УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства культуры

и архивного дела Амурской области

от 31.12.2015 г.

**Государственное задание № 8**

**на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Форма по  ОКУД | Коды |
| 0506001 |
| Дата  по сводному реестру | 31.12.2015 |
| Наименование областного государственного учреждения: **Государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского»** |
| Виды деятельности областного государственного учреждения: **деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа**  Вид областного государственного учреждения: **Библиотека** | По ОКВЭД | 92.51 |

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых услугах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование государственной услуги:  **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки** | Уникальный номер по базовому перечню | 07.011.0 |

2. Категории потребителей государственной услуги: физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель качества государственной услуги | | | Значения показателей качества государственной услуги | | |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | |
| Наименование показателя | код | 2016 | 2017 | 2018 |
| 000000000001020041207011000000000001001101102 | - | В стационарных условиях | Средняя посещаемость библиотеки на одного пользователя | единиц | 642 | 8,3 | - | - |
| 000000000001020041207011000000000002007101102 | - | Вне стационара | 40 | - | - |
| 000000000001020041207011000000000003009101102 | - | Удаленно через сеть Интернет | 4,0 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процент – **0 (ноль)**

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема услуги | | | Значения показателей объема государственной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| наименование показателя | наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2016 год | 2017  год | 2018 год | 2016 год | 2017  год | 2018 год |
| Наименование | код |
| 000000000000102004120701100000000000100110102 |  | В стационарных условиях | Количество посещений | Единиц | 642 | 25000 | - | - | Бесплатно | - | - |
| 0000000000001020041207011000000000002000101102 |  | Вне стационара | Количество посещений | Единиц | 642 | 2000 | - | - | Бесплатно | - | - |
| 000000000000102004120701100000000000300901102 |  | Удаленно через сеть интернет | Количество посещений | Единиц | 642 | 10000 | - | - | Бесплатно | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процент – **0 (ноль)**

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| Федеральный Закон | Государственная дума | 29.12.1994 | №78-ФЗ | "О библиотечном деле" |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги:

**Федеральный Закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"**

|  |
| --- |
| **Закон Амурской области от 05.03.1997 №150-ОЗ "О библиотечном деле"** |
| **Закон Амурской области от 05.04.1999 №135-ОЗ "О культуре"** |
| **Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках**  **(утверждены Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997 № 6)** |
| **Государственные стандарты: ГОСТ 7.12-93, ГОСТ 7.76-96, ГОСТ 7.51-98, ГОСТ 7.0-99, ГОСТ 7.20-2000,**  **ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.81-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.83-2001, ГОСТ 7.50-2002, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.20 - 2014** |
| **Постановление Правительства области от 26.07.2011 № 493 "Об утверждении стандартов качества предоставления государственных**  **услуг в сфере культуры и архивного дела, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Амурской области"** |
| **Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки, принятый Российской библиотечной ассоциацией 24.05.2001(ред.2007г.)** |
| **Устав государственного бюджетного учреждения культуры "Амурская областная научная библиотека им. Н.Н.Муравьева-Амурского"** |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. | Сайт, СМИ | Деятельность и услуги библиотеки. Режим работы и контакты. Правила пользования. Анонс мероприятий. Доступ к электронным ресурсам и каталогам | по мере необходимости |
| 2 | Наружные и внутренние информационные стенды | Информация о режиме работы, правила пользования и перечень услуг, в том числе платных, план работы на месяц | ежемесячно |
| 3 | Именные бейджи сотрудников | ФИО сотрудников, непосредственно взаимодействующих с посетителями | постоянно |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

Раздел 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы**: Библиографическая обработка документов и создание каталогов** | Уникальный номер по базовому перечню | 07.014.1 |

2. Категории потребителей работы: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: **нет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание работы | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2016 | 2017 | 2018 |
| наименование | код |
| 000000000001020041207014100000000000006101102 | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной работы | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной работы | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема государственной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2016 | 2017 | 2018 |
| Наименование | код |
| 000000000001020041207014100000000000006101102 | - | - | Количество документов | единиц | 642 | Ввод библиографических данных на документы библиотечного фонд в электронный каталог и базы данных | 10640 | - | - |
| Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный (бумажный) справочно-поисковый аппарат | 1180 | - | - |
| Изъятие библиографических записей на документы библиотечного фонда из электронного каталога | 70 | - | - |
| Изъятие библиографических карточек на документы из традиционного (бумажного) справочно-поискового аппарата | 600 | - | - |
| Редактирование библиографических записей на документы библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | 8300 | - | - |
| Редактирование библиографических карточек на документы библиотечного фонда в традиционном (бумажном) справочно-поисковом аппарате | 2200 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процент – **0 (ноль)**

Раздел 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников** | Уникальный номер по базовому перечню | 07.015.1 |

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: **нет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание работы | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2016 | 2017 | 2018 |
| наименование | код |
| 0000000000010200412070116000000000006101102 | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема государственной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2016 | 2017 | 2018 |
| Наименование | код |
| 0000000000010200412070116000000000006101102 | - | - | Количество предметов | единиц | 642 | Переплетные и картонажные работы по восстановлению редких и ценных документов библиотечного фонда | 600 | - | - |
| Реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда | 15 | - | - |
| Санитарно-гигиеническая обработка документов | 95000 | - | - |
| Стабилизация документов | 50 | - | -- |
| Фазовая консервация | 50 | - | - |
| Дезинфекция документов | 100 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процент – **0 (ноль)**

Раздел 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: **Предоставление консультационных и методических услуг** | Уникальный номер по базовому перечню | 14.012.1 |

2. Категории потребителей работы: **муниципальные учреждения, государственные учреждения, юридические и физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: **нет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание работы | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2016 | 2017 | 2018 |
| наименование | код |
| 0000000000010200412140121000700000000008101103 | Культура, кинематография, архивное дело | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема государственной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2016 | 2017 | 2018 |
| Наименование | код |
| 0000000000010200412140121000700000000008101103 | Культура, кинематография, архивное дело | - | Количество отчетов, составленных по результатам работы | единиц | 642 | Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | 36 | - | - |
| Количество разработанных документов | единиц | 642 | Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек | 22 | - | - |
| Количество проведенных консультаций | единиц | 642 | Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области. | 55 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процент – **0 (ноль)**

Раздел 4

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки** | Уникальный номер по базовому перечню | 07.013.1 |

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы: **нет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание работы | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы | | | Значения показателей качества работы | | |
| Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2016 | 2017 | 2018 |
| наименование | код |
| 000000000001020041207013100000000000008101102 | - | - | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание государственной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания государственной услуги | Показатель объема работы | | | | Значения показателей объема государственной услуги | | |
| наименование показателя | наименование показателя | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2016 | 2017 | 2018 |
| Наименование | код |
| 000000000001020041207013100000000000008101102 | - | - | Количество документов | единиц | 642 | Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд  из них местный экземпляр | 3000 | - | - |
| 600 | - | - |
| учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда | 28000 | - | - |
| Перевод документов библиотечного фонда, в электронную форму | 14 | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным, процент – **0 (ноль)**

**Часть 3. Прочие сведения о государственном задании**

1.Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания:

**Акты государственных контрольных и ревизионных органов.**

**Несоблюдение Правил пользования библиотекой**

**Форс-мажорные обстоятельства**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания **НЕТ**

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль за исполнением государственного задания |
| 1 | Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги | Плановые и внеплановые | Министерство культуры и архивного дела Амурской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания: **использование данных по формам первичного статистического учета, утвержденные локальным актом**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: **1 раз в месяц, квартал, год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания: **до 25 числа последнего месяца, квартала**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания: **НЕТ**

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания **НЕТ**