**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**

**ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»**

Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90, тел. (4162) 23-73-97

**01 – 10**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ:** Директор государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Долгорук  20­­18 г. |

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения культуры**

 **«Амурская областная научная библиотека**

**имени Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2018 год**

**Благовещенск**

**2018**

План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2018 год **/** Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. Н.Г. Долгорук, О.С. Праскова. – Благовещенск, 2017. – с.

План работы библиотекисоставлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2018 год по планам работы структурных подразделений. В течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.

В плане работы использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

ОБЭР - отдел библиографии и электронных ресурсов;

ОФиОФ - отдел формирования и обработки фондов

ОКиРК - отдел краеведения и редких книг;

ОО - отдел обслуживания;

МО - методический отдел;

АРЦ - отдел «Амурский региональный центр Президентской библиотеки

 им. Б.Н. Ельцина»;

ОХКиРФ - отдел хранения, консервации и реставрации фондов

ОИТ - отдел информационных технологий и оцифровки документов;

ЦБОНИС - отдел «Центр обслуживания незрячих и слабовидящих».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные направления деятельности на 2018 год  | 4 |
| 2. Государственное задание ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2018 год | 5 |
| 3. Основные показатели при выполнении государственного задания  | 13 |
| 4. Фонды: комплектование, организация, сохранность  | 19 |
| 4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда  | 19 |
| 4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда  | 20 |
| 4.3. Перевод документов в цифровой формат  | 22 |
| 4.4. Создание регионального электронного контента  | 23 |
| 5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных  | 24 |
| 5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки  | 24 |
| 6. Информационное обслуживание  | 26 |
| 6.1. Обеспечение пользователей деловой и социально - правовой информацией  | 26 |
| 6.2. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам  | 28 |
| 6.3. Повышение информационной культуры пользователей  | 29 |
| 6.4. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению  | 29 |
| 7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты  | 30 |
| 7.1. Просветительские проекты: Краеведческий просветительский проект «Амурское казачество: вчера и сегодня», «Публичные лекции профессорско-преподавательского состава АмГУ» |  |
| 7.2 Культурно-просветительские мероприятия  | 32 |
| 7.3. Выставки  | 36 |
| 8. Издательская деятельность  | 44 |
| 9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность  | 46 |
| 9.1. Проекты областного и международного масштаба  | 46 |
| 9.2. Конференции  | 46 |
| 9.3. Исследовательская работа  | 46 |
| 9.4. Работы организационного характера  | 47 |
| 10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей  | 48 |
| 11. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек  | 49 |
| 11. 7.Организация заседаний проблемных комиссий и советов  | 51 |
| План работы Методического совета на 2017 год  | 51 |
| План работы Фондовой комиссии на 2017 год  | 52 |
| 12. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий  | 53 |
| 13. Работа по организации труда и управлению учреждением  | 56 |
| 13.1. Планирование деятельности и отчетность по результатам | 56 |
| 13.2. Управление экономическими процессами  | 56 |
| 13.3. Правовое обеспечение деятельности | 57 |
| 13.4. Информационное обеспечение деятельности  | 57 |
| 13.5. Управление персоналом. Кадровая работа  | 58 |
| 13.6 Хозяйственная деятельность | 60 |
| 14.Дополнительные потребности бюджетных ассигнований 62 | 62 |
| Приложение № 1 Фонд рабочего времени на 2017 год 63 | 63 |

**1. Основные направления деятельности на 2018 год**

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей c использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.

**2. Государственное задание ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2018 год**

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение задания на 2018 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Средняя посещаемость библиотеки на одного пользователя: |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В стационарных условиях | единиц | 7,5 | 4,8 | 5,9 | 6,4 | 5,6 | 7,5 | 9,5 | 11,0 | 9,0 | 9,3 | 7,5 | 9,1 | 12,9 |
| Вне стационара  | единиц | 4,3 | 4,5 | 1,4 | 1,7 | 3 | 9,8 | 5,5 | 0 | 3,8 | 3,8 | 4,6 | 6 | 6 |
| Удаленно через сеть Интернет | единиц | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 | 6,3 |

1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение задания на 2018 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Количество посещений: |  | **36950** | **3190** | **3150** | **3270** | **3420** | **3390** | **2568** | **2352** | **2389** | **3194** | **3514** | **3454** | **3059** |
| В стационарных условиях | единиц | **20950** | **1861** | **1826** | **1951** | **2091** | **2071** | **1245** | **1025** | **1061** | **1876** | **2116** | **2131** | **1696** |
| ОО |  | 10000 | 896  | 796 | 846 | 996 | 796 | 695 | 695 | 696 | 946 | 946 | 946 | 746 |
| ОКиРК |  | 3190 | 255 | 350 | 410 | 350 | 370 | 50 | 50 | 50 | 235 | 385 | 385 | 300 |
| АРЦ |  | 4455 | 425 | 375 | 375 | 430 | 595 | 320 | 110 | 145 | 370 | 445 | 475 | 390 |
| ОБЭР |  | 2140 | 190 | 200 | 210 | 210 | 210 | 110 | 110 | 110 | 210 | 220 | 210 | 150 |
| МО |  | 165 | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 15 | 5 | 5 | 15 | 20 | 15 | 10 |
| ЦБОНиС |  | 1000 | 80 | 90 | 95 | 90 | 80 | 55 | 55 | 55 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вне стационара  | единиц | **400** | **29** | **24** | **19** | **29** | **19** | **23** | **27** | **28** | **18** | **98** | **23** | **63** |
| ООабоненты МБА, ЭДД |  | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| ОО |  | 100 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| АРЦ |  | 100 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| ОКиРК |  | 100 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 80 | 10 | 0 |
| ЦБОНиС |  | 90 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Удаленно через сеть Интернет | единиц | **15600** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

1. Наименование работы**: Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение задания на 2018 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | Количество документов | **9761** | **859** | **938** | **938** | **843** | **931** | **731** | **576** | **641** | **772** | **893** | **893** | **746** |
| ОБЭР |  | 6000 | 520 | 600 | 600 | 500 | 600 | 400 | 400 | 430 | 450 | 550 | 550 | 400 |
| ОФиОФ |  | 2000 | 180 | 180 | 180 | 170 | 160 | 160 | 160 | 150 | 150 | 170 | 170 | 170 |
| МО |  | 600 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 45 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| ОКиРК |  | 1026 | 104 | 103 | 103 | 103 | 101 | 101 | 1 | 1 | 102 | 103 | 103 | 101 |
| ЦБОНиС |  | 135 | 0 | 0 | 0 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный (бумажный) справочно-поисковый аппарат | Количество документов | **2160** | **190** | **194** | **190** | **198** | **186** | **178** | **146** | **130** | **182** | **198** | **194** | **174** |
|  | Количество карточек | **5400** | **475** | **485** | **475** | **495** | **465** | **445** | **365** | **325** | **455** | **495** | **485** | **435** |
| ОФиОФ |  | 3900 | 350 | 360 | 350 | 340 | 310 | 300 | 300 | 300 | 300 | 340 | 340 | 310 |
| ОКиРК |  | 1300 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 125 | 25 | 25 | 125 | 125 | 125 | 125 |
| ЦБОНиС |  | 200 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 20 | 40 | 0 | 30 | 30 | 20 | 0 |
| Изъятие библиографических записей на документы библиотечного фонда из электронного каталога | Количество документов | **70** | **0** | **0** | **0** | **70** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ОФиОФ |  | 70 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Изъятие библиографических карточек на документы из традиционного (бумажного) справочно-поискового аппарата | **Количество документов** | **1880** | **108** | **188** | **188** | **188** | **188** | **188** | **80** | **80** | **188** | **188** | **188** | **108** |
|  | **Количество карточек** | **4700** | **270** | **470** | **470** | **470** | **470** | **470** | **200** | **200** | **470** | **470** | **470** | **270** |
| ОФиОФ(карточек) |  | 2700 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 270 | 0 | 0 | 270 | 270 | 270 | 270 |
| ОФиОФдокументов |  | 1080 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 108 | 0 | 0 | 108 | 108 | 108 | 108 |
| ЦБОНиС(карточек) |  | 2000 | 0 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 0 |
| ЦБОНиСдокументов |  | 800 | 0 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 |
| Редактирование библиографических записей на документы библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | Количество документов | **4820** | **412** | **427** | **457** | **432** | **442** | **402** | **270** | **310** | **432** | **432** | **427** | **377** |
| МО |  | 800 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 0 | 40 | 80 | 80 | 75 | 75 |
| ОБЭР |  | 3500 | 300 | 300 | 330 | 300 | 310 | 270 | 270 | 270 | 300 | 300 | 300 | 250 |
| ОФиОФ |  | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| ОКиРК |  | 420 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 0 | 0 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| Редактирование библиографических карточек на документы библиотечного фонда в традиционном (бумажном) справочно-поисковом аппарате | Количество документов | **800** | **80** | **80** | **80** | **80** | **40** | **80** | **20** | **20** | **80** | **80** | **80** | **80** |
| ОФиОФ (карточек) |  | 2000 | 200 | 200 | 200 | 200 | 100 | 200 | 50 | 50 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| ОФиОФ кдокументов |  | 800 | 80 | 80 | 80 | 80 | 40 | 80 | 20 | 20 | 80 | 80 | 80 | 80 |

2. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение задания на 2018 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Переплетные и картонажные работы по восстановлению редких и ценных документов библиотечного фонда | Количество предметов | **600** | **60** | **60** | **60** | **60** | **50** | **60** | **60** | **15** | **15** | **60** | **60** | **40** |
| ОХКиРФ |  | 600 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 | 60 | 60 | 15 | 15 | 60 | 60 | 40 |
| Реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности библиотечного фонда | Количество предметов | **15** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| ОХКиРФ |  | 15 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Санитарно-гигиеническая обработка документов | Количество предметов | **124840** | **8320** | **12960** | **12960** | **11820** | **4200** | **10040** | **10040** | **10060** | **11180** | **12960** | **12960** | **7340** |
| ОХКиРФ |  | 36000 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 | 2560 | 2560 | 2080 | 3200 | 3200 | 3200 | 3200 |
| ОКиРК |  | 19200 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 0 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 0 |
| ОО |  | 26240 | 3200 | 3200 | 3200 | 2560 | 0 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 3200 | 3200 | 0 |
| ЦБОНиС |  | 17000 | 0 | 2000 | 2000 | 1500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 1500 |
| ОБЭР |  | 26400 | 0 | 2640 | 2640 | 2640 | 0 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 |
| Стабилизация документов | Количество предметов | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |
| ОХКиРФ |  | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Фазовая консервация | Количество предметов | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |
| ОХКиРФ |  | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Дезинфекция документов | Количество предметов | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **2** | **0** | **3** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| ОХКиРФ |  | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 0 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |

3. Наименование работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение задания на 2018 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | Количество отчетов, составленных по результатам работы | **42** | **2** | **3** | **11** | **18** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| МО |  | 42 | 2 | 3 | 11 | 18 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек | Количество разработанных документов | **24** | **0** | **3** | **2** | **2** | **2** | **5** | **1** | **0** | **1** | **2** | **5** | **1** |
| ОКиРК |  | 7 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 |  |
| ОБЭР |  | 7 |  | 1 | 2 |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | 1 |
| МО |  | 3 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 1 |  |
| ОО |  | 5 |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 2 |  |
| ЦБОНиС |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АРЦ |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области. | Количество проведенных консультаций | **45** | **3** | **5** | **3** | **5** | **3** | **3** | **2** | **2** | **5** | **5** | **4** | **5** |
| МО |  | 43 | 3 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| Дымова |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| Ланкина |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |

4. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение задания на 2018 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд | Количество документов | **3550** | **300** | **300** | **350** | **300** | **250** | **300** | **270** | **270** | **200** | **250** | **250** | **510** |
| ОФиОФ |  | 3550 | 300 | 300 | 350 | 300 | 250 | 300 | 270 | 270 | 200 | 250 | 250 | 510 |
| Из них местный экземпляр | Количество документов | **600** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** |
| ОФиОФ |  | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда  | Количество документов | **18531** | **450** | **1300** | **3831** | **400** | **400** | **1000** | **0** | **200** | **10600** | **350** | **0** | **0** |
| Выбытие ОХКиРФ |  | 4000 | 450 | 1300 | 500 | 400 | 400 | 400 | 0 | 200 | 0 | 350 | 0 | 0 |
| Выбытие ЦБОНиС |  | 1500 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 600 | 0 | 0 | 600 | 0 | 0 | 0 |
| Проверка фонда |  | 13031 | 0 | 0 | 3031 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 |
| Перевод документов библиотечного фонда, в электронную форму | Количество документов | **26** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **-** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| ОИТиОД |  | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**3. Основные показатели при выполнении государственного задания**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей | **5323** | **539** | **545** | **517** | **602** | **442** | **322** | **327** | **342** | **423** | **483** | **452** | **329** |
| 2. | Количество посещений | **36950** | **2938** | **3289** | **3264** | **3279** | **3154** | **2447** | **2732** | **2553** | **3348** | **3418** | **3584** | **2944** |
| 3. | Количество выдачи библиотечно-информационных услуг: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Количество документовыдачи | **115849** | **9885** | **10570** | **11370** | **11760** | **10660** | **9048** | **8548** | **9090** | **9890** | **10250** | **9850** | **4928** |
| 3.2. | Количество культурно-просветительских мероприятий | **476** | **24** | **47** | **50** | **53** | **44** | **33** | **15** | **29** | **39** | **59** | **42** | **41** |
| 3.3. | Количество выставок | **152** | **13** | **14** | **13** | **17** | **13** | **18** | **7** | **13** | **11** | **10** | **11** | **12** |
| 3.4 | Количество экскурсий | **11** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **5** | **1** | **0** |
| 3.5 | Мероприятия клубов | **199** | **3** | **21** | **17** | **21** | **24** | **9** | **15** | **13** | **19** | **20** | **20** | **20** |
| 3.5. | Количество запросов,консультаций | **3680** | **295** | **330** | **339** | **340** | **337** | **240** | **230** | **230** | **351** | **350** | **353** | **285** |
|  | ОБЭР (консультации) | 1200 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 75 | 75 | 75 | 110 | 110 | 115 | 90 |
|  | ОБЭР (запросы) | 1800 | 150 | 165 | 165 | 165 | 165 | 130 | 120 | 120 | 165 | 165 | 165 | 125 |
|  | ОО | 420 | 25 | 30 | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | 25 | 50 | 45 | 45 | 45 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | ОКиРК | 200 | 5 | 20 | 24 | 25 | 22 | 5 | 5 | 5 | 21 | 25 | 23 | 20 |

**Пользователи**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей всего | **5323** | **539** | **545** | **517** | **602** | **442** | **322** | **327** | **342** | **423** | **483** | **452** | **329** |
|  | в том числе:- стационарное обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - удаленных пользователей | 2450 | 200 | 200 | 200 | 250 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
|  | - обслуживание вне стационара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Абоненты МБА и ЭДД | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Абоненты ИРИ | 47 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|  |  в т.ч. коллективные | 35 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|  |  индивидуальные | 12 | 0 | 0 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Посещения**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество посещений всего | **36950** | **2938** | **3289** | **3264** | **3279** | **3154** | **2447** | **2732** | **2553** | **3348** | **3418** | **3584** | **2944** |
| 2. | Количество посещений в стационарных условиях | **20950** | **1560** | **1965** | **1940** | **1955** | **1775** | **1125** | **1400** | **1230** | **2025** | **2095** | **2260** | **1620** |
| 2.1 | в т.ч. выставок:  | **4604** | **348** | **406** | **402** | **576** | **422** | **546** | **240** | **320** | **416** | **286** | **316** | **326** |
|  | ОО | 3070 | 210 | 260 | 210 | 350 | 280 | 420 | 200 | 200 | 330 | 210 | 200 | 200 |
|  | ОКиРК | 760 | 60 | 80 | 120 | 130 | 70 | 60 | 10 | 60 | 20 | 40 | 50 | 60 |
|  | АРЦ | 690 | 60 | 60 | 60 | 90 | 60 | 60 | 30 | 60 | 60 | 30 | 60 | 60 |
|  | ЦБОНИС | 84 | 18 | 6 | 12 | 6 | 12 | 6 | 0 | 0 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 2.2 | культурно-просветительских мероприятий | **3480** | **290** | **368** | **590** | **381** | **175** | **271** | **55** | **55** | **835** | **530** | **285** | **275** |
|  | ОО | 955 | 85 | 115 | 140 | 60 | 50 | 210 | 15 | 0 | 700 | 70 | 70 | 70 |
|  | ОКиРК | 1410 | 175 | 160 | 210 | 185 | 60 | 40 | 40 | 40 | 70 | 185 | 165 | 80 |
|  | АРЦ | 930 | 30 | 80 | 225 | 80 | 45 | 15 | 0 | 15 | 45 | 260 | 30 | 105 |
|  | ЦБОНИС | 185 | 0 | 13 | 15 | 56 | 20 | 6 | 0 | 0 | 20 | 15 | 20 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | экскурсий | **230** | **0** | **0** | **30** | **30** | **0** | **0** | **0** | **0** | **70** | **70** | **30** | **0** |
|  | ОО | 80 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | 40 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 150 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 |
| 2.4 | Библиотеки народной дипломатии | **270** | **10** | **20** | **20** | **20** | **20** | **10** | **10** | **20** | **50** | **50** | **20** | **20** |
| 2.5 | МБА | **10** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 3. | Посещения удаленно через сеть Интернет | **15600** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** |
| 4. | Посещение мероприятий вне стационара | **400** | **78** | **24** | **24** | **24** | **79** | **22** | **32** | **23** | **23** | **23** | **24** | **24** |

**Библиотечно-информационные услуги**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество документовыдачи всего | **116229** | **8755** | **10460** | **10760** | **12050** | **11270** | **7478** | **6728** | **7530** | **11250** | **12660** | **12350** | **4938** |
| 2. | Количество документовыдачи в стационаре | **111400** | **8430** | **10030** | **10330** | **11620** | **10890** | **7120** | **6370** | **7140** | **10820** | **12210** | **11910** | **4530** |
|  | ОБЭР | 30300 | 1100 | 3500 | 3400 | 3500 | 3500 | 1200 | 1200 | 1200 | 3400 | 3500 | 3500 | 1300 |
|  | ОО | 60000 | 4800 | 4400 | 4800 | 6000 | 5500 | 4800 | 4200 | 4800 | 6000 | 6500 | 6200 | 2000 |
|  | МО | 400 | 30 | 50 | 50 | 40 | 50 | 20 | 20 | 20 | 30 | 30 | 30 | 30 |
|  | АРЦ | 4500 | 800 | 380 | 380 | 380 | 380 | 300 | 150 | 320 | 330 | 380 | 380 | 320 |
|  | ОКиРК | 9000 | 1100 | 1100 | 1100 | 1100 | 860 | 200 | 200 | 200 | 460 | 1200 | 1200 | 280 |
|  | ЦБОНИС | 7200 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| 2.1 | в т.ч. Библиотеки народной дипломатии | 2000 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 100 | 100 | 250 | 200 | 200 | 200 | 100 |
| 3. | Количество документовыдачи вне стационара | **4829** | **325** | **430** | **430** | **430** | **380** | **358** | **358** | **390** | **430** | **450** | **440** | **408** |
|  | ЦБОНиС | 4720 | 320 | 420 | 420 | 420 | 370 | 350 | 350 | 380 | 420 | 440 | 430 | 400 |
|  | МБА (ЭДД) | 109 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 |
| 4. | Выгруженных локальных документов | **2190** | **574** | **174** | **175** | **175** | **174** | **124** | **54** | **164** | **184** | **174** | **114** | **104** |
|  | ОКиРК | 50 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  | АРЦ | 2140 | 570 | 170 | 170 | 170 | 170 | 120 | 50 | 160 | 180 | 170 | 110 | 100 |
| 5. | Выгруженных документов из удаленных лицензионных сетевых ресурсов | **110** | **0** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| 6. | Выгруженных смысловых единиц | **8500** | **780** | **780** | **910** | **910** | **870** | **370** | **270** | **270** | **870** | **900** | **900** | **670** |
|  | ОБЭР | 5500 | 560 | 530 | 550 | 550 | 540 | 250 | 250 | 250 | 520 | 520 | 540 | 440 |
|  | ОКиРК | 1000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Выдача копий документов по запросам пользователей | **1232** | **101** | **111** | **111** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** | **101** |
| 8. | Количество обращений к СПА библиотеки | **2920** | **270** | **275** | **280** | **280** | **280** | **195** | **120** | **125** | **280** | **280** | **280** | **255** |
|  | ОБЭР | 2500 | 240 | 240 | 240 | 240 | 240 | 160 | 100 | 100 | 240 | 240 | 240 | 220 |
|  | ОКиРК | 200 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| 8.1 | в том числе количество обращений к электронным базам данных | **1200** | **105** | **110** | **115** | **115** | **115** | **100** | **35** | **40** | **120** | **120** | **120** | **105** |
|  | ОБЭР | 800 | 80 | 75 | 80 | 75 | 75 | 65 | 25 | 25 | 80 | 80 | 80 | 60 |
|  | ОКиРК | 80 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 9. | Выдача библиографических справок | **1980** | **165** | **180** | **180** | **180** | **180** | **145** | **135** | **135** | **180** | **180** | **180** | **140** |
|  | ОБЭР | 1800 | 150 | 165 | 165 | 165 | 165 | 130 | 120 | 120 | 165 | 165 | 165 | 125 |
|  | ОКиРК | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10. | Предоставление консультаций | **1500** | **120** | **135** | **135** | **135** | **135** | **100** | **100** | **100** | **135** | **135** | **135** | **135** |
|  | ОБЭР | 1200 | 110 | 110 | 110 | 110 | 110 | 75 | 75 | 75 | 110 | 110 | 115 | 90 |
|  | ОО | 600 | 55 | 50 | 55 | 60 | 50 | 40 | 30 | 40 | 55 | 60 | 55 | 50 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.1 | в т.ч. консультаций по СПА | 1000 | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 65 | 65 | 65 | 90 | 90 | 95 | 80 |
|  | в т.ч. по технологии электронного библиографического поиска | 400 | 35 | 45 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | 30 |
| 10.2 | консультаций по структуре библиотеки, её услугам и ресурсам | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
|  | ОО | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | ОБЭР | 200 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 15 | 13 | 12 | 20 | 20 | 20 | 10 |
| 10.3 | рекомендации по чтению | 360 | 35 | 30 | 35 | 40 | 30 | 20 | 10 | 20 | 35 | 40 | 35 | 30 |
| 11. | Количество библиотечных мероприятий всего | **486** | **24** | **47** | **50** | **53** | **44** | **33** | **25** | **29** | **39** | **59** | **42** | **41** |
|  | ОО | 80 | 6 | 8 | 6 | 8 | 6 | 9 | 5 | 4 | 9 | 8 | 5 | 6 |
|  | ОКиРК | 119 | 11 | 12 | 13 | 14 | 6 | 10 | 5 | 10 | 7 | 11 | 11 | 9 |
|  | АРЦ | 51 | 1 | 4 | 11 | 6 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 13 | 4 | 4 |
|  | ЦБОНИС | 28 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 0 | 0 | 2 | 6 | 2 | 2 |
|  | Общебиблиотечные | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | Клубы | 202 | 3 | 21 | 17 | 21 | 24 | 9 | 15 | 13 | 19 | 20 | 20 | 20 |
| 11.1 | Количество выставок | **152** | **13** | **14** | **13** | **17** | **13** | **18** | **7** | **13** | **11** | **10** | **11** | **12** |
|  | ОО | 58 | 4 | 5 | 4 | 7 | 5 | 7 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 |
|  | ОКиРК | 41 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 6 | 1 | 6 | 2 | 2 | 3 | 3 |
|  | АРЦ | 23 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 |
|  | МО | 16 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
|  | ЦБОНИС | 14 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11.2 | Количество экскурсий | **11** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **3** | **5** | **1** | **0** |
|  | ОО | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| 12. | Методическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Выезды | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12.2 | Консультации для специалистов области | 50 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6 | 5 | 3 | 0 | 4 | 5 | 4 | 3 |
|  | В т.ч. в стационарных условиях | 45 | 6 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 0 | 3 | 5 | 4 | 3 |
|  | Вне стационара | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 12.3 | Методические обучающие мероприятия для специалистов области | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 12.4 | Количество подготовленных аналитических справок | **42** | 0 | 3 | 2 | 2 | 29 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 13. | Количество подготовленных публикаций | **24** | **1** | **2** | **0** | **3** | **2** | **7** | **1** | **0** | **0** | **2** | **4** | **2** |

**4. Фонды: комплектование, организация, сохранность**

**4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Комплектование библиотечного фонда документами на разных носителях | **3550** | **295** | **270** | **270** | **350** | **280** | **335** | **300** | **300** | **200** | **250** | **250** | **450** |
| 1.1 | В том числе: печатные | 3470 | 290 | 270 | 270 | 300 | 280 | 310 | 300 | 300 | 200 | 250 | 250 | 450 |
| 1.2 | на электронных носителях  | 80 | 5 | 0 | 0 | 50 | 0 | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | микроформы | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | В общем комплектовании поступление новых документов | 800 | 65 | 65 | 65 | 100 | 30 | 100 | 65 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| 3. | Из общего объема фонда на иностранных языках | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Индивидуальный учет экземпляров журналов по подписке | 400 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 | 60 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Поставлено на учет периодических изданий из МОЭ (ед. хр.) | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 |
| 6. | Поставлено на учет периодических изданий из пожертвований (ед.хр.) | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 |
| 7. | Поставлено на учет книг, брошюр | 2720 | 250 | 220 | 220 | 250 | 230 | 250 | 250 | 250 | 200 | 250 | 250 | 100 |
| 7.1 | в том числе: обязательный экземпляр (книги, брошюры) | 700 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 50 | 50 |
| 7.2 | краеведческих документов  | 150 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 40 | 0 |
| 8. | Исключение из фонда единиц хранения | **9500** | **1675** | **1700** | **350** | **300** | **800** | **250** | **250** | **1900** | **275** | **2000** | **0** | **0** |
|  |  ОХКиРФ | 4500 | 1675 | 900 | 350 | 300 | 300 | 250 | 250 | 200 | 275 | 0 | 0 | 0 |
|  |  ЦБОНиС | 5000 | 0 | 800 | 0 | 0 | 500 | 0 | 0 | 1700 | 0 | 2000 | 0 | 0 |
| 9. | Обработка документов и передача в фонд | **3300** | **397** | **397** | **396** | **235** | **235** | **235** | **215** | **215** | **240** | **250** | **250** | **235** |
|  | Распечатка книжных формуляров  | 2600 | 230 | 230 | 230 | 208 | 218 | 208 | 188 | 187 | 222 | 222 | 222 | 235 |
|  | Распечатка карточек для СПА | 5400 | 373 | 373 | 373 | 467 | 497 | 467 | 467 | 438 | 438 | 498 | 499 | 510 |
|  | Изъято карточек из СПА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОФиОФ | 3000 | 300 | 300 | 0 | 450 | 300 | 0 | 450 | 200 | 200 | 300 | 300 | 200 |
|  | ЦБОНиС | 4400 | 200 | 200 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 |
|  | Реклассификация документов de-visu | **50** | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество выданных документов | 16500 | 1550 | 1550 | 1550 | 1550 | 1350 | 1100 | 1100 | 1100 | 1 350 | 1550 | 1550 | 1200 |
| 2. | Количество принятых документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Прием новых поступлений из ОФиОФ | 2000 | 150 | 180 | 190 | 180 | 180 | 150 | 150 | 150 | 160 | 180 | 180 | 150 |
| 2.2 | Прием документов с выставок | 900 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 |
| 2.3 | Из подсобных фондов структурных подразделений | 1100 | 700 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 |
| 2.4 | Прием документов, выданных по требованиям читателей | 15000 | 1400 | 1300 | 1300 | 1300 | 1300 | 1150 | 1150 | 1150 | 1250 | 1300 | 1300 | 1100 |
| 3. | Количество расставленных документов | 25000 | 2000 | 2500 | 2300 | 2200 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |
| 4. | Изучение фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество изученного фонда (сплошной просмотр) | 15000 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 | 1250 |
| 4.2 | Количество подобранных дублетов | 8500 | 500 | 500 | 1000 | 1000 | 600 | 600 | 600 | 600 | 1000 | 1000 | 600 | 500 |
| 4.3 | Количество книжных формуляров отработанных на каталогах на дублетность | 3000 | 250 | 300 | 300 | 300 | 300 | 100 | 50 | 250 | 250 | 350 | 350 | 200 |
| 4.4 | Отбор документов для изъятия из фонда  | 5000 | 800 | 600 | 600 | 600 | 400 | 250 | 250 | 200 | 300 | 500 | 500 | 0 |
| 5.  | Сохранность фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Инвентаризация фондов:- ежегодная проверка документов сейфового хранения;-.подсобный фонд ОФиОФ. | 2 |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Подшивка периодических изданий | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 | 130 |
| 5.3. | Работа с задолженностью:- со структурными подразделениями - со специалистами библиотеки | 16124 | 1 | 1 | 11 | 1 | 1 | 11 | 1 | 1 | 11 | 1 | 1 | 11 |
| 5.4. | Переплет документов | **600** | **60** | **60** | **60** | **15** | **50** | **60** | **55** | **10** | **60** | **60** | **60** | **50** |
| 5.5. | Реставрация документов | **15** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 5.6. | Санитарно-гигиеническая обработка документов (док.) | **130440** | **14820** | **14820** | **14620** | **14080** | **8000** | **10840** | **8840** | **8340** | **9340** | **10620** | **10620** | **5500** |
| 5.7. | Дезинфекционная обработка (док.) | **100** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **0** | **5** | **10** | **10** | **10** | **10** | **5** |
| 5.8. | Мониторинг режима хранения | 101 | 7 | 8 | 9 | 8 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 9 |
| 5.9. | Фазовая консервация | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |

**4.3. Перевод документов в цифровой формат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Объем | Сроки  | Исполнитель  |
| 1 | **Оцифровка редких и ценных документов** |
| 1.1 | Отбор источников для оцифровки в соответствии с критериями отбора (экз.) |  |  |  |
| 1.2 | Газета «Амурская Правда» за 4 года (1958 – 1961 гг.) | 16 единиц/ 6000 сканов  | Январь | Чеснокова М.К.  |
| 1.3 | Новые поступления редких книг | 1  | Январь | Чеснокова М.К.  |
| 1.4 | По теме, посвященной Святителю Иннокентию | 4 | Январь | Чеснокова М.К.  |
| 1.5 | По теме Приамурье 1951-1955 гг. | 5 | Январь | Чеснокова М.К.  |
| 2 | Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям (макрообъектам) |  100 | В течение года | Все сотрудники  |
| 3.  | Участие в создании электронной коллекции, посвященной 160-летию Амурской области  |  | Январь - май | Чеснокова М.К. |

**4.4. Создание регионального электронного контента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки | Исполнитель |
| 1 | **Электронная коллекция, посвященная 160-летию Амурской области** |
| 1.1 | Отбор оцифрованных источников из фондов АОНБ для создания коллекции | Февраль-март | Иванова Н.А.Чеснокова М.К. |
| 1.2 | Отбор документов других фондодержателей Амурской области для оцифровки и пополнения коллекции  | Апрель | Иванова Н.А. |
| 1.3 | Оцифровка отобранных документов | Февраль-май | Иванова Н.А.Смирнова В.В. |
| 1.4 | Создание электронной коллекции, посвященной 160-летию Амурской области | Июнь  | Лобовкина Т.В.Иванова Н.А. |
| 1.2 | Составление списков, дефектных ведомостей на документы | Сентябрь-октябрь | Иванова Н.А.Смирнова В.В. |
| 1.3 | Передача в фонд Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина | Ноябрь  | Иванова Н.А. |

**5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных**

**5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки**

| № п.п. | **Основные показатели** | План |
| --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Организация и ведение электронного каталога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Систематизация и предметизация документов  | 3300 | 397 | 397 | 396 | 235 | 235 | 235 | 215 | 215 | 240 | 250 | 250 | 235 |
| 1.2. | Ввод библиографических записей в ЭК (назв.) | **1400** | **13** | **13** | **13** | **147** | **157** | **147** | **147** | **138** | **138** | **158** | **158** | **170** |
| 2. | Редактирование ЭК: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| текущее | 240 | 0 | 10 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 20 | 10 |
|  исключение библиографических записей | **70** | **0** | **0** | **0** | **70** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | Организация, ведение и редактирование служебного и читательского каталогов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  количество влитых (расставленных) карточек в каталогах  | 3900 | 39 | 39 | 39 | 380 | 370 | 400 | 400 | 400 | 400 | 433 | 500 | 500 |
| количество изъятых карточек в каталогах  | 3000 | 300 | 300 | 0 | 450 | 300 | 0 | 450 | 200 | 200 | 300 | 300 | 200 |
| восстановление, ремонт карточек | 50 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
|  оформление разделителей, ярлыков, этикеток |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ведение и редактирование БД «Статьи»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ввод БЗ | **7100** | **655** | **655** | **615** | **655** | **655** | **505** | **470** | **515** | **505** | **655** | **655** | **560** |
| ОБЭР | 6500 | 600 | 600 | 560 | 600 | 600 | 450 | 470 | 470 | 450 | 600 | 600 | 500 |
| МО | 600 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 45 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| редактирование БД «Статьи»  | **6300** | **520** | **535** | **635** | **540** | **540** | **540** | **400** | **440** | **540** | **540** | **535** | **535** |
| ОБЭР | 5500 | 460 | 460 | 560 | 460 | 460 | 460 | 400 | 400 | 460 | 460 | 460 | 460 |
| МО | 800 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 0 | 40 | 80 | 80 | 75 | 75 |
| 5 | Ввод БЗ в БД «Неопубликованные документы» | **30** | **15** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** | **0** |
| 6 | Ведение и редактирование тематической картотеки статей | **150** | **12** | **12** | **12** | **15** | **15** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** | **12** |
| 7 | Ввод БЗ в БД «Приамурье» | **1000** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **0** | **0** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 7.1 | Редактирование БД «Приамурье» | 400 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 8 | Ввод БЗ в БД «Редкие книги»  | **22** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** | **3** | **3** | **1** | **0** |
| 8.1 | Редактирование БД «Редкие книги» | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |

 **6.** **Информационное обслуживание.**

**6.1. Обеспечение пользователей деловой и социально - правовой информацией**

| Темы информирования | Количествоабонентов | Периодичностьинформирования | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальное информирование сотрудников структурных подразделений Правительства Амурской области:**  |
| Инвестиционная политика, кластеры, особые экономические зоны, территории опережающего развития, промышленно-индустриальные парки, приоритетные инвестиционные проекты | 1  | 1 раз в квартал | Кочнева Л.П. |
| Защита прав несовершеннолетних, профилактика безнадзорности и правонарушений молодежи, административная и уголовная ответственность родителей за воспитание, содержание и обучение детей. | 1  | 1 раз в квартал | Трофимова И.В. |
| **Индивидуальное информирование специалистов-практиков сельского хозяйства области:** Фермерские и личные подсобные хозяйства.- Овощеводство: сорта и агротехника.- Защита растений от болезней и вредителей.Картофелеводство.- Коневодство.- Птицеводство.- Пчеловодство.- Кролиководство.- Овцеводство.- Козоводство.- Свиноводство.- Скотоводство.- Зерновые культуры: сорта, агротехника- Сорные растения и борьба с ними.- Бобовые культуры: сорта и технология возделывания.- Ветеринария: болезни животных и их профилактика.- Удобрения | 10  | 1 раз в квартал | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование организаций и учреждений сельскохозяйственного профиля:** |
| Коневодство.- Птицеводство.- Пчеловодство.- Кролиководство.- Овцеводство.- Свиноводство.- Скотоводство.- Растениеводство- Болезни телят, их профилактика- Болезни и профилактика КРС- Трихинеллез животных- Акупунктура в ветеринарии- Патентоведение- Изобретения в ветеринарии | 2 абон.(ООО «Агро-Север», Шимановский р-н; Даль-ЗНИВИ) | 1 раз в квартал | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование учреждений, работающих с детьми и молодежью:** |
| Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защита их прав | 4 | июнь | Кочнева Л.П. |
| **Коллективное информирование муниципальных библиотек в помощь работе с муниципальными органами власти:** |
| Местное самоуправление | 29 | декабрь | Трофимова И.В. |

### 6.2. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурсы | ПланируемоеКоличество запросов | Исполнитель |
| **Удаленные ресурсы:**  |  |  |
| Виртуальный читальный зал «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | 250 | Иванова Н.А.Зиновьева Е.В.Смирнова В.В. |
|  Электронные библиотеки | 50 |
| **Справочно-правовые системы** |  |  |
| СПС Гарант | 500 | Иванова Н.А.Зиновьева Е.В.Смирнова В.В. |
| СПС КонсультантПлюс | 1000 |
| Итого | 1800 |  |

Категории пользователей, обращающихся к справочно-правовым системам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория пользователей | Количество запросов |
| План |
| 1 | Служащие органов власти и управления | 50 |
| 2 | Сотрудники коммерческих организаций | 100 |
| 3 | Студенты высших и средних специальных учебных заведений | 150 |
| 4 | Сотрудники бюджетных организаций | 100 |
| 5 | Научные работники, преподаватели | 50 |
| 6 | Пенсионеры | 50 |
| 7. | Другие | 1000 |
|  | Всего  |  1500 |

**6.3. Повышение информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Количество | срок | ответственные |
| Индивидуальные консультации по методике библиографического поиска, правилам заказа литературыВ т. ч. Индивидуальные консультации по технологии электронного библиографического поиска | 1200700 | В течении года | Дежурные библиографы |
| Индивидуальное консультирование по методике поиска информации и литературы по электронным БД и Интернет | 60 | В течении года | Иванова Н.А.ЗиновьеваЕ.В.СмирноваВ.В. |
| Проведение обзорных экскурсий по библиотеке «Информационные ресурсы библиотеки – в помощь образовательному процессу» | По заявкам и в рамках акции «Дни знаний» | В течении года | Кочнева Л.П. |
| Образовательный курс для молодежи «Основы информационной культуры» | По заявкам преподавателей | В течении года | Кочнева Л.П. |

**6.4. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Абоненты | Количествопользователей | Количествоотправленных заказов (посылок) | Количествовыданныхдокументов |
| 1 | Коллективные абоненты: |  |  |  |
| 1.1. |  Местные организации ВОС всего  | 40 | 24 | 1400 |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - Белогорск | 13 | 6 | 455 |
|  | - Свободный | 10 | 6 | 280 |
|  | - Шимановск | 11 | 6 | 385 |
|  | -Завитинск | 6 | 6 | 280 |
| 1.2. | Муниципальные библиотеки Амурской области всего: | 17 |  | 400 |
|  | городские | 5 |  | 120 |
|  | районные | 2 |  | 50 |
|  | сельские | 10 |  | 230 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Индивидуальные абоненты |  |  |  |
| 2.1. | Обслуживание пользователей через отправку почтовых бандеролей по области (заочный абонемент) | 25 | 60 | 2000 |
| 2.2. | Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске (надомный абонемент) | 18 |  | 1000 |
|  | Итого: | 100 | 84 | 4800 |

Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске

|  |  |
| --- | --- |
| **Абоненты** |  |
| Количество пользователей  | 18 |
| Количество выездов к читателям надомного абонемента | 36 |
| Количество посещений | 70 |
| Количество выданных документов | 1000 |

**7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты.**

**7.1. Просветительские проекты:**

**Краеведческий просветительский проект «Амурское казачество: вчера и сегодня»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия: | Срокисполнения | Количествопосетителей | Ответственные |
| 1 | Художественная выставка «Амурское казачество» | 22.03 | 50 | ОКиРК |
| 2 | Межрегиональная научно-практическая конференция «Амурское казачество: исторический аспект и современные реалии» | 30-31 марта | 100 | ОКиРК |
| 3 | Экскурсии, лекции, краеведческие уроки для преподавателей, школьников и студентов | По заявкам |  | ОКиРК |
| 4 | Выставочные проекты | Согласно плана  |  | ОКиРК |
| 5 | Заседания исторической группы «Амурского окружного казачьего общества | ежемесячно | 12чел. | ОКиРК |
| 6 | Внутренняя работа: сбор, систематизация и обработка материалов | ежемесячно |  | ОКиРК |

 **«Публичные лекции профессорско-преподавательского состава АмГУ»:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование лекции: | Срокисполнения | Количествопосетителей | Ответственные |
| 1 |  «Эвенки России и орочоны Китая: исчезающие языки Приамурья» Морозова Ольга Николаевнакандидат филологических наук, доцент АмГУ | январь | 50 | ОКиРК |
| 2 |  «Духовные христиане-молокане Амурской области 2й половины 19 в., 1й трети 20 в.» Буянов Евгений ВалентиновичДоктор исторических наук, профессора АмГУ | февраль | 50 | ОКиРК |
| 3 |  «30 лет трансграничного сотрудничества в приграничье России и Китая: основные итоги и перспективы» Панкратова Людмила АлексеевнаКандидат географических наук, доцента кафедры международного бизнеса и туризма АмГУ, директора Амурского филиала Института Дальнего востока РАН  | март | 50 | ОКиРК |
| 4 | День космонавтики в Президентской библиотеке: межрегиональная видеоконференцияАркадий Валентинович Козырь декан инженерно-физического факультета Амурского государственного факультета, Владислав Викторович Соловьев заместитель заведующего кафедры «Стартовые и технические ракетные комплекс» АмГУ. | апрель | 50 | АРЦ |
| 5 |  «Американский фактор в международных отношениях в Азиатско-Тихоокеанском регионе»Наталья Журавель Кандидат исторических наук, заместитель декана факультета международных отношений по науке, доцент кафедры религиоведения и истории АмГУ | май | 50 | ОКиРК |
| 6 | Темы лекций на 2017-2018 учебный год будут спланированы по согласованию с ректором АмГУ согласно учебному плану  | Октябрь 2017 – май 2018  |  | ОКиРК |

**7.2 Культурно-просветительские мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и форма мероприятия | Кол-во | Срокисполнения | Количествопосетителей | Ответственные |
| **январь** |
| 1 | Творческая встреча, посвященная 40-летию Амурской областной общественной писательской организации | 1 | 20.01 | 70 | Рабочая группа |
| 2 | Православная гостиная «Разум»: «Рождественские чтения «1917-2017 годы: уроки столетия» | 1 | 21.01 | 70 | ОО |
| **февраль** |
| 3 | Художественная выставка выпускных работ МБУ ОО «Художественная школа» | 1 | 2.02 – 25.02  | 70 | АРЦ |
| 4 | Встреча, посвященная юбилею Н.Т. Дегтярева: к 70-летию со дня рождения | 1 | 11.02 | 50 | ОКиРКОО |
| 5 | Музыкально-поэтическая программа "Любви все возрасты покорны..."(День Святого Валентина) | 1 | 15.02 | 13 | ЦБОНиС |
| 6 | Православная гостиная «Разум»: «Монастыри и храмы у Ганиной ямы. Екатеринбург» | 1 | 18.02 | 70 | ОО |
| 7 | Художественная выставка «Экология чувств» | 1 | 27.02 – 21.03 | 70 | АРЦ |
| 8 | Дискуссионный круглый стол «Книга столетия» | 1 | 28.02 | 30 | ОО |
| 9 | Информационный час «За счастье родины моей: амурские писатели о Великой Отечественно войне» (цикл мероприятий) | 3 | февраль | 50 | АРЦОО |
| **март** |
| 10 | Литературно-музыкальная композиция "Для милых сердцу и любимых" (Международный женский день 8 Марта) | 1 | 7.03 | 15 | ЦБОНиС |
| 11 | 10 лет Православной гостиной. Православные стихи и песни. Конкурс постных блюд | 1 | 18.03 | 70 | ОО |
| 12 | День Амурской поэзии | 1 | 21.03 | 50 | ОКиРКОО |
| 13 | Православная гостиная «Разум»: «Святой Георгий Победоносец» | 1 | 25.03 | 70 | ОО |
| 14 | Выставка конкурса рисунков «Моя будущая профессия» (совместно с Центром «Выбор») в выставочном зале | 1 | март | 100 | АРЦ  |
| 15 | Жизнь за Отечество: виртуальная выставка к 155-летию со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина | 1 | март | - | АРЦ  |
| 16 | Тематическая беседа "Заповедные места родного края" (посвященная году экологии в России) | 1 | март | 11 | ЦБОНиС |
| 17 | Акция «Час Земли» | 1 | март | 50 | ОО |
| **апрель** |
| 18 | Торжественная встреча «Одно сердце – две Родины» ко Дню единения народов Беларуси и России  | 1 | 2.04 | 30 | ОО |
| 19 | День космонавтики в Президентской библиотеке: межрегиональная видеоконференция | 1 | 12.04 | 30 | АРЦОКиРК |
| 20 | Творческий вечер Н.Р. Левченко: к 70-летию со дня рождения | 1 | 27.04 | 70 | ОКиРКОО |
| 21 | БиблиоНочь | 1 | 28.04 | 500 | Рабочая группа |
| 22 | Семинар «Школа молодой семьи» (совместно с Центром «Выбор») | 1 | апрель | 30 | АРЦ |
| 23 | Информационный час «За счастье родины моей: амурские писатели о Великой Отечественно войне» (цикл мероприятий) | 1 | апрель | 50 | АРЦОООКиРК |
| 24 | Письмо Победы: выставка в рамках всероссийской акции | 1 | апрель | 50 | АРЦ |
| **май** |
| 25 | Музыкально-поэтическая композиция "Память, которой не будет забвенья..." (День Победы в Великой Отечественной войне) | 1 | 5.05 | 20 | ЦБОНиС |
| 26 | Уличный праздник, посвящённый Дню славянской письменности и культуры | 1 | 24.05 | 50 | Рабочая группа |
| 27 | БиблиоМикс: акция посвященная Общероссийскому дню библиотек | 1 | 27.05 | 70 | Рабочая группа |
| 28 | Фотовыставка в рамках акции «Поезд 385 Якутия-Россия» | 1 | 30.05 | 50 | АРЦ |
| **июнь** |
| 29 | Уличный праздник, посвящённый Пушкинскому дню России «И снова с вами я…» | 1 | 6.06 | 50 | ОООКиРКАРЦ |
| 30 | Литературная гостиная «Прочти любимое стихотворение» (Пушкинский день в России) | 1 | 7.06 | 6 | ЦБОНиС |
| **август** |
| 31 | Природа наш дом: молодежная фотовыставка (Год экологии в России) | 1 | август | 100 | АРЦ |
| **сентябрь** |
| 32 | Православная гостиная «Разум»: встреча с монахиней Ольгой Гобзевой; песни иеромонаха Романа. | 1 | 19.09 | 70 | ОО |
| 33 | Концерт «Мудрой осени счастливые мгновения» (Международный День пожилых людей) | 1 | 30.09 | 20 | ЦБОНиС |
| **октябрь** |
| 34 | Православная гостиная «Разум»: «Святая гора Афон» | 1 | 7.10 | 70 | ОО |
| 35 | Праздничный вечер «Мне лучше трости друга не найти» (Международный день белой трости) | 1 | 14.10 | 20 | ЦБОНиС |
| 36 | Творческий вечер А.А. Воронкова: к 70-летию со дня рождения (9.10) | 1 | октябрь | 70 | ОКиРКОО |
| 37 | Акция «Дни знаний»: экскурсии, информационные часы, уроки | 1 | октябрь | 200 | Рабочая группа |
| 38 | Информационный час «За счастье родины моей: амурские писатели о Великой Отечественно войне» (цикл мероприятий) | 1 | октябрь | 50 | АРЦОООКиРК |
| 39 | Форум молодых юристов (совместно с центром «Выбор») | 1 | октябрь | 50 | АРЦ |
| 40 | Информационно-обучающий форум для детей сирот поступивших на первые курсы учебных заведений «Я умею жить сам!» (совместно с центром «Выбор») | 1 | октябрь | 50 | АРЦ |
| **ноябрь** |
| 41 | Православная гостиная «Разум»: «Святой Вонифатий» | 1 | 11.11 | 70 | ОО |
| 42 | Конкурсно-игровая программа «Учитесь понимать незрячего» (Международный день слепых) | 1 | 11.11 | 20 | ЦБОНиС |
| 43 | Творческий вечер В.А. Куприенко: к 65-летию со дня рождения | 1 | 12.11 | 70 | ОКиРКОО |
| 44 | Семинар «Школа молодой семьи» (совместно с Центром «Выбор») | 1 | ноябрь | 30 | АРЦ |
| 45 | Форум добровольческих отрядов г. Благовещенска «Творю добро» (совместно с центром «Выбор») | 1 | ноябрь | 50 | АРЦ |
| 46 | Мой край – мое богатство!: молодежная фотовыставка, посвященная Международному Дню толерантности (в выставочном зале) | 1 | ноябрь | 100 | АРЦ |
| **декабрь** |
| 47 | Православная гостиная «Разум»: «Святой блаженный Василий» | 1 | 2.12 | 70 | ОО |
| 48 | Праздничная программа «Жизнь стоит того, чтобы жить» (Международный день инвалидов) | 1 | 2.12 | 20 | ЦБОНиС |
| 49 | Взрыв мозга: интеллектуальный турнир студенческих отрядов г. Благовещенска (совместно с Центром «Выбор») | 1 | декабрь | 100 | АРЦ |
| 50 | День Конституции: деловая молодежная игра (совместно с Центром «Выбор») | 1 | декабрь | 60 | АРЦ |

|  |
| --- |
| **В течение года** |
| 51 | Информационные часы с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области | 12 | Январь-декабрь | 60 | ООАРЦОКиРК |
| 52 | «Школа необходимых знаний»: Информационные встречи членов АРО «Союз пенсионеров России» | 9 | Январь – май,Сентябрь - декабрь | 270 | АРЦ |
| 53 | Курсы для пожилых людей «Навыки пользования персональных компьютером с выходом в Интернет» | 16 | I квартал (март), III квартал (октябрь) | 360 | АРЦ |
| **Клубы по интересам** |
| 54 | Клуб «Ручная работа» | 16 | в течение года | 160 | ОКиРК |
| 55 | Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?»  | 20 | в течение года | 500 | АРЦ |
| 56 | Литературно-музыкальный клуб «Амур» |  | еженедельно | 500 | ОКиРК |
|  | **Воскресный клуб «Игровое поле»:** |  |  |  |  |
| 57 | Клуб «Шашки Го» | 50 | еженедельно | 500 | АРЦ |
| 58 | Шахматный клуб «Ветеран» |  | три раза в неделю |  | ОО |
| 59 | Клуб настольных игр  |  | Два раза в месяц (февраль – май, сентябрь-декабрь) |  | ОО |

**7.3. Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование выставки | Дата открытия | Количество посетителей | Ответственные |
| **Январь** |
|  | 7 января – Рождество Христово | 04.01 | 50 | ОО |
|  | А.В. Лосев – учёный и человек: к 90-летию со дня рождения | 08.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Библиотечные рекорды Амурской области | 09.01 | 20 | МО |
|  | **Заповедник «Баргузинский» – старейший заповедник России** **(День заповедников и национальных парков)** | 10.01 | 30 | АРЦ |
|  | 11 января – День заповедников и национальных парков | 10.01 | 50 | ОО |
|  | Жемчужины природы - заповедники: (День заповедников и национальных парков) | 10.01 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Ленинград. Блокада. Подвиг»: цикл «Дорогами Великой Победы»(27 января – День снятия блокады) | 15.01 | 60 | ОО |
|  | Коммунист, поэт, борец за трезвость: к 70-летию Н. Т. Дегтярёва | 20.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Амурский край в творчестве Е.Н. Замятина: к 70-летию Евгения Николаевича Замятина | 20.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Быть женщиной - что это значит?: к 85-летию со дня рождения поэтессы Риммы Фёдоровны Казаковой  | 25.01 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Новый год по восточному календарю: Библиотека народной дипломатии (Республика Корея, КНДР, Китай, Япония) | 25.01 | 50 | ОО |
|  | Границы разделяют, таможни соединяют (Международный день таможенника) | 26.01 | 30 | АРЦ |
|  | Мир в моем окне: к 120-летию со дня рождения Валентина Петровича Катаева | 27.01 | 6 | ЦБОНиС |
| **Февраль** |
|  | Истоки русской революции(100 лет Февральской революции в России) | 01.02 | 30 | АРЦ |
|  | 200 дней Сталинградской битвы»: цикл «Дорогами Великой Победы» (День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве – День воинской славы России) | 01.02 | 50 | ОО |
|  | 50-лет со дня награждения Амурской области Орденом Ленина | 01.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Год издания – 1917: книги – юбиляры года (из фонда редких книг) | 01.02 | 20 | ОКиРК |
|  | День памяти А.С. Пушкина  | 08.02 | 50 | ОО |
|  | Дипломатия – язык мира | 10.02 | 30 | АРЦОО |
|  | Гордое имя – Машук: к 80-летию со дня рождения | 10.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 10.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Мир вокруг нас (2017 – Год экологии) | 13.02 | 12 | МО |
|  | 19 февраля – День китов. Всемирный день защиты морских млекопитающих  | 15.02 | 50 | ОО |
|  | Широкая масленица(с 20 по 26 февраля) | 16.02 | 50 | ОО |
|  | Почетное дело - защита Отечества | 22.02 | 6 | ЦБОНиС |
|  | У творчества нет границ (издательская деятельность библиотек области) | 22.02 | 15 | МО |
|  | Лестница в ад: цикл «Площадка профилактики»(1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | 26.02 | 60 | ОО |
| **Март** |
|  | Без кота и жизнь не та(Всемирный день кошек. Профессиональный праздник фелинологов)  | 01.03 | 30 | АРЦ |
|  | Не видел – не рассказывай, не знаешь – не пиши: к 70-летию Валерия Николаевича Черкесова | 01.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Заповедное Приамурье | 01.03 | 50 | ОКиРК |
|  | Творчество амурских писателей(Всемирный день писателя)  | 03.03 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Русь православная(14 марта – День православной книги) | 05.03 | 60 | ОО |
|  | Источник жизни, вдохновенья...(Международный женский день 8 марта) | 07.03 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Международный день рек | 14.03 | 50 | ОО |
|  | 80 лет со дня рождения советского писателя Валентина Григорьевича Распутина  | 15.03 | 50 | ОО |
|  | День Албазинской иконы божией матери «Слово плоть бысть» | 15.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Первый государь всея Руси(555 лет со времени начала правления Ивана III Васильевича, первого государя всея Руси) | 20.03 | 30 | АРЦ |
|  | Библионочь в библиотеках России | 23.03 | 10 | МО |
|  | Россия и Беларусь: общая история, общая судьба: Библиотека народной дипломатии (2 апреля День единения народов Беларуси и России) | 26.03 | 50 | ОО |
|  | Библиотека Амурского казачества | 28.03 | 30 | ОКиРК |
| **Апрель** |
|  | Жизнь за Отечество(2 апреля 2017 года – 155 лет со дня рождения Петра Аркадьевича Столыпина, государственного деятеля) | 01.04 | 30 | АРЦ |
|  | Пернатые друзья (1 апреля – День птиц) | 01.04 | 50 | ОО |
|  | Библиотечный рекламный листопад | 03.04 | 20 | МО |
|  | Здоровье – это здорово! (7 апреля – День здоровья)  | 06.04 | 50 | ОО |
|  | Тайцзи цюань без границ и без предела: Библиотека народной дипломатии (8 апреля – Международный день тайцзи и цигуна) | 06.04 | 50 | ОО |
|  | Остаться в живых: цикл «Дорогами Великой Победы» (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей) | 07.04 | 50 | ОО |
|  | А напоследок вам скажу...: к  80-летию  со дня рождения русской поэтессы, писательницы, Беллы Ахатовны Ахмадулиной | 08.04 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Компас для поколений»: к 95-летию Нины Валериановны Релиной | 10.04 | 50 | ОКиРК |
|  | Дело всей жизни: к 90-летию со дня рождения Марка Либеровича Гофмана | 11.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 11.04 | 20 | ОКиРК |
|  | В безбрежном времени Вселенной»(День космонавтики) | 12.04 | 30 | АРЦ |
|  | Пасха (день Воскресения Христова) | 15.04 | 50 | ОО |
|  | Международный день книги (23 апреля) | 20.04 | 50 | ОО |
|  | Международный день памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах в России (26 апреля) | 21.04 | 50 | ОО |
|  | Автор в белом халате: к 70-летию Н. Левченко | 21.04 | 20 | ОКиРК |
|  | 26 апреля – 50 лет хореографического ансамбля «Ровесники» | 24.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Первая в российской истории Крестьянская война. Степан Разин(350 лет начала крестьянской войны под руководством Степана Разина) | 25.04 | 30 | АРЦ |
| **Май** |
|  | Память сильнее времени | 02.05 | 10 | МО |
|  | На север, только на север…(140 лет со дня рождения Г.Я. Седова, русского гидрографа и исследователя Арктики) | 03.05 | 30 | АРЦ |
|  | Нам не забыть победный май(День Победы в Великой Отечественной войне) | 04.05 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Мы помним, мы гордимся!: цикл «Дорогами Великой Победы»(9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне, День воинской славы России) | 05.05 | 70 | ОО |
|  | От якутского острога – на восток, встречь солнцу(385 лет присоединения Якутии к России) | 15.05 | 30 | АРЦ |
|  | Краеведческие издания АОНБ на городском издательско-писательском форуме | МАЙ | 50 | ОКиРК |
|  | История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней (24 мая – День славянской письменности и культуры) | 20.05 | 60 | ОО |
|  | Храм мудрости и красоты: (27 мая – Общероссийский день библиотек) | 21.05 | 50 | ОО |
|  | Журналу «Библиотековедение»- 65 лет | 22.05 | 10 | МО |
|  | День заключения Айгуньского договора | 25.05 | 20 | ОКиРК |
|  | Есть храм у книг - Библиотека! (Общероссийский день библиотек) | 26.05 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Пусть будет мирным небо над землей, пусть вечно детство звонкое смеется: цикл «Цивилизация начинается с детства» (1 июня – Международный день защиты детей, Всемирный день родителей) | 28.05 | 50 | ОО |
|  | Всемирный день без табака (31 мая) | 30.05 | 50 | ОО |
| **Июнь** |
|  | **День образования Усть-Зейского поста – города Благовещенска (1856 год)** | 01.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Сельская библиотека как центр досуга и общения | 02.06 | 12 | МО |
|  | Пушкинский день России (6 июня) | 03.06 | 60 | ОО |
|  | 195 лет выхода в свет произведения А. С. Пушкина «Песнь о вещем Олеге» (1822) | 03.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Петр Великий(9 июня 2017 г. – 345 лет со дня рождения Петра I Великого) | 03.06 | 30 | АРЦ |
|  | Край родной, любимый!(День рождения города) | 03.06 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Бамовская поэтесса Надежда Пузыревская: к 70-летию со дня рождения Надежды Борисовны Пузыревской | 03.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Всемирный день океанов | 08.06 | 50 | ОО |
|  | Не мудрено загубить – мудрено сохранить(5 июня 2017 года - Всемирный день окружающей среды)  | 08.06 | 30 | АРЦ |
|  | Добрый волшебник из Белогорска: к 65-летию Сергея Сергеевича Сонина | 10.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Поэт – философ: к 75-летию Леонида Георгиевича Андреева | 18.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Пусть слово чувством отзовётся: к 75-летию со дня рождения Виктора Александровича Яганова | 20.06 | 10 | ОКиРК |
|  | Тот самый длинный день в году: цикл «Дорогами Великой Победы»(22 июня – День памяти и скорби) | 20.06 | 50 | ОО |
|  | Материалы научных конференций АОНБ | 20.06 | 10 | МО |
|  | Не отнимай у себя завтра!: цикл «Площадка профилактики» (26 июня – Международный день борьбы с наркоманией) | 23.06 | 50 | ОО |
|  | Беларусь партизанская(29 июня – День партизан и подпольщиков) | 28.06 | 50 | ОО |
|  | Литературные памятники древнерусской литературы (830 лет «Слову о полку Игореве», 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских») (в рамках VIII фестиваля «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства») | июнь | 80 | ОО |
|  | Литературные памятники китайской литературы (в рамках VIII фестиваля «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства») | июнь | 80 | ОО |
| **Июль** |
|  | Семья согласием крепка(8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности) | 03.07 | 50 | ОО |
|  | Гражданский подвиг писателя: к 80-летию со дня рождения Бориса Ивановича Черныха | 08.07 | 10 | ОКиРК |
|  | Великаны морских глубин(23 июля - Всемирный день китов и дельфинов) | 10.07 | 30 | АРЦ |
|  | Новые решения в организации семейного чтения в библиотеке | 13.07 | 8 | МО |
|  | 75 лет со дня начала Сталинградской битвы | 17.07 | 50 | ОО |
|  | 85 лет со дня рождения поэта Евгения Александровича Евтушенко  | 18.07 | 50 | ОО |
|  | 110 лет со дня рождения писателя Варлама Шаламова  | 18.07 | 50 | ОО |
| **Август** |
|  | **12 августа – День основания Албазина – первого русского поселения на амурской земле (1665 год)** | 01.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Гангутское сражение – начало морской славы России | 03.08 | 30 | АРЦ |
|  | Непрерывное образование библиотекарей | 14.08 | 8 | МО |
|  | 80 лет со дня рождения русского драматурга, писателя Александра Валентиновича Вампилова  | 19.08 | 50 | ОО |
|  | Под стягом Отчизны(День государственного флага России) | 20.08 | 30 | АРЦ |
|  | 85 лет со дня рождения писателя Василия Павловича Аксёнова  | 20.08 | 50 | ОО |
|  | Первый русско-китайский договор. Нерчинск. (Август, 1689 год) | 20.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Деятельность, угодная Богу: к 220-летию Святителя Иннокентия | 20.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Поле вечности, доблести, славы: цикл «Дорогами Великой Победы», (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве День воинской славы России) | 22.08 | 80 | ОО |
|  | Такая доля, такая судьба: к 95-летию со дня рождения Андрея Григорьевича Терентьева  | 25.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Вечно только то, что человечно: к 85-летию со дня рождения Олега Константиновича Маслова | 25.08 | 10 | ОКиРК |
|  | **Войну мы помним…: 2 сентября – День памяти амурчан, погибших при защите Отечества**  | 25.08 | 10 | ОКиРК |
|  | Терроризм – угроза обществу(3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом) | 28.08 | 50 | ОО |
| **Сентябрь** |
|  | Последние залпы Великой войны: цикл «Дорогами Великой Победы»(2 сентября - День окончания Второй мировой войны) | 01.09 | 80 | ОО |
|  | Формы массовой работы в библиотеке | 01.09 | 15 | МО |
|  | 90 лет со дня рождения белорусского писателя Александра (Алеся) Михайловича Адамовича | 03.09 | 60 | ОО |
|  | Байкал – священный дар природы(10 сентября – День озера Байкал) | 05.09 | 30 | АРЦ |
|  | 145 лет со дня рождения русского писателя-путешественника, этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева  | 10.09 | 60 | ОО |
|  | Зеленый мир(15 сентября - День рождения международной экологической организации «Гринпис»). | 10.09 | 30 | АРЦ |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 12.09 | 10 | ОКиРК |
|  | Светлое слово Светланы Обидион: к 75-летию Светланы Вячеславовны Обидион | 15.09 | 10 | ОКиРК |
|  | 24 сентября – день амурского тигра | 20.09 | 80 | ОО |
|  | С днем мудрости и доброты!: (День пожилого человека) | 28.09 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Есть в возрасте любом – хорошее всегда…(1 октября – День пожилого человека) | 31.09 | 50 | ОО |
| **Октябрь** |
|  | Есенин – это целый мир(3 октября - Всероссийский есенинский праздник поэзии) | 01.10 | 50 | ОО |
|  | Животные – герои книг(4 октября – Всемирный день животных) | 01.10 | 50 | ОО |
|  | Начало космической эры(4 октября – 60 лет назад в нашей стране был произведен запуск первого в мире искусственного спутника Земли)  | 03.10 | 30 | АРЦ |
|  | Русский дух Воронкова: к 70-летию Алексея Алексеевича Воронкова | 05.10 | 20 | ОКиРК |
|  | 125 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Ивановны Цветаевой | 08.10 | 60 | ОО |
|  | Библиотека – территория толерантности | 09.10 | 8 | МО |
|  | Человек с белой тростью: (День белой трости) | 14.10 | 6 | ЦБОНиС |
|  | Леонид Завальнюк – знакомый незнакомец: ко дню рождения Леонида Андреевича Завальнюка | 17.10 | 20 | ОКиРК |
|  | Молодежь в библиотеке: куда идем, куда ведем? | 24.10 | 15 | МО |
|  | И помнить страшно, и забыть нельзя(30 октября – День памяти жертв политических репрессий в России) | 30.10.17 | 50 | ОО |
| **Ноябрь** |
|  | План работы как вид творчества | 01.11 | 15 | МО |
|  | Мы едины(День народного единства) | 04.11 | 30 | АРЦ |
|  | Просто Купер: к 65-летию Владимира Алексеевича Куприенко | 05.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Я вижу в жизни красоту: книжная выставка произведений незрячих и слабовидящих авторов | 10.11 | 6 | ЦБОНиС |
|  | День памяти амурских землепроходцев. Основание Албазина | 10.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым!: новые поступления в отдел краеведения и редких книг | 10.11 | 10 | ОКиРК |
|  | Жить или курить!: цикл «Площадка профилактики» (Международный День отказа от курения)  | 17.11 | 50 | ОО |
|  | 80 лет со дня рождения русской писательницы Виктории Самойловны Токаревой | 19.11 | 50 | ОО |
|  | Все на Земле от материнских рук(26 ноября - День матери) | 25.11 | 50 | ОО |
|  | День домашних животных (30 ноября) | 25.11 | 50  | ОО |
|  | Всемирное общество охраны природы | 25.11 | 30 | АРЦ |
| **Декабрь** |
|  | День героев | 01.12 | 30 | АРЦ |
|  | Мир в рельефе: рельефно-графические издания (Международный день инвалидов) | 01.12 | 6 | ЦБОНиС |
|  | СПИД – не миф, а реальность: цикл «Площадка профилактики»(1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом) | 01.12 | 50 | ОО |
|  | Наперекор судьбе(3 декабря – Международный день инвалидов) | 02.12 | 50 | ОО |
|  | День Неизвестного солдата: цикл «Дорогами Великой Победы» (3 декабря) | 02.12 | 50 | ОО |
|  | Отстоим Москву: цикл «Дорогами Великой Победы», (5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой, День воинской славы России) | 05.12 | 50 | ОО |
|  | Военные губернаторы Приамурья - юбиляры 2017 года | 05.12 | 20 | ОКиРК |
|  | День образования Амурской области | 14.12 | 20 | ОКиРК |
|  | Новогодний калейдоскоп | 15.12 | 50 | ОО |
|  | Отчий порог: к 90-летию со дня рождения Николая Ивановича Фотьева | 15.12 | 20 | ОКиРК |
|  | Библиотечная выставка – информационная основа для работы | 15.12 | 10 | МО |
|  | Амурский региональный центр: новые возможности для пользователей | 21.12 | 50 | АРЦ |

### 8. Издательская деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Ответственные |
|  | **Январь**  |  |
| 1 | Мир, в котором живем: методические рекомендации, посвященные Году экологии в России | Фатеева В.В. |
|  | **Февраль** |  |
| 2 | Амурская культура в печати – 2016: информационный бюллетень  | Коршунова О.В. |
| 3 | Список неопубликованных документов и других информационных материалов по культуре и искусству, поступивших в фонд АОНБ в 2016 году | Кочнева Л.П. |
|  | **Апрель** |  |
| 4 | 23 апреля - Международный день книги: буклет | Соломенник В.В. |
| 5 | Африканская чума свиней: эпизоотология и профилактика: библиографический список | Бабанина Л.М. |
| 6 | Амурское казачество: исторический аспект и современные реалии: сборник докладов научно-практической конференции  | Чеснокова М.К. |
|  | **Май** |  |
| 7 | Проблемы экологии и природопользования: библиографический список | Кочнева Л.П. |
| 8 | Первосвятитель земли Амурской: иллюстрированный каталог книг из фондов АОНБ, посвященный Иннокентию Вениаминову | Чеснокова М.К. |
|  | **Июнь** |  |
| 9 | Муниципальные библиотеки Амурской области в 2016: аналитический сборник | Куприенко Л.Ф. |
| 10 | Свидетель эпохи: к 85-летию В. Войновича: библиографический список | Трофимова И.В. |
| 11 | Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2018 год | Коршунова О.В. |
| 12 | Профилактика алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних. Защита их прав: информационный бюллетень. Вып. 16 | Кочнева Л.П. |
| 13 | Сердце поэта: о жизни и творчестве Виктора Яганова, к 75-летию со дня рождения: информационно-методический материалы (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | Соломенник В.В. |
| 14 | Литературные памятники древнерусской литературы(830 лет «Слову о полку Игореве», 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских»): буклет | Соломенник В.В. |
| 15 | Литературные памятники китайской литературы: буклет | Соломенник В.В. |
|  | **Июль** |  |
| 16 | «Литературные премии – 2016 год»: информационно-библиографический обзор | Соломенник В.В. |
|  | **Октябрь** |  |
| 17 | Библиотечное Приамурье. Вып. 13: сборник | Куприенко Л.Ф. |
| 18 | Села Приамурья. Вып. 5. Белогорский район: библиографический указатель  | Коршунова О.В. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 19 | Профессиональные стандарты: применение на практике: методические рекомендации | Базарная Г.А. |
| 20 | Три грани таланта:о жизни и творчестве Николая Фотьева, к 90-летию со дня рождения: информационно-методический материалы (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | Соломенник В.В. |
| 21 | Современные писатели России: биобиблиографический указатель: вып. 5 | Трофимова И.В. |
| 22 | XIII Муравьевские чтения: сборник докладов научно-практической конференции  | Праскова О.С. |
|  | **Декабрь** |  |
| 23 | Местное самоуправление: информационный бюллетень. Вып. 27 | Трофимова И.В. |
| 24 | 2018 год – Год гражданской активности в Российской Федерации: методические рекомендации | Фатеева В.В. |

Заседание редакционно-издательского совета ежемесячно.**9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность**

**9.1. Проекты областного и международного масштаба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и форма мероприятия | Кол-во | Срокисполнения | Количествопосетителей | Ответствен-ные |
|  | Литературный конкурс, посвященный Году экологии в России | 1 | Февраль - октябрь | 50 | Рабочая группа |
|  | IV Амурский Библиофорум | 1 | 24.04 – 29.04 | 150 | Рабочая группа |
|  | VIII фестиваль «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства» | 1 | 19-25 июня  | 100 | Рабочая группа |
|  | Научно-практическая конференция VIII Муравьевские чтения | 1 | 26.10 – 27.10 | 100 | Рабочая группа |

**9.2. Конференции**

| №п/п | Наименование и виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Научно-практическая конференция «Амурское казачество: вчера и сегодня» | 30-31 марта | Рабочая группа |
| 2. | Научно-практическая конференция VIII Муравьевские чтения | Октябрь  | Рабочая группа |

**9.3. Исследовательская работа**

| №п/п | Наименование и виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Краеведческий проект **«**Краеведческий цикл«Русские судьбы: амурские писатели» | В течение года | Соломенник В.В. |
| 3 | Работа с книжными памятниками |  | Праскова О.С.Чеснокова М.К.  |
| 3.1 | Изучение фонда АОНБ и других фондодержателей на предмет выявления документов для формирования и пополнения коллекций | В течение года |
| 3.2 | Изучение фонда АОНБ для выявления первых прижизненных изданий основных произведений выдающихся поэтов и писателей (1831-1950 гг.) | В течение года |
| 3.3 | Описание коллекций, подготовка к созданию электронных продуктов, отражающих содержание коллекций  | 1 коллекция |
| 3.4 | Редактирование машиночитаемых записей в Общероссийском своде книжных памятников | В течение года |
| 3.5 | Редактирование веб-страницы «Книжные памятники Амурской области» | В течение года |
| 3.6 | Редактирование нормативных материалов по работе с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями | В течение года |
| 3.7 | Оказание методической помощи по вопросам работы с книжными памятниками специалистам региона  | В течение года |
| 3.8 | Анкетирование фондодержателей книжных памятников  | Октябрь-ноябрь |
| 4.  | Редактирование, пополнение ЭБД «Литературное Приамурье» |  | Рабочая группа |
| 4.1 | Персоналии авторов: изучение, отбор и описание источников, биографии, анализ творчества | В течение года |
| 4.2 | Тематические разделы: сбор материалов, систематизация и обработка | сентябрь - декабрь |
| 4.3 | Конвертация файлов, наполнение ЭБД, размещение на сайте библиотеки | В течение года |
| 5. | Редактирование, пополнение ЭБД ««Эвенки Приамурья»» | В течении года  | Коршунова О.В. |
| 6. | Пополнение и редакция электронного проекта «Автографы на память» | В течении года  | Чеснокова М.К. Шулепова Л.П. |
| 7. | Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги по библиотечному (информационному) обслуживанию пользователей | В течение года | Рабочая группа |

**9.4. Работы организационного характера**

Разработка макета и подготовка мультимедийных презентаций к мероприятиям и выставкам (электронные продукты)

| Тематика | Дата | Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| Коммунист, поэт, борец за трезвость: к 70-летию Н. Т. Дегтярёва | февраль | Чеснокова М.К. |
| Гордое имя – Машук: к 80-летию со дня рождения | февраль | Чеснокова М.К. |
| Компас для поколений»: к 95-летию Нины Валериановны Релиной | апрель | Чеснокова М.К. |
| Автор в белом халате: к 70-летию Н. Левченко | апрель | Чеснокова М.К. |
| Русский дух Воронкова: к 70-летию Алексея Алексеевича Воронкова | октябрь | Чеснокова М.К. |
| Просто Купер: к 65-летию Владимира Алексеевича Куприенко | октябрь | Чеснокова М.К. |
| Отчий порог: к 90-летию со дня рождения Николая Ивановича Фотьева | декабрь | Чеснокова М.К. |
| подготовка мультимедийных презентаций к мероприятиям и выставкам  | по заявкам | Попова И.В.Гнускова М.И. |

**10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Состав работы | сроки | ответственные |
| 1 | Организация ознакомительных экскурсий  | По заявкам | Заведующие отделами  |
| 2 | Размещение информации в группах и на страницах библиотеки в социальных сетях, модерация аккаунтов. Размещение информации на федеральных информационных порталах | ежедневно | Праскова О.С.Лобовкина Т.В. |
| 3 | Размещение информации о мероприятиях и выставках на сайте | ежедневно | Попова И.В. Гнускова М.И. |
| 4 | Техническое, фото сопровождение мероприятий библиотеки | согласно графика проведения мероприятий | Попова И.В. Гнускова М.И. |
| 5 | Сбор и подготовка материалов для информационных буклетов о мероприятиях, выставках, проектах | в течении года | Заведующие отделами |
| 6 | Разработка дизайна и макетов баннеров на фасад и раздаточных буклетов  | в течении года | Попова И.В. Гнускова М.И. |
| 7 | Подготовка раздаточных материалов мероприятия | в течении года | Заведующие отделами |
| 8 | Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг  | в течении года | Заведующие отделами |
| 9 | Встречи с руководителями организаций  | в течении года | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 10 | Участие в мероприятиях других организаций с выступлениями по основной деятельности и популяризации библиотеки | в течении года | Заведующие отделами, администрация |

**11. Работа по методическому обеспечению деятельности**

**муниципальных библиотек**

| № п/п | Виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области** |
| 1.1. | Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек | январь-февраль | Методический отдел |
| Ввод в БД «Статистика» сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области | январь-февраль | Методический отдел |
| 1.2. | Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и архивного дела области:  |  |  |
| - Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2016 год; | февраль | Куприенко Л.Ф. |
| - Свод годовых сведений об общедоступных публичных библиотеках по районам проживания народов Севера; | февраль | Фатеева В.В. |
| - Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера; | февраль | Куприенко Л.Ф. |
|  | Подготовка графика отчетов библиотек муниципальных образований по форме 6-НК | декабрь | Куприенко Л.Ф. |
| 1.3. | Подготовка документов для коллегии министерства культуры и архивного дела области: |  |  |
| - Итоги работы муниципальных библиотек области за 2016 год; | март | Куприенко Л.Ф. |
|  | - Проект постановления коллегии о работе муниципальных библиотек за 2016 год. | март | Куприенко Л.Ф. |
| 1.4. | Рейтинг лучших библиотек по таблице «Оценка эффективности деятельности библиотек» | февраль | Базарная Г.А. |
| 1.5. | Подготовка аналитических, статистических, информационных материалов, сравнительных таблиц для МК и АД и других вышестоящих структур по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | в течение года | Методический отдел |
| 1.6. | Подготовка 29 паспортов культурной жизни на библиотечное обслуживание в муниципальных районах и городских округах | 2 кв. | Методический отдел |
| 1.7. | Содействовать реализации ФЦП «Культура России» (2012 – 2018 гг.)- открытие модельных библиотек-приобретение библиобусов | 1 полугодие | Куприенко Л.Ф. |
| **2.** | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| 2.1. |  **Выезды в библиотеки области, районы:**- Серышевский (пгт. Серышево, села Украинка, Поляна, Томское)- Мазановский (Новокиевкий Увал, Мазаново)- Константиновский (села В.Уртуй, Крестовоздвиженка)- Тамбовский (Толстовка, Лозовое, Садовое)Подготовка аналитических справок по итогам выездов | майиюньиюльсентябрь   | Долгорук Н.Г.Куприенко Л.Ф.Базарная Г.А. |
| 2.2. | Выезды для участия в Административных советах муниципальных образований  | согласнографика  | Долгорук Н.Г.Куприенко Л.Ф. |
| **3.** | **Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек** |
| 3.1. | Выпуск информационно-методических материалов | В течение года  | Методический отдел |
| 3.2. | Консультирование библиотечных специалистов по различным направлениям деятельности библиотек | в течение года | Сотрудники АОНБ |
| 3.3. | Информационное наполнение страницы сайта АОНБ «Коллегам» | в течение года | Методический отдел |
| **4.** | **Повышение квалификации библиотечных кадров**   |  |  |
| 4.1 | **Организация и проведение областных конкурсов работы библиотек**: 1. Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками. 2. II областной конкурс специалистов муниципальных библиотек «Библиотекарь года» | 1 кв.январь-апрель | Базарная Г.А.Куприенко Л.Ф.Базарная Г.А. |
| Областной конкурс муниципальных библиотек «Сохраним, что дорого нам» (библиографические пособия к Году экологии) | в течение года | Кочнева Л.П.Куприенко Л.Ф. |
| **Организация курсов повышения квалификации:**1.Курсы профессиональной переподготовки библиотечных работников. 2. Курсы повышения квалификации руководителей ЦБС, центральных и межпоселенческих библиотек «Управление библиотечным делом: системный подход».  | февральсентябрь24-29 апреля | Куприенко Л.Ф.Базарная Г.А.АОНБОбластнойколледжискусств икультуры |
|  **IV Амурский библиотечный форум**- курсы повышения квалификации руководителей ЦБС, центральных и межпоселенческих библиотек «Управление библиотечным делом | апрель | Долгорук Н.Г.Куприенко Л.Ф. |
| Стажировки, практикумы в отделах АОНБ специалистов муниципальных библиотек (по заявкам). |  в течение года | Отделы АОНБ |
| **Мероприятия по внедрению основных направлений Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки:** |  |  |
| Практический семинар «Библиотечное пространство молодым» на базе межпоселенческих библиотек:Константиновского районаРомненского района  | июньоктябрь | Куприенко Л.Ф. |
| -мониторинг «Реализация основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках за 2016 год» | февраль-март  | Базарная Г.А. |
| **5.** | **Инструктивные, нормативные материалы:** |  |  |
| 5.1. | Подготовка Порядка проведения опроса сельского поселения Амурской области при принятии решения о реорганизации или ликвидации сельской библиотеки | январь | Куприенко Л.Ф. |
| **6.** | **Проведение мониторингов:** |  |  |
| 6.1 | Ведомственные и образовательные библиотеки на территории области | июнь | Фатеева В.В. |
| 6.2 | Развитие сельских библиотек в рамках государственной поддержки (конкурс на лучшие сельские библиотеки) | сентябрь | Куприенко Л.Ф. |
| 6.3 | Централизация библиотечной сети: преимущества и болевые точки | декабрь | Базарная Г.А. |

**11. 7.Организация заседаний проблемных комиссий и советов**

**План работы Методического совета на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1. | Знакомство с планом методического совета на 2017 год. | январь |
| 2. | Анализ сборника «Муниципальные библиотеки в 2016 году» и распределение разделов для аналитического сборника 2017 года. | февраль |
| 3. | Подготовка курсов повышения квалификации руководителей ЦБС, центральных и межпоселенческих библиотек «Управление библиотечным делом: системный подход» | март |
| 4. | Подготовка практического семинара «Библиотечное пространство молодым» на базе межпоселенческих библиотек Константиновского, Ромненского районов  | июньоктябрь |
| 5. | Подведение итогов работы за 2017 год | декабрь |

**План работы Фондовой комиссии на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|  | Утверждение Плана работы Фондовой комиссии на 2017 год | январь | Праскова О.С. |
|  | Работа по редактированию, актуализации паспортов СПА отдела краеведения и редких книг  | февраль | Чеснокова М.К.Пивнева Т.В. |
|  | Выполнение п. 1.2, п. 2 приказа № 214-Л от 6.12.16, по обеспечению работоспособности АРМ  | февраль | Лобовкина Т.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда  | март | Пивнева Т.В. |
|  | Итоги проверки фонда книжных памятников | апрель | Пивнева Т.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда  | июнь | Пивнева Т.В. |
|  | Текущее списание фонда АОНБ | июнь | Пивнева Т.В. Балюк Г.В. Зеленцова Е.В. |
|  | Итоги проверки фонда отдела ОФиОФ | июль | Пивнева Т.В. |
|  | Работа по оформлению паспортов на все виды каталогов отдела ЦБОНИС | сентябрь | Зеленцова Е.В.Пивнева Т.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда  | сентябрь | Пивнева Т.В. |
|  | Перспективное планирование проверок фондов АОНБ | октябрь | Пивнева Т.В. Балюк Г.В. |
|  | Текущее списание фонда АОНБ | декабрь | Пивнева Т.В. Балюк Г.В. Зеленцова Е.В. |
|  | Ежеквартальный отчет о текущем комплектовании и обработке фонда  | декабрь | Пивнева Т.В. |
|  | Подведение итогов работы фондовой комиссии за 2017 годПланирование работы фондовой комиссии на 2018 год | декабрь | Праскова О.С |

**12. Автоматизация информационно - библиотечных процессов.**

| № п/п | Виды работ | СрокИсполнитель |
| --- | --- | --- |
| 1. |  **Обеспечение эксплуатации всего оборудования и технических средств**  |
| 1.1 | Создание и модернизации АРМ в отделах |  |
| 1.2 | Обеспечение работоспособности АРМ отделов  |  |
| обслуживание и устранению сбоев в работе оборудования и программного обеспечения | ежедневноВсе работники отдела |
| обновление Антивирусных программ, 60 ед. | Согласно графикаЛобовкина Т.В., Бушуев А.В. |
| заправка картриджей, 40 ед. | Все работникиотдела |
| профилактические работы с АРМ, 60 ед. | согласно графикаЛобовкина Т.В. Бушуев А.В. |
| 1.3 | Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети | ежедневно |
| мониторинг бесперебойности работы сервера локальной сети | ежедневноБушуев А.В. |
| обеспечение функционирования локальной сети, распределение ресурсов | еженедельноБушуев А.В. |
| внедрение конект-фильтра, мониторинг работы, настройка фильтров | январьежемесячноБушуев А.В. |
| 1.4 | Модернизация библиотечной сети.  | январьБушуев А.В. |
| 2. | **Обеспечение работы в автоматизированном режиме на базе ПО «MAРK SQL» . Создание собственных электронных ресурсов** |  |
| 2.1 | Обеспечение работоспособности ПО MAРK SQL на АРМ библиотеки  | ЕжемесячноБушуев А.В. |
| 2.2 | Мониторинг доступа, объема выделенной памяти на сервере для МАРК-SQL | ежеквартальноБушуев А.В. |
| 2.3 | Мониторинг и проведение мероприятий по резервному копированию МАРК-SQL  | Ежедневно, Бушуев А.В. |
| 2.4 | Развитие RFID-технологий | Бушуев А.В. |
| 2.5 | Подключение электронных ресурсов к МАРК SQL. | Косицина Е.А.  |
| 2.6 | Работа по созданию электронных ресурсов  | Бушуев А.В. |
| 2.7 | Создание мультимедийных дисков | По заявкам |
| 3. | **Внедрение ИРБИС64**  |  |
| 3.1 | Установка и настройка САБ ИРБИС64  | Февраль Лобовкина Т.В.Бушуев А.В. |
| 3.2 | Конвертирование баз данных | 1 полугодиеЛобовкина Т.В.Бушуев А.В. |
| 3.3 | Настройка печатных документов | Февраль Лобовкина Т.В. |
| 3.4 | Слияние каталога библиотеки с СИ «Open for you» | 1 полугодие |
| 3.5 | Настройка RF ID оборудования | 2 полугодие |
| 3.6 | Консервирования баз данных МАРК-SQL | Декабрь  |
| **4.** |  **Техническое обеспечение работы сайта** |  |
| 4.1 | Мониторинг работоспособности сайта, ЭБД-МАРК Internet  | ежедневноБушуев А.В. |
| 4.2 | Разработка и внедрение обновления сайта | Январь-апрельБушуев А.В. |
| 4.3 | Обеспечение функционирования сайта: контроль, анти спам по комментариям, защита | ежеквартальноБушуев А.В. |
| 4.4 | Работа по наполнению сайта: веб-страницы, контент, регистрационные формы | Согласно графика |

**13. Работа по организации труда и управлению учреждением.**

**13.1. Планирование деятельности и отчетность по результатам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
|  | Планирование работы структурных подразделений в рамках выполнения государственного задания | Октябрь -ноябрь | Заведующие отделами, администрация |
|  | Составление сводного плана работы библиотеки на текущий год  | декабрь | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
|  | Ежедневный учет работы в структурных подразделениях | В течении года | Заведующие отделами |
|  | Сводный статистический учет по библиотеке в целом | ежемесячно | Лобовкина Т.В. |
| 4. | Составление отчетов:  |  |  |
| 4.1 | Ежемесячный, квартальный, годовой отчеты по выполнению ГЗ | ежемесячно | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 4.2 | Ежемесячный отчет директора  | ежемесячно | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 4.4 | Статистический отчет 6-НК | январь | Заведующие отделами. Долгорук Н.Г. |
| 4.5. | Составление полного текстового отчета о деятельности учреждения  | Январь- март | Долгорук Н.Г.  |
| 5 | Составление аналитических справок и отчетов по текущей библиотечной деятельности | по запросу учредителя | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 6 | Обеспечение внутрибиблиотечного контроля за своевременным исполнением запланированных мероприятий по библиотечному обслуживанию  | Постоянно  | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |

**13.2. Управление экономическими процессами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
| 1 | Планирование ФХД совместно с бухгалтерией ЦТХО | ежемесячно | Долгорук Н.Г. |
| 2 | Планирование деятельности в рамках ФЗ-44 | Январь, декабрь | Долгорук Н.Г. Ганина И.Е. |
| 3 | Оформление заявок на финансирование по федеральным целевым программам | Март, октябрь | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 4 | Составление Соглашений и смет на субсидии на иные цели | В течении года | Долгорук Н.Г. |
| 5 | Деятельность по привлечению дополнительных денежных средств в целях сверхнормативного ресурсного обеспечения деятельности  | постоянно | заведующие отделами,Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 6 | Заключение, продление договоров с фирмами, предприятиями, ЧП на оказание услуг и поставку товаров | постоянно | заведующие отделами, администрация,  |
| 7 | Составление финансовых отчетов об оплате  | постоянно | заведующие отделами, администрация |
| 8 | Разработка и составление калькуляционной карты на платные услуги | На основании служебных записок заведующих | Долгорук Н.Г. и правовой отдел ЦТХО |
| 9 | Отчеты совместно с бухгалтерией ЦТХО  | ежемесячно | Долгорук Н.Г. |
| 10 | Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов по финансовому и правовому сопровождению работников ЦТХО | постоянно  | Долгорук Н.Г. |

**13.3. Правовое обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
| 1 | Решение задач юридического регулирования отношений, складывающихся в процессе управления  | постоянно | Долгорук Н.Г. |
| 2 | Разработка договоров по социальному партнерству, совместной деятельности и др.  | По запросу | Долгорук Н.Г. |
| 3 | Редактирование локальных документов по основной деятельности – инструкции, положения. | 2 полугодие  | Заведующие отделамиДолгорук Н.Г. Праскова О.С. |
| 4 | Обеспечение контроля за своевременным исполнением документов | постоянно | Долгорук Н.Г. |

**13.4. Информационное обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | сроки | ответственные |
| 1 | Получение и обработка внешней и внутренней информации для принятия решений по осуществлению производственными процессами учреждения | постоянно | Долгорук Н.Г. |
| 2 | Подготовка и проведение оперативных производственных совещаний | еженедельно | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 3 | Проведение совещаний по проведению мероприятий областного уровня | В течении года | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 4 | Обеспечение контроля за выполнением производственных заданий и качеством работы | постоянно | Долгорук Н.Г.Праскова О.С. |
| 5 | Организация и ведение нормативного хозяйства библиотеки и делопроизводство | постоянно | Назарецкая И.П. |

**13.5. Кадровая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки |
|  | Работа с отчетом 6-НК | Январь  |
|  | Работа с военным комиссариатом Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району по военнообязанным и забронированным гражданам |
|  | Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время. |
|  | Работа с военным комиссариатом по бронированию граждан |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства  |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по вакантным должностям |
|  | Отчет о количественном и качественном составе работников библиотеки по состоянию на 01.01.2017 | Февраль |
|  | Подготовка документации для сдачи в архив ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» по номенклатуре дел  |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Подготовка документов для награждений работников |
|  | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Работа экспертной комиссии: подготовка документов для сдачи на государственное хранение |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. |
|  | Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе |
|  | Проверка наличия бланков спецучета, правильность ведения книги учета бланков специального учета. |
|  | Отправка в военкомат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (формы № 4). |
|  | Подготовка и сдача документов в архив |
|  | Подготовка протокола в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства | Апрель |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району  |
|  | Подготовка документов для поощрения работников в связи с профессиональным праздником (27 мая) |
|  | Работа экспертной комиссии: отбор документов для обработки и составления описи дел по личному составу и дел постоянного хранения |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Июнь |
|  | Уточнение плана замены руководителей, специалистов министерства, призываемых по мобилизации и в военное время. |
|  | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее и в нерабочее время. |
|  | Заседание экспертной комиссии |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району | Июль |
|  | Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков спецучета и других документов на период отпуска. |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства |
|  | Заседание комиссии в связи со стажем непрерывной работы, выслугой лет, подготовка дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа. | Август |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Сентябрь |
|  | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району | Октябрь |
|  | Сдача отчета по форме № 18 и форме № 6 с пояснительной запиской и уточненную карточку учета организации (форма № 18) в:- Благовещенскую городскую комиссию по бронированию граждан- в отдел (военного комиссариата Амурской области) по г. Благовещенску и Благовещенскому району;- в министерство культуры и архивного дела области | Ноябрь |
|  | План работы учреждения по воинскому учету и бронированию согласовать с военным комиссариатом Амурской области |
|  | Заседание комиссии в связи со стажем непрерывной работы, выслугой лет, подготовка дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа. |
|  | Работа с работниками библиотеки по кадровым вопросам (ознакомление работников с записями в: личном деле, карточке формы Т-2, трудовой книжке) |
|  | Составление графика отпусков на 2018 год | Декабрь |
|  | Работа экспертной комиссии: составление номенклатуры дел на 2018 г. |
|  | Уточнение плана замены руководителей, специалистов библиотеки, призываемых по мобилизации и в военное время. |
|  | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее и в нерабочее время. |

**13.6 Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки исполнения |
| 1. | Теплоснабжение и сантехобслуживание |  |
| 1.1 | Учет показаний теплосчетчика | ежедневно |
| 1.2 | Передача показаний потребленной теплоэнергии за месяц | 15 числа каждого месяца |
| 1.3 | Промывка и гидропневматическое испытание отопительной системы | май |
| 1.4 | Подготовка акта-паспорта на право включения отопительной системы | август |
| 1.5 | Подключение системы отопления и теплового счетчика совместно с АКС, Энергонадзором и ИП Импульс | сентябрь |
| 1.6 | Поверка манометров, термометров | июнь |
| 1.7 | Продувание канализационных колодцев | май, июнь |
| 2. | Электропотребление |  |
| 2.1 | Учет показаний электросчетчиков | 15 числа каждого месяца |
| 2.2 | Приобретение энергосберегающих ламп | по мере необходимости |
| 2.3 | Своевременная утилизация ламп, отчетность в центр демеркуризации  | ежеквартально |
| 2.4 | Ремонт лифта | по мере необходимости |
| 3. | Водоснабжение и водоотведение |  |
| 3.1 | Учет показаний по водосчетчику | 15 числа каждого месяца |
| 4. | Приобретение расходных материалов |  |
| 4.1 | Приобретение канцелярских товаров | в течение года |
| 4.2 | Обрезка газет и журналов | 1 раз в квартал |
| 4.3 | Сдача макулатуры | 1 раз в квартал |
| 4.4 | Обеспечение бланками | в течение года |
| 4.5 | Обеспечение запчастями для копировальных машин | в течение года |
| 4.6 | Приобретение чековых лент для кассового аппарата | в течение года |
| 5. | Телефонная связь |  |
| 5.1 | Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи | в течение года |
| 6. | Охранная и пожарная сигнализация |  |
| 6.1 | Оформление договора на охрану здания библиотеки | декабрь |
| 6.2 | Вызов техника по устранению неисправностей ОПС | по мере необходимости |
| 7. | Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасности |  |
| 7.1 | Проведение инструктажа на рабочих местах | 1 раз в полгода |
| 7.2 | Проведение обучения по мероприятиям ГО иЧС | 1 раз в квартал |
| 7.3 | Приобретение средств индивидуальной защиты | в течение года |
| 7.4 | Проверка, просушивание пожарных рукавов | май, сентябрь |
| 7.5 | Обеспечение работников спецодеждой | в течение года |
| 7.6 | Проверка состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий стропильной системы кровли | июнь, декабрь |
| 7.7 | Проверка системы противопожарного водопровода |  |
| 8. | Уборка помещений и территории вокруг здания библиотеки |  |
| 8.1 | Обеспечение инвентарем и моющими средствами  | в течение года |
| 8.2 | Контроль за качеством уборки помещений и прилегающей территории к зданию | ежедневно |
| 8.3 | Проведение санитарного дня | 1 раз в месяц |
| 9. | Текущий ремонт здания (косметический) | В течение года |
| 10. | Озеленение территории | 2-3 квартал |
| 11. | Инвентаризация  |  |
| 11.1 | Учет основных средств и МБП | в течение года |
| 11.2 | Проведение инвентаризации | 1 раз в год |
| 11.3 | Работа комиссии по списанию | 1. раз в месяц
 |

**14.Дополнительные потребности бюджетных ассигнований.**

* 1. **Финансирование текущего комплектования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Направлениерасходов | Бюджетные ассигнования  (Руб.) | От приносящей доход деятельности (руб.), в т.ч.  |
| От основных видов уставной деятельности | Благотворительные и спонсорские вклады |
| 1. | Текущее комплектование(книги и библиогр. указ. РКП) | 400 000,00 | 30000,00 | 10 000,00 |
| 2. | Подписка на периодические издания(по 300 печатных названий в полугодие) | 1 000 000,00 | 0 | 1000,00 |
| 3. | Получение доступа к электронным библиотекам  | 130 000,00 | 0 | 0 |
| 4. | Итого | 1 530 000,00 | 30000,00 | 11 000,00 |
|  | ВСЕГО | **1 571 000,00** |

**14.2 Финансирование строительных и монтажных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходы  | Сумма (тыс.руб.) |
| 1 | Ремонт центрального входа |  800,0 |
| 2 | Ремонт системы электроснабжения  | 3 500,0 |
| 3 | Ремонт системы вентиляции  | 4 000,0 |
| 4 | Монтаж системы видеонаблюдения | 5 000,0 |
|  | итого | 13 300,0 |

**14.3 Финансирование на приобретение и замену оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходы  | Сумма (тыс.руб.) |
| 1. | Оборудование для системы хранения баз данных, обновление сервера, автоматизированных рабочих мест. | 4 850,0 |
| 2. | Развитие RFID-комплекса обслуживания пользователей | 8 000,0 |
| 3. | Оборудование для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья | 500,0 |
|  | итого | 13 350,0 |

**14.4. Повышение квалификации работников.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|
| 1 | Повышение квалификации 3 сотрудников ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на краткосрчных курсах повышения в Учебном центре ФГБУ РГБ48 акад.ч. х 400 руб. х 3 сотрудника | 185000,00 |
| 2 | Стажировка в ФЦКБР (г. Санкт-Петербург):стоимость стажировки (4 недели) | 160000,00 |
|  | Итого  | 345 000,00 |

Приложение № 1

**Фонд рабочего времени на 2017 год**