**Организация и ведение краеведческого СБА. Отбор и отражение материалов в краеведческой картотеке.**

О*. В. Коршунова,*

*главный библиограф*

*отдела краеведения и редких книг*

Краеведческий СБА (КСБА) является основой для осуществления важнейшего из направлений деятельности библиотек – краеведческой работы. У нас в стране сложилась систе­ма краеведческих каталогов. Важнейшее место в ней занимают каталоги областных библиотек как основных центров краеведческой библиографии Они отражают литературу об областях, краях, республиках. Эти каталоги являются основными источ­никами сведений о литературе, посвященной данной территории, и слу­жат базой всей краеведческой работы библиотек.

В системе источников сведений о краеведческой литературе каталоги ЦБС муниципальных библиотек занимают свое особое место. Основная их задача - давать сведения о литературе, посвященной своему микро­району: в ЦБ - городу, району, в библиотеках-филиалах - селу, микро­району города. Задача полного отражения литературы о соответствующей террито­рии требует особых методов отбора. Сюда включаются сведения обо всех видах документов: книгах, листовочных изданиях, нотных, картографи­ческих, изоизданиях. Большое место занимают аналитические материа­лы: статьи из сборников, журналов и газет (особенно местных), а также фрагменты книг и статей (отдельные главы, разделы, страницы, содержа­щие краеведческий материал).

Одним из важных вопросов работы массовых библиотек с краеведчес­кими каталогами (картотеками) является вопрос о том, каким территори­ям они должны быть посвящены, то есть о содержании понятия «край» применительно к этим каталогам.

Успех работы библиотеки с краеведческой литературой в значительной мере зависит от качества краеведческого СБА, полноты и чёткости отражения в нём сведений о документах, посвящённых определённому району, городу, селу, области.

Краеведческий СБА (КСБА) является основой для справочного и информационно-библиографического обслуживания пользователей; индивидуальной и массовой популяризации документов в целях изучения своего края: его истории, экономики, культуры, традиций; его настоящего и перспектив дальнейшего развития.

В идеале краеведческий аппарат областной библиотеки должен состоять из следующих частей:

- систематического краеведческого каталога или систематической краеведческой картотеки статей

- рекомендательной картотеки краеведческой литературы

- тематических картотек

- картотеки местных периодических и продолжающихся изданий

- хронологического каталога книг, изданных на территории края

- фонда справочных и библиографических пособий краеведческого характера

- фонда выполненных справок краеведческой тематики.

Практика работы нашей библиотеки определила необходимость существования следующих составляющих краеведческого СБА:

- краеведческой систематической картотеки статей (КСК)

- картотеки ПЕРСОНАЛИЙ

- картотеки ИНТЕРЕСНЫХ ФАКТОВ

- картотеки ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ и ПАМЯТНЫХ ДАТ

- хронологического каталога КНИГ, ИЗДАННЫХ В АМУР. ОБЛ,

- картотеки МЕСТНЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ.

Составляющие своего краеведческого СБА каждая библиотека (районная, городская, сельская) должна определить самостоятельно.

Мы можем рекомендовать следующие:

- систематическую краеведческую картотеку

- тематические картотеки

- картотеку местных периодических изданий

-картотеку «Знаменательные и памятные даты»

- картотеку «Персоналии».

Качество КСБА определяется следующими параметрами:

- максимальной полнотой отражения всех видов документов

- наличием наиболее полных сводных данных о местных изданиях

- соответствием структуры и содержания каталогов современным требованиям

- наличием вспомогательного аппарата, облегчающего поиск и обеспечивающего его доступность

- наглядностью оформления.

КСБА с наибольшей полнотой и в различных аспектах (авторском, персональном, предметном, топографическом, тематическом, хронологическом) должен отражать существующие документы, в т. ч. картографические и нотные издания, а также изопродукцию и др. материалы о крае: его истории, природе и природных ресурсах, экономике, общественной и культурной жизни; о людях края.

СИСТЕМАТИЧЕСКАЯ КРАЕВЕДЧЕСИЙ КАТАЛОГ ( КАРТОТЕКА).

Это наиболее важная часть краеведческого СБА, наиболее полный источник сведений обо всех документах, посвящённых данному району, городу, селу.

Здесь с достаточной полнотой должна отражаться разнообразная по содержанию, типам, видам печатная продукция о крае (книги, разделы, отдель

ные главы, параграфы, абзацы из книг, статьи и рецензии из сборников, периодических и продолжающихся изданий, изобразительные и картографические материалы, нотные издания). В идеале картотека должна максимально полно отразить массив краеведческих документов, могущих быть ценными в изучении родного края. При решении вопроса о необходимости включения того или иного издания или статьи в краеведческий каталог (картотеку) следует иметь в виду масштабы территории, которой издания посвящены, соотношение обслуживаемого библиотекой микрорайона с более крупным районом. Например, в краеведческой картотеке сельской библиотеки подробно нужно учесть весь печатный материал (не только имеющийся в библиотеке) о селе, колхозе, о работе всех подразделений хозяйства, о школе, клубе, общественных организациях, о выдающихся людях села, об исторических событиях, происходивших на его территории и т. д. Что касается литературы об области и районе в целом, то она должна быть представлена имеющимися в библиотеке книгами, содержащими, как правило, общие сведения об этих территориях и немногими важнейшими статьями.

То же следует иметь в виду при определении соотношения материала областного и районного масштаба для каталога центральной районной библиотеки, областного и городского – для каталога центральной городской библиотеки. Литература о более крупной, чем город, район, территории и не содержащая новых, ценных сведений о территории, обслуживаемой библиотекой, отражается в каталоге только в том случае, если эта литература есть в фонде библиотеки. Печатный материал о районе, городе, о более мелких территориях отражается и в том случае, если сведения о нём выявлены, но в фонде этот материал отсутствует.

Нет необходимости массовым библиотекам создавать и вести каталог об области в целом. Это будет дублирование краеведческого каталога Областной библиотеки. Наличие библиографических пособий областной библиотеки, поддержка постоянной связи с нею исключает и потребность в такой

«копии». В то же время материалы о своей территории, отдельные статьи, заметки, главы, страницы книг, подчас очень важные для своего района, безвозвратно теряются или тонут в областном материале. Вместе с тем теряется весь смысл библиотечного краеведения, обращённого на разных уровнях – областном, районном, городском, сельском – к изучению и развитию конкретных, обслуживаемых данной библиотекой территорий.

При просмотре периодических изданий, поступающих в библиотеку, для краеведческой картотеки отбираются:

- из **центральных** изданий все публикации о своём районе, городе, селе, об их выдающихся людях;

- из **областных** газет материалы о районе, городе, селе с большой полнотой;

- из **районных** и городских газет статьи и заметки выборочно.

В краеведческом каталоге (картотеке) подлежат отражению следующие материалы из периодических изданий:

- постановления и решения местных властных структур, доклады и речи руководителей административных делений

- материалы конференций, совещаний, заседаний местных органов исполнительной и законодательной власти

- изложение архивных материалов и документов, имеющих отношение к району, городу, селу

- официальные материалы о награждениях лиц, проживающих на территории района, города, села

- статистические материалы о районе, городе, об отдельных предприятиях

- статьи обобщающего характера о деятельности местных государственных, общественных и частных организациях

- статьи о состоянии, перспективах развития экономики области, района, города, села, отдельных предприятий, учреждений, хозяйств, новостроек

- статьи о социально-экономическом положении района, города села

- статьи о природе, освоении и охране природных ресурсов всего географического района, области и более мелких территорий и находящихся в их пределах природных объектах

- статьи по истории района, города, села; об исторических памятниках и памятных местах, находящихся на территории района, города, села

- материалы о местных промыслах

- статьи о культуре, здравоохранении, спорте, художественной самодеятельности, театральных гастролях, музеях, библиотеках, краеведческом движении в районе, городе, селе

- биографические материалы о выдающихся людях, уроженцах района, города, села

- художественные произведения о крае, проза и стихи местных авторов; местный фольклорный материал

- рецензии на книги краеведческого содержания, произведения местных писателей, поэтов, художников, композиторов.

Этот перечень ни в коей мере не исчерпывает все типы газетных материалов, подлежащих отражению в краеведческом каталоге. Работники библиотек во многих конкретных случаях должны принимать нужное решение самостоятельно.

Очень обобщенно могут быть перечислены также группы материалов из периодических изданий не подлежащих включению в краеведческий каталог. Так, например, не включаются в каталог краткосрочные прогнозы погоды, заметки о фактах и событиях временного значения, реклама. Из КСК нельзя исключать информацию об устаревшей или неактуальной литературе. Если документ, отраженный в каталоге утерян или списан по ветхости и нет возможности его восстановить, даже при таких условиях карточка с его описанием не должна изыматься из каталога.

При списании периодических изданий краеведческие материалы, имеющие научную и художественную ценность, рекомендуется вырезать и помещать в тематические папки, при этом на карточке с библиографическим описанием вырезанного документа рекомендуется сделать пометку.

Тематические папки с газетными вырезками материалов о крае очень полезны при оказании помощи в углубленной краеведческой работе. Однако чаще всего они ведутся лишь по нескольким актуальным темам, главным образом, чтобы привлечь внимание читателей к определенным вопросам, дополнить книжную выставку, рекомендовать материалы к литературному вечеру. Пополняются папки материалами не всегда регулярно. Полезно иметь не несколько папок временного характера, а систематизированный фонд их. Папки отражают основные краеведческие темы: природа и природные ресурсы, история, сельское хозяйство, культура, промышленность, здравоохранение, материалы об известных людях и т.д. Все вырезки снабжаются точными библиографическими ссылками (название газеты, год, месяц, число или номер). Каждая папка получает определенный индекс. Некоторые специалисты выражают сомнение по поводу правомерности отнесения фонда газетных вырезок к составу КСБА и считают его частью краеведческого фонда библиотеки. Однако, поскольку каждая вырезка сопровождается ссылкой на источник, такой фонд представляет собой упорядоченную совокупность не только фактографической, но и библиографической информации.

Материал для каталога отбирается и расписывается библиографом на основе просмотра de vizu изданий, поступивших в библиотеку.

Они группируются в систематическом порядке на основе схемы, разработанной специально для краеведческих каталогов и картотек. К сожалению, сегодня она устарела, новых таблиц пока нет. Можно использовать общие таблицы ББК для массовых библиотек. Расстановка карточек производится в обратной хронологии на статьи и в алфавитном порядке на книги

**Примерная схема краеведческой картотеки.**

ОрО РУКОВОДЯЩИЕ И ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Ор1 Выдающиеся деятели и область (посещение).

Ор 2 ПРИРОДА. ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ ОБЛАСТИ.

Ор 20.1 Взаимоотношения человека и окружающей среды в области. Охрана природы.

Ор 26.8 Географическая характеристика.

*Ор 28.5 Растительный мир.*

*Ор 28.6 Животный мир.*

Ор 3 Техника.

Ор 4 СЕЛЬСКОЕ И ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО.

Ор 5 ЗДРАВООХРАНЕНИЕ. МЕДИЦИНА.

Ор 6 СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ОБЩЕСТВЕННО- ПОЛИТИЧЕСКАЯ ЖИЗНЬ

*Ор 60.6* *Статистика. Демография.*

Ор 63 ИСТОРИЯ ОБЛАСТИ.

Ор 63.372.2 Период Великой Отечественной войны (1941 - 1945).

*Ор 63.4 Археология.*

*Ор 63.5 Этнография.*

Ор 65 ЭКОНОМИКА.

*Ор 65.630 Промышленность*

*Ор 65.631 Строительство.*

*Ор 65.632 Экономика сельского и лесного хозяйства.*

*Ор 65.637 Транспорт.*

*Ор 65.642 Торговля и общественное питание.*

Ор 66 Общественно-политическая жизнь. Общественно-политические организации.

Ор 67 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ.

Ор 67.510.12 Органы местного самоуправления.

Ор 67.511 Организация управления отдельными сферами общественной жизни.

Ор 7 КУЛЬТУРА. НАУКА. ПРОСВЕЩЕНИЕ.

Ор 71 Культура.

Ор 74 Просвещение

*Ор 74.2 Общеобразовательная школа. Дети. Детские общественные организации.*

*Ор 74.5 Профессиональное и специальное образование.*

*Ор 74.58 Высшее образование.*

Ор 75 Физкультура и спорт.

*Ор76 Средства массовой информации.*

*Ор 78 Библиотечное дело в области.*

Ор 79 Охрана памятников истории и культуры.

Ор 81/82 ЯЗЫКОЗНАНИЕ. ФОЛЬКЛОР.

Ор 84 ЛИТЕРАТУРНАЯ ЖИЗНЬ.

Ор 85 ИСКУССТВО ОБЛАСТИ. ОБЛАСТЬ В ПРОИЗВЕДЕНИЯХ ИСКУССТВА.

Ор 86 РЕЛИГИЯ. АТЕИЗМ.

Ор 91 Библиографические пособия об области.

Схема краеведческой картотеки может быть использована в любой библиотеке, разумеется, каждое деление должно быть рассмотрено и изменено в соответствии с местным материалом, что найдёт отражение и в формулировке названий разделов, подразделов и рубрик. Некоторые из разделов и подразделов вообще могут быть исключены из схемы. Варианты доработки схемы в значительной мере зависят от характера местного материала и поэтому для всех районных, городских и сельских библиотек не может быть создан абсолютно единый вариант схемы. Важно, чтобы схема, используемая в данной библиотеке, являлась обязательным документом, на основе которо

го ведётся краеведческий каталог. Наличие такого документа обеспечивает необходимое единство решений при систематизации материала, преемственность в работе.

Согласно общим правилам оформления карточки, включаемой в краеведческий каталог, в её левом верхнем углу проставляется шифр книги, в нижнем правом углу – индекс краеведческой схемы. Оба условных знака проставляются в том случае, если книга находится не в краеведческом фонде и описана аналитически. Если книга находится в краеведческом фонде, расставлена по краеведческой схеме, на карточке указывается либо шифр, либо индекс схемы.

Если книга или другой вид документа отсутствует в библиотеке, в правом нижнем углу карточки ставится пометка «В библиотеке нет» и указываются краткие данные об источнике, из которого получены сведения о книге (например: библиографический указатель, название. год, изд.). В тех случаях, когда известно, в какой библиотеке имеется книга, даются краткие сведения о её местонахождении (например, обл. библиотека). На карточках, содержащих описание статей, проставляется только индекс краеведческой схемы и делаются соответствующие пометки, если газеты, журнала, сборника, в которых опубликована статья, в библиотеке нет. В левом верхнем углу карточек с описанием газетных статей, вошедших в тематические папки, проставляются номера папки и листа, на котором наклеена вырезанная из газеты статья.

**Внутреннее оформление КСК**

Внутреннее оформление осуществляется при помощи каталожных разделителей.

Все разделители должны содержать поисковые признаки, объединяющие ряд карточек по классификационным индексам. Каждая рубрика состоит из словесной формулировки. Разделители отличаются по форме: Центральные и Боковые левосторонние и правосторонние).

Рубрики, выделенные жирным шрифтом, нужно написать на Центральных разделителях. Рубрики, напечатанные курсивом, на левосторонних, а подчеркнутые – на правосторонних. Возможно применение цветных разделителей для определения ступеней деления. В отдельный ящик по схеме расставляются все разделители. В соответствии с содержанием расписанных документов карточки с библиографическими записями расставляются за разделителями. В этой картотеке также необходимо будет создать в соответствующих разделах «персональные гнезда».

За основным разделителем сначала располагаются карточки на книги (в алфавите), затем – на статьи (в обратной хронологии).

Издания, имеющие несколько индексов, находят отражение в каждом из соответствующих разделов КСК. Для этого оформляются основные карточки и дополнительные.

Основная карточка – это каталожная карточка, место которой в КСК определяется первым индексом в составе полного индекса

Дополнительная карточка – карточка, место которой в КСК определяется вторым и последующими классификационными индексами, входящими в состав полного индекса при многократном отражении документа

Каждая библиографическая запись на статью, должна быть снабжена аннотацией, если из заглавия трудно понять содержание материала. Аннотация – краткие сведения по существу вопроса о месте и времени событий; об отдельном географическом объекте, предприятии, учреждении или данные о лицах, которым посвящен материал. Аннотация должна быть краткой, емкой и содержать максимум сведений.

Иногда наряду с КСК некоторые библиотеки ведут тематические картотеки. Число их в разных библиотеках очень различно – от одной до двадцати. Иногда такие картотеки создаются по довольно узким темам, что едва ли целесообразно. Материалы по этим вопросам и проблемам могут и должны быть достаточно полно и всесторонне раскрыты в КСК.

Создание той или иной дополнительной картотеки правомерно лишь в том случае, если разыскание материалов на данную тему в основном составе КСК невозможно или сложно.

Стихийное создание или упразднение тех или иных краеведческих картотек и каталогов в любом из отделов библиотеки недопустимо.

**Вспомогательные картотеки.**

«ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ и ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ». Это свод фактографических сведений о жизни области, района, города, села, начиная с момента его образования до настоящего времени (с обязательным указанием источников из которых взяты даты).

Источником пополнения картотеки служат печатные материалы, полностью или частично посвященные области, отраженные в краеведческом СБА, документы из местных архивов. Значительную ценность для выявления местных дат представляют издания, посвященные более крупным, чем область, район, город, село территория – региону в целом, стране. Среди них ОСНОВНЫЕ - справочная литература: энциклопедии, словари, справочники, хроники.

Главным непременным условием полноты картотеки является систематичность её пополнения. Материалы для картотеки выявляются в процессе ежедневного просмотра источников и росписи периодических изданий. Каждая дата фиксируется на карточке, мысленно разделённой на 3 части:

В первой указывается календарная дата

Во второй – кратко излагается содержание события

В третьей – описывается источник, из которого взята информация о событии.

Карточки расставляются в прямой хронологии независимо от темы.

События, точные даты которых не установлены, отражаются в конце раздела, определённого месяца.

События, длившиеся в течении всего месяца (стачки, забастовки и др.), указываются в начале раздела определённого месяца.

События, хронология которых установлена лишь в пределах года, указываются в конце этого года.

Если сведения о событии выявлены по нескольким источникам, на карточке указываются важнейшие из них.

Картотека «ПЕРСОНАЛИИ» или «ЗАМЕЧАТЕЛЬНЫЕ УРОЖЕНЦЫ» (района, города, села)

Картотека персоналий включает библиографические записи на книги, брошюры, статьи из периодических изданий и сборников, посвященных жизни и творчеству отдельных деятелей. Одним из сложных вопросов ее организации и ведения является отбор имен деятелей, биографически и/или творчески связанных с краем. С наибольшей полнотой материалы в этой картотеке дол­жны быть представлены о местных деятелях, известность которых не выходит за пределы края, С другой стороны, нет необходимости (да и возможности) собирать все материалы о лицах, получивших широкую известность в стране, а тем более в мире. В таких случаях учитываются лишь те произведения, которые характеризуют их связи с краем. О «знатных» земляках отражаются преимущественно биографические материалы, относящиеся, как правило, к их происхождению и началь­ному периоду жизни в крае.

В этой картотеке должна отражаться только та литература, в которой освящён факт рождения или периода жизни данного лица в области (городе, селе), а также статьи из местной печати, посвящённые этому лицу. На источники, в которых освещена его деятельность вне определённой местности, даётся отсылка к соответствующему разделу общего систематического каталога.

Картотека персоналий создается, как правило, в универсальных научных и крупных городских библиотеках. Она пред­назначена для удовлетворения запросов на литературу о жизни и дея­тельности представителей различ

ных областей науки, культуры, об­щественных и политических деятелей, писателей, художников.

Ведение картотеки, поддержание ее на должном уровне требует немалых трудовых затрат. Поэтому ее организуют в библиотеках, где име­ется достаточно большое количество обращений читателей, удовлетво­рение запросов которых путем использования каталогов требует много времени. Материал о многих лицах часто рассеян по разным разделам и под­разделам КСК. В картотеке персоналий он объединяется за одним разделителем, на котором пишется фамилия, имя, отчество и годы жиз­ни. Возможны и другие краткие сведения (например, область дея­тельности, профессия). Организуется картотека путем дублирования карточек КСК, разделители с фамилиями лиц располагаются в ал­фавитном порядке, а внутри сначала обычно приводятся сведения о произведениях лица, а затем литература о жизни и творчестве.

Возможно и другое решение — не дублировать карточки, а все материалы собирать в картотеке персоналий. В этом случае, чтобы обеспе­чить достаточную полноту раскрытия соответствующих тем и проблем в КСК, в их соответствующих разделах делать отсылку к картоте­ке персоналий (см. также...).

При большом количестве лиц, являющихся авторами публикаций (напри­мер, художественных произведений), в картотеке отражается только лите­ратура об их жизни и деятельности.

КАРТОТЕКА ИНТЕРЕСНЫХ ФАКТОВ.

Эта картотека может помочь при углублённом изучении краеведческого материала и будет интересна всем любознательным. Часто к ней обращаются студенты, преподаватели. Карточки с библиографическими записями расположены по алфавиту ключевых слов.

АЛФАВИТНО-ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ

Для облегчения поиска в краеведческой картотеке ведётся Алфавитно-предметный указатель АПУ, или ключ к краеведческой систематической картотеке.

Алфавитно-предметный указатель определяет путь поиска необходимой информации и способствует его оперативной полноте. Алфавитно-предметный указатель представляет собой перечень предметных рубрик (на карточках), раскрывающих содержание отраженных в систематической картотеке произведений печати и других документов с указанием соответствующих классификации индексов. Карточки с указанием рубрик располагаются в алфавитно- предметном указателе по алфавиту первых слов по правилам расстановки алфавитного каталога.

В процессе работы необходимо регулярно проводить редактирование АПУ: текущее и плановое. Проверять соответствие классификационных решений; оформление разделов, правильность расстановки карточек.