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию Пользователя.

1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором и Правилами пользования ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского».

2. Права и обязанности Пользователя

2.1. Пользователь вправе:

2.1.1. Бесплатно стать Пользователем Библиотеки и получить читательский билет.

2.1.2. Посещать Библиотеку в соответствии с режимом ее работы.

2.1.3. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в том числе полную информацию о составе библиотечного фонда Библиотеки и наличии в библиотечном фонде Библиотеки конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Бесплатно получать во временное пользование документ из библиотечного фонда на основании Правил пользования Библиотекой и наличия пластикового читательского билета.

2.1.5. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.1.6. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Положением о платных услугах.

2.1.7. Обращаться в администрацию Библиотеки в случае возникновения конфликтных ситуаций.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Ознакомиться и соблюдать Правила пользования Библиотекой.

2.2.2. Предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них (место работы, учебы, смена фамилии, места жительства или номера телефона).

2.2.3. Ежегодно осуществлять перерегистрацию в установленном порядке.

2.2.4. В установленный срок возвращать документы библиотечного фонда, полученные на дом.

2.2.5. В случае утраты или порчи изданий заменить такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными. В случае невозможности равноценной замены утраченных или испорченных документов библиотечного фонда Пользователь обязан возместить ущерб, причиненный Библиотеке. При определении ущерба и затрат на восстановление утраченных изданий используется метод переоценки балансовой стоимости библиотечного фонда с учетом переоценочного коэффициента и рыночной стоимости издания.

2.2.6. Бережно обращаться с читательским билетом, не передавать его другому лицу, не пользоваться читательским билетом, выданного другому пользователю библиотекой. В случае утраты читательского билета проинформировать работника Библиотеки и оплатить стоимость нового читательского билета.

2.2.7. Возместить нанесенный ущерб при повреждении технологического оборудования Библиотеки

2.2.8. Нести иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности Библиотеки и ее работников

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования, вносить изменения в них в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Определять порядок и формы обслуживания, условия пользования библиотечным фондом в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ.

3.1.2. Применять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом; сумму залога при выдаче книг, периодических изданий и документов под залог.

3.1.3. Использовать обезличенные персональные данные пользователей без авторизации с целью исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», проведения научных исследований, мониторинга качества услуг, ведения библиотечной статистики.

3.1.4. Оказывать дополнительные платные услуги на основании согласованного с Учредителем Перечня платных услуг.

3.1.5. Отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при нарушении Пользователем его условий.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом библиотеки, Правилами пользования Библиотекой.

3.2.2. Ознакомить Пользователя с Правилами пользования при записи в Библиотеку.

3.2.3. Предоставить библиотечные и информационные услуги Пользователю в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, Перечнем бесплатных и платных услуг, а также бесплатно консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2.4. Обеспечить Пользователю возможность бесплатного получения информации о составе библиотечного фонда Библиотеки и наличии в библиотечном фонде Библиотеки конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.5. При оказании библиотечных, информационных и библиографических услуг соблюдать Кодекс этики российского библиотекаря.

3.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе (Приложение №1) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2016 № 152-ФЗ.

4. Ответственность сторон

4.1. Библиотека несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, обусловленных настоящим договором.

4.2. Пользователь, нарушивший Правила пользования библиотекой и /или причинивший Библиотеке материальный ущерб, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Работники библиотеки, допустившие нарушение Правил пользования Библиотекой или нарушившие права Пользователя, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Пользователь, нарушивший Правила пользования Библиотекой может быть лишен возможности пользования услугами Библиотеки на срок от 1 месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

5.2. Условия договора между сторонами применяются к отношениям, возникшим до его заключения.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой стороны при условии, что Пользователь полностью выполнил свои обязательства перед Библиотекой.

5.5. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдан на руки Пользователю.

5.7. Приложение к Договору: Согласие пользователя на обработку персональных данных, которое составляет его неотъемлемую часть.

6. Подписи и адреса сторон

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека им.Н.Н.Муравьева-Амурского»
675000 г.Благовещенск, Амурской области, Ленина, 139
e-mail: aonb@tsl.ruwww.libamur.ru; тел. 23 73 92; 23 73 99; 23 73 90; 23 73 97

Директор _____ Н.Г.Долгоруков
М.П.

Пользователь библиотеки: ФИО _____

Адрес фактического проживания: г. Благовещенск ул. _____

Дом _____ квартира _____ телефон _____

С Договором пользования услугами ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского»
ОЗНАКОМЛЕН и ОБЯЗУЮСЬ их выполнять в полном объеме. Экземпляр на руки получен.
Дата _____ Личная подпись _____

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт (*серия, номер*) _____

выдан _____

Дата рождения _____, адрес регистрации _____

даю свое согласие на обработку в ГБУК «АОНБ имени Н.Н. Муравьева-Амурского» моих персональных данных ((включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, для статистических целей, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также для доступа к информационным ресурсам Библиотеки.

Я проинформирован, что ГБУК «АОНБ имени Н.Н. Муравьева-Амурского» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Расшифровка подписи _____