**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»**

Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90, тел. (4162) 23-73-97

**01 – 10**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **У Т В Е Р Ж Д А Ю:**  Директор  государственного бюджетного  учреждения культуры  «Амурская областная научная библиотека  имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Долгорук  01 февраля 20­­17 г. |

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения культуры**

**«Амурская областная научная библиотека**

**имени Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2017 год**

**Благовещенск**

**2017**

План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2017 год **/** Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. Н.Г. Долгорук, О.С. Праскова. – Благовещенск, 2017. – 53 с.

План работы библиотекисоставлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2017 год по планам работы структурных подразделений. В течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.

В плане работы использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

ОБЭР - отдел библиографии и электронных ресурсов;

ОФиОФ - отдел формирования и обработки фондов

ОКиРК - отдел краеведения и редких книг;

ОО - отдел обслуживания;

МО - методический отдел;

АРЦ - отдел «Амурский региональный центр Президентской библиотеки

им. Б.Н. Ельцина»;

ОХ - отдел хранения, консервации и реставрации фондов

ОИТ - отдел информационных технологий и оцифровки документов;

ЦБОНИС - отдел «Центр обслуживания незрячих и слабовидящих».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные направления деятельности на 2017 год | 4 |
| 2. Государственное задание ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2017 год | 5 |
| 3. Основные показатели при выполнении государственного задания | 13 |
| 4. Фонды: комплектование, организация, сохранность | 19 |
| 4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда | 19 |
| 4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда | 20 |
| 4.3. Перевод документов в цифровой формат | 22 |
| 4.4. Создание регионального электронного контента | 23 |
| 5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных | 24 |
| 5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки | 24 |
| 6. Информационное обслуживание | 26 |
| 6.1. Обеспечение пользователей деловой и социально - правовой информацией | 26 |
| 6.2. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам | 28 |
| 6.3. Повышение информационной культуры пользователей | 29 |
| 6.4. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению | 29 |
| 7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты | 30 |
| 7.1. Просветительские проекты: Краеведческий просветительский проект «Амурское казачество: вчера и сегодня», «Публичные лекции профессорско-преподавательского состава АмГУ» |  |
| 7.2 Культурно-просветительские мероприятия | 32 |
| 7.3. Выставки | 36 |
| 8. Издательская деятельность | 44 |
| 9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность | 46 |
| 9.1. Проекты областного и международного масштаба | 46 |
| 9.2. Конференции | 46 |
| 9.3. Исследовательская работа | 46 |
| 9.4. Работы организационного характера | 47 |
| 10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей | 48 |
| 11. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек | 49 |
| 11. 7.Организация заседаний проблемных комиссий и советов | 51 |
| План работы Методического совета на 2017 год | 51 |
| План работы Фондовой комиссии на 2017 год | 52 |
| 12. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий | 53 |
| 13. Работа по организации труда и управлению учреждением | 56 |
| 13.1. Планирование деятельности и отчетность по результатам | 56 |
| 13.2. Управление экономическими процессами | 56 |
| 13.3. Правовое обеспечение деятельности | 57 |
| 13.4. Информационное обеспечение деятельности | 57 |
| 13.5. Управление персоналом. Кадровая работа | 58 |
| 13.6 Хозяйственная деятельность | 60 |
| 14.Дополнительные потребности бюджетных ассигнований 62 | 62 |
| Приложение № 1 Фонд рабочего времени на 2017 год 63 | 63 |

**1. Основные направления деятельности на 2017 год**

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей c использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.

**2. Государственное задание ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2017 год**

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Средняя посещаемость библиотеки на одного пользователя: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В стационарных условиях | единиц | 7,5 | 4,8 | 5,9 | 6,4 | 5,6 | 7,5 | 9,5 | 11,0 | 9,0 | 9,3 | 7,5 | 9,1 | 12,9 |
| Вне стационара | единиц | 4,3 | 4,5 | 1,4 | 1,7 | 3 | 9,8 | 5,5 | 0 | 3,8 | 3,8 | 4,6 | 6 | 6 |
| Удаленно через сеть Интернет | единиц | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 |

1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| посещения |  | **36950** | **2938** | **3289** | **3264** | **3279** | **3154** | **2447** | **2732** | **2553** | **3348** | **3418** | **3584** | **2944** |
| В стационарных условиях | единиц | **20950** | **1560** | **1965** | **1940** | **1955** | **1775** | **1125** | **1400** | **1230** | **2025** | **2095** | **2260** | **1620** |
|  | ОО | 11300 | 410 | 1000 | 920 | 1000 | 840 | 755 | 1090 | 920 | 1175 | 1090 | 1260 | 840 |
|  | ОКиРК | 3190 | 235 | 350 | 410 | 350 | 370 | 50 | 50 | 50 | 235 | 385 | 385 | 320 |
|  | АРЦ | 4455 | 750 | 420 | 420 | 420 | 385 | 200 | 150 | 150 | 420 | 420 | 420 | 300 |
|  | ОБЭР | 840 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 50 | 50 | 50 | 80 | 80 | 80 | 50 |
|  | МО | 165 | 5 | 25 | 15 | 15 | 20 | 15 | 5 | 5 | 15 | 20 | 15 | 10 |
|  | ЦБОНиС | 1000 | 80 | 90 | 95 | 90 | 80 | 55 | 55 | 55 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вне стационара | единиц | **400** | **78** | **24** | **24** | **24** | **79** | **22** | **32** | **23** | **23** | **23** | **24** | **24** |
|  | ОО  абоненты МБА, ЭДД | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ОО  мероприятия | 100 | 15 | 15 | 0 | 0 | 55 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 100 | 0 | 0 | 15 | 0 | 15 | 15 | 10 | 15 | 15 | 0 | 0 | 15 |
|  | ОКиРК | 100 | 55 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 90 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 |
| Удаленно через сеть Интернет | единиц | **15600** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| **Пользователи**, всего |  | **5323** | **539** | **545** | **517** | **602** | **442** | **322** | **327** | **342** | **423** | **483** | **452** | **329** |
| В стационарных условиях | единиц | **2780** | **322** | **328** | **303** | **344** | **234** | **118** | **127** | **136** | **217** | **278** | **248** | **125** |
|  | ОО | 1300 | 180 | 150 | 120 | 170 | 100 | 60 | 70 | 80 | 100 | 130 | 100 | 40 |
|  | ОКиРК | 500 | 30 | 70 | 80 | 70 | 40 | 10 | 10 | 10 | 30 | 60 | 60 | 30 |
|  | АРЦ | 450 | 40 | 45 | 45 | 50 | 40 | 20 | 20 | 20 | 50 | 50 | 50 | 20 |
|  | ОБЭР | 300 | 29 | 28 | 29 | 29 | 28 | 15 | 15 | 15 | 28 | 28 | 28 | 28 |
|  | МО | 50 | 3 | 10 | 4 | 5 | 6 | 3 | 2 | 1 | 4 | 5 | 5 | 2 |
|  | ЦБОНиС | 180 | 40 | 25 | 25 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Вне стационара | единиц | **93** | **17** | **17** | **14** | **8** | **8** | **4** | **0** | **6** | **6** | **5** | **4** | **4** |
|  | ОО | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ЦБОНиС | 83 | 16 | 16 | 13 | 7 | 7 | 4 | 1 | 5 | 5 | 4 | 3 | 3 |
| Удаленно через сеть Интернет | единиц | **2450** | **200** | **200** | **200** | **250** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

1. Наименование работы**: Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | Количество документов | **10122** | **938** | **938** | **898** | **918** | **928** | **765** | **630** | **665** | **758** | **928** | **926** | **830** |
|  | ОБЭР | 6500 | 600 | 600 | 560 | 600 | 600 | 450 | 470 | 470 | 450 | 600 | 600 | 500 |
|  | ОФиОФ | 2000 | 180 | 180 | 180 | 160 | 170 | 160 | 160 | 150 | 150 | 170 | 170 | 170 |
|  | МО | 600 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 45 | 55 | 55 | 55 | 60 |
|  | ОКиРК | 1022 | 103 | 103 | 103 | 103 | 103 | 100 | 0 | 0 | 103 | 103 | 101 | 100 |
| Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный (бумажный) справочно-поисковый аппарат | Количество документов | **2080** | **66** | **66** | **65** | **202** | **198** | **210** | **170** | **170** | **210** | **223** | **250** | **250** |
|  | Количество карточек | **5200** | **164** | **164** | **164** | **505** | **495** | **525** | **425** | **425** | **525** | **558** | **625** | **625** |
|  | ОФиОФ | 3900 | 39 | 39 | 39 | 380 | 370 | 400 | 400 | 400 | 400 | 433 | 500 | 500 |
|  | ОКиРК | 1300 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 25 | 25 | 125 | 125 | 125 | 125 |
| Изъятие библиографических записей на документы библиотечного фонда из электронного каталога | Количество документов | **70** | **0** | **0** | **0** | **70** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | ОФиОФ | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Изъятие библиографических карточек на документы из традиционного (бумажного) справочно-поискового аппарата | Количество документов | **2960** | **200** | **200** | **160** | **340** | **280** | **160** | **340** | **240** | **240** | **280** | **280** | **240** |
|  | Количество карточек | **7400** | **500** | **500** | **400** | **850** | **700** | **400** | **850** | **600** | **600** | **700** | **700** | **600** |
|  | ОФиОФ  (карточек) | 3000 | 300 | 300 | 0 | 450 | 300 | 0 | 450 | 200 | 200 | 300 | 300 | 200 |
|  | ЦБОНиС | 4400 | 200 | 200 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
| Редактирование библиографических записей на документы библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | Количество документов | **7040** | **590** | **605** | **705** | **610** | **610** | **610** | **420** | **460** | **610** | **610** | **605** | **605** |
|  | МО | 800 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 0 | 40 | 80 | 80 | 75 | 75 |
|  | ОБЭР | 5500 | 460 | 460 | 560 | 460 | 460 | 460 | 400 | 400 | 460 | 460 | 460 | 460 |
|  | ОФиОФ | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | ОКиРК | 500 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Редактирование библиографических карточек на документы библиотечного фонда в традиционном (бумажном) справочно-поисковом аппарате | Количество документов | 2000 | **160** | **180** | **160** | **180** | **160** | **160** | **180** | **160** | **180** | **160** | **160** | **160** |
|  | ОФиОФ (карточек) | 5000 | 400 | 450 | 400 | 450 | 400 | 400 | 450 | 400 | 450 | 400 | 400 | 400 |

2. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации книжных памятников**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Переплетные и картонажные работы по восстановлению редких и ценных документов библиотечного фонда | Количество предметов | **600** | **60** | **60** | **60** | **15** | **50** | **60** | **55** | **10** | **60** | **60** | **60** | **50** |
|  | ОХКиРФ | 600 | 60 | 60 | 60 | 15 | 50 | 60 | 55 | 10 | 60 | 60 | 60 | 50 |
| Реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда | Количество предметов | **15** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
|  | ОХКиРФ | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Санитарно-гигиеническая обработка документов | Количество предметов | **130440** | **14820** | **14820** | **14620** | **14080** | **8000** | **10840** | **8840** | **8340** | **9340** | **10620** | **10620** | **5500** |
|  | ОХКиРФ | 68000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 7000 | 6000 | 4000 | 3000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
|  | ОКиРК | 19200 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 0 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 0 |
|  | ОО | 26240 | 3200 | 3200 | 3200 | 2560 | 0 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 3200 | 3200 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 17000 | 1700 | 1700 | 1500 | 1600 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 |
| Стабилизация документов | Количество предметов | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |
|  | ОХКиРФ | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Фазовая консервация | Количество предметов | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |
|  | ОХКиРФ | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Дезинфекция документов | Количество предметов | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **0** | **5** | **10** | **10** | **10** | **10** | **5** |
|  | ОХКиРФ | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 |

3. Наименование работы: **Предоставление консультационных и методических услуг**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | Количество отчетов, составленных по результатам работы | **42** | **0** | **3** | **2** | **2** | **29** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** |
|  | МО | 42 | 0 | 3 | 2 | 2 | 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек | Количество разработанных документов | **24** | **1** | **2** | **0** | **3** | **2** | **7** | **1** | **0** | **0** | **2** | **4** | **2** |
|  | ОКиРК | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | ОБЭР | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
|  | МО | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | ОО | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
|  | Зам. директора | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области. | Количество проведенных консультаций | **55** | **6** | **6** | **5** | **5** | **7** | **5** | **3** | **0** | **4** | **6** | **5** | **3** |
|  | МО | 50 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | 3 | 0 | 4 | 5 | 4 | 3 |
|  | Коршунова |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Кочнева |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бабанина |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  | Балюк |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
|  | Федотова |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2017 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд | Количество документов | **3550** | **295** | **270** | **270** | **350** | **280** | **335** | **300** | **300** | **200** | **250** | **250** | **450** |
|  | ОФиОФ | 3550 | 295 | 270 | 270 | 350 | 280 | 335 | 300 | 300 | 200 | 250 | 250 | 450 |
| Из них местный экземпляр | Количество документов | **700** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **60** | **50** | **50** |
|  | ОФиОФ | 700 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 | 50 |
| Учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда | Количество документов | **9868** | **1675** | **1700** | **381** | **300** | **800** | **587** | **250** | **1900** | **275** | **2000** | **0** | **0** |
|  | Выбытие ОХКиРФ | 4500 | 1675 | 900 | 350 | 300 | 300 | 250 | 250 | 200 | 275 | 0 | 0 | 0 |
|  | Выбытие ЦБОНиС | 5000 | 0 | 800 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 1700 | 0 | 2000 | 0 | 0 |
|  | Проверка фонда | 368 | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 337 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перевод документов библиотечного фонда, в электронную форму | Количество документов | **26** | **2** | **3** | **3** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** | **3** | **3** | **3** | **3** |
|  | ОИТиОД | 26 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**3. Основные показатели при выполнении государственного задания**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество  зарегистрированных  пользователей | **5323** | **539** | **545** | **517** | **602** | **442** | **322** | **327** | **342** | **423** | **483** | **452** | **329** |
| 2. | Количество посещений | **36950** | **2938** | **3289** | **3264** | **3279** | **3154** | **2447** | **2732** | **2553** | **3348** | **3418** | **3584** | **2944** |
| 3. | Количество выдачи  библиотечно-информационных услуг: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Количество  документовыдачи | **115849** | **9885** | **10570** | **11370** | **11760** | **10660** | **9048** | **8548** | **9090** | **9890** | **10250** | **9850** | **4928** |
| 3.2. | Количество  культурно-просветительских мероприятий | **476** | **24** | **47** | **50** | **53** | **44** | **33** | **15** | **29** | **39** | **59** | **42** | **41** |
| 3.3. | Количество выставок | **152** | **13** | **14** | **13** | **17** | **13** | **18** | **7** | **13** | **11** | **10** | **11** | **12** |
| 3.4 | Количество экскурсий | **11** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **5** | **1** | **0** |
| 3.5 | Мероприятия клубов | **199** | **3** | **21** | **17** | **21** | **24** | **9** | **15** | **13** | **19** | **20** | **20** | **20** |
| 3.5. | Количество запросов,  консультаций | **3680** | **295** | **330** | **339** | **340** | **337** | **240** | **230** | **230** | **351** | **350** | **353** | **285** |
|  | ОБЭР (консультации) | 1200 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 75 | 75 | 75 | 110 | 110 | 115 | 90 |
|  | ОБЭР (запросы) | 1800 | 150 | 165 | 165 | 165 | 165 | 130 | 120 | 120 | 165 | 165 | 165 | 125 |
|  | ОО | 420 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | 25 | 50 | 45 | 45 | 45 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | ОКиРК | 200 | 5 | 20 | 24 | 25 | 22 | 5 | 5 | 5 | 21 | 25 | 23 | 20 |

**Пользователи**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей всего | **5323** | **539** | **545** | **517** | **602** | **442** | **322** | **327** | **342** | **423** | **483** | **452** | **329** |
|  | в том числе:  - стационарное обслуживание | 2780 | 322 | 328 | 303 | 344 | 234 | 118 | 127 | 136 | 217 | 278 | 248 | 125 |
|  | - удаленных пользователей | 2450 | 200 | 200 | 200 | 250 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
|  | - обслуживание вне стационара | 93 | 17 | 17 | 14 | 8 | 8 | 4 | 0 | 6 | 6 | 5 | 4 | 4 |
| 1.1 | Абоненты МБА и ЭДД | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Абоненты ИРИ | 47 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|  | в т.ч. коллективные | 35 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|  | индивидуальные | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Посещения**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество посещений всего | **36950** | **2938** | **3289** | | **3264** | **3279** | **3154** | **2447** | **2732** | **2553** | **3348** | **3418** | **3584** | **2944** |
| 2. | Количество посещений в стационарных условиях | **20950** | **1560** | **1965** | | **1940** | **1955** | **1775** | **1125** | **1400** | **1230** | **2025** | **2095** | **2260** | **1620** |
| 2.1 | в т.ч. выставок: | **4604** | **348** | **406** | | **402** | **576** | **422** | **546** | **240** | **320** | **416** | **286** | **316** | **326** |
|  | ОО | 3070 | 210 | 260 | | 210 | 350 | 280 | 420 | 200 | 200 | 330 | 210 | 200 | 200 |
|  | ОКиРК | 760 | 60 | 80 | | 120 | 130 | 70 | 60 | 10 | 60 | 20 | 40 | 50 | 60 |
|  | АРЦ | 690 | 60 | 60 | | 60 | 90 | 60 | 60 | 30 | 60 | 60 | 30 | 60 | 60 |
|  | ЦБОНИС | 84 | 18 | 6 | | 12 | 6 | 12 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2.2 | культурно-просветительских  мероприятий | **3480** | **290** | **368** | **590** | | **381** | **175** | **271** | **55** | **55** | **835** | **530** | **285** | **275** |
|  | ОО | 955 | 85 | 115 | 140 | | 60 | 50 | 210 | 15 | 0 | 700 | 70 | 70 | 70 |
|  | ОКиРК | 1410 | 175 | 160 | 210 | | 185 | 60 | 40 | 40 | 40 | 70 | 185 | 165 | 80 |
|  | АРЦ | 930 | 30 | 80 | 225 | | 80 | 45 | 15 | 0 | 15 | 45 | 260 | 30 | 105 |
|  | ЦБОНИС | 185 | 0 | 13 | 15 | | 56 | 20 | 6 | 0 | 0 | 20 | 15 | 20 | 20 |
|  |  | 3480 | 290 | 368 | 590 | | 381 | 175 | 271 | 55 | 55 | 835 | 530 | 285 | 275 |
| 2.3 | экскурсий | **230** | **0** | **0** | | **30** | **30** | **0** | **0** | **0** | **0** | **70** | **70** | **30** | **0** |
|  | ОО | 80 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 150 | 0 | 0 | | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 |
| 2.4 | Библиотеки народной дипломатии | **270** | **10** | **20** | | **20** | **20** | **20** | **10** | **10** | **20** | **50** | **50** | **20** | **20** |
| 2.5 | МБА | **10** | **1** | **1** | | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 3. | Посещения удаленно через сеть Интернет | **15600** | **1300** | **1300** | | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** |
| 4. | Посещение мероприятий вне стационара | **400** | **78** | **24** | | **24** | **24** | **79** | **22** | **32** | **23** | **23** | **23** | **24** | **24** |

**Библиотечно-информационные услуги**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество документовыдачи всего | **115849** | **9885** | **10570** | **11370** | **11760** | **10660** | **9048** | **8548** | **9090** | **9890** | **10250** | **9850** | **4928** |
| 2. | Количество документовыдачи в стационаре | **111340** | **9580** | **10160** | **10960** | **11350** | **10320** | **8710** | **8210** | **8750** | **9500** | **9840** | **9440** | **4520** |
|  | ОБЭР | 300 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 10 | 10 | 10 | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  | ОО | 90000 | 7500 | 8100 | 8900 | 9200 | 8400 | 7500 | 7000 | 7600 | 8000 | 7600 | 7200 | 3000 |
|  | МО | 400 | 30 | 50 | 50 | 40 | 50 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  | АРЦ | 4440 | 320 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 380 | 320 | 380 | 380 | 380 | 380 |
|  | ОКиРК | 9000 | 1100 | 1000 | 1000 | 1100 | 860 | 200 | 200 | 200 | 460 | 1200 | 1200 | 480 |
|  | ЦБОНИС | 7200 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 2.1 | в т.ч. Библиотеки народной дипломатии | 2000 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 100 | 100 | 250 | 200 | 200 | 200 | 100 |
| 2.2 | МБА | 109 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 |
| 3. | Количество документовыдачи вне стационара | **4509** | **305** | **410** | **410** | **410** | **340** | **338** | **338** | **340** | **390** | **410** | **410** | **408** |
| 3.1 | ЦБОНиС | 4400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 330 | 330 | 330 | 330 | 380 | 400 | 400 | 400 |
| 4. | Выгруженных локальных документов | **4740** | **470** | **370** | **470** | **470** | **470** | **320** | **220** | **220** | **470** | **470** | **470** | **320** |
|  | ОКиРК | 2000 | 150 | 150 | 250 | 250 | 250 | 100 | 0 | 0 | 250 | 250 | 250 | 100 |
|  | АРЦ | 2740 | 320 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 | 220 |
| 5. | Выгруженных документов из удаленных лицензионных  сетевых ресурсов | **110** | **0** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| 6. | Выгруженных смысловых единиц | **8500** | **780** | **780** | **910** | **910** | **870** | **370** | **270** | **270** | **870** | **900** | **900** | **670** |
|  | ОБЭР | 6500 | 630 | 630 | 660 | 660 | 620 | 270 | 270 | 270 | 620 | 650 | 650 | 570 |
|  | ОКиРК | 2000 | 150 | 150 | 250 | 250 | 250 | 100 | 0 | 0 | 250 | 250 | 250 | 100 |
| 7. | Выдача копий документов по запросам пользователей | **1232** | **101** | **111** | **111** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** |
| 8. | Количество обращений к СПА библиотеки | **2920** | **270** | **275** | **280** | **280** | **280** | **195** | **120** | **125** | **280** | **280** | **280** | **255** |
|  | ОБЭР | 2600 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 170 | 100 | 100 | 250 | 250 | 250 | 230 |
|  | ОКиРК | 200 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 |
|  | ОО | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 8.1 | в том числе количество обращений  к электронным базам данных | **1200** | **105** | **110** | **115** | **115** | **115** | **100** | **35** | **40** | **120** | **120** | **120** | **105** |
|  | ОБЭР | 1000 | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 85 | 25 | 25 | 100 | 100 | 100 | 90 |
|  | ОКиРК | 80 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |
|  | ОО | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 9. | Выдача библиографических справок | **1980** | **165** | **180** | **180** | **180** | **180** | **145** | **135** | **135** | **180** | **180** | **180** | **140** |
|  | ОБЭР | 1800 | 150 | 165 | 165 | 165 | 165 | 130 | 120 | 120 | 165 | 165 | 165 | 125 |
|  | ОКиРК | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10. | Предоставление консультаций | **1500** | **120** | **135** | **135** | **135** | **135** | **100** | **100** | **100** | **135** | **135** | **135** | **135** |
|  | ОБЭР | 1200 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 75 | 75 | 75 | 110 | 110 | 115 | 90 |
|  | ОО | 420 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | 25 | 50 | 45 | 45 | 45 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.1 | в т.ч. консультаций по СПА | 1200 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 75 | 75 | 75 | 110 | 110 | 115 | 90 |
| 10.2 | консультаций по структуре библиотеки, её услугам и ресурсам | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 10.3 | рекомендации по чтению | 240 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 35 | 30 | 30 | 30 |
| 11. | Количество библиотечных  мероприятий всего | **486** | **24** | **47** | **50** | **53** | **44** | **33** | **25** | **29** | **39** | **59** | **42** | **41** |
|  | ОО | 80 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 9 | 5 | 4 | 9 | 8 | 5 | 6 |
|  | ОКиРК | 119 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 10 | 5 | 10 | 7 | 11 | 11 | 9 |
|  | АРЦ | 51 | 1 | 4 | 11 | 6 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 13 | 4 | 4 |
|  | ЦБОНИС | 28 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 6 | 2 | 2 |
|  | Общебиблиотечные | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | Клубы | 202 | 3 | 21 | 17 | 21 | 24 | 9 | 15 | 13 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| 11.1 | Количество выставок | **152** | **13** | **14** | **13** | **17** | **13** | **18** | **7** | **13** | **11** | **10** | **11** | **12** |
|  | ОО | 58 | 4 | 5 | 4 | 7 | 5 | 7 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
|  | ОКиРК | 41 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 6 | 1 | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 |
|  | АРЦ | 23 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
|  | МО | 16 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  | ЦБОНИС | 14 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11.2 | Количество экскурсий | **11** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **5** | **1** | **0** |
|  | ОО | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12. | Методическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Выезды | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12.2 | Консультации для специалистов области | 50 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | 3 | 0 | 4 | 5 | 4 | 3 |
|  | В т.ч. в стационарных условиях | 45 | 6 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 | 3 | 5 | 4 | 3 |
|  | Вне стационара | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12.3 | Методические обучающие  мероприятия для  специалистов области | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 12.4 | Количество подготовленных аналитических справок | **42** | 0 | 3 | 2 | 2 | 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 13. | Количество подготовленных публикаций | **24** | **1** | **2** | **0** | **3** | **2** | **7** | **1** | **0** | **0** | **2** | **4** | **2** |

**4. Фонды: комплектование, организация, сохранность**

**4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Комплектование библиотечного фонда документами на разных носителях | **3550** | **295** | **270** | **270** | **350** | **280** | **335** | **300** | **300** | **200** | **250** | **250** | **450** |
| 1.1 | В том числе: печатные | 3470 | 290 | 270 | 270 | 300 | 280 | 310 | 300 | 300 | 200 | 250 | 250 | 450 |
| 1.2 | на электронных носителях | 80 | 5 | 0 | 0 | 50 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | микроформы | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | В общем комплектовании поступление новых документов | 800 | 65 | 65 | 65 | 100 | 30 | 100 | 65 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| 3. | Из общего объема фонда на иностранных языках | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Индивидуальный учет экземпляров журналов по подписке | 400 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 60 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Поставлено на учет периодических изданий из МОЭ (ед. хр.) | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| 6. | Поставлено на учет периодических изданий из пожертвований (ед.хр.) | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 |
| 7. | Поставлено на учет книг, брошюр | 2720 | 250 | 220 | 220 | 250 | 230 | 250 | 250 | 250 | 200 | 250 | 250 | 100 |
| 7.1 | в том числе: обязательный экземпляр (книги, брошюры) | 700 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 | 50 |
| 7.2 | краеведческих документов | 150 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 |
| 8. | Исключение из фонда единиц хранения | **9500** | **1675** | **1700** | **350** | **300** | **800** | **250** | **250** | **1900** | **275** | **2000** | **0** | **0** |
|  | ОХКиРФ | 4500 | 1675 | 900 | 350 | 300 | 300 | 250 | 250 | 200 | 275 | 0 | 0 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 5000 | 0 | 800 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 1700 | 0 | 2000 | 0 | 0 |
| 9. | Обработка документов и передача в фонд | **3300** | **397** | **397** | **396** | **235** | **235** | **235** | **215** | **215** | **240** | **250** | **250** | **235** |
|  | Распечатка книжных формуляров | 2600 | 230 | 230 | 230 | 208 | 218 | 208 | 188 | 187 | 222 | 222 | 222 | 235 |
|  | Распечатка карточек для СПА | 5400 | 373 | 373 | 373 | 467 | 497 | 467 | 467 | 438 | 438 | 498 | 499 | 510 |
|  | Изъято карточек из СПА | 7400 | 500 | 500 | 400 | 850 | 700 | 400 | 850 | 600 | 600 | 700 | 700 | 600 |
|  | ОФиОФ | 3000 | 300 | 300 | 0 | 450 | 300 | 0 | 450 | 200 | 200 | 300 | 300 | 200 |
|  | ЦБОНиС | 4400 | 200 | 200 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
|  | Реклассификация документов  de-visu | **50** | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество выданных документов | 16500 | 1550 | 1550 | 1550 | 1550 | 1350 | 1100 | 1100 | 1100 | 1 350 | 1550 | 1550 | 1200 |
| 2. | Количество принятых документов | 19000 | 2325 | 1595 | 1605 | 1595 | 1595 | 1415 | 1415 | 1415 | 1525 | 1595 | 1575 | 1345 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Прием новых поступлений из  ОФиОФ | 2000 | 150 | 180 | 190 | 180 | 180 | 150 | 150 | 150 | 160 | 180 | 180 | 150 |
| 2.2 | Прием документов с выставок | 900 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 2.3 | Из подсобных фондов структурных подразделений | 1100 | 700 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 |
| 2.4 | Прием документов, выданных по требованиям читателей | 15000 | 1400 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1150 | 1150 | 1150 | 1250 | 1300 | 1300 | 1100 |
| 3. | Количество расставленных документов | 25000 | 2000 | 2500 | 2300 | 2200 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 4. | Изучение фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество изученного фонда (сплошной просмотр) | 15000 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 |
| 4.2 | Количество подобранных дублетов | 8500 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 600 | 600 | 600 | 600 | 1000 | 1000 | 600 | 500 |
| 4.3 | Количество книжных формуляров отработанных на каталогах  на дублетность | 3000 | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 100 | 50 | 250 | 250 | 350 | 350 | 200 |
| 4.4 | Отбор документов для изъятия из фонда | 5000 | 800 | 600 | 600 | 600 | 400 | 250 | 250 | 200 | 300 | 500 | 500 | 0 |
| 5. | Сохранность фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Инвентаризация фондов:  - ежегодная проверка документов сейфового хранения;  -.подсобный фонд ОФиОФ. | 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Подшивка периодических изданий | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| 5.3. | Работа с задолженностью:  - со структурными подразделениями  - со специалистами библиотеки | 16  12  4 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1 | 1  1 |
| 5.4. | Переплет документов | **600** | **60** | **60** | **60** | **15** | **50** | **60** | **55** | **10** | **60** | **60** | **60** | **50** |
| 5.5. | Реставрация документов | **15** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 5.6. | Санитарно-гигиеническая обработка документов (док.) | **130440** | **14820** | **14820** | **14620** | **14080** | **8000** | **10840** | **8840** | **8340** | **9340** | **10620** | **10620** | **5500** |
| 5.7. | Дезинфекционная обработка (док.) | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **0** | **5** | **10** | **10** | **10** | **10** | **5** |
| 5.8. | Мониторинг режима хранения | 101 | 7 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 9 |
| 5.9. | Фазовая консервация | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |

**4.3. Перевод документов в цифровой формат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Объем | Сроки | Исполнитель |
| 1 | **Оцифровка редких и ценных документов** | | | |
| 1.1 | Отбор источников для оцифровки в соответствии с критериями отбора (экз.) |  |  |  |
| 1.2 | Газета «Амурская Правда» за 4 года (1958 – 1961 гг.) | 16 единиц/ 6000 сканов | Январь | Чеснокова М.К. |
| 1.3 | Новые поступления редких книг | 1 | Январь | Чеснокова М.К. |
| 1.4 | По теме, посвященной Святителю Иннокентию | 4 | Январь | Чеснокова М.К. |
| 1.5 | По теме Приамурье 1951-1955 гг. | 5 | Январь | Чеснокова М.К. |
| 2 | Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям (макрообъектам) | 100 | В течение года | Все сотрудники |
| 3. | Участие в создании электронной коллекции, посвященной 160-летию Амурской области |  | Январь - май | Чеснокова М.К. |

**4.4. Создание регионального электронного контента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | **Электронная коллекция, посвященная 160-летию Амурской области** | | |
| 1.1 | Отбор оцифрованных источников из фондов АОНБ для создания коллекции | Февраль-март | Иванова Н.А.  Чеснокова М.К. |
| 1.2 | Отбор документов других фондодержателей Амурской области для оцифровки и пополнения коллекции | Апрель | Иванова Н.А. |
| 1.3 | Оцифровка отобранных документов | Февраль-май | Иванова Н.А.  Смирнова В.В. |
| 1.4 | Создание электронной коллекции, посвященной 160-летию Амурской области | Июнь | Лобовкина Т.В.  Иванова Н.А. |
| 1.2 | Составление списков, дефектных ведомостей на документы | Сентябрь-октябрь | Иванова Н.А.  Смирнова В.В. |
| 1.3 | Передача в фонд Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Ноябрь | Иванова Н.А. |

**5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных**

**5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Организация и ведение  электронного каталога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Систематизация и предметизация документов | 3300 | 397 | 397 | 396 | 235 | 235 | 235 | 215 | 215 | 240 | 250 | 250 | 235 |
| 1.2. | Ввод библиографических записей  в ЭК (назв.) | **1400** | **13** | **13** | **13** | **147** | **157** | **147** | **147** | **138** | **138** | **158** | **158** | **170** |
| 2. | Редактирование ЭК: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| текущее | 240 | 0 | 10 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 20 | 10 |
| исключение библиографических записей | **70** | **0** | **0** | **0** | **70** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | Организация, ведение и редактирование служебного и читательского каталогов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество влитых (расставленных) карточек в каталогах | 3900 | 39 | 39 | 39 | 380 | 370 | 400 | 400 | 400 | 400 | 433 | 500 | 500 |
| количество изъятых карточек в каталогах | 3000 | 300 | 300 | 0 | 450 | 300 | 0 | 450 | 200 | 200 | 300 | 300 | 200 |
| восстановление, ремонт карточек | 50 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| оформление разделителей, ярлыков, этикеток | 2210 | 21 | 21 | 21 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 271 | 271 | 270 | 270 |
| 4 | Ведение и редактирование БД «Статьи»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ввод БЗ | **7100** | **655** | **655** | **615** | **655** | **655** | **505** | **470** | **515** | **505** | **655** | **655** | **560** |
| ОБЭР | 6500 | 600 | 600 | 560 | 600 | 600 | 450 | 470 | 470 | 450 | 600 | 600 | 500 |
| МО | 600 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 45 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| редактирование БД «Статьи» | **6300** | **520** | **535** | **635** | **540** | **540** | **540** | **400** | **440** | **540** | **540** | **535** | **535** |
| ОБЭР | 5500 | 460 | 460 | 560 | 460 | 460 | 460 | 400 | 400 | 460 | 460 | 460 | 460 |
| МО | 800 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 0 | 40 | 80 | 80 | 75 | 75 |
| 5 | Ввод БЗ в БД «Неопубликованные документы» | **30** | **15** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** |
| 6 | Ведение и редактирование тематической картотеки статей | **150** | **12** | **12** | **12** | **15** | **15** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| 7 | Ввод БЗ в БД «Приамурье» | **1000** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **0** | **0** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 7.1 | Редактирование БД «Приамурье» | 400 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 8 | Ввод БЗ в БД «Редкие книги» | **22** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** | **1** | **0** |
| 8.1 | Редактирование БД «Редкие книги» | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**6.** **Информационное обслуживание.**

**6.1. Обеспечение пользователей деловой и социально - правовой информацией**

| Темы информирования | Количество  абонентов | Периодичность  информирования | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальное информирование сотрудников структурных подразделений Правительства Амурской области:** | | | |
| Инвестиционная политика, кластеры, особые экономические зоны, территории опережающего развития, промышленно-индустриальные парки, приоритетные инвестиционные проекты | 1 | 1 раз в квартал | Кочнева Л.П. |
| Защита прав несовершеннолетних, профилактика безнадзорности и правонарушений молодежи, административная и уголовная ответственность родителей за воспитание, содержание и обучение детей. | 1 | 1 раз в квартал | Трофимова И.В. |
| **Индивидуальное информирование специалистов-практиков сельского хозяйства области:**  Фермерские и личные подсобные хозяйства.  - Овощеводство: сорта и агротехника.  - Защита растений от болезней и вредителей.  Картофелеводство.  - Коневодство.  - Птицеводство.  - Пчеловодство.  - Кролиководство.  - Овцеводство.  - Козоводство.  - Свиноводство.  - Скотоводство.  - Зерновые культуры: сорта, агротехника  - Сорные растения и борьба с ними.  - Бобовые культуры: сорта и технология возделывания.  - Ветеринария: болезни животных и их профилактика.  - Удобрения | 10 | 1 раз в квартал | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование организаций и учреждений сельскохозяйственного профиля:** | | | |
| Коневодство.  - Птицеводство.  - Пчеловодство.  - Кролиководство.  - Овцеводство.  - Свиноводство.  - Скотоводство.  - Растениеводство  - Болезни телят, их профилактика  - Болезни и профилактика КРС  - Трихинеллез животных  - Акупунктура в ветеринарии  - Патентоведение  - Изобретения в ветеринарии | 2 абон.  (ООО «Агро-Север», Шимановский р-н;  Даль-  ЗНИВИ) | 1 раз в квартал | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование учреждений, работающих с детьми и молодежью:** | | | |
| Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защита их прав | 4 | июнь | Кочнева Л.П. |
| **Коллективное информирование муниципальных библиотек в помощь работе с муниципальными органами власти:** | | | |
| Местное самоуправление | 29 | декабрь | Трофимова И.В. |

### 6.2. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурсы | Планируемое  Количество запросов | Исполнитель |
| **Удаленные ресурсы:** |  |  |
| Виртуальный читальный зал «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | 250 | Иванова Н.А.  Зиновьева Е.В.  Смирнова В.В. |
| Электронные библиотеки | 50 |
| **Справочно-правовые системы** |  |  |
| СПС Гарант | 500 | Иванова Н.А.  Зиновьева Е.В.  Смирнова В.В. |
| СПС КонсультантПлюс | 1000 |
| Итого | 1800 |  |

Категории пользователей, обращающихся к справочно-правовым системам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория пользователей | Количество запросов |
| План |
| 1 | Служащие органов власти и управления | 50 |
| 2 | Сотрудники коммерческих организаций | 100 |
| 3 | Студенты высших и средних специальных учебных заведений | 150 |
| 4 | Сотрудники бюджетных организаций | 100 |
| 5 | Научные работники, преподаватели | 50 |
| 6 | Пенсионеры | 50 |
| 7. | Другие | 1000 |
|  | Всего | 1500 |

**6.3. Повышение информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Количество | срок | ответственные |
| Индивидуальные консультации по методике библиографического поиска, правилам заказа литературы  В т. ч.  Индивидуальные консультации по технологии электронного библиографического поиска | 1200  700 | В течении года | Дежурные библиографы |
| Индивидуальное консультирование по методике поиска информации и литературы по электронным БД и Интернет | 60 | В течении года | Иванова Н.А.  ЗиновьеваЕ.В.  СмирноваВ.В. |
| Проведение обзорных экскурсий по библиотеке «Информационные ресурсы библиотеки – в помощь образовательному процессу» | По заявкам и в рамках акции «Дни знаний» | В течении года | Кочнева Л.П. |
| Образовательный курс для молодежи «Основы информационной культуры» | По заявкам преподавателей | В течении года | Кочнева Л.П. |

**6.4. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Абоненты | Количество  пользователей | Количество  отправленных заказов (посылок) | Количество  выданных  документов |
| 1 | Коллективные абоненты: |  |  |  |
| 1.1. | Местные организации ВОС всего | 40 | 24 | 1400 |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - Белогорск | 13 | 6 | 455 |
|  | - Свободный | 10 | 6 | 280 |
|  | - Шимановск | 11 | 6 | 385 |
|  | -Завитинск | 6 | 6 | 280 |
| 1.2. | Муниципальные библиотеки Амурской области всего: | 17 |  | 400 |
|  | городские | 5 |  | 120 |
|  | районные | 2 |  | 50 |
|  | сельские | 10 |  | 230 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальные абоненты |  |  |  |
| 2.1. | Обслуживание пользователей через отправку почтовых бандеролей по области (заочный абонемент) | 25 | 60 | 2000 |
| 2.2. | Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске (надомный абонемент) | 18 |  | 1000 |
|  | Итого: | 100 | 84 | 4800 |

Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске

|  |  |
| --- | --- |
| **Абоненты** |  |
| Количество пользователей | 18 |
| Количество выездов к читателям надомного абонемента | 36 |
| Количество посещений | 70 |
| Количество выданных документов | 1000 |

**7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты.**

**7.1. Просветительские проекты:**

**Краеведческий просветительский проект «Амурское казачество: вчера и сегодня»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия: | Срок  исполнения | Количество  посетителей | Ответственные |
| 1 | Художественная выставка «Амурское казачество» | 22.03 | 50 | ОКиРК | |
| 2 | Межрегиональная научно-практическая конференция «Амурское казачество: исторический аспект и современные реалии» | 30-31 марта | 100 | ОКиРК |
| 3 | Экскурсии, лекции, краеведческие уроки для преподавателей, школьников и студентов | По заявкам |  | ОКиРК |
| 4 | Выставочные проекты | Согласно плана |  | ОКиРК |
| 5 | Заседания исторической группы «Амурского окружного казачьего общества | ежемесячно | 12чел. | ОКиРК |
| 6 | Внутренняя работа: сбор, систематизация и обработка материалов | ежемесячно |  | ОКиРК |

**«Публичные лекции профессорско-преподавательского состава АмГУ»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование лекции: | Срок  исполнения | Количество  посетителей | Ответственные |
| 1 | «Эвенки России и орочоны Китая: исчезающие языки Приамурья»  Морозова Ольга Николаевна  кандидат филологических наук, доцент АмГУ | январь | 50 | ОКиРК |
| 2 | «Духовные христиане-молокане Амурской области 2й половины 19 в., 1й трети 20 в.»  Буянов Евгений Валентинович  Доктор исторических наук, профессора АмГУ | февраль | 50 | ОКиРК |
| 3 | «30 лет трансграничного сотрудничества в приграничье России и Китая: основные итоги и перспективы»  Панкратова Людмила Алексеевна  Кандидат географических наук, доцента кафедры международного бизнеса и туризма АмГУ, директора Амурского филиала Института Дальнего востока РАН | март | 50 | ОКиРК |
| 4 | День космонавтики в Президентской библиотеке: межрегиональная видеоконференция  Аркадий Валентинович Козырь декан инженерно-физического факультета Амурского государственного факультета, Владислав Викторович Соловьев заместитель заведующего кафедры «Стартовые и технические ракетные комплекс» АмГУ. | апрель | 50 | АРЦ |
| 5 | «Американский фактор в международных отношениях в Азиатско-Тихоокеанском регионе»  Наталья Журавель  Кандидат исторических наук, заместитель декана факультета международных отношений по науке, доцент кафедры религиоведения и истории АмГУ | май | 50 | ОКиРК |
| 6 | Темы лекций на 2017-2018 учебный год будут спланированы по согласованию с ректором АмГУ согласно учебному плану | Октябрь 2017 – май 2018 |  | ОКиРК |

**7.2 Культурно-просветительские мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и форма мероприятия | Кол-во | | Срок  исполнения | Количество  посетителей | | Ответственные | |
| **январь** | | | | | | | | |
| 1 | Творческая встреча, посвященная  40-летию Амурской областной общественной писательской организации | 1 | | 20.01 | 70 | | Рабочая группа | |
| 2 | Православная гостиная «Разум»: «Рождественские чтения «1917-2017 годы: уроки столетия» | 1 | | 21.01 | 70 | | ОО | |
| **февраль** | | | | | | | | |
| 3 | Художественная выставка выпускных работ МБУ ОО «Художественная школа» | 1 | | 2.02 – 25.02 | 70 | | АРЦ | |
| 4 | Встреча, посвященная юбилею Н.Т. Дегтярева: к 70-летию со дня рождения | 1 | | 11.02 | 50 | | ОКиРК  ОО | |
| 5 | Музыкально-поэтическая программа "Любви все возрасты покорны..."  (День Святого Валентина) | 1 | | 15.02 | 13 | | ЦБОНиС | |
| 6 | Православная гостиная «Разум»: «Монастыри и храмы у Ганиной ямы. Екатеринбург» | 1 | | 18.02 | 70 | | ОО | |
| 7 | Художественная выставка  «Экология чувств» | 1 | | 27.02 – 21.03 | 70 | | АРЦ | |
| 8 | Дискуссионный круглый стол «Книга столетия» | 1 | | 28.02 | 30 | | ОО | |
| 9 | Информационный час «За счастье родины моей: амурские писатели о Великой Отечественно войне» (цикл мероприятий) | 3 | | февраль | 50 | | АРЦ  ОО | |
| **март** | | | | | | | | |
| 10 | Литературно-музыкальная композиция "Для милых сердцу и любимых" (Международный женский день 8 Марта) | 1 | | 7.03 | 15 | | ЦБОНиС | |
| 11 | 10 лет Православной гостиной. Православные стихи и песни. Конкурс постных блюд | 1 | | 18.03 | 70 | | ОО | |
| 12 | День Амурской поэзии | 1 | | 21.03 | 50 | | ОКиРК  ОО | |
| 13 | Православная гостиная «Разум»:  «Святой Георгий Победоносец» | 1 | | 25.03 | 70 | | ОО | |
| 14 | Выставка конкурса рисунков «Моя будущая профессия» (совместно с Центром «Выбор») в выставочном зале | 1 | | март | 100 | | АРЦ | |
| 15 | Жизнь за Отечество: виртуальная выставка к 155-летию со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина | 1 | | март | - | | АРЦ | |
| 16 | Тематическая беседа "Заповедные места родного края" (посвященная году экологии в России) | 1 | | март | 11 | | ЦБОНиС | |
| 17 | Акция «Час Земли» | 1 | | март | 50 | | ОО | |
| **апрель** | | | | | | | | |
| 18 | Торжественная встреча «Одно сердце – две Родины» ко Дню единения народов Беларуси и России | 1 | | 2.04 | 30 | | ОО | |
| 19 | День космонавтики в Президентской библиотеке: межрегиональная видеоконференция | 1 | | 12.04 | 30 | | АРЦ  ОКиРК | |
| 20 | Творческий вечер Н.Р. Левченко:  к 70-летию со дня рождения | 1 | | 27.04 | 70 | | ОКиРК  ОО | |
| 21 | БиблиоНочь | 1 | | 28.04 | 500 | | Рабочая группа | |
| 22 | Семинар «Школа молодой семьи» (совместно с Центром «Выбор») | 1 | | апрель | 30 | | АРЦ | |
| 23 | Информационный час «За счастье родины моей: амурские писатели о Великой Отечественно войне» (цикл мероприятий) | 1 | | апрель | 50 | | АРЦ  ОО  ОКиРК | |
| 24 | Письмо Победы: выставка в рамках всероссийской акции | 1 | | апрель | 50 | | АРЦ | |
| **май** | | | | | | | | |
| 25 | Музыкально-поэтическая композиция "Память, которой не будет забвенья..." (День Победы в Великой Отечественной войне) | 1 | | 5.05 | 20 | | ЦБОНиС | |
| 26 | Уличный праздник, посвящённый Дню славянской письменности и культуры | 1 | | 24.05 | 50 | | Рабочая группа | |
| 27 | БиблиоМикс: акция посвященная Общероссийскому дню библиотек | 1 | | 27.05 | 70 | | Рабочая группа | |
| 28 | Фотовыставка в рамках акции «Поезд 385 Якутия-Россия» | 1 | | 30.05 | 50 | | АРЦ | |
| **июнь** | | | | | | | | |
| 29 | Уличный праздник, посвящённый Пушкинскому дню России «И снова с вами я…» | 1 | | 6.06 | 50 | | ОО  ОКиРК  АРЦ | |
| 30 | Литературная гостиная «Прочти любимое стихотворение»  (Пушкинский день в России) | 1 | | 7.06 | 6 | | ЦБОНиС | |
| **август** | | | | | | | | |
| 31 | Природа наш дом: молодежная фотовыставка (Год экологии в России) | 1 | | август | 100 | | АРЦ | |
| **сентябрь** | | | | | | | | |
| 32 | Православная гостиная «Разум»: встреча с монахиней Ольгой Гобзевой; песни иеромонаха Романа. | 1 | | 19.09 | 70 | | ОО | |
| 33 | Концерт «Мудрой осени счастливые мгновения» (Международный День пожилых людей) | 1 | | 30.09 | 20 | | ЦБОНиС | |
| **октябрь** | | | | | | | | |
| 34 | Православная гостиная «Разум»:  «Святая гора Афон» | 1 | | 7.10 | 70 | | ОО | |
| 35 | Праздничный вечер  «Мне лучше трости друга не найти»  (Международный день белой трости) | 1 | | 14.10 | 20 | | ЦБОНиС | |
| 36 | Творческий вечер А.А. Воронкова:  к 70-летию со дня рождения (9.10) | 1 | | октябрь | 70 | | ОКиРК  ОО | |
| 37 | Акция «Дни знаний»: экскурсии, информационные часы, уроки | 1 | | октябрь | 200 | | Рабочая группа | |
| 38 | Информационный час «За счастье родины моей: амурские писатели о Великой Отечественно войне» (цикл мероприятий) | 1 | | октябрь | 50 | | АРЦ  ОО  ОКиРК | |
| 39 | Форум молодых юристов (совместно с центром «Выбор») | 1 | | октябрь | 50 | | АРЦ | |
| 40 | Информационно-обучающий форум для детей сирот поступивших на первые курсы учебных заведений «Я умею жить сам!» (совместно с центром «Выбор») | 1 | | октябрь | 50 | | АРЦ | |
| **ноябрь** | | | | | | | | |
| 41 | Православная гостиная «Разум»:  «Святой Вонифатий» | 1 | | 11.11 | 70 | | ОО | |
| 42 | Конкурсно-игровая программа «Учитесь понимать незрячего»  (Международный день слепых) | 1 | | 11.11 | 20 | | ЦБОНиС | |
| 43 | Творческий вечер В.А. Куприенко:  к 65-летию со дня рождения | 1 | | 12.11 | 70 | | ОКиРК  ОО | |
| 44 | Семинар «Школа молодой семьи» (совместно с Центром «Выбор») | 1 | | ноябрь | 30 | | АРЦ | |
| 45 | Форум добровольческих отрядов  г. Благовещенска «Творю добро» (совместно с центром «Выбор») | 1 | | ноябрь | 50 | | АРЦ | |
| 46 | Мой край – мое богатство!: молодежная фотовыставка, посвященная Международному Дню толерантности (в выставочном зале) | 1 | | ноябрь | 100 | | АРЦ | |
| **декабрь** | | | | | | | | |
| 47 | Православная гостиная «Разум»:  «Святой блаженный Василий» | 1 | | 2.12 | 70 | | ОО | |
| 48 | Праздничная программа  «Жизнь стоит того, чтобы жить»  (Международный день инвалидов) | | 1 | 2.12 | | 20 | | ЦБОНиС |
| 49 | Взрыв мозга: интеллектуальный турнир студенческих отрядов г. Благовещенска (совместно с Центром «Выбор») | | 1 | декабрь | | 100 | | АРЦ |
| 50 | День Конституции: деловая молодежная игра (совместно с Центром «Выбор») | | 1 | декабрь | | 60 | | АРЦ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **В течение года** | | | | | |
| 51 | Информационные часы с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области | 12 | Январь-  декабрь | 60 | ОО  АРЦ  ОКиРК |
| 52 | «Школа необходимых знаний»:  Информационные встречи членов АРО «Союз пенсионеров России» | 9 | Январь – май,  Сентябрь - декабрь | 270 | АРЦ |
| 53 | Курсы для пожилых людей «Навыки пользования персональных компьютером с выходом в Интернет» | 16 | I квартал (март),  III квартал (октябрь) | 360 | АРЦ |
| **Клубы по интересам** | | | | | |
| 54 | Клуб «Ручная работа» | 16 | в течение года | 160 | ОКиРК |
| 55 | Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?» | 20 | в течение года | 500 | АРЦ |
| 56 | Литературно-музыкальный клуб «Амур» |  | еженедельно | 500 | ОКиРК |
|  | **Воскресный клуб «Игровое поле»:** |  |  |  |  |
| 57 | Клуб «Шашки Го» | 50 | еженедельно | 500 | АРЦ |
| 58 | Шахматный клуб «Ветеран» |  | три раза в неделю |  | ОО |
| 59 | Клуб настольных игр |  | Два раза в месяц (февраль – май, сентябрь-декабрь) |  | ОО |

**7.3. Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выставки | Дата открытия | Количество  посетителей | Ответственные |
| **Январь** | | | | |
|  | 7 января – Рождество Христово | 04.01 | 50 | ОО |
|  | А.В. Лосев – учёный и человек: к 90-летию со дня рождения | 08.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Библиотечные рекорды Амурской области | 09.01 | 20 | МО |
|  | **Заповедник «Баргузинский» – старейший заповедник России**  **(День заповедников и национальных парков)** | 10.01 | 30 | АРЦ |
|  | 11 января – День заповедников и национальных парков | 10.01 | 50 | ОО |
|  | Жемчужины природы - заповедники:  (День заповедников и национальных парков) | 10.01 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Ленинград. Блокада. Подвиг»: цикл «Дорогами Великой Победы»  (27 января – День снятия блокады) | 15.01 | 60 | ОО |
|  | Коммунист, поэт, борец за трезвость: к 70-летию Н. Т. Дегтярёва | 20.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Амурский край в творчестве Е.Н. Замятина:  к 70-летию Евгения Николаевича Замятина | 20.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Быть женщиной - что это значит?: к 85-летию со дня рождения поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой | 25.01 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Новый год по восточному календарю: Библиотека народной дипломатии  (Республика Корея, КНДР, Китай, Япония) | 25.01 | 50 | ОО |
|  | Границы разделяют, таможни соединяют  (Международный день таможенника) | 26.01 | 30 | АРЦ |
|  | Мир в моем окне: к 120-летию со дня рождения Валентина Петровича Катаева | 27.01 | 6 | ЦБОНиС |
| **Февраль** | | | | |
|  | Истоки русской революции  (100 лет Февральской революции в России) | 01.02 | 30 | АРЦ |
|  | 200 дней Сталинградской битвы»: цикл «Дорогами Великой Победы»  (День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве – День воинской славы России) | 01.02 | 50 | ОО |
|  | 50-лет со дня награждения Амурской области Орденом Ленина | 01.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Год издания – 1917: книги – юбиляры года (из фонда редких книг) | 01.02 | 20 | ОКиРК |
|  | День памяти А.С. Пушкина | 08.02 | 50 | ОО |
|  | Дипломатия – язык мира | 10.02 | 30 | АРЦ  ОО |
|  | Гордое имя – Машук: к 80-летию со дня рождения | 10.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 10.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Мир вокруг нас (2017 – Год экологии) | 13.02 | 12 | МО |
|  | 19 февраля – День китов. Всемирный день защиты морских млекопитающих | 15.02 | 50 | ОО |
|  | Широкая масленица  (с 20 по 26 февраля) | 16.02 | 50 | ОО |
|  | Почетное дело - защита Отечества | 22.02 | 6 | ЦБОНиС |
|  | У творчества нет границ (издательская деятельность библиотек области) | 22.02 | 15 | МО |
|  | Лестница в ад: цикл «Площадка профилактики»  (1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | 26.02 | 60 | ОО |
| **Март** | | | | |
|  | Без кота и жизнь не та  (Всемирный день кошек. Профессиональный праздник фелинологов) | 01.03 | 30 | АРЦ |
|  | Не видел – не рассказывай, не знаешь – не пиши: к 70-летию Валерия Николаевича Черкесова | 01.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Заповедное Приамурье | 01.03 | 50 | ОКиРК |
|  | Творчество амурских писателей  (Всемирный день писателя) | 03.03 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Русь православная  (14 марта – День православной книги) | 05.03 | 60 | ОО |
|  | Источник жизни, вдохновенья...  (Международный женский день 8 марта) | 07.03 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Международный день рек | 14.03 | 50 | ОО |
|  | 80 лет со дня рождения советского писателя Валентина Григорьевича Распутина | 15.03 | 50 | ОО |
|  | День Албазинской иконы божией матери «Слово плоть бысть» | 15.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Первый государь всея Руси  (555 лет со времени начала правления Ивана III Васильевича, первого государя всея Руси) | 20.03 | 30 | АРЦ |
|  | Библионочь в библиотеках России | 23.03 | 10 | МО |
|  | Россия и Беларусь: общая история, общая судьба: Библиотека народной дипломатии  (2 апреля День единения народов Беларуси и России) | 26.03 | 50 | ОО |
|  | Библиотека Амурского казачества | 28.03 | 30 | ОКиРК |
| **Апрель** | | | | |
|  | Жизнь за Отечество  (2 апреля 2017 года – 155 лет со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина, государственного деятеля) | 01.04 | 30 | АРЦ |
|  | Пернатые друзья (1 апреля – День птиц) | 01.04 | 50 | ОО |
|  | Библиотечный рекламный листопад | 03.04 | 20 | МО |
|  | Здоровье – это здорово!  (7 апреля – День здоровья) | 06.04 | 50 | ОО |
|  | Тайцзи цюань без границ и без предела: Библиотека народной дипломатии  (8 апреля – Международный день тайцзи и цигуна) | 06.04 | 50 | ОО |
|  | Остаться в живых: цикл «Дорогами Великой Победы»  (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей) | 07.04 | 50 | ОО |
|  | А напоследок вам скажу...: к  80-летию  со дня рождения русской поэтессы, писательницы, Беллы Ахатовны Ахмадулиной | 08.04 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Компас для поколений»: к 95-летию Нины Валериановны Релиной | 10.04 | 50 | ОКиРК |
|  | Дело всей жизни: к 90-летию со дня рождения Марка Либеровича Гофмана | 11.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 11.04 | 20 | ОКиРК |
|  | В безбрежном времени Вселенной»  (День космонавтики) | 12.04 | 30 | АРЦ |
|  | Пасха  (день Воскресения Христова) | 15.04 | 50 | ОО |
|  | Международный день книги (23 апреля) | 20.04 | 50 | ОО |
|  | Международный день памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России (26 апреля) | 21.04 | 50 | ОО |
|  | Автор в белом халате: к 70-летию Н. Левченко | 21.04 | 20 | ОКиРК |
|  | 26 апреля – 50 лет хореографического ансамбля «Ровесники» | 24.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Первая в российской истории Крестьянская война. Степан Разин (350 лет начала крестьянской войны под руководством Степана Разина) | 25.04 | 30 | АРЦ |
| **Май** | | | | |
|  | Память сильнее времени | 02.05 | 10 | МО |
|  | На север, только на север…  (140 лет со дня рождения Г.Я. Седова, русского гидрографа и исследователя Арктики) | 03.05 | 30 | АРЦ |
|  | Нам не забыть победный май  (День Победы в Великой Отечественной войне) | 04.05 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Мы помним, мы гордимся!: цикл «Дорогами Великой Победы»  (9 мая – День Победы в Великой  Отечественной войне, День воинской славы России) | 05.05 | 70 | ОО |
|  | От якутского острога – на восток, встречь солнцу  (385 лет присоединения Якутии к России) | 15.05 | 30 | АРЦ |
|  | Краеведческие издания АОНБ на городском издательско-писательском форуме | МАЙ | 50 | ОКиРК |
|  | История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней  (24 мая – День славянской письменности и культуры) | 20.05 | 60 | ОО |
|  | Храм мудрости и красоты:  (27 мая – Общероссийский день библиотек) | 21.05 | 50 | ОО |
|  | Журналу «Библиотековедение»- 65 лет | 22.05 | 10 | МО |
|  | День заключения Айгуньского договора | 25.05 | 20 | ОКиРК |
|  | Есть храм у книг - Библиотека! (Общероссийский день библиотек) | 26.05 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Пусть будет мирным небо над землей, пусть вечно детство звонкое смеется: цикл «Цивилизация начинается с детства»  (1 июня – Международный день защиты детей, Всемирный день родителей) | 28.05 | 50 | ОО |
|  | Всемирный день без табака (31 мая) | 30.05 | 50 | ОО |
| **Июнь** | | | | |
|  | **День образования Усть-Зейского поста – города Благовещенска (1856 год)** | 01.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Сельская библиотека как центр досуга и общения | 02.06 | 12 | МО |
|  | Пушкинский день России (6 июня) | 03.06 | 60 | ОО |
|  | 195 лет выхода в свет произведения А. С. Пушкина «Песнь о вещем Олеге» (1822) | 03.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Петр Великий  (9 июня 2017 г. – 345 лет со дня рождения Петра I Великого) | 03.06 | 30 | АРЦ |
|  | Край родной, любимый!  (День рождения города) | 03.06 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Бамовская поэтесса Надежда Пузыревская: к 70-летию со дня рождения Надежды Борисовны Пузыревской | 03.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Всемирный день океанов | 08.06 | 50 | ОО |
|  | Не мудрено загубить – мудрено сохранить  (5 июня 2017 года - Всемирный день окружающей среды) | 08.06 | 30 | АРЦ |
|  | Добрый волшебник из Белогорска: к 65-летию Сергея Сергеевича Сонина | 10.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Поэт – философ: к 75-летию Леонида Георгиевича Андреева | 18.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Пусть слово чувством отзовётся: к 75-летию со дня рождения Виктора Александровича Яганова | 20.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Тот самый длинный день в году:  цикл «Дорогами Великой Победы»  (22 июня – День памяти и скорби) | 20.06 | 50 | ОО |
|  | Материалы научных конференций АОНБ | 20.06 | 10 | МО |
|  | Не отнимай у себя завтра!:  цикл «Площадка профилактики»  (26 июня – Международный день борьбы с наркоманией) | 23.06 | 50 | ОО |
|  | Беларусь партизанская  (29 июня – День партизан и подпольщиков) | 28.06 | 50 | ОО |
|  | Литературные памятники древнерусской литературы (830 лет «Слову о полку Игореве», 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских») (в рамках VIII фестиваля «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства») | июнь | 80 | ОО |
|  | Литературные памятники китайской литературы (в рамках VIII фестиваля «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства») | июнь | 80 | ОО |
| **Июль** | | | | |
|  | Семья согласием крепка  (8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности) | 03.07 | 50 | ОО |
|  | Гражданский подвиг писателя: к 80-летию со дня рождения Бориса Ивановича Черныха | 08.07 | 10 | ОКиРК |
|  | Великаны морских глубин  (23 июля - Всемирный день китов и дельфинов) | 10.07 | 30 | АРЦ |
|  | Новые решения в организации семейного чтения в библиотеке | 13.07 | 8 | МО |
|  | 75 лет со дня начала Сталинградской битвы | 17.07 | 50 | ОО |
|  | 85 лет со дня рождения поэта Евгения Александровича Евтушенко | 18.07 | 50 | ОО |
|  | 110 лет со дня рождения писателя Варлама Шаламова | 18.07 | 50 | ОО |
| **Август** | | | | |
|  | **12 августа – День основания Албазина – первого русского поселения на амурской земле (1665 год)** | 01.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Гангутское сражение – начало морской славы России | 03.08 | 30 | АРЦ |
|  | Непрерывное образование библиотекарей | 14.08 | 8 | МО |
|  | 80 лет со дня рождения русского драматурга, писателя Александра Валентиновича Вампилова | 19.08 | 50 | ОО |
|  | Под стягом Отчизны  (День государственного флага России) | 20.08 | 30 | АРЦ |
|  | 85 лет со дня рождения писателя Василия Павловича Аксёнова | 20.08 | 50 | ОО |
|  | Первый русско-китайский договор. Нерчинск. (Август, 1689 год) | 20.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Деятельность, угодная Богу: к 220-летию Святителя Иннокентия | 20.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Поле вечности, доблести, славы:  цикл «Дорогами Великой Победы»,  (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве День воинской славы России) | 22.08 | 80 | ОО |
|  | Такая доля, такая судьба: к 95-летию со дня рождения Андрея Григорьевича Терентьева | 25.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Вечно только то, что человечно: к 85-летию со дня рождения Олега Константиновича Маслова | 25.08 | 10 | ОКиРК |
|  | **Войну мы помним…: 2 сентября – День памяти амурчан, погибших при защите Отечества** | 25.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Терроризм – угроза обществу  (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом) | 28.08 | 50 | ОО |
| **Сентябрь** | | | | |
|  | Последние залпы Великой войны:  цикл «Дорогами Великой Победы»  (2 сентября - День окончания Второй мировой войны) | 01.09 | 80 | ОО |
|  | Формы массовой работы в библиотеке | 01.09 | 15 | МО |
|  | 90 лет со дня рождения белорусского писателя Александра (Алеся) Михайловича Адамовича | 03.09 | 60 | ОО |
|  | Байкал – священный дар природы  (10 сентября – День озера Байкал) | 05.09 | 30 | АРЦ |
|  | 145 лет со дня рождения русского писателя-путешественника, этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева | 10.09 | 60 | ОО |
|  | Зеленый мир  (15 сентября - День рождения международной экологической организации «Гринпис»). | 10.09 | 30 | АРЦ |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 12.09 | 10 | ОКиРК |
|  | Светлое слово Светланы Обидион: к 75-летию Светланы Вячеславовны Обидион | 15.09 | 10 | ОКиРК |
|  | 24 сентября – день амурского тигра | 20.09 | 80 | ОО |
|  | С днем мудрости и доброты!:  (День пожилого человека) | 28.09 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Есть в возрасте любом – хорошее всегда…  (1 октября – День пожилого человека) | 31.09 | 50 | ОО |
| **Октябрь** | | | | |
|  | Есенин – это целый мир  (3 октября - Всероссийский есенинский праздник поэзии) | 01.10 | 50 | ОО |
|  | Животные – герои книг  (4 октября – Всемирный день животных) | 01.10 | 50 | ОО |
|  | Начало космической эры  (4 октября – 60 лет назад в нашей стране был произведен запуск первого в мире искусственного спутника Земли) | 03.10 | 30 | АРЦ |
|  | Русский дух Воронкова: к 70-летию Алексея Алексеевича Воронкова | 05.10 | 20 | ОКиРК |
|  | 125 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой | 08.10 | 60 | ОО |
|  | Библиотека – территория толерантности | 09.10 | 8 | МО |
|  | Человек с белой тростью:  (День белой трости) | 14.10 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Леонид Завальнюк – знакомый незнакомец: ко дню рождения Леонида Андреевича Завальнюка | 17.10 | 20 | ОКиРК |
|  | Молодежь в библиотеке: куда идем, куда ведем? | 24.10 | 15 | МО |
|  | И помнить страшно, и забыть нельзя  (30 октября – День памяти жертв политических репрессий в России) | 30.10.17 | 50 | ОО |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | План работы как вид творчества | 01.11 | 15 | МО |
|  | Мы едины  (День народного единства) | 04.11 | 30 | АРЦ |
|  | Просто Купер: к 65-летию Владимира Алексеевича Куприенко | 05.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Я вижу в жизни красоту: книжная выставка произведений незрячих и слабовидящих авторов | 10.11 | 6 | ЦБОНиС |
|  | День памяти амурских землепроходцев. Основание Албазина | 10.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 10.11 | 10 | ОКиРК |
|  | Жить или курить!: цикл «Площадка профилактики»  (Международный День отказа от курения) | 17.11 | 50 | ОО |
|  | 80 лет со дня рождения русской писательницы Виктории Самойловны Токаревой | 19.11 | 50 | ОО |
|  | Все на Земле от материнских рук  (26 ноября - День матери) | 25.11 | 50 | ОО |
|  | День домашних животных (30 ноября) | 25.11 | 50 | ОО |
|  | Всемирное общество охраны природы | 25.11 | 30 | АРЦ |
| **Декабрь** | | | | |
|  | День героев | 01.12 | 30 | АРЦ |
|  | Мир в рельефе: рельефно-графические издания (Международный день инвалидов) | 01.12 | 6 | ЦБОНиС |
|  | СПИД – не миф, а реальность: цикл «Площадка профилактики»  (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом) | 01.12 | 50 | ОО |
|  | Наперекор судьбе  (3 декабря – Международный день инвалидов) | 02.12 | 50 | ОО |
|  | День Неизвестного солдата: цикл «Дорогами Великой Победы» (3 декабря) | 02.12 | 50 | ОО |
|  | Отстоим Москву: цикл «Дорогами Великой Победы»,  (5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой, День воинской славы России) | 05.12 | 50 | ОО |
|  | Военные губернаторы Приамурья - юбиляры 2017 года | 05.12 | 20 | ОКиРК |
|  | День образования Амурской области | 14.12 | 20 | ОКиРК |
|  | Новогодний калейдоскоп | 15.12 | 50 | ОО |
|  | Отчий порог: к 90-летию со дня рождения Николая Ивановича Фотьева | 15.12 | 20 | ОКиРК |
|  | Библиотечная выставка – информационная основа для работы | 15.12 | 10 | МО |
|  | Амурский региональный центр: новые возможности для пользователей | 21.12 | 50 | АРЦ |

### 8. Издательская деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Ответственные |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Мир, в котором живем: методические рекомендации, посвященные Году экологии в России | Фатеева В.В. |
|  | **Февраль** |  |
| 2 | Амурская культура в печати – 2016: информационный бюллетень | Коршунова О.В. |
| 3 | Список неопубликованных документов и других информационных материалов по культуре и искусству, поступивших в фонд АОНБ в 2016 году | Кочнева Л.П. |
|  | **Апрель** |  |
| 4 | 23 апреля - Международный день книги: буклет | Соломенник В.В. |
| 5 | Африканская чума свиней: эпизоотология и профилактика: библиографический список | Бабанина Л.М. |
| 6 | Амурское казачество: исторический аспект и современные реалии: сборник докладов научно-практической конференции | Чеснокова М.К. |
|  | **Май** |  |
| 7 | Проблемы экологии и природопользования: библиографический список | Кочнева Л.П. |
| 8 | Первосвятитель земли Амурской: иллюстрированный каталог книг из фондов АОНБ, посвященный Иннокентию Вениаминову | Чеснокова М.К. |
|  | **Июнь** |  |
| 9 | Муниципальные библиотеки Амурской области в 2016: аналитический сборник | Куприенко Л.Ф. |
| 10 | Свидетель эпохи: к 85-летию В. Войновича: библиографический список | Трофимова И.В. |
| 11 | Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2018 год | Коршунова О.В. |
| 12 | Профилактика алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних. Защита их прав: информационный бюллетень. Вып. 16 | Кочнева Л.П. |
| 13 | Сердце поэта: о жизни и творчестве Виктора Яганова, к 75-летию со дня рождения: информационно-методический материалы (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | Соломенник В.В. |
| 14 | Литературные памятники древнерусской литературы  (830 лет «Слову о полку Игореве», 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских»): буклет | Соломенник В.В. |
| 15 | Литературные памятники китайской литературы: буклет | Соломенник В.В. |
|  | **Июль** |  |
| 16 | «Литературные премии – 2016 год»: информационно-библиографический обзор | Соломенник В.В. |
|  | **Октябрь** |  |
| 17 | Библиотечное Приамурье. Вып. 13: сборник | Куприенко Л.Ф. |
| 18 | Села Приамурья. Вып. 5. Белогорский район: библиографический указатель | Коршунова О.В. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 19 | Профессиональные стандарты: применение на практике: методические рекомендации | Базарная Г.А. |
| 20 | Три грани таланта:о жизни и творчестве Николая Фотьева, к 90-летию со дня рождения: информационно-методический материалы (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | Соломенник В.В. |
| 21 | Современные писатели России: биобиблиографический указатель: вып. 5 | Трофимова И.В. |
| 22 | XIII Муравьевские чтения: сборник докладов научно-практической конференции | Праскова О.С. |
|  | **Декабрь** |  |
| 23 | Местное самоуправление: информационный бюллетень. Вып. 27 | Трофимова И.В. |
| 24 | 2018 год – Год гражданской активности в Российской Федерации: методические рекомендации | Фатеева В.В. |

Заседание редакционно-издательского совета ежемесячно.**9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность**

**9.1. Проекты областного и международного масштаба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и форма мероприятия | Кол-во | Срок  исполнения | Количество  посетителей | Ответствен-ные |
|  | Литературный конкурс, посвященный Году экологии в России | 1 | Февраль - октябрь | 50 | Рабочая группа |
|  | IV Амурский Библиофорум | 1 | 24.04 – 29.04 | 150 | Рабочая группа |
|  | VIII фестиваль «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства» | 1 | 19-25 июня | 100 | Рабочая группа |
|  | Научно-практическая конференция  VIII Муравьевские чтения | 1 | 26.10 – 27.10 | 100 | Рабочая группа |

**9.2. Конференции**

| №  п/п | Наименование и виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Научно-практическая конференция «Амурское казачество: вчера и сегодня» | 30-31 марта | Рабочая группа |
| 2. | Научно-практическая конференция VIII Муравьевские чтения | Октябрь | Рабочая группа |

**9.3. Исследовательская работа**

| №  п/п | Наименование и виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Краеведческий проект **«**Краеведческий цикл«Русские судьбы: амурские писатели» | В течение года | Соломенник В.В. |
| 3 | Работа с книжными памятниками |  | Праскова О.С.  Чеснокова М.К. |
| 3.1 | Изучение фонда АОНБ и других фондодержателей на предмет выявления документов для формирования и пополнения коллекций | В течение года |
| 3.2 | Изучение фонда АОНБ для выявления первых прижизненных изданий основных произведений выдающихся поэтов и писателей (1831-1950 гг.) | В течение года |
| 3.3 | Описание коллекций, подготовка к созданию электронных продуктов, отражающих содержание коллекций | 1 коллекция |
| 3.4 | Редактирование машиночитаемых записей в Общероссийском своде книжных памятников | В течение года |
| 3.5 | Редактирование веб-страницы «Книжные памятники Амурской области» | В течение года |
| 3.6 | Редактирование нормативных материалов по работе с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями | В течение года |
| 3.7 | Оказание методической помощи по вопросам работы с книжными памятниками специалистам региона | В течение года |
| 3.8 | Анкетирование фондодержателей книжных памятников | Октябрь-ноябрь |
| 4. | Редактирование, пополнение ЭБД «Литературное Приамурье» |  | Рабочая группа |
| 4.1 | Персоналии авторов: изучение, отбор и описание источников, биографии, анализ творчества | В течение года |
| 4.2 | Тематические разделы: сбор материалов, систематизация и обработка | сентябрь - декабрь |
| 4.3 | Конвертация файлов, наполнение ЭБД, размещение на сайте библиотеки | В течение года |
| 5. | Редактирование, пополнение ЭБД ««Эвенки Приамурья»» | В течении года | Коршунова О.В. |
| 6. | Пополнение и редакция электронного проекта «Автографы на память» | В течении года | Чеснокова М.К.  Шулепова Л.П. |
| 7. | Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги по библиотечному (информационному) обслуживанию пользователей | В течение года | Рабочая группа |

**9.4. Работы организационного характера**

Разработка макета и подготовка мультимедийных презентаций к мероприятиям и выставкам (электронные продукты)

| Тематика | Дата | Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| Коммунист, поэт, борец за трезвость: к 70-летию Н. Т. Дегтярёва | февраль | Чеснокова М.К. |
| Гордое имя – Машук: к 80-летию со дня рождения | февраль | Чеснокова М.К. |
| Компас для поколений»: к 95-летию Нины Валериановны Релиной | апрель | Чеснокова М.К. |
| Автор в белом халате: к 70-летию Н. Левченко | апрель | Чеснокова М.К. |
| Русский дух Воронкова: к 70-летию Алексея Алексеевича Воронкова | октябрь | Чеснокова М.К. |
| Просто Купер: к 65-летию Владимира Алексеевича Куприенко | октябрь | Чеснокова М.К. |
| Отчий порог: к 90-летию со дня рождения Николая Ивановича Фотьева | декабрь | Чеснокова М.К. |
| подготовка мультимедийных презентаций к мероприятиям и выставкам | по заявкам | Попова И.В.  Гнускова М.И. |

**10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Состав работы | сроки | ответственные |
| 1 | Организация ознакомительных экскурсий | По заявкам | Заведующие отделами |
| 2 | Размещение информации в группах и на страницах библиотеки в социальных сетях, модерация аккаунтов.  Размещение информации на федеральных информационных порталах | ежедневно | Праскова О.С.  Лобовкина Т.В. |
| 3 | Размещение информации о мероприятиях и выставках на сайте | ежедневно | Попова И.В. Гнускова М.И. |
| 4 | Техническое, фото сопровождение мероприятий библиотеки | согласно графика проведения мероприятий | Попова И.В. Гнускова М.И. |
| 5 | Сбор и подготовка материалов для информационных буклетов о мероприятиях, выставках, проектах | в течении года | Заведующие отделами |
| 6 | Разработка дизайна и макетов баннеров на фасад и раздаточных буклетов | в течении года | Попова И.В. Гнускова М.И. |
| 7 | Подготовка раздаточных материалов мероприятия | в течении года | Заведующие отделами |
| 8 | Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг | в течении года | Заведующие отделами |
| 9 | Встречи с руководителями организаций | в течении года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 10 | Участие в мероприятиях других организаций с выступлениями по основной деятельности и популяризации библиотеки | в течении года | Заведующие отделами, администрация |

**11. Работа по методическому обеспечению деятельности**

**муниципальных библиотек**

| № п/п | Виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области** | | |
| 1.1. | Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек | январь-  февраль | Методический отдел |
| Ввод в БД «Статистика» сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области | январь-февраль | Методический отдел |
| 1.2. | Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и архивного дела области: |  |  |
| - Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2016 год; | февраль | Куприенко Л.Ф. |
| - Свод годовых сведений об общедоступных публичных библиотеках по районам проживания народов Севера; | февраль | Фатеева В.В. |
| - Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера; | февраль | Куприенко Л.Ф. |
|  | Подготовка графика отчетов библиотек муниципальных образований по форме 6-НК | декабрь | Куприенко Л.Ф. |
| 1.3. | Подготовка документов для коллегии министерства культуры и архивного дела области: |  |  |
| - Итоги работы муниципальных библиотек области за 2016 год; | март | Куприенко Л.Ф. |
|  | - Проект постановления коллегии о работе муниципальных библиотек за 2016 год. | март | Куприенко Л.Ф. |
| 1.4. | Рейтинг лучших библиотек по таблице «Оценка эффективности деятельности библиотек» | февраль | Базарная Г.А. |
| 1.5. | Подготовка аналитических, статистических, информационных материалов, сравнительных таблиц для МК и АД и других вышестоящих структур по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | в течение года | Методический отдел |
| 1.6. | Подготовка 29 паспортов культурной жизни на библиотечное обслуживание в муниципальных районах и городских округах | 2 кв. | Методический отдел |
| 1.7. | Содействовать реализации ФЦП «Культура России» (2012 – 2018 гг.)  - открытие модельных библиотек  -приобретение библиобусов | 1 полугодие | Куприенко Л.Ф. |
| **2.** | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| 2.1. | **Выезды в библиотеки области, районы:**  - Серышевский (пгт. Серышево, села Украинка, Поляна, Томское)  - Мазановский (Новокиевкий Увал, Мазаново)  - Константиновский (села В.Уртуй, Крестовоздвиженка)  - Тамбовский (Толстовка, Лозовое, Садовое)  Подготовка аналитических справок по итогам выездов | май  июнь  июль  сентябрь | Долгорук Н.Г.  Куприенко Л.Ф.  Базарная Г.А. |
| 2.2. | Выезды для участия в Административных советах муниципальных образований | согласно  графика | Долгорук Н.Г.  Куприенко  Л.Ф. |
| **3.** | **Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек** | | |
| 3.1. | Выпуск информационно-методических материалов | В течение года | Методический отдел |
| 3.2. | Консультирование библиотечных специалистов по различным направлениям деятельности библиотек | в течение года | Сотрудники АОНБ |
| 3.3. | Информационное наполнение страницы сайта АОНБ «Коллегам» | в течение года | Методический отдел |
| **4.** | **Повышение квалификации библиотечных кадров** |  |  |
| 4.1 | **Организация и проведение областных конкурсов работы библиотек**:  1. Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками.  2. II областной конкурс специалистов муниципальных библиотек «Библиотекарь года» | 1 кв.  январь-  апрель | Базарная Г.А.  Куприенко Л.Ф.  Базарная Г.А. |
| Областной конкурс муниципальных библиотек «Сохраним, что дорого нам» (библиографические пособия к Году экологии) | в течение года | Кочнева Л.П.  Куприенко Л.Ф. |
| **Организация курсов повышения квалификации:**  1.Курсы профессиональной переподготовки библиотечных работников.    2. Курсы повышения квалификации руководителей ЦБС, центральных и межпоселенческих библиотек «Управление библиотечным делом: системный подход». | февраль  сентябрь  24-29 апреля | Куприенко Л.Ф.  Базарная Г.А.  АОНБ  Областной  колледж  искусств и  культуры |
| **IV Амурский библиотечный форум**  - курсы повышения квалификации руководителей ЦБС, центральных и межпоселенческих библиотек «Управление библиотечным делом | апрель | Долгорук Н.Г.  Куприенко Л.Ф. |
| Стажировки, практикумы в отделах АОНБ специалистов муниципальных библиотек  (по заявкам). | в течение года | Отделы АОНБ |
| **Мероприятия по внедрению основных направлений Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки:** |  |  |
| Практический семинар «Библиотечное пространство молодым» на базе межпоселенческих библиотек:  Константиновского района  Ромненского района | июнь  октябрь | Куприенко Л.Ф. |
| -мониторинг «Реализация основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках за 2016 год» | февраль-март | Базарная Г.А. |
| **5.** | **Инструктивные, нормативные материалы:** |  |  |
| 5.1. | Подготовка Порядка проведения опроса сельского поселения Амурской области при принятии решения о реорганизации или ликвидации сельской библиотеки | январь | Куприенко Л.Ф. |
| **6.** | **Проведение мониторингов:** |  |  |
| 6.1 | Ведомственные и образовательные библиотеки на территории области | июнь | Фатеева В.В. |
| 6.2 | Развитие сельских библиотек в рамках государственной поддержки (конкурс на лучшие сельские библиотеки) | сентябрь | Куприенко Л.Ф. |
| 6.3 | Централизация библиотечной сети: преимущества и болевые точки | декабрь | Базарная Г.А. |

**11. 7.Организация заседаний проблемных комиссий и советов**

**План работы Методического совета на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1. | Знакомство с планом методического совета на 2017 год. | январь |
| 2. | Анализ сборника «Муниципальные библиотеки в 2016 году» и распределение разделов для аналитического сборника 2017 года. | февраль |
| 3. | Подготовка курсов повышения квалификации руководителей ЦБС, центральных и межпоселенческих библиотек «Управление библиотечным делом: системный подход» | март |
| 4. | Подготовка практического семинара «Библиотечное пространство молодым» на базе межпоселенческих библиотек Константиновского, Ромненского районов | июнь  октябрь |
| 5. | Подведение итогов работы за 2017 год | декабрь |

**План работы Фондовой комиссии на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Утверждение Плана работы  Фондовой комиссии на 2017 год | январь | Праскова О.С. |
|  | Работа по редактированию, актуализации паспортов СПА отдела краеведения и редких книг | февраль | Чеснокова М.К.  Пивнева Т.В. |
|  | Выполнение п. 1.2, п. 2 приказа № 214-Л от 6.12.16, по обеспечению работоспособности АРМ | февраль | Лобовкина Т.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда | март | Пивнева Т.В. |
|  | Итоги проверки фонда книжных памятников | апрель | Пивнева Т.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда | июнь | Пивнева Т.В. |
|  | Текущее списание фонда АОНБ | июнь | Пивнева Т.В. Балюк Г.В. Зеленцова Е.В. |
|  | Итоги проверки фонда отдела ОФиОФ | июль | Пивнева Т.В. |
|  | Работа по оформлению паспортов на все виды каталогов отдела ЦБОНИС | сентябрь | Зеленцова Е.В.  Пивнева Т.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда | сентябрь | Пивнева Т.В. |
|  | Перспективное планирование проверок фондов АОНБ | октябрь | Пивнева Т.В. Балюк Г.В. |
|  | Текущее списание фонда АОНБ | декабрь | Пивнева Т.В. Балюк Г.В. Зеленцова Е.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда | декабрь | Пивнева Т.В. |
|  | Подведение итогов работы фондовой комиссииза 2017 год Планирование работы фондовой комиссии  на 2018 год | декабрь | Праскова О.С |

**12. Автоматизация информационно - библиотечных процессов.**

| № п/п | Виды работ | Срок  Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Обеспечение эксплуатации всего оборудования и технических средств** | |
| 1.1 | Создание и модернизации АРМ в отделах |  |
| 1.2 | Обеспечение работоспособности АРМ отделов |  |
| обслуживание и устранению сбоев в работе оборудования и программного обеспечения | ежедневно  Все работники  отдела |
| обновление Антивирусных программ, 60 ед. | Согласно графика  Лобовкина Т.В., Бушуев А.В. |
| заправка картриджей, 40 ед. | Все работники  отдела |
| профилактические работы с АРМ, 60 ед. | согласно графика  Лобовкина Т.В. Бушуев А.В. |
| 1.3 | Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети | ежедневно |
| мониторинг бесперебойности работы сервера локальной сети | ежедневно  Бушуев А.В. |
| обеспечение функционирования локальной сети, распределение ресурсов | еженедельно  Бушуев А.В. |
| внедрение конект-фильтра, мониторинг работы, настройка фильтров | январь  ежемесячно  Бушуев А.В. |
| 1.4 | Модернизация библиотечной сети. | январь  Бушуев А.В. |
| 2. | **Обеспечение работы в автоматизированном режиме на базе ПО «MAРK SQL» . Создание собственных электронных ресурсов** |  |
| 2.1 | Обеспечение работоспособности ПО MAРK SQL на АРМ библиотеки | Ежемесячно  Бушуев А.В. |
| 2.2 | Мониторинг доступа, объема выделенной памяти на сервере для МАРК-SQL | ежеквартально  Бушуев А.В. |
| 2.3 | Мониторинг и проведение мероприятий по резервному копированию МАРК-SQL | Ежедневно,  Бушуев А.В. |
| 2.4 | Развитие RFID-технологий | Бушуев А.В. |
| 2.5 | Подключение электронных ресурсов к МАРК SQL. | Косицина Е.А. |
| 2.6 | Работа по созданию электронных ресурсов | Бушуев А.В. |
| 2.7 | Создание мультимедийных дисков | По заявкам |
| 3. | **Внедрение ИРБИС64** |  |
| 3.1 | Установка и настройка САБ ИРБИС64 | Февраль  Лобовкина Т.В.  Бушуев А.В. |
| 3.2 | Конвертирование баз данных | 1 полугодие  Лобовкина Т.В.  Бушуев А.В. |
| 3.3 | Настройка печатных документов | Февраль  Лобовкина Т.В. |
| 3.4 | Слияние каталога библиотеки с СИ «Open for you» | 1 полугодие |
| 3.5 | Настройка RF ID оборудования | 2 полугодие |
| 3.6 | Консервирования баз данных МАРК-SQL | Декабрь |
| **4.** | **Техническое обеспечение работы сайта** |  |
| 4.1 | Мониторинг работоспособности сайта, ЭБД-МАРК Internet | ежедневно  Бушуев А.В. |
| 4.2 | Разработка и внедрение обновления сайта | Январь-апрель  Бушуев А.В. |
| 4.3 | Обеспечение функционирования сайта: контроль, анти спам по комментариям, защита | ежеквартально  Бушуев А.В. |
| 4.4 | Работа по наполнению сайта: веб-страницы, контент, регистрационные формы | Согласно графика |

**13. Работа по организации труда и управлению учреждением.**

**13.1. Планирование деятельности и отчетность по результатам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
|  | Планирование работы структурных подразделений в рамках выполнения государственного задания | Октябрь -ноябрь | Заведующие отделами, администрация |
|  | Составление сводного плана работы библиотеки на текущий год | декабрь | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
|  | Ежедневный учет работы в структурных подразделениях | В течении года | Заведующие отделами |
|  | Сводный статистический учет по библиотеке в целом | ежемесячно | Лобовкина Т.В. |
| 4. | Составление отчетов: |  |  |
| 4.1 | Ежемесячный, квартальный, годовой отчеты по выполнению ГЗ | ежемесячно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4.2 | Ежемесячный отчет директора | ежемесячно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4.4 | Статистический отчет 6-НК | январь | Заведующие отделами. Долгорук Н.Г. |
| 4.5. | Составление полного текстового отчета о деятельности учреждения | Январь- март | Долгорук Н.Г. |
| 5 | Составление аналитических справок и отчетов по текущей библиотечной деятельности | по запросу учредителя | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 6 | Обеспечение внутрибиблиотечного контроля за своевременным исполнением запланированных мероприятий по библиотечному обслуживанию | Постоянно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |

**13.2. Управление экономическими процессами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
| 1 | Планирование ФХД совместно с бухгалтерией ЦТХО | ежемесячно | Долгорук Н.Г. |
| 2 | Планирование деятельности в рамках ФЗ-44 | Январь, декабрь | Долгорук Н.Г. Ганина И.Е. |
| 3 | Оформление заявок на финансирование по федеральным целевым программам | Март, октябрь | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4 | Составление Соглашений и смет на субсидии на иные цели | В течении года | Долгорук Н.Г. |
| 5 | Деятельность по привлечению дополнительных денежных средств в целях сверхнормативного ресурсного обеспечения деятельности | постоянно | заведующие отделами,  Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 6 | Заключение, продление договоров с фирмами, предприятиями, ЧП на оказание услуг и поставку товаров | постоянно | заведующие отделами,  администрация, |
| 7 | Составление финансовых отчетов об оплате | постоянно | заведующие отделами,  администрация |
| 8 | Разработка и составление калькуляционной карты на платные услуги | На основании служебных записок заведующих | Долгорук Н.Г. и правовой отдел ЦТХО |
| 9 | Отчеты совместно с бухгалтерией ЦТХО | ежемесячно | Долгорук Н.Г. |
| 10 | Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов по финансовому и правовому сопровождению работников ЦТХО | постоянно | Долгорук Н.Г. |

**13.3. Правовое обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
| 1 | Решение задач юридического регулирования отношений, складывающихся в процессе управления | постоянно | Долгорук Н.Г. |
| 2 | Разработка договоров по социальному партнерству, совместной деятельности и др. | По запросу | Долгорук Н.Г. |
| 3 | Редактирование локальных документов по основной деятельности – инструкции, положения. | 2 полугодие | Заведующие отделами  Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4 | Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов | постоянно | Долгорук Н.Г. |

**13.4. Информационное обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
| 1 | Получение и обработка внешней и внутренней информации для принятия решений по осуществлению производственными процессами учреждения | постоянно | Долгорук Н.Г. |
| 2 | Подготовка и проведение оперативных производственных совещаний | еженедельно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 3 | Проведение совещаний по проведению мероприятий областного уровня | В течении года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4 | Обеспечение контроля за выполнением производственных заданий и качеством работы | постоянно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 5 | Организация и ведение нормативного хозяйства библиотеки и делопроизводство | постоянно | Назарецкая И.П. |

**13.5. Кадровая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки |
|  | Работа с отчетом 6-НК | Январь |
|  | Работа с военным комиссариатом Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району по военнообязанным и забронированным гражданам |
|  | Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время. |
|  | Работа с военным комиссариатом по бронированию граждан |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по вакантным должностям |
|  | Отчет о количественном и качественном составе работников библиотеки по состоянию на 01.01.2017 | Февраль |
|  | Подготовка документации для сдачи в архив ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» по номенклатуре дел |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Подготовка документов для награждений работников |
|  | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Работа экспертной комиссии: подготовка документов для сдачи на государственное хранение |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. |
|  | Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе |
|  | Проверка наличия бланков спецучета, правильность ведения книги учета бланков специального учета. |
|  | Отправка в военкомат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (формы № 4). |
|  | Подготовка и сдача документов в архив |
|  | Подготовка протокола в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства | Апрель |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району |
|  | Подготовка документов для поощрения работников в связи с профессиональным праздником (27 мая) |
|  | Работа экспертной комиссии: отбор документов для обработки и составления описи дел по личному составу и дел постоянного хранения |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Июнь |
|  | Уточнение плана замены руководителей, специалистов министерства, призываемых по мобилизации и в военное время. |
|  | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее и в нерабочее время. |
|  | Заседание экспертной комиссии |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району | Июль |
|  | Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков спецучета и других документов на период отпуска. |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства |
|  | Заседание комиссии в связи со стажем непрерывной работы, выслугой лет, подготовка дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа. | Август |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Сентябрь |
|  | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району | Октябрь |
|  | Сдача отчета по форме № 18 и форме № 6 с пояснительной запиской и уточненную карточку учета организации (форма № 18) в:  - Благовещенскую городскую комиссию по бронированию граждан  - в отдел (военного комиссариата Амурской области) по  г. Благовещенску и Благовещенскому району;  - в министерство культуры и архивного дела области | Ноябрь |
|  | План работы учреждения по воинскому учету и бронированию согласовать с военным комиссариатом Амурской области |
|  | Заседание комиссии в связи со стажем непрерывной работы, выслугой лет, подготовка дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа. |
|  | Работа с работниками библиотеки по кадровым вопросам (ознакомление работников с записями в: личном деле, карточке формы Т-2, трудовой книжке) |
|  | Составление графика отпусков на 2018 год | Декабрь |
|  | Работа экспертной комиссии: составление номенклатуры дел на 2018 г. |
|  | Уточнение плана замены руководителей, специалистов библиотеки, призываемых по мобилизации и в военное время. |
|  | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее и в нерабочее время. |

**13.6 Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки исполнения |
| 1. | Теплоснабжение и сантехобслуживание |  |
| 1.1 | Учет показаний теплосчетчика | ежедневно |
| 1.2 | Передача показаний потребленной теплоэнергии за месяц | 15 числа каждого месяца |
| 1.3 | Промывка и гидропневматическое испытание отопительной системы | май |
| 1.4 | Подготовка акта-паспорта на право включения отопительной системы | август |
| 1.5 | Подключение системы отопления и теплового счетчика совместно с АКС, Энергонадзором и ИП Импульс | сентябрь |
| 1.6 | Поверка манометров, термометров | июнь |
| 1.7 | Продувание канализационных колодцев | май, июнь |
| 2. | Электропотребление |  |
| 2.1 | Учет показаний электросчетчиков | 15 числа каждого месяца |
| 2.2 | Приобретение энергосберегающих ламп | по мере необходимости |
| 2.3 | Своевременная утилизация ламп, отчетность в центр демеркуризации | ежеквартально |
| 2.4 | Ремонт лифта | по мере необходимости |
| 3. | Водоснабжение и водоотведение |  |
| 3.1 | Учет показаний по водосчетчику | 15 числа каждого месяца |
| 4. | | Приобретение расходных материалов |  |
| 4.1 | | Приобретение канцелярских товаров | в течение года |
| 4.2 | | Обрезка газет и журналов | 1 раз в квартал |
| 4.3 | | Сдача макулатуры | 1 раз в квартал |
| 4.4 | | Обеспечение бланками | в течение года |
| 4.5 | | Обеспечение запчастями для копировальных машин | в течение года |
| 4.6 | | Приобретение чековых лент для кассового аппарата | в течение года |
| 5. | | Телефонная связь |  |
| 5.1 | | Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи | в течение года |
| 6. | | Охранная и пожарная сигнализация |  |
| 6.1 | | Оформление договора на охрану здания библиотеки | декабрь |
| 6.2 | | Вызов техника по устранению неисправностей ОПС | по мере необходимости |
| 7. | | Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасности |  |
| 7.1 | | Проведение инструктажа на рабочих местах | 1 раз в полгода |
| 7.2 | | Проведение обучения по мероприятиям ГО иЧС | 1 раз в квартал |
| 7.3 | | Приобретение средств индивидуальной защиты | в течение года |
| 7.4 | | Проверка, просушивание пожарных рукавов | май, сентябрь |
| 7.5 | | Обеспечение работников спецодеждой | в течение года |
| 7.6 | | Проверка состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий стропильной системы кровли | июнь, декабрь |
| 7.7 | | Проверка системы противопожарного водопровода |  |
| 8. | | Уборка помещений и территории вокруг здания библиотеки |  |
| 8.1 | | Обеспечение инвентарем и моющими средствами | в течение года |
| 8.2 | | Контроль за качеством уборки помещений и прилегающей территории к зданию | ежедневно |
| 8.3 | | Проведение санитарного дня | 1 раз в месяц |
| 9. | | Текущий ремонт здания (косметический) | В течение года |
| 10. | | Озеленение территории | 2-3 квартал |
| 11. | | Инвентаризация |  |
| 11.1 | | Учет основных средств и МБП | в течение года |
| 11.2 | | Проведение инвентаризации | 1 раз в год |
| 11.3 | | Работа комиссии по списанию | 1. раз в месяц |

**14.Дополнительные потребности бюджетных ассигнований.**

* 1. **Финансирование текущего комплектования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление  расходов | Бюджетные ассигнования  (Руб.) | От приносящей доход деятельности (руб.), в т.ч. | |
| От основных видов уставной деятельности | Благотворительные  и спонсорские вклады |
| 1. | Текущее комплектование  (книги и библиогр. указ. РКП) | 400 000,00 | 30000,00 | 10 000,00 |
| 2. | Подписка на периодические издания  (по 300 печатных названий в полугодие) | 1 000 000,00 | 0 | 1000,00 |
| 3. | Получение доступа к электронным библиотекам | 130 000,00 | 0 | 0 |
| 4. | Итого | 1 530 000,00 | 30000,00 | 11 000,00 |
|  | ВСЕГО | **1 571 000,00** | | |

**14.2 Финансирование строительных и монтажных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходы | Сумма (тыс.руб.) |
| 1 | Ремонт центрального входа | 800,0 |
| 2 | Ремонт системы электроснабжения | 3 500,0 |
| 3 | Ремонт системы вентиляции | 4 000,0 |
| 4 | Монтаж системы видеонаблюдения | 5 000,0 |
|  | итого | 13 300,0 |

**14.3 Финансирование на приобретение и замену оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходы | Сумма (тыс.руб.) |
| 1. | Оборудование для системы хранения баз данных, обновление сервера, автоматизированных рабочих мест. | 4 850,0 |
| 2. | Развитие RFID-комплекса обслуживания пользователей | 8 000,0 |
| 3. | Оборудование для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья | 500,0 |
|  | итого | 13 350,0 |

**14.4. Повышение квалификации работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|
| 1 | Повышение квалификации 3 сотрудников ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на краткосрчных курсах повышения в Учебном центре ФГБУ РГБ  48 акад.ч. х 400 руб. х 3 сотрудника | 185000,00 |
| 2 | Стажировка в ФЦКБР (г. Санкт-Петербург):  стоимость стажировки (4 недели) | 160000,00 |
|  | Итого | 345 000,00 |

Приложение № 1

**Фонд рабочего времени на 2017 год**