|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом ГБУК АОНБ  им Н.Н. Муравьёва-Амурского  от 27.03.2014г. № 42\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**об областном конкурсе проектов**

**«Библиотека и чтение: 21 век»**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия проведения областного конкурса проектов «Библиотека и чтение: 21век» (далее - Конкурс).
  2. Конкурс проводится на основании приказа министерства культуры и архивного дела Амурской области от 12.03.2014г. № 53.
  3. Организатором Конкурса является государственное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьёва-Амурского» (далее – Организатор).
  4. Содействие в организации и финансировании Конкурса могут оказывать органы местного самоуправления, любые организации, поддерживающие деятельность библиотек.
  5. Финансирование конкурса осуществляется за счёт средств субсидии областного бюджета на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры и искусства государственными учреждениями в 2014 году.
  6. Проект – это комплекс мероприятий, направленных на актуализацию процессов чтения, выявление перспективных направлений инновационной деятельности библиотек по продвижению чтения и повышению его престижа в обществе.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Формирование пространства и системы популяризации чтения, укрепление библиотек как одного из основных институтов поддержки и развития чтения.

2.2. Стимулирование читательской активности подрастающего поколения.

2.3. Популяризация и продвижение лучших произведений художественной, познавательной и научно-популярной литературы как основы гармоничного развития личности.

2.4. Инициирование творческой деятельности библиотечных работников и повышение их профессионального уровня.

2.5. Разработка и реализация проектов, направленных на поддержку и развитие библиотек в малых городах и сельской местности в качестве культурно-просветительских центров для молодежи.

**3. Условия и порядок проведения Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут участвовать централизованные библиотечные системы, центральные межпоселенческие библиотеки, библиотеки городов и районов области, библиотеки-филиалы.

3.2. Заявки на участие в Конкурсе от библиотек-филиалов подаются от имени юридических лиц – ЦБС, центральных межпоселенческих библиотек, культурно-досуговых учреждений, в структуру которых входят библиотеки-филиалы.

3.3. При реорганизации или ликвидации библиотеки полномочия по реализации проекта переходят к учреждению – правопреемнику.

3.4. Для проведения Конкурса создаётся конкурсная комиссия (далее - Комиссия), состав которой утверждается приказом Организатора.

3.5. Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии информирует членов комиссии о месте и времени заседания комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии.

3.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.7. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

3.8. Для участия в Конкурсе библиотеки направляют заявку, подготовленную в соответствии с требованиями согласно [Приложению](#Par141) к настоящему Положению.

3.9. К участию в конкурсе не принимаются заявки:

1) на завершенные проекты;

2) содержащие в описании проекта информацию о планируемых мероприятиях, сроки проведения которых выходят за пределы финансового года;

3) подготовленные с нарушением установленных требований к заявке.

3.10. Функции комиссии:

1) проверяет соответствие заявок установленным требованиям;

2) при необходимости запрашивает и получает дополнительную информацию от заявителей;

3) оказывает методическую и консультативную помощь заявителям;

4) оценивает проекты и определяет победителей конкурса;

5) определяет размер финансирования проектов, победивших в конкурсе;

6) обеспечивает опубликование результатов конкурса в средствах массовой информации.

3.11. Фонд финансирования конкурса составляет 250 тысяч рублей.

3.12. Сумма, выделяемая на реализацию проекта, составляет от 50 тысяч рублей до 100 тысяч рублей.

**4. Порядок оценки конкурсных проектов**

4.1. Комиссия проводит оценку заявок на получение финансирования проекта и принимает по ним решения по балльной системе оценок:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N № | Критерии | Баллы |
| 1. | Актуальность проекта | 1-10 |
| 2. | Соответствие целям и задачам Конкурса | 1-5 |
| 3. | Социальная значимость проекта. Охват населения  мероприятиями проекта | 1-10 |
| 4. | Обоснованность запрашиваемых средств | 1-10 |
| 5. | Инновационный подход | 1 - 5 |
| 6. | Перспектива развития проекта | 1- 5 |
| 7. | Оригинальность идеи и содержания | 1- 5 |
| 8. | Развитие партнерских связей библиотек при реализации проекта | 1-5 |
| 9. | Эффективность использования ресурсов (информационных, финансовых, трудовых) | 1-10 |

4.2. Победителями конкурса признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов.

4.3.Конкурс может быть признан конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях, если:

- на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

- ни один из проектов, представленных на конкурс, не может быть признан победителем.

4.4. В рамках проекта не финансируется:

- заработная плата участников проекта;

- аренда оборудования и помещения;

- приобретение мебели.

4.5. Решение о победителях Конкурса проектов оформляется приказом Организатора – Амурской областной научной библиотеки имени Н.Н. Муравьёва-Амурского и размещается на сайте.

4.6. Объявление победителей конкурса осуществляется в торжественной обстановке после принятия решения конкурсной комиссией.

**5. Сроки проведения Конкурса**

5.1. Сроки проведения конкурса:

- до 5 мая – предоставление конкурсных проектов;

- до 15 мая - оценка заявленных конкурсных проектов и определение победителей;

5.2. Заявка и приложенные к ней документы предоставляются в печатном варианте и направляются в конкурсную комиссию в сроки, установленные настоящим положением. Описание проекта должно быть объёмом не более 5-ти страниц, формат А 4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – одинарный.

Заявки на Конкурс направляются по адресу:

Благовещенск, ул. Ленина, 139. Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьёва-Амурского, отдел библиотечного развития.

Контактная информация: (8-4162)23-73-89 – Куприенко Любовь Фёдоровна, заведующий отделом библиотечного развития.

Тел./факс: (4162) 23-73-90.

5.3. Победители Конкурса после завершения реализации проекта **до 15 октября 2014** года предоставляют Организатору Конкурса отчет в соответствии с установленной формой, включающий в себя содержательную и финансовую части.

**6. Порядок предоставления и использования средств**

**на реализацию проекта**

6.1. По итогам Конкурса с победителем заключается договор на реализацию проекта в соответствии с календарным планом-графиком.

6.2. Победитель Конкурса должен использовать средства исключительно на цели, связанные с реализацией проекта.

Приложение 1

к Положению

**ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ**

**«Библиотека и чтение: 21 век»**

Заявка на предоставление финансирования проекта должна содержать следующую информацию:

Титульный лист

1. Полное официальное название организации-заявителя.

2. Ф.И.О. руководителя проекта.

3. Контактная информация:

- юридический и фактический адреса организации, номера телефонов, e-mail, банковские реквизиты организации.

4. Название проекта.

5. Сроки реализации проекта (начало, окончание в пределах финансового года).

6. Смета проекта.

7. Запрашиваемая сумма финансирования.

8. Подписи руководителя проекта и руководителя организации.

9. Печать организации.

**Описание проекта**

1. Постановка социально-культурной проблемы, на решение которой направлен проект.

2. Цель и задачи проекта (шаги по достижению цели).

3. Планируемые результаты (что и в каком количестве будет получено, какие изменения произойдут в результате выполнения данного проекта).

4. Календарный план реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Ответственный | Сроки | Планируемый  результат |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Бюджет (смета) проекта (в рублях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Общая сумма  расходов | Средства субсидии | Привлеченные  средства |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |

Комментарии к бюджету проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация об исполнителях проекта (Ф.И.О., возраст, образование, место работы, должность, функции по проекту).

**Приложения**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации учреждения в качестве юридического лица.

2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.