**РАБОТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК**

**С РЕДКИМИ И ЦЕННЫМИ ИЗДАНИЯМИ**

**Чеснокова М.К. – заведующий отделом краеведения и редких книг**

Выявление наиболее ценной части книжного наследия – важнейшее направление деятельности библиотек. В последние десятилетия наблюдается процесс активного выделения из состава фондов редких документов.

Во многих библиотеках редкие и ценные документы находятся в системе обычного библиотечного использования и не выделены из общего фонда. Отсутствие ограничения при выдаче документов быстро приводит их в ветхое состояние. Избежать этого можно лишь при условии создания специализированных подфондов редких и ценных изданий. В них книга сохраняется в виде, максимально приближенном к первозданному, вместе с особенностями, приобретенными ею в процессе бытования.

Для осуществления этой деятельности важно знать, какие книги являются редкими и ценными, какие – книжными памятниками, по каким критериям они отбираются.

**Законодательная база работы с редкими и ценными изданиями**

Фонд редких книг формируется и используется в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Национальной программой сохранения библиотечных фондов Российской Федерации, проектом «Положения о книжных памятниках Российской Федерации», ГОСТ 7.87–2003. «Книжные памятники. Общие требования», ГОСТ 7.50–2002. «Консервация документов. Общие требования», а также решениями и постановлениями в области архивного, музейного и библиотечного дела, организационно-распорядительной и технологической документацией фондодержателя.

Впервые термин «книжный памятник» был определен ГОСТ 7.87–2003. «Книжные памятники. Общие требования»: «книжные памятники: рукописные и печатные книги, книжные коллекции (в том числе их разновидности по ГОСТ 7.60), обладающие выдающимися духовными, эстетическими, полиграфическими или документирующими свойствами, представляющие общественно значимую научную, историческую или культурную ценность и охраняемые специальным законодательством».

В 2009 г. в поправках к Закону «О библиотечном деле» термин «книжный памятник» был закреплен в следующем виде: «книжные памятники – рукописные книги или печатные издания, которые обладают выдающейся духовной, материальной ценностью, имеют особое историческое, научное и культурное значение и в отношении которых установлен особый режим учета, хранения и использования».

Таким образом, издание только тогда приобретает статус книжного памятника, когда оно зарегистрировано, когда его статус подтвержден специальным органом.

Законодательное закрепление понятия «книжный памятник» определило его место в ряду других памятников истории и культуры – научных, литературно-художественных, архитектурных, изобразительных, музыкальных и т. п.

**Критерии формирования фонда Книжных памятников, редких и ценных изданий**

Для идентификации книжных памятников применяются хронологический, социально-ценностные и количественный критерии. Отбор памятников осуществляется как по отдельным критериям, так и в их сочетании.

**Хронологическим критерием** является «возраст» книги, определяемый длительностью временного интервала между датой выхода книги и настоящим временем.

**Социально-ценностными** критериями являются:

– уникальность: отличает книгу как единственную в своем роде, обладающую индивидуальными особенностями, имеющую научное, историческое, художественное значение (автографы, добавления, записи владельцев, пометы, рисунки, ручная раскраска, а также библиофильские нумерованные и именные экземпляры);

– приоритетность: фиксирует первые по времени издания произведений, имеющих принципиально важное значение для истории и культуры, общественно-политического развития; первые образцы различной техники печати и книжного оформления;

– мемориальность: непосредственно соотносит книгу с жизнью и наследием выдающихся деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов (прижизненные издания классиков литературы, науки и искусства, отдельные книги из их личных библиотек), а также с важными историческими событиями и памятными местами;

– коллекционность: характеризует книгу с точки зрения ее принадлежности к коллекциям, обладающим свойствами важного историко-культурного объекта.

**Социально-ценностные** критерии применяются для выявления книжных памятников, изданных после хронологической даты, до наступления которой все сохранившиеся экземпляры в соответствии с хронологическим критерием являются книжным памятником.

**Количественным критерием** является физическая редкость книги; она характеризует книгу как изготовленную или сохранившуюся в малом количестве экземпляров.

**Виды Книжных памятников, редких и ценных изданий**

Книжные памятники подразделяются на единичные книжные памятники и коллекции – книжные памятники.

**К единичным книжным памятникам** относят каждую рукописную книгу и экземпляры печатных изданий, обладающие признаками соответствующих критериев ценности.

 **К коллекциям – книжным памятникам** относят собрания единичных книжных памятников и (или) книг, только в совокупности обладающих свойствами ценного историко-культурного объекта и представляющих собой специализированные различные виды собраний библиотек и других учреждений-фондодержателей, а также личные собрания (личные библиотеки), переданные на государственное хранение.

По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на следующие уровни (категории): мировой, государственный (федеральный), региональный, местный (муниципальный). К книжным памятникам мирового уровня относятся те из них, что имеют универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры.

**Книжные памятники государственного (федерального) уровня** имеют первостепенное значение для познания и развития отечественной науки, истории и культуры.

На основании перечисленных критериев к единичным книжным памятникам федерального уровня относятся:

– все рукописные книги до начала XIX в.;

– все отечественные издания по 1830 г. включительно;

– все иностранные издания по 1700 г. включительно;

– отдельные издания после 1830 г. (все экземпляры), выделенные на основе экспертной оценки;

– отдельные (особые) экземпляры изданий, в целом не отнесенных к книжным памятникам, но признанные соответствующими этому статусу после экспертной оценки.

Ценность книжных памятников **регионального уровня** определяется их исторической и культурной значимостью для региона и населяющих его народностей, включая территории компактного проживания тех или иных этнических групп.

При установлении верхней границы хронологического критерия для идентификации книжных памятников учитываются вид изданий, начальный период истории книги Приамурья:

– c 1830 по 1930 г. включительно – для национальных изданий;

– c 1858 по 1930 г. включительно – для краевых изданий.

Если книжный памятник представляет особую ценность для определенной местности (города, поселка, села и т. п.), его относят к памятникам местного уровня.

Хронологические рамки сплошного комплектования могут сдвигаться до 1945 г. и даже выше. Издания, близкие к нашей современности, отбираются строго выборочно.

В библиотеках и в личной собственности могут находится издания и рукописные книги, которые могут относиться к любому из вышеперечисленных уровней. Очень важно их выявить и впоследствии передать информацию о них для регистрации в региональный Центр по работе с книжными памятниками.

**Технология формирования фонда книжных памятников, редких и ценных изданий**

На начальном этапе формирования фонда редких и ценных документов необходимо назначить приказом директора ответственных лиц. Под их руководством осуществляется выявление редких и ценных изданий.

1. Производится сплошной просмотр и отбор изданий из основного фонда библиотеки. Необходимо отобрать документы из обменно-резервного фонда.

2. Производится отбор вновь поступающих документов по всем каналам текущего комплектования, включая дары, покупку, книгообмен, поступления обязательных экземпляров. Важным источником являются букинистические магазины.

3. Организуются специальные закупочные акции для приобретения книжных ценностей у букинистов, на аукционах, у частных лиц.

4. Организуются закупочные экспедиции.

5. Разыскиваются данные о документах, исчезнувших при невыясненных обстоятельствах.

Редкие и ценные документы подлежат учету, который включает их прием, маркировку, регистрацию при поступлении, перемещении, выбытии, проверку наличия в фонде.

В инвентарной книге в графе «Примечания» необходимо отразить особенности экземпляра, определяющие его ценность (наличие уникального переплета, автографа и т. п.) или дефектность (отсутствие нескольких листов текста, гравюр и т. п.). Статистический учет единичных книжных памятников ведется в соответствии с ГОСТ 7.20−2000. «Библиотечная статистика».

Проверка фонда редких и ценных документов осуществляется в соответствии с письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 г. Оно предусматривает проведение проверок в следующие сроки: наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, – ежегодно; редкие фонды – один раз в 3 года; ценные фонды – один раз в 5 лет.

 Далее осуществляется расстановка редкого фонда библиотеки в специально оборудованном помещении. Используются закрывающиеся книжные шкафы. Если редкие и ценные документы хранятся в общих фондах, им обеспечиваются особые условия защиты, маркировка и выделение в учетных документах.

Как правило, применяется коллекционный принцип расстановки; расстановка документов − формальная, сочетающая языковой, хронологический и алфавитный принципы.

**Профиль комплектования редкими и ценными изданиями**

Примерный профиль комплектования редкими и ценными изданиями

- Рукописные книги различных периодов.

- Инкунабулы (от лат. incunabula — «колыбель», «начало») — книги, изданные в Европе от начала книгопечатания и до 1 января 1501 года.

- Первопечатные издания стран Востока.

- Издания, напечатанные глаголицей и кириллицей (XVI–XX вв.).

- Западноевропейские издания (XVI–XVIII вв.).

- Книги и периодические издания гражданской печати (1708–1830 гг.).

- Первые и прижизненные издания произведений классиков науки и литературы, выдающихся общественных деятелей, мыслителей, учёных, писателей, а также произведения менее известных авторов, занимающие видное место в научном и литературном процессе, лучшие их переиздания.

- Издания, являющиеся памятниками событий и эпох большой исторической значимости (например, реформы 1861 г., Первой русской революции 1905–1907 гг., Февральской и Октябрьской революций 1917 г., первых лет Советской власти (1918–1926 гг.), Гражданской (1918–1921 гг.) и Великой Отечественной (1941–1945 гг.) войн и др.).

- Издания законов и указов Российской империи, напечатанные до 1917 года, первые издания важнейших государственных и партийных документов до 1930 года.

- Издания вольной русской печати.

- Книги с автографами и маргиналиями выдающихся общественных деятелей, мыслителей, учёных, писателей, а также неизвестных лиц, если их записи представляют историко-культурный и книговедческий интерес (например, время приобретения, указания на бывшего владельца, цену и др.).

- Личные библиотеки известных деятелей науки и культуры, а также значительные в историко-культурном отношении библиофильские собрания.

- Издания до 1917 года с пометами, экслибрисами, штампами, свидетельствующими об их бытовании в Воронежской губернии.

- Издания, в т.ч. детские книги, оформленные и иллюстрированные выдающимися художниками.

- Издания в ценных художественных переплётах.

- Издания, размноженные необычным способом (гравированные, литографированные, с вытканным текстом, гектографированные и пр.).

- Издания, напечатанные на особых материалах (шёлк, пробка, рисовая, цветная бумага и пр.), раскрашенные вручную.

- Миниатюрные издания, издания необычных форм.

- Экземпляры изданий нумерованные, подносные, именные, цензурные.

- Книги с необычной судьбой (уничтоженные авторами, цензурой, трофеи и пр.).

- Редкости, т.е. издания, вышедшие или сохранившиеся в небольшом количестве экземпляров и представляющие историко-культурный и научный интерес.

- Библиофильские издания и экземпляры.

- Факсимильные издания.

- Репринтные издания первых и редких публикаций произведений выдающихся мыслителей, учёных, писателей, общественных деятелей (при отсутствии оригинала).

- Образцы книжной продукции дореволюционных и советских издательств, представляющие интерес для истории книги.

- Книги-лауреаты и дипломанты международных конкурсов искусства книги.

- Лучшие серийные и многотомные издания.

- Замечательные образцы современной полиграфической промышленности.

**Обеспечение сохранности книжных памятников**

Обеспечение сохранности книжных памятников — первоочередная задача его владельцев. Под сохранностью книжных памятников понимается их поддержание в возможно полном объёме изначальных характеристик их физического состояния и важных в историко-культурном отношении особенностей, приобретённых в процессе бытования книги. Оценка физического состояния книжных памятников производится в ходе их выявления в документном фонде библиотеки.

Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии ГОСТ 7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования».

В целях защиты от хищений и аварийных ситуаций помещения, где хранятся книжные памятники, должны быть оборудованы охранной и противопожарной сигнализацией.

Недопустимо, чтобы использование документов сопровождалось большими механическими и световыми нагрузками. Текст под воздействием лучей выцветает, носитель стареет.

Сохранности книжных памятников вредит также нарушение температурно-влажностного режима в хранилище. В каждом хранилище должны быть приборы для контроля (психрометр и термометр) за режимом и должен заполняться график измерений. В хранилище должны соблюдаться стабильные условия хранения документов:

Оптимальная температура 18 º ± 2 º

Относительная влажность 55% ± 5%

Стеллажи и документы на них должны размещаться в соответствии с правилами, предусмотренными ГОСТом.

В хранилище не должно быть цветов, источников пыли (одежды, бумаги), продуктов. Дважды в год должно проводиться обеспыливание фонда.
Книжные памятники время от времени необходимо снимать с полки и проверять, т.к. во время хранения могут развиться грибок и микроорганизмы. Сплошной полочный просмотр — необходимое условие профилактики заражения фонда.

Выявленные в процессе такого просмотра заражённые документы должны быть изолированы и дезинфицированы — обработаны биоцидом. В помещении, где хранятся редкие и ценные издания, как и во всей библиотеке должна проводиться дезинсекция — уничтожение грызунов, жуков, моли, тараканов.

**Использование книжных памятников, редких и ценных изданий**

Основным принципом в использовании книжных памятников, редких и ценных изданий является приоритет сохранности над доступностью оригиналов. Однако библиотеки и другие фондодержатели должны обеспечивать максимально благоприятные условия для использования книжных памятников, редких и ценных изданий в интересах науки, образования, культуры при обязательном обеспечении полной их сохранности.

Общие правила пользования книжными памятниками, редкими и ценными изданиями предусматривают:

— предоставление наиболее ценных и редких документов только в научных целях, преимущественно в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в единстве с его книжно-материальной формой;

— предоставление оригиналов пользователям только в стенах библиотеки в специально отведённых для этого помещениях (местах) и в присутствии сотрудника библиотеки;

— при неудовлетворительном состоянии книжного памятника, редкого и ценного издания пользователю предоставляется его копия.

Все ограничения в предоставлении пользователям оригиналов книжных памятников, редких и ценных изданий должны быть зафиксированы в Правилах пользования библиотекой.

Копирование книжных памятников, редких и ценных изданий допускается с учётом физического состояния оригиналов, техническими средствами, обеспечивающими их сохранность. Так как при воздействии световых лучей структура бумаги начинает разрушаться, редкие и ценные книги рекомендуется подвергать копированию только один раз в целях создания страхового фонда, с применением технологий, рекомендованных ведущими федеральными центрами консервации.

Доступность информации о книжных памятниках, редких и ценных изданиях обеспечивают путём создания системы традиционных и электронных баз данных, издания справочно-библиографических материалов, организации выставочной работы и предоставления копий (ксерокопий, микрофильмов и микрофиш, факсимиле, электронных копий и т.п.).

Важной задачей в работе с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями является создание справочного аппарата. Все документы, получившие статус книжного памятника, редкого и ценного издания отражаются в каталогах на документный фонд библиотеки. В области примечания библиографической записи на документы, относящиеся к книжным памятникам, делается пометка «Книжный памятник». При отсутствии возможностей создания справочного аппарата в автоматизированном режиме в библиотеке создают традиционные картотеки. В их число целесообразно включить такие, как:

- алфавитная картотека единичных книжных памятников,

- хронологическая картотека единичных книжных памятников;

- картотека книжных памятников-коллекций;

- тематические картотеки единичных книжных памятников по различным книговедческим признакам (издателей и издательств, книг с автографами, книг из личных библиотек, цензурных экземпляров изданий, изданий с экслибрисами, печатями и штампами, раскрашенных от руки экземпляров и т.д.).

Алфавитная картотека единичных книжных памятников отражает информацию о документах, относящихся к книжным памятникам и хранящихся в документном фонде библиотеки. Карточки с библиографическими записями на книжные памятники расставляются по правилам ведения алфавитного каталога (в строгом алфавите заголовков описания фамилий авторов и заглавий).
Хронологическая картотека единичных книжных памятников позволяет систематизировать информацию о единичных книжных памятниках по хронологическому принципу (по периодам истории книги  книгопечатания).

Картотека книжных памятников-коллекций содержит сведения о содержании книжных памятников-коллекций. Сведения группируются по видам коллекций, а внутри — в алфавитном порядке названий коллекций или фамилий их владельцев. Карточки с библиографическими записями на документы, включённые в состав коллекций, расставляются в алфавитном порядке.

В картотеках кроме библиографической информации должна содержаться книговедческая характеристика изданий и экземпляров, которая включает:

- описание физического состояния книжного памятника (переплёт, бумага, наличие или отсутствие металлических или кожаных накладок, наугольников),

- фиксирование записей, помет владельца, различных штампов, экслибрисов и суперэкслибрисов на книге,

- сведения об истории бытования книжного памятника, его появления в библиотеке.

Использование книжных памятников, редких и ценных изданий для организации выставочных экспозиций возможно только при соблюдении необходимых требований, обеспечивающих снижение влияния факторов, негативно влияющих на сохранность документов. Перечень основных требований определён в ГОСТ7.50–2002 «Консервация документов. Общие требования».