**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА**

**ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»**

Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90, тел. (4162) 23-73-97

**01 – 10**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**  Директор  государственного бюджетного  учреждения культуры  «Амурская областная научная библиотека  имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Долгорук  01 февраля 20­­19 г. |

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения культуры**

**«Амурская областная научная библиотека**

**имени Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2019 год**

**Благовещенск**

**2019**

План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2019 год **/** Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. Н.Г. Долгорук, О.С. Праскова. – Благовещенск, 2019. – 50 с.

План работы библиотекисоставлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2019 год по планам работы структурных подразделений. В течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.

В плане работы использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

ОБЭР - отдел библиографии и электронных ресурсов;

ОФиОФ - отдел формирования и обработки фондов

ОКиРК - отдел краеведения и редких книг;

ОО - отдел обслуживания;

МО - методический отдел;

АРЦ - отдел «Амурский региональный центр Президентской библиотеки

им. Б.Н. Ельцина»;

ОХКиРФ - отдел хранения, консервации и реставрации фондов

ОИТиОД - отдел информационных технологий и оцифровки документов;

ЦБОНиС - отдел «Центр обслуживания незрячих и слабовидящих».

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные направления деятельности на 2019 год | 4 |
| 2. Государственное задание ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2018 год | 5 |
| 3. Основные показатели при выполнении государственного задания | 12 |
| 4. Фонды: комплектование, организация, сохранность | 18 |
| 4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда | 18 |
| 4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда | 19 |
| 4.3. Перевод документов в цифровой формат, обеспечение доступа к макрообъектам | 20 |
| 4.4. План работы Фондовой комиссии на 2019 год | 21 |
| 5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных | 22 |
| 5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки | 22 |
| 5.2. Создание и развитие сводных электронных ресурсов Амурской области | 23 |
| 6. Информационное обслуживание | 24 |
| 6.1. Обеспечение пользователей деловой и социально-правовой информацией | 24 |
| 6.2. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым  системам | 25 |
| 6.3. Повышение информационной культуры пользователей | 25 |
| 6.4. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья по зрению | 26 |
| 7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты | 27 |
| 7.1. Сводный план культурно-просветительских мероприятий | 27 |
| 7.2. Сводный план выставок | 31 |
| 8. Издательская деятельность | 38 |
| 9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность | 40 |
| 9.1. Проекты международного и регионального масштаба | 40 |
| 9.2. Исследовательская работа | 40 |
| 10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей | 42 |
| 11. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек | 42 |
| 11.1. План работы Областного методического совета на 2019 год | 43 |
| 12. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий | 44 |
| 13. Работа по организации труда и управлению учреждением | 46 |
| 13.1. Планирование деятельности и отчетность | 46 |
| 13.2. Управление экономическими процессами | 46 |
| 13.3. Правовое обеспечение деятельности | 47 |
| 13.4. Информационное обеспечение деятельности | 47 |
| 13.5. Кадровая работа | 47 |
| 13.6 Хозяйственная деятельность | 48 |
| 14.Дополнительные потребности бюджетных ассигнований | 49 |
| Приложение № 1 Фонд рабочего времени на 2018 год |  |

**1. Основные направления деятельности на 2019 год**

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей c использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.

**2. Государственное задание ГБУК «Амурская областная научная библиотека им. Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2019 год**

**Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах**

1. Наименование государственной услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

1.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем государственной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2019 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Количество  посещений: |  | **40365** | **5475** | **3464** | **3488** | **3520** | **3326** | **2971** | **2541** | **2560** | **3397** | **3539** | **3519** | **2565** |
| В стационарных условиях | единиц | **24365** | **4151** | **2100** | **2102** | **2195** | **2001** | **1647** | **1217** | **1235** | **2071** | **2213** | **2193** | **1240** |
|  | ОО | 13415 | 2706 | 995 | 987 | 1090 | 987 | 997 | 807 | 805 | 1084 | 1186 | 1186 | 585 |
|  | ОКиРК | 3190 | 570 | 430 | 430 | 335 | 334 | 95 | 95 | 95 | 237 | 237 | 237 | 95 |
|  | АРЦ | 4455 | 560 | 370 | 370 | 460 | 380 | 370 | 140 | 160 | 430 | 460 | 445 | 310 |
|  | ОБЭР | 2140 | 205 | 200 | 210 | 210 | 205 | 115 | 115 | 115 | 205 | 210 | 210 | 140 |
|  | МО | 165 | 20 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 5 | 5 | 15 | 20 | 15 | 10 |
|  | ЦБОНиС | 1000 | 90 | 90 | 90 | 85 | 80 | 55 | 55 | 55 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Вне стационара | единиц | **400** | **24** | **64** | **86** | **25** | **25** | **24** | **24** | **25** | **26** | **26** | **26** | **25** |
|  | ОО | 40 | 1 | 1 | 11 | 1 | 11 | 0 | 0 | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 |
|  | АРЦ | 100 | 10 | 50 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
|  | ОКиРК | 90 | 0 | 0 | 60 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 170 | 13 | 13 | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 14 |
| Удаленно через сеть Интернет | единиц | **15600** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** |

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

1. Наименование работы**: Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

Показатели, характеризующие объем работы:

| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2019 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
| Библиографическая обработка документов библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | Количество документов | **10000** | **859** | **960** | **975** | **864** | **964** | **782** | **597** | **632** | **793** | **914** | **914** | **746** |
| 3 | ОБЭР | 6374 | 520 | 622 | 637 | 536 | 648 | 466 | 436 | 436 | 486 | 586 | 586 | 415 |
| 5 | ОФиОФ | 2000 | 180 | 180 | 180 | 170 | 160 | 160 | 160 | 150 | 150 | 170 | 170 | 170 |
| 1 | МО | 600 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 45 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| 1 | ОКиРК | 1026 | 104 | 103 | 103 | 103 | 101 | 101 | 1 | 1 | 102 | 103 | 103 | 101 |
| Расстановка библиографических карточек на документы в традиционный (бумажный) справочно-поисковый аппарат | Количество документов | **2000** | **180** | **184** | **180** | **184** | **172** | **164** | **124** | **120** | **160** | **184** | **184** | **164** |
|  | Количество карточек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ОФиОФ | 3900 | 350 | 360 | 350 | 340 | 310 | 300 | 300 | 300 | 300 | 340 | 340 | 310 |
| 3 | ОКиРК | 1000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | ЦБОНиС | 100 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 |
| Изъятие библиографических записей на документы библиотечного фонда из электронного каталога | Количество документов | **7** | **0** | **0** | **0** | **7** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4 | ОФиОФ | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Изъятие карточек из традиционного справочно-поискового аппарата | **Количество документов** | **2700** | **80** | **313** | **313** | **313** | **313** | **313** | **60** | **60** | **313** | **313** | **309** | **0** |
|  | **Количество карточек** | **6750** | **200** | **782** | **782** | **782** | **782** | **782** | **150** | **150** | **782** | **782** | **776** | **0** |
|  | ОФиОФ  карточек | 5250 | 200 | 632 | 632 | 632 | 632 | 632 | 0 | 0 | 632 | 632 | 626 | 0 |
|  | ОФиОФ  документов | 2100 | 80 | 253 | 253 | 253 | 253 | 253 | 0 | 0 | 253 | 253 | 249 | 0 |
|  | ЦБОНиС  карточек | 1500 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 |
|  | ЦБОНиС  документов | 600 | 0 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 0 |
| Редактирование библиографических записей на документы библиотечного фонда в электронном каталоге и базах данных | Количество документов | **7000** | **480** | **845** | **865** | **860** | **860** | **820** | **270** | **310** | **450** | **450** | **445** | **345** |
|  | МО | 800 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 0 | 40 | 80 | 80 | 75 | 75 |
|  | ОБЭР | 3500 | 350 | 300 | 320 | 310 | 310 | 270 | 270 | 270 | 300 | 300 | 300 | 200 |
|  | ОФиОФ | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | ОИТиОД | 2000 | 0 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | ОКиРК | 600 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 0 | 0 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Редактирование библиографических карточек на документы библиотечного фонда в традиционном (бумажном) справочно-поисковом аппарате | Количество документов | **2000** | **80** | **230** | **230** | **230** | **190** | **80** | **170** | **170** | **80** | **230** | **230** | **80** |
|  | Количество карточек | **5000** | **200** | **575** | **575** | **575** | **475** | **200** | **425** | **425** | **200** | **575** | **575** | **200** |
|  | ОФиОФ (карточек) | 2000 | 200 | 200 | 200 | 200 | 100 | 200 | 50 | 50 | 200 | 200 | 200 | 200 |
|  | ОФиОФ документов | 800 | 80 | 80 | 80 | 80 | 40 | 80 | 20 | 20 | 80 | 80 | 80 | 80 |
|  | ОКиРК  (карточек) | 3000 | 0 | 375 | 375 | 375 | 375 | 0 | 375 | 375 | 0 | 375 | 375 | 0 |
|  | ОКиРК  документов | 1200 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 | 150 | 150 | 0 | 150 | 150 | 0 |

2. Наименование работы: **Осуществление стабилизации, реставрации и консервации библиотечного фонда, включая книжные памятники**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2019 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Переплетные и картонажные работы по восстановлению  редких и ценных  документов  библиотечного фонда | Количество предметов | **620** | **65** | **60** | **65** | **65** | **50** | **60** | **65** | **15** | **15** | **60** | **60** | **40** |
|  | ОХКиРФ | 620 | 65 | 60 | 65 | 65 | 50 | 60 | 65 | **15** | 15 | 60 | 60 | 40 |
| Реставрационно-восстановительные работы по обеспечению сохранности  библиотечного фонда | Количество предметов | **20** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** |
|  | ОХКиРФ | **20** | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Санитарно-гигиеническая  обработка документов | Количество предметов | **130000** | **9120** | **13605** | **13605** | **12465** | **4845** | **10040** | **10045** | **10540** | **11185** | **13605** | **13605** | **7340** |
|  | ОХКиРФ | 41160 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОКиРК | 19200 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 0 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 0 |
|  | ОО | 26240 | 3200 | 3200 | 3200 | 2560 | 0 | 1920 | 1920 | 1920 | 1920 | 3200 | 3200 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 17000 | 0 | 2000 | 2000 | 1500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 1500 |
|  | ОБЭР | 26400 | 0 | 2640 | 2640 | 2640 | 0 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 | 2640 |
| Стабилизация  документов | Количество предметов | **50** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** | **5** | **5** | **5** | **5** | **0** |
|  | ОХКиРФ | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Фазовая консервация | Количество предметов | **50** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
|  | ОХКиРФ | **50** | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |
| Дезинфекция  документов | Количество предметов | 50 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 0 | 3 | 6 | 5 | 2 | 2 |
|  | ОХКиРФ | 50 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 0 | 3 | 6 | 5 | 2 | 2 |

3. Наименование работы: **Методическое обеспечение в области библиотечного дела**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2019 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Сбор, анализ и обработка информации на основе первичных исходных данных (статистических данных, отчетов, планов, справок) и написание текста отчета по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | Количество отчетов, составленных по результатам работы | **50** | **3** | **7** | **5** | **17** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
|  | МО | **50** | **3** | **7** | **5** | **17** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек | Количество разработанных документов | **22** | **2** | **2** | **0** | **2** | **0** | **3** | **1** | **0** | **1** | **3** | **5** | **3** |
|  | ОКиРК | 6 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 |
|  | ОБЭР | 7 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
|  | МО | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 |
|  | ОО | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Организация и проведение консультационной методической помощи библиотечным специалистам на базе Учреждения и муниципальных библиотек Амурской области. | Количество проведенных консультаций | **50** | **6** | **7** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** | **1** | **3** | **4** | **4** | **2** |
|  | МО | **50** | **6** | **7** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** | **1** | **3** | **4** | **4** | **2** |

4. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2019 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| Сбор и учет документов при поступлении в библиотечный фонд | Количество документов | **3550** | **304** | **354** | **354** | **354** | **230** | **304** | **220** | **220** | **200** | **250** | **300** | **460** |
|  | ОФиОФ | 3550 | 304 | 354 | 354 | 354 | 230 | 304 | 220 | 220 | 200 | 250 | 300 | 460 |
| Из них местный экземпляр | Количество документов | **600** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** | **50** |
|  | ОФиОФ | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Учет документов при проверке и выбытии библиотечного фонда | Количество документов | **17550** | **475** | **450** | **4300** | **400** | **450** | **700** | **0** | **0** | **10000** | **775** | **0** | **0** |
|  | Выбытие ОХКиРФ | 3000 | 475 | 450 | 450 | 400 | 450 | 400 | 0 | 0 | 0 | 375 | 0 | 0 |
|  | Выбытие ЦБОНиС | 1000 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 400 | 0 | 0 |
|  | Проверка фонда |  |  |  | 50 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. проверка фонда: | ОХКиРФ | 10031 | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10000 | 0 | 0 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 3519 | 0 | 0 | 3519 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Перевод документов библиотечного фонда, в электронную форму | Количество документов | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
|  | ОИТиОД | 26 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**3. Основные показатели при выполнении государственного задания**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество зарегистрированных  пользователей | **5317** | **714** | **542** | **529** | **531** | **465** | **351** | **301** | **298** | **422** | **439** | **446** | **279** |
| 2. | Количество посещений | **40365** | **5475** | **3464** | **3488** | **3520** | **3326** | **2971** | **2541** | **2560** | **3397** | **3539** | **3519** | **2565** |
| 3. | Количество выдачи  библиотечно-информационных услуг: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Количество документовыдачи | **108709** | **10155** | **9260** | **9770** | **10560** | **10020** | **7578** | **6728** | **7480** | **10310** | **11270** | **10960** | **4618** |
| 3.2 | Количество культурно-просветительских  мероприятий | **269** | **19** | **23** | **26** | **30** | **25** | **18** | **11** | **17** | **22** | **28** | **29** | **21** |
| 3.3 | Количество выставок | **154** | **13** | **14** | **16** | **15** | **17** | **11** | **7** | **14** | **10** | **11** | **15** | **11** |
| 3.4 | Количество экскурсий | **9** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **3** | **4** | **0** | **0** |
| 3.5 | Мероприятия клубов | **16** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 3.5 | Количество запросов,  консультаций | **3420** | **325** | **300** | **312** | **317** | **305** | **240** | **225** | **240** | **312** | **317** | **312** | **215** |

**Пользователи**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей всего | **5317** | **714** | **542** | **529** | **531** | **465** | **351** | **301** | **298** | **422** | **439** | **446** | **279** |
|  | в том числе:  - стационарное обслуживание | **2780** | **502** | **316** | **318** | **270** | **261** | **143** | **99** | **95** | **218** | **235** | **245** | **78** |
|  | ОО | 1100 | 230 | 100 | 100 | 100 | 90 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 30 |
|  | ОКиРК | 500 | 100 | 80 | 80 | 50 | 50 | 10 | 10 | 10 | 20 | 40 | 40 | 10 |
|  | АРЦ | 450 | 100 | 50 | 50 | 40 | 40 | 15 | 5 | 10 | 40 | 40 | 50 | 10 |
|  | ОБЭР | 500 | 35 | 48 | 52 | 50 | 50 | 50 | 20 | 20 | 50 | 50 | 50 | 25 |
|  | МО | 50 | 7 | 8 | 6 | 5 | 6 | 3 | 2 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 |
|  | ЦБОНиС | 180 | 30 | 30 | 30 | 25 | 25 | 15 | 12 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 |
|  | - обслуживание вне стационара | **87** | **12** | **26** | **11** | **11** | **4** | **8** | **2** | **3** | **4** | **4** | **1** | **1** |
|  | ОО | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | ЦБОНиС | 77 | 11 | 25 | 10 | 10 | 3 | 8 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |
|  | - удаленных пользователей | **2450** | **200** | **200** | **200** | **250** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** |
| 1.1 | Абоненты МБА и ЭДД | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2 | Абоненты ИРИ | 41 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|  | в т.ч. коллективные | 35 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29 |
|  | индивидуальные | 6 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Посещения**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество посещений всего | **40365** | **5475** | **3464** | | **3488** | **3520** | **3326** | **2971** | **2541** | **2560** | **3397** | **3539** | **3519** | **2565** |
| 2. | Количество посещений в стационарных условиях | **24365** | **4151** | **2100** | | **2102** | **2195** | **2001** | **1647** | **1217** | **1235** | **2071** | **2213** | **2193** | **1240** |
| 2.1 | в т.ч. выставок: | **5090** | **455** | **440** | | **520** | **485** | **560** | **415** | **215** | **470** | **335** | **390** | **435** | **370** |
|  | ОО | 3050 | 300 | 250 | | 300 | 300 | 300 | 300 | 150 | 300 | 200 | 250 | 200 | 200 |
|  | ОКиРК | 890 | 60 | 100 | | 80 | 80 | 170 | 40 | 20 | 80 | 60 | 40 | 100 | 60 |
|  | АРЦ | 720 | 60 | 60 | | 60 | 60 | 60 | 60 | 30 | 60 | 30 | 60 | 90 | 90 |
|  | ЦБОНИС | 430 | 35 | 30 | | 80 | 45 | 30 | 15 | 15 | 30 | 45 | 40 | 45 | 20 |
| 2.2 | культурно-просветительских мероприятий | **2437** | **70** | **180** | **310** | | **355** | **200** | **300** | **52** | **40** | **275** | **220** | **260** | **175** |
|  | ОО | 920 | 0 | 80 | 80 | | 160 | 80 | 80 | 30 | 30 | 110 | 80 | 110 | 80 |
|  | ОКиРК | 450 | 50 | 50 | 150 | | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 | 0 |
|  | АРЦ | 720 | 10 | 40 | 40 | | 100 | 40 | 210 | 10 | 10 | 140 | 40 | 40 | 40 |
|  | ЦБОНИС | 347 | 10 | 10 | 40 | | 45 | 30 | 10 | 12 | 0 | 25 | 50 | 60 | 55 |
| 2.3 | экскурсий | **160** | **0** | **0** | | **0** | **20** | **20** | **0** | **0** | **0** | **50** | **70** | **0** | **0** |
|  | ОО | 40 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 100 | 0 | 0 | | 0 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 20 | 40 | 0 | 0 |
|  | ЦБОНИС | 20 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 2.4 | Библиотеки народной дипломатии | 270 | 10 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 20 | 50 | 50 | 20 | 20 |
| 2.5 | МБА | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Посещения удаленно через сеть  Интернет | **15600** | **1300** | **1300** | | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** | **1300** |
| 4. | Количество посещений вне стационара | **400** | **24** | **64** | | **86** | **25** | **25** | **24** | **24** | **25** | **26** | **26** | **26** | **25** |
|  | ОО | 40 | 1 | 1 | | 11 | 1 | 11 | 0 | 0 | 1 | 11 | 1 | 1 | 1 |
|  | АРЦ | 100 | 10 | 50 | | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
|  | ОКиРК | 90 | 0 | 0 | | 60 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 170 | 13 | 13 | | 15 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 15 | 15 | 15 | 14 |
| 4.1 | В т.ч. посещение мероприятий вне стационара | **220** | **10** | **50** | | **70** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
|  | АРЦ | 100 | 10 | 50 | | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 |
|  | ОКиРК | 90 | 0 | 0 | | 60 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 |
|  | ОО | 30 | 0 | 0 | | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |

**Библиотечно-информационные услуги**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество документовыдачи всего | **108709** | **10155** | **9260** | **9770** | **10560** | **10020** | **7578** | **6728** | **7480** | **10310** | **11270** | **10960** | **4618** |
| 2. | Количество документовыдачи в стационаре | **103900** | **9830** | **8830** | **9340** | **10130** | **9640** | **7230** | **6380** | **7090** | **9880** | **10820** | **10520** | **4210** |
|  | ОБЭР | 23000 | 2400 | 2200 | 2300 | 2300 | 2300 | 1200 | 1100 | 1100 | 2300 | 2300 | 2300 | 1200 |
|  | ОО | 60000 | 4800 | 4400 | 4800 | 6000 | 5500 | 4800 | 4200 | 4800 | 6000 | 6500 | 6200 | 2000 |
|  | МО | 400 | 30 | 40 | 50 | 40 | 50 | 30 | 20 | 20 | 40 | 30 | 30 | 20 |
|  | АРЦ | 4500 | 800 | 390 | 390 | 390 | 390 | 300 | 160 | 320 | 390 | 390 | 390 | 190 |
|  | ОКиРК | 9000 | 1200 | 1200 | 1200 | 800 | 800 | 350 | 350 | 300 | 600 | 1000 | 1000 | 200 |
|  | ЦБОНИС | 7000 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 550 | 550 | 550 | 550 | 600 | 600 | 600 |
| 2.1 | в т.ч. Библиотеки народной дипломатии | 2000 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 100 | 100 | 250 | 200 | 200 | 200 | 100 |
| 3. | Количество документовыдачи вне стационара | **4809** | **325** | **430** | **430** | **430** | **380** | **348** | **348** | **390** | **430** | **450** | **440** | **408** |
|  | МБА | 109 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 8 |
|  | ЦБОНиС | 4700 | 320 | 420 | 420 | 420 | 370 | 340 | 340 | 380 | 420 | 440 | 430 | 400 |
| 4. | Выгруженных локальных документов | **2250** | **573** | **183** | **185** | **185** | **185** | **123** | **63** | **163** | **245** | **185** | **125** | **35** |
|  | ОКиРК | 50 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | АРЦ | 2200 | 570 | 180 | 180 | 180 | 180 | 120 | 60 | 160 | 240 | 180 | 120 | 30 |
| 5. | Выгруженных документов из удаленных  лицензионных сетевых ресурсов | **60** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| 6. | Выгруженных смысловых единиц | **4000** | **330** | **340** | **360** | **360** | **310** | **300** | **290** | **290** | **360** | **370** | **370** | **320** |
|  | ОБЭР | 3000 | 230 | 240 | 260 | 260 | 260 | 250 | 240 | 240 | 260 | 270 | 270 | 220 |
|  | ОКиРК | 1000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Выдача копий документов по запросам  пользователей | **300** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** | **25** |
| 8. | Количество обращений к СПА библиотеки | **2200** | **190** | **205** | **220** | **220** | **210** | **115** | **110** | **115** | **220** | **220** | **220** | **155** |
|  | ОБЭР | 2000 | 180 | 190 | 200 | 200 | 190 | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | 200 | 140 |
|  | ОКиРК | 200 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 |
| 8.1 | в том числе количество обращений  к электронным базам данных |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЭР | 600 | 60 | 60 | 60 | 55 | 55 | 45 | 25 | 25 | 60 | 60 | 60 | 35 |
|  | ОКиРК | 80 | 5 | 5 | 10 | 10 | 5 | 5 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 9. | Выдача библиографических справок | **1660** | **155** | **145** | **150** | **150** | **150** | **120** | **115** | **120** | **150** | **150** | **150** | **105** |
|  | ОБЭР | 1400 | 140 | 125 | 125 | 125 | 125 | 100 | 100 | 100 | 125 | 125 | 125 | 85 |
|  | ОКиРК | 200 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 15 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10. | Предоставление консультаций | **1760** | **170** | **155** | **162** | **167** | **155** | **120** | **110** | **120** | **162** | **167** | **162** | **110** |
|  | ОБЭР | 1100 | 110 | 100 | 102 | 102 | 100 | 75 | 75 | 75 | 102 | 102 | 102 | 55 |
|  | ОО | 600 | 55 | 50 | 55 | 60 | 50 | 40 | 30 | 40 | 55 | 60 | 55 | 50 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.1 | в т.ч. консультаций по СПА | 970 | 95 | 90 | 90 | 90 | 90 | 65 | 65 | 65 | 90 | 90 | 90 | 50 |
| 10.2 | консультаций по структуре библиотеки, её услугам и ресурсам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЭР | 130 | 15 | 10 | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 12 | 12 | 5 |
|  | ОО | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 10.3 | рекомендации по чтению ОО | 360 | 35 | 30 | 35 | 40 | 30 | 20 | 10 | 20 | 35 | 40 | 35 | 30 |
| 11. | Количество библиотечных  мероприятий всего | **269** | **19** | **23** | **26** | **30** | **25** | **18** | **11** | **17** | **22** | **28** | **29** | **21** |
| 11.1 | Культурно-просветительских мероприятий: | **90** | **4** | **7** | **8** | **12** | **7** | **7** | **4** | **3** | **7** | **11** | **12** | **8** |
|  | ОО | 24 | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 |
|  | ОКиРК | 9 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
|  | АРЦ | 37 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 4 |
|  | ЦБОНИС | 15 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
|  | Общебиблиотечные | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
|  | в том числе  внестационарные культурно-просветительские мероприятия | **14** | **1** | **2** | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
|  | АРЦ | 7 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
|  | ОКиРК | 4 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 |
|  | ОО | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11.2 | Количество клубных мероприятий | **16** | **2** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** | **2** |
|  | ОКиРК | 16 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 11.3 | Количество выставок | **154** | **13** | **14** | **16** | **15** | **17** | **11** | **7** | **14** | **10** | **11** | **15** | **11** |
|  | ОО | 61 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 6 | 4 | 5 | 4 | 4 |
|  | ОКиРК | 43 | 3 | 5 | 3 | 4 | 7 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 5 | 3 |
|  | АРЦ | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 |
|  | ЦБОНИС | 26 | 2 | 2 | 5 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| 11.4 | Количество экскурсий | **9** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **3** | **4** | **0** | **0** |
|  | ОО | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | АРЦ | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12. | Методическая работа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Выезды | **3** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **1** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| 12.2 | Консультации для специалистов области | **50** | **6** | **7** | **5** | **5** | **5** | **4** | **4** | **1** | **3** | **4** | **4** | **2** |
| 12.3 | Методические обучающие мероприятия  для специалистов области | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** |
| 12.4 | Количество подготовленных  аналитических справок | **50** | **3** | **7** | **5** | **17** | **4** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| 13. | Количество подготовленных публикаций | **22** | **2** | **2** | **0** | **2** | **0** | **3** | **1** | **0** | **1** | **3** | **5** | **3** |

**4. Фонды: комплектование, организация, сохранность**

**4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Комплектование библиотечного фонда  документами на разных носителях | **3550** | **304** | **354** | **354** | **354** | **230** | **304** | **220** | **220** | **200** | **250** | **300** | **460** |
| 1.1 | в том числе: печатные | 3350 | 254 | 304 | 304 | 304 | 230 | 304 | 220 | 220 | 200 | 250 | 300 | 460 |
| 1.2 | на электронных носителях | 200 | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | В общем комплектовании поступление новых документов | 700 | 65 | 65 | 65 | 35 | 30 | 65 | 65 | 60 | 60 | 60 | 65 | 65 |
| 3. | Из общего объема фонда на иностранных языках | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Индивидуальный учет экземпляров журналов  по подписке | 24 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | Учет периодических изданий из МОЭ (ед. хр.) | 110 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 110 |
| 6. | Учет периодических изданий из пожертвований (ед.хр.) | 150 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 150 |
| 7. | Учет книг, брошюр | 3066 | 250 | 300 | 300 | 300 | 226 | 300 | 220 | 220 | 200 | 250 | 300 | 200 |
| 7.1 | в том числе обязательный экземпляр  (книги, брошюры) | 600 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 7.2 | краеведческих документов | 120 | 30 | 0 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 |
| 8. | Исключение из фонда единиц хранения | **4000** | **475** | **450** | **750** | **400** | **450** | **700** | **0** | **0** | **0** | **775** | **0** | **0** |
|  | ОХКиРФ | 3000 | 475 | 450 | 450 | 400 | 450 | 400 | 0 | 0 | 0 | 375 | 0 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 1000 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 300 | 0 | 0 | 0 | 400 | 0 | 0 |
| 9. | Обработка документов и передача в фонд | 3300 | 330 | 330 | 315 | 275 | 240 | 265 | 230 | 230 | 215 | 300 | 295 | 275 |
| 10. | Распечатка книжных формуляров | 3000 | 294 | 294 | 285 | 252 | 225 | 240 | 205 | 205 | 215 | 270 | 265 | 250 |
| 11. | Распечатка карточек для СПА | 4400 | 380 | 390 | 380 | 370 | 350 | 370 | 350 | 350 | 350 | 370 | 370 | 370 |
| 12. | Изъято карточек из СПА | **6750** | **200** | **782** | **782** | **782** | **782** | **782** | **150** | **150** | **782** | **782** | **776** | **0** |
|  | ОФиОФ | 5250 | 200 | 632 | 632 | 632 | 632 | 632 | 0 | 0 | 632 | 632 | 626 | 0 |
|  | ЦБОНиС | 1500 | 0 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 0 |
| 13. | Реклассификация документов de-visu | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 |

**4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество выданных документов | **9500** | **750** | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **800** | **750** |
| 2. | Количество принятых документов | **11500** | **1 800** | **900** | **900** | **900** | **900** | **900** | **900** | **900** | **900** | **900** | **900** | **700** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Прием новых поступлений из ОФиОФ | 2800 | 200 | 250 | 250 | 250 | 225 | 225 | 200 | 200 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 2.2 | Прием документов с выставок | 1000 | 80 | 70 | 80 | 110 | 80 | 150 | 130 | 50 | 50 | 70 | 70 | 60 |
| 2.3 | Из подсобных фондов структурных  подразделений | 150 | 50 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.4 | Прием документов, выданных по требованиям читателей | 7250 | 1440 | 540 | 530 | 500 | 555 | 485 | 540 | 635 | 585 | 540 | 545 | 355 |
| 3. | Количество расставленных документов | 15000 | 1600 | 1400 | 1400 | 1400 | 1300 | 1100 | 1000 | 1000 | 1000 | 1400 | 1400 | 1000 |
| 4. | Изучение фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество изученного фонда  (сплошной просмотр) | 30000 | 3500 | 3000 | 3000 | 3000 | 2500 | 3000 | 0 | 3000 | 1000 | 3000 | 3000 | 2000 |
| 4.2 | Количество подобранных дублетов | 7000 | 1000 | 600 | 600 | 600 | 500 | 400 | 400 | 600 | 400 | 600 | 600 | 500 |
| 4.3 | Количество книжных формуляров отработанных на каталогах на дублетность | 3300 | 350 | 350 | 350 | 300 | 350 | 300 | 0 | 300 | 0 | 350 | 350 | 300 |
| 4.4 | Отбор документов для изъятия из фонда | 3 000 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 0 | 300 | 0 | 300 | 300 | 300 |
| 5. | Сохранность фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Инвентаризация фондов:  - ежегодная проверка документов сейфового  хранения;  - подфонд администрации  -.ОХКиРФ (выборочная)  - ЦБОНиС (выборочная) | 4 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 5.2 | Подшивка периодических изданий (назв.) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| 5.3 | Работа с задолженностью:  - со структурными подразделениями библиотеки  - со специалистами библиотеки | 16  12  4 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1 | 1  1 | 1 | 1 | 1  1 |
| 5.4 | Переплет документов | 620 | 65 | 60 | 65 | 65 | 50 | 60 | 65 | 15 | 15 | 60 | 60 | 40 |
| 5.5 | Реставрация документов | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5.6 | Санитарно-гигиеническая обработка документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.7 | Дезинфекционная обработка | 50 | 10 | 5 | 5 | 5 | 5 | 2 | 0 | 3 | 6 | 5 | 2 | 2 |
| 5.8 | Мониторинг режима хранения | 100 | 7 | 8 | 9 | 9 | 6 | 8 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 |
| 5.9 | Фазовая консервация | 50 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 |

**4.3. Перевод документов в цифровой формат, обеспечение доступа к макрообъектам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Объем | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Отбор документов для оцифровки |  |  |  |
| 1.1 | Газета «Амурская Правда» за 4 года (1969 – 1973 гг.) | 20 | Январь | Чеснокова М.К. |
| 1.2 | Альманах «Приамурье», года: 1997, 1998, 2000, 2001, 2003, 2005 | 6 | Январь | Чеснокова М.К. |
| 2. | Оцифровка документов | 26 экз. / 4900 сканов | По плану | Гаврушенко З.Г.  Косицын А.И. |
| 3. | Подключение макрообъектов к БД «Редкая книга» |  |  |  |
| 3.1 | Выделение рабочего пространства в хранилище для размещения  макрообъектов и круглосуточного доступа. |  | Февраль | Дыбов Д.С. |
| 3.2 | Размещение макрообъектов | 26 | По плану | Лобовкина Т.В. |
| 3.3 | Редактирования БЗ в БД «Редкая книга» по полю 951 «Ссылка на внешний  объект». | 26 | По плану | Гаврушенко З.Г. |
| 4. | Оцифровка документов для проекта «Литературное Приамурье» | 22 | В течение года | Гаврушенко З.Г. |
| 5. | Обеспечение доступа пользователям к оцифрованным изданиям  (макрообъектам) | 50 | В течение года | ОКиРК |

**4.4. План работы Фондовой комиссии на 2019 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Дата** | **Ответственный** |
| 1 | Отчет заведующего ОФиОФ о текущем комплектовании, обработке и списании фонда библиотеки за 2018 год | Январь | Пивнева Т.В. |
| 2 | Информация о формировании картотеки периодических изданий библиотеки: текущее состояние, актуализация, ответственность  (с участием всех заведующих отделов обслуживания) | Март | Пивнева Т.В. |
| 3 | Итоги проверки фонда администрации библиотеки | Март | Пивнева Т.В. |
| 4 | Итоги проверки книг сейфового хранения | Март | Пивнева Т.В. |
| 5 | Информация о текущем состоянии учета электронных документов:  - актуализация Положения «Порядок учета документов»;  - о состоянии хранения и использования электронных документов; | Март | Пивнева Т.В.  Лобовкина Т.В.  Чеснокова М.К. |
| 6 | Итоги проверки фонда электронных документов ЦБОНиС | Май | Пивнева Т.В. |
| 7 | Итоги частичной проверки фонда ОХКиРФ | Октябрь | Пивнева Т.В. |
| 8 | Отчет заведующего ОФиОФ о текущем комплектовании, обработке и списании фонда АОНБ за 2019 год | Декабрь | Пивнева Т.В. |
| 9 | Подведение итогов работы Фондовой комиссии | Декабрь | Праскова О.С. |
| 10 | Планирование работы фондовой комиссии на 2020 год. | Декабрь | Праскова О.С. |
| 11 | Оценка изданий, предназначенных для реализации | В течение года | Иваныкина Л.В. |

21

**5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных**

**5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Организация и ведение электронного каталога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Систематизация и предметизация документов | 3000 | 294 | 294 | 285 | 252 | 225 | 240 | 205 | 205 | 215 | 270 | 265 | 250 |
| 1.2 | Ввод библиографических записей в ЭК (назв.) | 2000 | 180 | 180 | 180 | 170 | 160 | 160 | 160 | 150 | 150 | 170 | 170 | 170 |
| 2. | Редактирование ЭК: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| текущее | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| исключение библиографических записей | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Организация, ведение и редактирование  служебного и читательского каталогов: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество влитых (расставленных) карточек  в каталогах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| количество изъятых карточек в каталогах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| восстановление, ремонт карточек | 50 | 0 | 5 | 5 | 10 | 5 | 5 | 0 | 0 | 5 | 10 | 5 | 0 |
| оформление разделителей, ярлыков, этикеток | 910 | 1 | 111 | 211 | 111 | 111 | 111 | 11 | 11 | 11 | 111 | 110 | 0 |
| 4. | Ведение и редактирование БД «Статьи»: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ввод БЗ | **6947** | **575** | **677** | **692** | **591** | **691** | **521** | **436** | **481** | **541** | **641** | **641** | **460** |
| ОБЭР | 6347 | 520 | 622 | 637 | 536 | 636 | 466 | 436 | 436 | 486 | 586 | 586 | 400 |
| МО | 600 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 0 | 45 | 55 | 55 | 55 | 60 |
| редактирование БД «Статьи» | **4300** | **410** | **375** | **395** | **390** | **390** | **350** | **270** | **310** | **380** | **380** | **375** | **275** |
| ОБЭР | 3500 | 350 | 300 | 320 | 310 | 310 | 270 | 270 | 270 | 300 | 300 | 300 | 200 |
| МО | 800 | 60 | 75 | 75 | 80 | 80 | 80 | 0 | 40 | 80 | 80 | 75 | 75 |
| 5. | Ввод БЗ в БД «Неопубликованные документы» | **27** | **0** | **0** | **0** | **0** | **12** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15** |
| 6. | Ввод БЗ в БД «Приамурье» | **1000** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **100** | **0** | **0** | **100** | **100** | **100** | **100** |
| 6.1 | Редактирование БД «Приамурье» | 400 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 0 | 0 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 7 | Ввод БЗ в БД «Редкие книги» | 26 | 4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 |
| 7.1 | Редактирование БД «Редкие книги» | 20 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Редактирование БЗ БД «Грампластинки» | **2000** | **0** | **400** | **400** | **400** | **400** | **400** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

22

**5.2. Создание и развитие сводных электронных ресурсов Амурской области**

| № | Направления, виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ведение переговоров с ООО «ЭйВиДи-систем» по созданию программного комплекса Сводной картотеки статей Амурской области | В течение года | Долгорук Н.Г., Праскова О.С. |
|  | Мониторинг работы муниципальных библиотек Амурской области в Сводном каталоге Амурской области | В течение года | Лобовкина Т.В. |
|  | Обеспечение доступа к ресурсам сводного каталога Амурской  области на сайте Амурской областной научной библиотеки | В течение года | Лобовкина Т.В. |
|  | Соглашения между Амурской областной научной библиотекой  им. Н.Н. Муравьева-Амурского и муниципальными библиотеками области на участие в Сводной картотеке статей | В течение года | Долгорук Н.Г., Праскова О.С. |
|  | Актуализация Положения и Регламента Сводной картотеки статей | В течение года | Праскова О.С.  Кочнева Л.П. |
|  | Обеспечение хранения и доступа базы данных на сайте АОНБ | В течение года | Лобовкина Т.В. |
|  | Проверка библиографических записей на статьи, присылаемые  муниципальными библиотеками.  Пополнение сводной базы данных | В течение года | Кочнева Л.П. |
|  | Ввод библиографических записей в текущем режиме, экспорт  библиографических записей в сводную базу данных.  Корректировка поля 902, передача библиографических записей по запросам участников проекта. | В течение года | Коршунова О.В. |

**6.** **Информационное обслуживание**

**6.1. Обеспечение пользователей деловой и социально-правовой информацией**

| Темы информирования | Количество  абонентов | Периодичность  информирования | Исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индивидуальное информирование сотрудников структурных подразделений**  **Правительства Амурской области:** | | | |
| Инвестиционная политика, кластеры, особые экономические зоны, территории опережающего развития, промышленно-индустриальные парки, приоритетные инвестиционные проекты | 1 | 1 раз в квартал | Кочнева Л.П. |
| Защита прав несовершеннолетних, профилактика безнадзорности и правонарушений молодежи, административная и уголовная ответственность родителей за воспитание, содержание и обучение детей. | 1 | 1 раз в квартал | Трофимова И.В. |
| **Индивидуальное информирование специалистов-практиков сельского хозяйства области:** | | | |
| - Фермерские и личные подсобные хозяйства.  - Овощеводство: сорта и агротехника.  - Защита растений от болезней и вредителей.  - Картофелеводство.  - Коневодство.  - Птицеводство.  - Пчеловодство.  - Кролиководство.  - Овцеводство.  - Козоводство.  - Свиноводство.  - Скотоводство.  - Зерновые культуры: сорта, агротехника  - Сорные растения и борьба с ними.  - Бобовые культуры: сорта и технология  возделывания.  - Ветеринария: болезни животных и их  профилактика.  - Удобрения | 4 | 1 раз в квартал | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование организаций и учреждений сельскохозяйственного профиля:** | | | |
| Коневодство.  - Птицеводство.  - Пчеловодство.  - Кролиководство.  - Овцеводство.  - Свиноводство.  - Скотоводство.  - Растениеводство  - Болезни телят, их профилактика  - Болезни и профилактика КРС  - Трихинеллез животных  - Акупунктура в ветеринарии  - Патентоведение  - Изобретения в ветеринарии | 2  ООО  «Агро-Север»,  Шимановский  р-н;  ДальЗНИВИ | 1 раз в квартал | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование учреждений, работающих с детьми и молодежью:** | | | |
| Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании несовершеннолетних, защита их прав | 4 | июнь | Бабанина Л.М. |
| **Коллективное информирование муниципальных библиотек в помощь работе**  **с муниципальными органами власти:** | | | |
| Местное самоуправление | 29 | декабрь | Трофимова И.В. |

### 6.2. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам

### и справочно-поисковым системам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ресурсы | Планируемое  количество запросов | Исполнитель |
| **Удаленные ресурсы:** |  |  |
| Виртуальный читальный зал «Президентская библиотека  им. Б.Н. Ельцина» | 60 | АРЦ |
| Электронные библиотеки | 50 |
| **Справочно-правовые системы** |  |  |
| СПС Гарант | 500 | АРЦ |
| СПС КонсультантПлюс | 950 |
| **Итого:** |  |  |

Категории пользователей, обращающихся к справочно-правовым системам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория пользователей | Количество запросов |
| 1 | Служащие органов власти и управления | 50 |
| 2 | Сотрудники коммерческих организаций | 100 |
| 3 | Студенты высших и средних специальных учебных заведений | 150 |
| 4 | Сотрудники бюджетных организаций | 100 |
| 5 | Научные работники, преподаватели | 50 |
| 6 | Пенсионеры | 50 |
| 7. | Другие | 1000 |
|  | **Итого:** | **1500** |

**6.3. Повышение информационной культуры пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Количество | Срок | Ответственные |
| Индивидуальные консультации по методике библиографического поиска, правилам  заказа литературы  В т.ч.  Индивидуальные консультации по технологии электронного библиографического  поиска | 970  350 | В течение года | ОБЭР |
| Индивидуальное консультирование по  методике поиска информации и литературы по электронным БД и Интернет | 60 | В течении года | АРЦ |
| Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональных компьютером  с выходом в Интернет» | 120 | Ежемесячно  (последний четверг месяца) | АРЦ |
| Проведение обзорных экскурсий по библиотеке «Информационные ресурсы библиотеки – в помощь образовательному процессу» | По заявкам  и в рамках  акции  «Дни знаний» | В течение года | ОБЭР |
| Образовательный курс для молодежи  «Основы информационной культуры» | По заявкам  преподавателей | В течение года | ОБЭР |

**6.4. Внестационарное обслуживание пользователей с ограничениями здоровья**

**по зрению**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Абоненты | Количество  пользователей | Количество  отправленных заказов (посылок) | Количество  выданных  документов |
| 1. | Коллективные абоненты: |  |  |  |
| 1.1 | Местные организации ВОС всего |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - Белогорск | 13 | 6 | 450 |
|  | - Свободный | 7 | 3 | 240 |
|  | - Шимановск | 11 | 6 | 380 |
|  | - Завитинск | 5 | 3 | 230 |
| 1.2 | Муниципальные библиотеки  Амурской области всего: | - | 27 | 400 |
| 2. | Индивидуальные абоненты: |  |  |  |
| 2.1 | Обслуживание пользователей через  отправку почтовых бандеролей по области (заочный абонемент) | 25 | 60 | 2000 |
| 2.2 | Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске  (надомный абонемент) | 15 | 70 | 1000 |

Обслуживание инвалидов по зрению, проживающих в г. Благовещенске

| **№** | **Основные показатели** | **План** | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество выездов к пользователям надомного абонемента | 30 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 |
| 2. | Количество посещений | 70 | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 6 | 8 | 8 | 4 |
| 3. | Количество выданных документов | 1000 | 80 | 120 | 120 | 120 | 80 | 40 | 40 | 40 | 80 | 80 | 100 | 100 |

**7. Просветительские, досуговые мероприятия и проекты**

**7.1. Сводный план культурно-просветительских мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и форма мероприятия | Кол-во | | Срок  исполнения | Количество  посетителей | | Ответственные | |
| **январь** | | | | | | | | |
| 1 | Акция «Зимние каникулы в библиотеке»  (викторины, сюрпризы, раскраски, мультфильмы) | 1 | | 04.01-  06.01 | 40 | | ОО  ОКиРК  АРЦ  ЦБОнИС | |
| 2 | Вечер памяти:  95 лет со дня рождения заслуженного работника высшей школы РФ, члена Союза российских писателей Нехамы Иоановны Вайсман | 1 | | 29.01 | 50 | | ОКиРК | |
| **февраль** | | | | | | | | |
| 3 | Репортаж очевидца афганских событий:  публичная лекция к 30-летию вывода войск из Афганистана,  (совместно с Амурским филиалом военно-научного общества при культурном центре Министерства обороны РФ) | 1 | | 12.02 | 50 | | ОКиРК  АРЦ | |
| 4 | Цветы для мамы:мастер-класс работы из тестопластики (занятие по развитию творческих способностей детей) | 1 | | 16.02 | 10 | | ЦБОНиС | |
| **март** | | | | | | | | |
| 5 | В этот день, весной согретый, все цветы, улыбки – вам!: концертная программа, посвященная Международному женскому дню 8 Марта | 1 | | 06.03 | 30 | | ЦБОНиС | |
| 6 | Даманский – 50 лет назад:  публичная лекция Амурского филиала военно-научного общества при культурном центре Министерства обороны РФ | 1 | | 15.03 | 50 | | ОКиРК | |
| 7 | День Амурской поэзии  Презентация III литературного конкурса «Земли родной талант и вдохновенье» | 1 | | 21.03 | 50 | | ОКиРК | |
| 8 | Веб-презентация книг серии «Библиотека Дальневосточного казачества» | 1 | | 29.03 | 50 | | ОКиРК | |
| **апрель** | | | | | | | | |
| 9 | В перечне военных конфликтов не значится…:  публичная лекция председателя Амурского филиала военно-научного общества при культурном центре Министерства обороны РФ С.М. Сахончика | 1 | | 10.04 | 50 | | ОКиРК | |
| 10 | Межрегиональная видеоконференция «День космонавтики в Президентской библиотеке» | 1 | | 12.04 | 30 | | АРЦ | |
| 11 | Библионочь, посвященная Году театра | 1 | | 27.04 | 600 | | Все  отделы | |
| 12 | Треск копий, звон мечей: информационный час  (777 лет Ледовому побоищу) | 1 | | апрель | 30 | | АРЦ | |
| 13 | Информационный час «Правовые основы детства»  (в рамках программы «Десятилетие детства в Амурской области») | 1 | | апрель | 30 | | АРЦ | |
| **май** | | | | | | | | |
| 14 | Восхититься и призадуматься…: литературная гостиная по произведениям Н.В. Гоголя | 1 | | 04.05 | 10 | | ЦБОНиС | |
| 15 | Халхин-Гол – 80 лет назад:  Публичная лекция Амурского филиала военно-научного общества при культурном центре Министерства обороны РФ | 1 | | 10.05 | 50 | | ОКиРК | |
| 16 | VI Амурский Библиофорум:  - Школа руководителей центральных, межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем области,  - Праздник, посвященный 160-летию Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского  - Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года» | 1 | | 20-24.05  23.05  24.05 | 300 | | Рабочая группа | |
| 17 | Уличный праздник, посвящённый Дню славянской письменности и культуры | 1 | | 24.05 | 50 | | ОО  АРЦ  ОКиРК | |
| 18 | Помнит сердце, не забудет никогда: концертная программа, посвященная 9 Мая | 1 | | 31.05 | 10 | | ЦБОНиС | |
| **июнь** | | | | | | | | |
| 19 | Звери и птицы – герои сказок: занимательная викторина к Международному дню защиты детей | 1 | | 01.06 | 6 | | ЦБОнИС | |
| 20 | Ура, каникулы!  (просмотр мультфильмов) | 1 | | 05.06 | 6 | | ЦБОнИС | |
| 21 | Уличный праздник, посвящённый Пушкинскому дню России «И с вами снова я…» | 1 | | 06.06 | 50 | | ОО | |
| 22 | X фестиваль «Росийско-китайская ярмарка культуры и искусства» | 1 | | 23-30.06 | 160 | | Рабочая группа | |
| 23 | Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности: зональный выездной семинар на базе межпоселенческой библиотеки Октябрьского района  (Для специалистов библиотек Ромненского, Завитинского, Ивановского районов) | 1 | | июнь | 30 | | МО | |
| **сентябрь** | | | | | | | | |
| 24 | Акция «Дни знаний» | 1 | | 24.09-  01.11 | 600 | | ОО  АРЦ  ОБЭР  ОКиРК  ЦБОНиС | |
| **октябрь** | | | | | | | | |
| 25 | Пусть осень жизни будет золотой: праздничная программа, посвящённая дню Международного дня пожилого человека | 1 | | 01.10 | 30 | | ЦБОНиС | |
| 26 | 80-лет КВЖД:  Публичная лекция Амурского филиала военно-научного общества при культурном центре Министерства обороны РФ | 1 | | 11.10 | 50 | | ОКиРК | |
| 27 | Раскрой свой мир – ты не один! праздничный вечер, посвященный Международному дню белой трости | 1 | | 11.10 | 20 | | ЦБОНиС | |
| 28 | IX Муравьевские чтения: научно-практическая конференция | 1 | | 24-25.10 | 80 | | Рабочая группа | |
|  | Областная интеллектуальная игра, посвященная 210-летию Н.Н. Муравьева-Амурского | 1 | | сентябрь | 100 | | АРЦ  ОКиРК | |
| 29 | Я умею жить сам!: информационно-обучающий форум для детей-сирот, поступивших на первые курсы учебных заведений  (Совместно с МБУ Центр развития молодежных и общественных инициатив «Выбор») | 1 | | октябрь | 50 | | АРЦ | |
| 30 | Современные тенденции в обслуживании пользователей: курсы повышения квалификации для заведующих отделами обслуживания | 1 | | октябрь | 20 | | МО | |
| **ноябрь** | | | | | | | | |
| 31 | Святая наука - услышать друг друга: конкурсно-игровая программа, посвященная Международному дню слепых | 1 | | 12.11 | 30 | | ЦБОНиС | |
| 32 | Творческий вечер, посвященный 70-летию Сахончика Станислава Митрофановича, председателя АООПО | 1 | | 12.11 | 50 | | ОКиРК | |
| 33 | Я помню руки матери моей: концертная программа, посвященная Дню Матери | 1 | | 23.11 | 30 | | ЦБОНиС | |
| 34 | Творю добро: форум добровольческих отрядов  г. Благовещенска  (Совместно с МБУ Центр развития молодежных и общественных инициатив «Выбор») | 1 | | ноябрь | 50 | | АРЦ | |
| **декабрь** | | | | | | | | |
| 35 | От души, для души: праздничная программа, посвященная Международному дню инвалидов | 1 | | 05.12 | 25 | | ЦБОНиС | |
| 36 | Новогодний серпантин: праздничная новогодняя программа | 1 | | 27.12 | 20 | | ЦБОНиС | |
| 37 | Взрыв мозга: интеллектуальный турнир среди студенческих отрядов  (Совместно с МБУ Центр развития молодежных и общественных инициатив «Выбор») | 1 | | декабрь | 100 | | АРЦ | |
| **В течение года** | | | | | | | | |
| 38 | Информационные часы с подследственными СИЗО 1 УФСИН России по Амурской области | | 12 | январь  февраль  март  апрель  май  июнь  июль  август  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | | 120 | | АРЦ  АРЦ  ОО  ОКиРК  ОО  АРЦ  АРЦ  АРЦ  ОО  ОКиРК  ОКиРК  АРЦ |
| 39 | Консультации для пожилых людей «Навыки пользования персональных компьютеров с выходом в Интернет» | | 12 | Ежемесячно,  последний  четверг | | 120 | | АРЦ |
| 40 | Школа необходимых знаний:  информационные встречи членов АРО «Союз пенсионеров России» | | 8 | февраль  март  апрель  май  сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь | | 240 | | АРЦ |
| 41 | Православная гостиная «Разум» | | 8 |  | | 400 | | ОО |
| Святая матрона Московская | | 1 | 16.02 | | 50 | |
| Храм Христа Спасителя | | 1 | 16.03 | | 50 | |
| Святые Кирилл и Мефодий | | 1 | 13.04 | | 50 | |
| Итоги работы гостиной | | 1 | 23.04 | | 50 | |
| Сила православных молитв | | 1 | 21.09 | | 50 | |
| Казанская икона Божией матери | | 1 | 19.10 | | 50 | |
| Соловецкий монастырь | | 1 | 09.11 | | 50 | |
| Святой Савватий Оршинский | | 1 | 07.12 | | 50 | |
| 42 | Мероприятия, совместно с Амурским отделением  Общества «Россия-Япония» | | 14 |  | | 420 | | ОО |
| День кошки в Японии | | 1 | 22.02 | | 30 | |
| День девочек «Хина мацури» в Японии: | | 1 | 02.03 | | 30 | |
| День аниме в Японии | | 1 | 13.04 | | 30 | |
| VI Городской конкурс выступлений на японском языке | | 1 | 27.04 | | 30 | |
| День зелени «Мидори-но-хи» в Японии  День детей «Кодомо-но-хи» в Японии | | 1 | 04.05 | | 30 | |
| Лекция о манге в Японии | | 1 | июнь | | 30 | |
| Лекция о летних мацури в Японии | | 1 | июль | | 30 | |
| Конкурс фото косплея | | 1 | август | | 30 | |
| II Областной конкурс манги на призы Амурского отделения Общества «Россия-Япония» | | 1 | 07.09 | | 30 | |
| Лекция и мастер-класс «Икебана в красках осени» | | 1 | 21.09 | | 30 | |
| Лекция «Японский чай» | | 1 | 05.10 | | 30 | |
| Лекция «Япония в мировой культуре» | | 1 | 02.11 | | 30 | |
| Лекция об истории оригами | | 1 | ноябрь | | 30 | |
| Лекция об истории оригами | | 1 | 21.12 | | 30 | |
|  | Клуб «Ручная работа» | | 16 | два раза в месяц | | 160 | | ОКиРК |
|  | Экскурсии для туристических групп | |  | В течение года | |  | | Рабочая группа |

**7.2. Сводный план выставок**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выставки | Период экспонирования | Количество  посетителей | Ответственные |
| **Январь** | | | | |
|  | Под сиянием Рождественской звезды: цикл «Русь православная»  (7 января – Рождество Христово) | 04.01  15.01 | 30 | ОО |
|  | И жизнь, и сердце отданные людям: к 100-летию со дня рождения Даниила Александровича Гранина, российского писателя | 04.01  15.01 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Человек может много…: к 100-летию Даниила Гранина | 04.01  17.01 | 30 | ОО |
|  | Автор великого шеститочия  (4 января – 210 лет со дня рождения Луи Брайля, создателя рельефно-точечного шрифта для чтения и письма) | 04.01  18.01 | 20 | ЦБОНиС |
|  | «Ассигнационный рубль»  (250 лет со времени выпуска ассигнаций в России) | 04.01  22.01 | 30 | АРЦ |
|  | 95 лет со дня начала Зазейского восстания, вооружённого выступления амурских казаков и крестьян против Советской власти | 10.01  23.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Мир незрячего человека  (постоянно действующая выставка) | 10.01  28.12 | 120 | ЦБОНиС |
|  | Создававший карту, оставшийся на карте:  120 лет со дня рождения советского писателя, инженера-геодезиста Григория Анисимовича Федосеева | 15.01  23.01 | 20 | ОКиРК |
|  | Великий математик чувств:  19 января – 210 лет со дня рождения Эдгара Алана По – американского прозаика и поэта | 16.01  31.01 | 50 | ОО |
|  | Аркадий Петрович Гайдар: время читать, восхищаться и спорить.  22 января – 115 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (А.П. Голиков), русского писателя | 18.01  31.01 | 50 | ОО |
|  | Границы разделяют, таможни соединяют  (Международный день таможенника) | 23.01  13.02 | 30 | АРЦ |
|  | Чародей малахитовых былей  27 января 140 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова – русского писателя, сказочника.  80 лет книге «Малахитовая шкатулка» | 23.01  05.02 | 50 | ОО |
|  | Я всегда буду здесь. Я всегда буду с вами…:  95 лет со дня рождения Заслуженного работника высшей школы РФ, члена Союза российских писателей Нехамы Иоановны Вайсман | 24.01  10.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Ленинград. Блокада. Подвиг: цикл «Дорогами Великой Победы.  (27 января – День снятия блокады) | 24.01  05.02 | 50 | ОО |
| **Февраль** | | | | |
|  | 200 огненных дней и ночей: цикл «Дорогами Великой Победы»  (2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) – День воинской славы России) | 01.02  12.02 | 50 | ОО |
|  | 5 февраля – Новый год по восточному календарю: Библиотека народной дипломатии | 01.02  14.02 | 50 | ОО |
|  | Прочти первым! | 01.02  20.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Для пользы Амурского края:  145 лет со дня открытия в городе Благовещенске первого городского общественного банка | 01.02  14.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Он поучает мудро и лукаво  (13 февраля – 250 лет со дня рождения русского писателя, баснописца Крылова Ивана Андреевича) | 12.02  26.02 | 12 | ЦБОНиС |
|  | За успехи, достигнутые в хозяйственном и культурном строительстве»:  День награждения Амурской области орденом Ленина (1967 г.) | 01.02  16.02 | 20 | ОКиРК |
|  | Есть память обо мне…: 10 февраля – День памяти Александра Сергеевича Пушкина | 06.02  26.02 | 50 | ОО |
|  | Он баснями себя прославил: 13 февраля – 250 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова – русского писателя, баснописца | 08.02  19.02 | 50 | ОО |
|  | Дипломатия – язык мира | 09.02  02.03 | 30 | АРЦ |
|  | Афганский излом: к 30-летию вывода войск из Афганистана | 11.02  28.02 | 30 | АРЦ |
|  | Первенец дальневосточной энергетики»:  55 лет с начала строительства Зейской ГЭС | 20.02  10.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Слава тебе, солдат!  (23 февраля – День защитника Отечества. День воинской славы России) | 21.02  05.03 | 16 | ЦБОНиС |
|  | Первый по-настоящему амурский автор:  135 лет со дня рождения журналиста, поэта, редактора Герасима Ивановича Шпилёва | 24.02  14.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Знай цену своей жизни: цикл «Площадка профилактики»  (1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом) | 27.02  13.03 | 50 | ОО |
| **Март** | | | | |
|  | Русская, старинная, румяная да блинная  (4 – 10 марта Масленица) | 01.03  12.03 | 50 | ОО |
|  | Смотреть на жизнь с улыбкой  6 марта – 90 лет со дня рождения Фазиля Абдуловича Искандера – русского писателя и поэта | 01.03  13.03 | 50 | ОО |
|  | В поиске постоянных величин:  70 лет со дня рождения писателя, журналиста, члена Союза российских писателей Виктора Владимировича Рыльского | 01.03  14.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Звездный сын планеты Земля  (9 марта – 85 лет со дня рождения первого космонавта Гагарина Юрия Алексеевича) | 05.03  19.03 | 12 | ЦБОНиС |
|  | Праздник красоты и радости  (Международный женский день 8 марта) | 06.03  19.03 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Мастер балета - Мариус Петипа, русский артист балета, балетмейстер | 07.03  20.03 | 30 | АРЦ |
|  | Живое слово мудрости духовной: цикл «Русь православная  (14 марта – День православной книги) | 14.03  21.03 | 50 | ОО |
|  | Юбилей любимого журнала  (к 90-летию со дня выпуска журнала «Наша жизнь») | 19.03  30.03 | 20 | ЦБОНиС |
|  | Святыня Приамурской Земли:  День Албазинской иконы Божией Матери «Слово Плоть Бысть» | 20.03  30.03 | 20 | ОКиРК |
|  | Капели звонкие стихов  (Всемирный день поэзии) | 20.03  05.04 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Театра мир волшебный…  27 марта – Всемирный День театра | 22.03  02.04 | 50 | ОО |
|  | Театр… театр… театр…:  2019 - Год театра в России | 25.03  20.04 | 40 | ОКиРК |
|  | Большой театр – главный театр страны | 25.03  11.04 | 30 | АРЦ |
|  | Никто не разгадал меня совершенно…  1 апреля – 210 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя, русского писателя | 27.03  09.04 | 50 | ОО |
|  | Россия и Беларусь: общая история, общая судьба: Библиотека народной дипломатии  (2 апреля День единения народов Беларуси и России) | 28.03  09.04 | 50 | ОО |
|  | Загадки Великого Гоголя  (1 апреля – 210 лет со дня рождения русского писателя Гоголя Николая Васильевича) | 30.03  16.04 | 15 | ЦБОНиС |
| **Апрель** | | | | |
|  | Год издания – 1919: книги – юбиляры года (из фонда редких книг) | 02.04  23.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Здоровье – это здорово!  (7 апреля – День здоровья) | 04.04  16.04 | 50 | ОО |
|  | Тайцзи цюань без границ и без предела:  Библиотека народной дипломатии  (8 апреля – Международный день тайцзи и цигуна) | 04.04  20.04 | 50 | ОО |
|  | Треск копий, звон мечей  (777 лет Ледовому побоищу) | 05.04  24.04 | 30 | АРЦ |
|  | Остаться в живых: цикл «Дорогами Великой Победы»  (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей) | 05.04  17.04 | 50 | ОО |
|  | Весенний авитаминоз  (7 апреля – Всемирный День здоровья) | 05.04  15.04 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Среди миров, в мерцании светил…  (12 апреля – День космонавтики) | 10.04  24.04 | 15 | ЦБОНиС |
|  | В безбрежном времени Вселенной  (День космонавтики) | 12.04  03.05 | 30 | АРЦ |
|  | О чувствах – по-мужски:  60 лет со дня рождения прозаика, журналиста, члена Союза писателей России Александра Васильевича Маликова | 14.04  23.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Дорогами Александра Побожего:  105 лет со дня рождения писателя, члена Союза писателей СССР Александра Алексеевича Побожего | 14.04  23.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Драматург на все времена:  к 455-летию со дня рождения У. Шекспира (из фонда редких книг АОНБ) | 16.04  23.04 | 20 | ОКиРК |
|  | Листая вечные страницы  (23 апреля – Всемирный день книги и авторского права) | 18.04  30.04 | 50 | ОО |
|  | И душа моя шепчет Вам вечное…  (23 марта – 455 лет со дня рождения английского драматурга и поэта У. Шекспира) | 18.04  30.04 | 50 | ОО |
|  | Велик день – Пасха Христова»: цикл «Русь православная»  (28 апреля – Пасха (день Воскресения Христова) | 24.04  10.05 | 50 | ОО |
|  | С любовью к русской деревне  (2 мая – 95 лет со дня рождения русского писателя Астафьева Виктора Петровича) | 31.04  14.05 | 15 | ЦБОНиС |
| **Май** | | | | |
|  | Прочти первым! | 03.05  21.05 | 20 | ОКиРК |
|  | Весна Победы: цикл «Дорогами Великой Победы»,  (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., День воинской славы России) | 04.05  15.05 | 50 | ОО |
|  | История – его призвание и служение:  90 лет со дня рождения историка, профессора, доктора исторических наук Николая Антоновича Шиндялова | 07.05  21.05 | 20 | ОКиРК |
|  | Мир в семье. Семья в мире  (15 мая – Международный день семьи) | 08.05  21.05 | 50 | ОО |
|  | Вехи памяти и славы  (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., День воинской славы России) | 08.05  19.05 | 15 | ЦБОНиС |
|  | История балетной туфельки. Музеи балета.  (к Международному дню музеев) | 11.05  25.05 | 30 | АРЦ |
|  | Сквозь опрокинутость небес…:  70 лет со дня рождения Тамары Григорьевны Шульга | 14.05  23.05 | 20 | ОКиРК |
|  | 455 лет «Азбуке» Ивана Федорова | 03.05  23.05 | 20 | ОКиРК |
|  | Главная библиотека Приамурья:  160 лет Амурской областной научной библиотеки имени Н.Н. Муравьева-Амурского | 15.05  30.05 | 50 | ОКиРК |
|  | Я хочу вернуться в те дни…  (21 мая – 95 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева – русского прозаика, драматурга.  50 лет со дня публикации в журнале «Юность» повести «А зори здесь тихие...») | 17.05  28.05 | 50 | ОО |
|  | Славянских букв святая вязь. От Кирилла и Мефодия до наших дней  (24 мая – День славянской письменности и культуры) | 22.05  31.05 | 50 | ОО |
|  | По общему согласию, ради дружбы двух государств…:  160 лет подписания Айгунского договора | 22.05  05.06 | 20 | ОКиРК |
|  | Военный пост – станица – город:  День образования Усть-Зейского поста – города Благовещенска | 29.05  12.06 | 20 | ОКиРК |
|  | Не дари свою жизнь сигарете: цикл «Площадка профилактики»  (31 мая – День борьбы с курением. Всемирный день без табака) | 29.05  07.06 | 50 | ОО |
|  | Пусть вечно детство звонкое смеётся…  (1 июня – Международный день защиты детей,  1 июня – Всемирный день родителей) | 29.05  10.06 | 50 | ОО |
|  | Защитники прав и свобод  (ко Дню российской адвокатуры) | 30.05  14.06 | 30 | АРЦ |
|  | Этот мир цветной и яркий  (1 июня – Международный день защиты детей,  1 июня – Всемирный день родителей) | 31.05  14.06 | 15 | ЦБОНиС |
| **Июнь** | | | | |
|  | Необъятен и велик могучий русский наш язык  (День русского языка) | 01.06  22.06 | 30 | АРЦ |
|  | Пушкинский день в России | 01.06  15.06 | 20 | ОКиРК |
|  | Хождение за три моря:  530 лет воспроизведению в летописном своде путевых записей Афанасия Никитина | 04.06  23.06 | 20 | ОКиРК |
|  | В союзе слов, чувств и дум  (6 июня – 220 лет со дня рождения великого русского поэта Пушкина Александра Сергеевича) | 04.06  18.06 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Пока в России Пушкин длится, метелям не задуть свечу…  (6 июня – Пушкинский день России. 220 лет со дня рождения Александра Сергеевича Пушкина). | 05.06  14.06 | 50 | ОО |
|  | Моя Родина – Россия  (День России) | 08.06  29.06 | 30 | АРЦ |
|  | Папа может все, что угодно…  (16 июня – Международный день отца) | 13.06  25.06 | 50 | ОО |
|  | Тот самый длинный день в году: цикл «Дорогами Великой Победы»  (22 июня – День памяти и скорби) | 19.06  30.06 | 50 | ОО |
|  | Я научилась просто, мудро жить…  (23 июня – 130 лет со дня рождения Анны Андреевны Ахматовой, русской поэтессы, переводчицы) | 19.06  30.06 | 50 | ОО |
|  | Есть выбор: жизнь без наркотиков: цикл «Площадка профилактики».  (26 июня – Международный день борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и незаконным оборотом наркотиков) | 20.06  30.06 | 50 | ОО |
|  | Беларусь партизанская: цикл «Дорогами Великой Победы»  (29 июня – День партизан и подпольщиков) | 26.06  09.07 | 50 | ОО |
| **Июль** | | | | |
|  | БАМ – путь из прошлого в будущее  (45 лет с начала строительства Байкало-Амурской железнодорожной магистрали) | 02.07  23.07 | 20 | ОКиРК |
|  | Русская победа в Полтавском сражении  (10 июля – победа русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении.  День воинской славы) | 03.07  24.07 | 30 | АРЦ |
|  | Под покровом Петра и Февронии: цикл «Русь православная»  (8 июля – День памяти святых Петра и Февронии.  День семьи, любви и верности) | 04.07  16.07 | 50 | ОО |
|  | Человека победить нельзя  (21 июля – 120 лет со дня рождения Эрнеста Хемингуэя, американского писателя.  90 лет книге «Прощай, оружие!») | 17.07  28.07 | 50 | ОО |
|  | Ручной театр:  55 лет со дня создания Амурского областного театра кукол | 18.07  31.07 | 20 | ОКиРК |
|  | И это всё о нём…  (25 июля – 90 лет со дня рождения Василия Макаровича Шукшина, русского писателя, сценариста, кинорежиссера и актера) | 19.07  31.07 | 50 | ОО |
|  | Я дарю Вам свой мир...  (25 июля – 90 лет со дня рождения русского кинорежиссера, актера, писателя Шукшина Василия Макаровича) | 23.07  07.08 | 12 | ЦБОНиС |
| **Август** | | | | |
|  | Всегда будут в моде тёплые коты…  (8 августа – Всемирный день кошек) | 01.08  13.08 | 50 | ОО |
|  | Смех – дело серьёзное  (10 августа – 125 лет со дня рождения русского писателя Зощенко Михаила Михайловича) | 08.08  20.08 | 12 | ЦБОНиС |
|  | Халхин-Гол: цена победы  (80 лет с заключительного сражения вооружённого конфликта у реки Халхин-Гол на территории Монголии) | 10.08  28.08 | 30 | АРЦ |
|  | Он и в поэзии… старатель:  80 лет со дня рождения поэта, члена Союза писателей России Юрия Константиновича Чапковского | 13.08  23.08 | 20 | ОКиРК |
|  | Начиналось всё с острога:  День основания Албазина – первого русского поселения на амурской земле (1665) | 07.08  21.08 | 20 | ОКиРК |
|  | Мир молодёжи: интересно о разном…  (12 августа – Международный день молодежи) | 08.08  20.08 | 50 | ОО |
|  | Памяти достоин…:  210 лет со дня рождения генерал-губернатора Восточной Сибири Николая Николаевича Муравьёва-Амурского | 09.08  23.08 | 20 | ОКиРК |
|  | Поле вечности, доблести, славы»: цикл «Дорогами Великой Победы»  (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год), День воинской славы России) | 21.08  31.08 | 50 | ОО |
|  | Под стягом Отчизны (День государственного флага России) | 21.08  04.09 | 30 | АРЦ |
|  | Путешествие в мир кино  (27 августа – День кино России) | 22.08  31.08 | 50 | ОО |
|  | В гости ждёт Библиотека  (29 сентября – 55 лет Центру библиотечного обслуживания незрячих и слабовидящих) | 23.09  20.10 | 25 | ЦБОНиС |
|  | Новые книги – новые открытия  (Дни знаний) | 28.08  11.09 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Терроризм – угроза XXI века  (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом) | 28.08  10.09 | 50 | ОО |
|  | Последние залпы Великой войны: цикл «Дорогами Великой Победы»  (2 сентября – День окончания Второй мировой войны) | 29.08  17.09 | 50 | ОО |
| **Сентябрь** | | | | |
|  | День памяти амурчан. погибших при защите Отечества в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.) | 01.09  10.09 | 20 | ОКиРК |
|  | Первый русско-китайский договор:  325 лет со дня заключения Нерчинского договора | 03.09  23.09 | 20 | ОКиРК |
|  | Прочти первым! | 04.09  22.09 | 20 | ОКиРК |
|  | Спорт – твой путь к здоровью и успеху  (9 сентября – День физической культуры и спорта) | 05.09  26.09 | 30 | АРЦ |
|  | За трезвость!: цикл «Площадка профилактики»  (11 сентября – Всероссийский день трезвости  3 октября – Всемирный День Трезвости и борьбы с алкоголизмом) | 06.09  08.10 | 50 | ОО |
|  | Поэт с большой буквы:  85 лет со дня рождения поэта, члена Союза писателей СССР, Игоря Алексеевича Ерёмина | 10.09  23.09 | 20 | ОКиРК |
|  | Тропой Амурского тигра  (22 сентября – День Амурского тигра) | 18.09  01.10 | 50 | ОО |
|  | Самое дорогое у человека – это жизнь…  (29 сентября – 115 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского, русского писателя.  85 лет книге «Как закалялась сталь») | 25.09  08.10 | 50 | ОО |
|  | Живите в радости до глубокой старости»  (1 октября – День пожилого человека) | 26.09  08.10 | 50 | ОО |
|  | Золотых рук мастерство  (Международный День пожилых людей) | 27.09  11.10 | 20 | ЦБОНиС |
| **Октябрь** | | | | |
|  | Возраст жизни не помеха  (1 октября – Международный день пожилых людей) | 01.10  23.10 | 30 | АРЦ |
|  | Книга и читатель: 125 лет вместе:  125 лет амурской литературе – со времени выхода книги П. Масюкова «Отголоски с верховьев Амура и Забайкалья»,  125 лет со дня выхода книги Г.Е. Грум-Гржимайло «Описание Амурской области»,  125 лет со времени выхода «Географическо-статистического словаря Амурской и Приморской областей», составленного А.В. Кирилловым | 02.10  22.10 | 20 | ОКиРК |
|  | И тебе я в песне отзовусь…»  (3 октября – Есенинский праздник поэзии) | 02.10  22.10 | 50 | ОО |
|  | О тех, кто бегает, плавает, прыгает и ползает  (4 октября – День защиты животных) | 04.10  01.11 | 30 | АРЦ |
|  | Культура и традиции Страны утренней свежести  (9 октября – День корейского алфавита хангыль) | 04.10  23.10 | 50 | ОО |
|  | Мятежный гений вдохновенья  (15 октября – 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, русского поэта, прозаика, драматурга) | 09.10  31.10 | 50 | ОО |
|  | Слепому чувствами увидеть нет труда…  (15 октября – Международный день белой трости) | 10.10  24.10 | 25 | ЦБОНиС |
|  | Нам дороги его творения  (15 октября – 205 лет со дня рождения русского поэта Лермонтова Михаила Юрьевича) | 11.10  25.10 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Жизнь, отлитая в строке:  70 лет со дня рождения поэта, барда, члена Союза писателей России, Григория Павловича Шумейко | 24.10  31.10 | 20 | ОКиРК |
|  | Бабушка рядышком с дедушкой…  (28 октября – Международный день бабушек и дедушек) | 24.10  06.11 | 50 | ОО |
|  | Не может быть забвения  (30 октября – День памяти жертв политических репрессий в России) | 24.10  06.11 | 50 | ОО |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | Всю жизнь - с Приамурьем в сердце:  110 лет со дня рождения писателя, публициста, лауреата Сталинской премии Антонины Дмитриевны Коптяевой | 01.11  12.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Мы едины!  (День народного единства) | 04.11  20.11 | 30 | АРЦ |
|  | Прочти первым! | 04.11  23.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Болен морской болезнью в неизлечимой форме:  70 лет со дня рождения прозаика, члена Союза писателей России, Станислава Митрофановича Сахончика | 05.11  19.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Услышь мелодию любви  (9 ноября – 90 лет со дня рождения российского композитора Александры Николаевны Пахмутовой) | 06.11  22.11 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Нет – насилию!: цикл «Площадка профилактики» | 07.11  21.11 | 50 | ОО |
|  | Невидимый мир  (13 ноября – Международный День слепых) | 08.11  26.11 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Оружейных дел мастер  (100-летие со дня рождения М.Т. Калашникова) | 08.11  29.11 | 30 | АРЦ |
|  | Исследователь, ученый, краевед:  105 лет со дня рождения географа, педагога, краеведа, учёного Николая Карловича Шульмана | 12.11  23.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Встречь солнца:  День памяти амурских землепроходцев. Основание Албазина | 15.11  23.11 | 20 | ОКиРК |
|  | Брось курить – вздохни свободно: цикл «Площадка профилактики»  (21 ноября – Международный День отказа от курения) | 15.11  26.11 | 50 | ОО |
|  | Жизнь начинается с Мамы  (24 ноября – День матери) | 20.11  30.11 | 50 | ОО |
|  | Самая близкая и родная  (24 ноября – День матери) | 22.11  05.12 | 15 | ЦБОНиС |
|  | Под знаком орла  (День герба Российской Федерации) | 27.11  15.12 | 30 | АРЦ |
|  | Пусть всегда будет ЗАВТРА!: цикл «Площадка профилактики»  (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом) | 27.11  11.12 | 50 | ОО |
| **Декабрь** | | | | |
|  | И невозможное возможно…  (3 декабря – Международный день инвалидов) | 01.12  10.12 | 50 | ОО |
|  | Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен: цикл «Дорогами Великой Победы»  (3 декабря - День Неизвестного Солдата) | 01.12  13.12 | 50 | ОО |
|  | Премия от губернатора:  25 лет Амурской премии в области литературы и искусства | 03.12  27.12 | 20 | ОКиРК |
|  | Имени Невельского:  120 лет со дня открытия речного училища, ныне Амурский филиал Морского государственного университета имени адмирала Г.И. Невельского | 03.12  27.12 | 20 | ОКиРК |
|  | А жизнь продолжается…  (3 декабря – Международный день инвалидов) | 03.12  25.12 | 20 | ЦБОНиС |
|  | Год 41-й: страницы Битвы под Москвой: цикл «Дорогами Великой Победы»  (5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в Битве под Москвой. День воинской славы России) | 04.12  14.12 | 50 | ОО |
|  | День Героев Отечества  (9 декабря – День Героев Отечества) | 06.12  20.12 | 30 | АРЦ |
|  | Основной закон государства  (12 декабря – День Конституции РФ) | 10.12  18.12 | 30 | АРЦ |
|  | День образования Амурской области | 11.12  25.12 | 20 | ОКиРК |
|  | Новый Год к нам мчится… | 11.12  31.12 | 50 | ОО |
|  | «Тридцатьчетверка» – танк Победы  (80 лет со дня принятия на вооружение танка Т-34) | 18.12  21.12 | 30 | АРЦ |

### 8. Издательская деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Ответственные |
|  | Заседание редакционно-издательского совета ежемесячно | Праскова О.С. |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Век Даниила Гранина: к 100-летию со дня рождения: беседа о творчестве | Косицина Е.А. |
| 2 | Библиотеки в системе межкультурного и межнационального взаимодействия: методические рекомендации | Базарная Г.А. |
|  | **Февраль** |  |
| 3 | Амурская культура в печати – 2018: информационный бюллетень | Коршунова О.В. |
| 4 | Список неопубликованных документов и других информационных материалов по культуре и искусству, поступивших в фонд АОНБ в 2018 году | Кочнева Л.П. |
|  | **Апрель** |  |
| 5 | Начинал с оттепели…»: к 125-летию со дня рождения Н.С. Хрущева, советского государственного и партийного деятеля: библиографический список | Кочнева Л.П. |
| 6 | Жестокость битв и нежность пасторалей: к 95-летию со дня рождения российского писателя В.П. Астафьева: библиографический список | Трофимова И.В. |
|  | **Июнь** |  |
| 7 | Муниципальные библиотеки Амурской области в 2018 г.: аналитический сборник | Куприенко Л.Ф. |
| 8 | Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2020 год | Коршунова О.В. |
| 9 | Профилактика алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних. Защита их прав: информационный бюллетень. Вып. 18 | Бабанина Л.М. |
|  | **Июль** |  |
| 10 | Пути-дороги: о жизни и творчестве Александра Побожия: информационно-методический материалы. Вып. 13.  (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | Соломенник В.В. |
| **Сентябрь** | |  |
| 11 | Диалог времен: Амурский краеведческий альманах Вып. 2 | Дымова И.В. |
|  | **Октябрь** |  |
| 12 | Территория детства (в рамках Десятилетия детства): библиографический список | Бабанина Л.М. |
| 13 | Библиотеки Амурской области: справочник | Фатеева В.В. |
| 14 | Примерный порядок учета информационно-библиотечного обслуживания: методические рекомендации | Базарная Г.А. |
|  | **Ноябрь** |  |
| 15 | Библиотечное Приамурье. Вып. 15: сборник | Куприенко Л.Ф. |
| 16 | Земли родной талант и вдохновенье: сборник творческих работ III областного литературного конкурса | Дымова И.В. |
| 17 | Литературные премии – 2018 год: информационно-библиографический обзор | Соломенник В.В. |
| 18 | Культ и личность: к 140-летию со дня рождения И.В. Сталина, советского государственного деятеля: библиографический указатель | Трофимова И.В. |
| 19 | Села Приамурья. Вып. 7. Зейский район: библиографический указатель | Коршунова О.В. |
|  | **Декабрь** |  |
| 20 | Местное самоуправление: информационный бюллетень. Вып. 29 | Трофимова И.В. |
| 21 | С любовью к миру: о жизни и творчестве Игоря Ерёмина: информационно-методический материалы. Вып. 14  (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | Соломенник В.В. |
| 22 | Муравьевские чтения: сборник докладов IX научно-практической конференции | Чеснокова М.К. |

**9. Целевые проекты и научно-организационная деятельность**

**9.1. Проекты международного и регионального масштаба**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование и форма мероприятия** | **Кол-во** | **Срок**  **исполнения** | **Количество**  **посетителей** | **Ответствен-ные** |
|  | VI Амурский Библиофорум:  - Школа руководителей центральных,  межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем области,  - Праздник, посвященный 160-летию  Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского  - Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года» | 1 | 20-24.05 | 300 | Рабочая группа |
|  | X фестиваль «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства» | 1 | 23-30.06 | 160 | Рабочая группа |
|  | IX Муравьевские чтения:  научно-практическая конференция | 1 | 24-25.10 | 80 | Рабочая группа |

**9.2. Исследовательская работа**

| **№** | **Наименование и виды работ** | **Сроки** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Краеведческий проект«Русские судьбы: амурские писатели» | В течение года | Соломенник В.В. |
| 2. | Работа с книжными памятниками |  | Праскова О.С.  Чеснокова М.К.  Балюк Г.В. |
| 2.1 | Изучение фонда АОНБ и других фондодержателей на предмет выявления документов для формирования и пополнения коллекций | В течение года |
| 2.2 | Изучение фонда АОНБ для выявления первых прижизненных  изданий основных произведений выдающихся поэтов и писателей  (1831-1950 гг.) | В течение года |
| 2.3 | Редактирование машиночитаемых записей в Общероссийском своде книжных памятников | В течение года |
| 2.4 | Редактирование веб-страницы «Книжные памятники Амурской  области» | В течение года |
| 2.5 | Редактирование нормативных материалов по работе с книжными  памятниками, редкими и ценными изданиями | В течение года |
| 2.6 | Оказание методической помощи по вопросам работы с книжными памятниками специалистам региона | В течение года |
| 2.7 | Анкетирование фондодержателей книжных памятников | Октябрь-ноябрь |
| 3. | Редактирование, пополнение ЭБД «Литературное Приамурье» |  | Рабочая группа |
| 3.1 | Персоналии авторов: изучение, отбор и описание источников,  биографии, анализ творчества: Дегтярев Н.Т., Володин В.Н., Руденко С.И., Маликов А.В., Сахончик С.М., Быкова Г.В., Савинкин П.А., Гончаров Е.П., Хаустова В.М., Урманов А.В., Забияко А.А. | В течение года |
| 3.2 | Тематические разделы: сбор материалов, систематизация и обработка: «Литературные конкурсы», «Литературные объединения»,  «Автографы на память», «История литературы Приамурья» | В течение года |
| 3.3 | Конвертация файлов, наполнение ЭБД, размещение на сайте  библиотеки | В течение года |
| 4. | Редактирование, пополнение ЭБД «Эвенки Приамурья» | В течение года | Коршунова О.В. |
| 5. | Пополнение и редактирование электронного проекта «Автографы на память» | В течение года | Чеснокова М.К.  Шулепова Л.П. |
| 6. | Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги по библиотечному (информационному) обслуживанию  пользователей | В течение года | Рабочая группа |

**10. Реклама библиотеки, работа по привлечению пользователей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организация ознакомительных экскурсий | По заявкам | Заведующие  отделами |
| 2. | Размещение информации в группах и на страницах библиотеки в социальных сетях, модерация аккаунтов.  Размещение информации на федеральных информационных порталах | Ежедневно | Праскова О.С.  Лобовкина Т.В.  Попова И.В. |
| 3 | Размещение информации о мероприятиях и событиях на сайте | По плану  мероприятий | Попова И.В.  Гнускова М.И. |
| 4. | Подготовка афиш мероприятий | По плану  мероприятий | Попова И.В.  Гнускова М.И. |
| 5. | Техническое, фото сопровождение мероприятий библиотеки | По плану  мероприятий | ОИТиОД |
| 6. | Сбор и подготовка материалов для информационных буклетов о мероприятиях, выставках, проектах | В течение года | Заведующие  отделами |
| 7. | Разработка дизайна и макетов баннеров на фасад, буклетов, промо-продукции | В течение года | ОИТиОД |
| 8. | Подготовка раздаточных материалов мероприятий | В течение года | Заведующие  отделами |
| 9. | Выявление потенциальных потребителей библиотечно-информационных услуг | В течение года | Заведующие  отделами |
| 10. | Встречи с руководителями и специалистами организаций | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 11. | Участие в мероприятиях других организаций с выступлениями по основной деятельности и популяризации библиотеки | В течение года | Администрация,  заведующие  отделами |

**11. Работа по методическому обеспечению деятельности**

**муниципальных библиотек**

| **№** | **Виды работ** | Сроки | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области** | | |
| 1.1 | Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек | Январь –  февраль | МО |
| Ввод в БД «Статистика» сведений о работе муниципальных  и государственных библиотек области | Январь -февраль | МО |
| 1.2 | Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, Министерства культуры РФ, Министерства культуры и национальной политики области: |  | . |
| Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2018 год; | Март | Куприенко Л.Ф. |
| Свод годовых сведений об общедоступных публичных библиотеках по районам проживания народов Севера; | Март | Фатеева В.В. |
| Сводный статистический отчет по фондам на языках народов  Севера; | Март | Фатеева В.В. |
| Подготовка графика отчетов библиотек муниципальных образований по форме 6-НК | Ноябрь | Куприенко Л.Ф. |
| 1.3 | Подготовка документов для коллегии министерства культуры и национальной политики области области: |  |  |
| Итоги работы муниципальных библиотек области за 2018 год; | Март | Куприенко Л.Ф. |
| Проект постановления коллегии о работе муниципальных  библиотек за 2018 год. | Март | Куприенко Л.Ф. |
| 1.4 | Подготовка аналитических, статистических, информационных материалов, сравнительных таблиц для МК и АД и других вышестоящих структур по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | В течение года | МО |
| 1.5 | Подготовка паспортов культурной жизни на библиотечное  обслуживание в муниципальных районах и городских округах | 2 кв. | МО |
| 2. | **Организационно-методическая работа** |  |  |
| 2.1 | **Выезды в библиотеки области, районы:**  - г. Райчихинск  - с. Тамбовка – Козьмодемьяновка – Раздольное - Куропатино  - Сковородинский район  Подготовка аналитических справок по итогам выездов | апрель  сентябрь  июнь | МО |
| 2.2 | Участие в Административных советах муниципальных образований области | В течение года | Долгорук Н.Г.  Куприенко Л.Ф. |
| 3. | **Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек** | | |
| 3.1 | Выпуск информационно-методических материалов | По плану | Специалисты АОНБ |
| 3.2 | Консультирование библиотечных специалистов по различным  направлениям деятельности библиотек | В течение года | Специалисты АОНБ |
| 3.3 | Информационное наполнение страницы сайта АОНБ «Коллегам» | В течение года | МО |
| 4. | **Повышение квалификации библиотечных кадров** |  |  |
| 4.1 | **Организация и проведение областных конкурсов работы**  **библиотек**:  1. Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками.  2. Областной творческий конкурс на лучшую виртуальную выставку «Приглашаем в мир театра»  2. IV областной конкурс специалистов муниципальных библиотек «Библиотекарь года» | Февраль  Февраль - май  Май | МО |
| VI Амурский Библиофорум:  - Школа руководителей центральных, межпоселенческих библиотек, централизованных библиотечных систем области,  - Праздник, посвященный 160-летию Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского  - Областной профессиональный конкурс «Библиотекарь года» | 20-24 мая | Рабочая группа |
| Выездной зональный семинар«Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности» (на базе меж поселенческой библиотеки Октябрьского района) | 4 июня | Базарная Г.А. |
| Курсы повышения квалификации «Современные тенденции в обслуживании пользователей» для заведующих отделами обслуживания центральных и межпоселенческих библиотек | Октябрь | АОНБ,  Амурский  колледж  искусств и  культуры |
| **Стажировки**, практикумы в отделах АОНБ специалистов муниципальных библиотек (по заявкам). | В течение  года | Отделы АОНБ |
| **5.** | **Инструктивные, нормативные материалы:** |  |  |
| 5.1 | Типовое Положение:  - о модельной библиотеке  - о краеведческой деятельности  - о любительских объединениях, клубах по интересам | Апрель  Сентябрь  Июнь | Базарная Г.А.  Куприенко Л.Ф.  Фатеева В.В. |
| **6.** | **Проведение мониторингов:** |  |  |
| 6.1 | «Оценка эффективности деятельности библиотек»: лучшие библиотеки по итогам года | Февраль | Фатеева В.В. |
| 6.2 | Реализация основных положений «Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки» в муниципальных библиотеках за 2018 год, за 1 полугодие 2019 г. | Март  Июль | Базарная Г.А. |
| 6.3 | Выполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию библиотек Амурской области» за 2018 год, за первое полугодие 2019 года | Февраль  Июль | Куприенко Л.Ф. |
| 6.4 | Подготовительная работа по экспертной оценке соответствия содержания сайтов муниципальных библиотек «Информационная открытость и доступность информации о деятельности муниципальных библиотек» | Ноябрь –  декабрь | Базарная Г.А. |

**11.1 План работы Областного методического совета на 2019 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| 1. | Подведение итогов работы Областного методического совета за 2018 г., формирование плана на 2019 год | Февраль |
| 2. | Подготовка и проведение мероприятий в рамках VI Амурского Библиофорума | Март |
| 3. | Участие библиотек в X международном фестивале «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства» | Май |
| 4. | Программа зонального выездного семинара «Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности» | Май |
| 5. | Подготовка курсов повышения квалификации «Современные тенденции в обслуживании пользователей» | Сентябрь |
| 6. | Планирование работы на 2020 год | Декабрь |

**12. Автоматизация информационно-библиотечных процессов**

| **№** | **Направления, виды работ** | **Сроки** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Организация и ведение электронного каталога** |  |  |
| **1.1** | **Организация бесперебойной работы САБ Ирбис64:** |  |  |
| 1.1.1 | Администрирование серверной части:  – TCP/IP сервер + АРМ «Администратор сервера»  – СК-ИРБИС. Сервер синхронизации + Клиент синхронизации  – Модуль шлюза WWW-сервера для доступа к ресурсам ИРБИС через Интернет | В течение года | Дыбов Д.С. |
| 1.1.2 | Обновление программных модулей САБ Ирбис64,  по выходу релиза. | В течение года | Дыбов Д.С. |
| 1.1.2 | Актуализация и поддержка в рабочем состоянии клиентских  модулей:  – АРМ Регистрации читателей (2 ед.)  – АРМ Книговыдачи (1 ед.)  – АРМ Каталогизатор (7 ед.)  – АРМ Администратора (1 ед.) | В течение года | Лобовкина Т.В. |
| 1.1.3 | Поддержка бесперебойного доступа к БД:  – Каталог  – Картотека  – Приамурье  – Редкая книга  – Грампластинки  – Неопубликованные документы  – Пользователи | В течение года | Дыбов Д.С. |
| 1.1.4 | Поддержка в рабочем состоянии средства для работы с RFID:  – АРМ «RFID клиент» (6 ед.),  – АРМ «RFID конверсия» (6 ед.)  – АРМ «SIP2 сервер» (1 ед.)  – Программный компонент Dem\_RFID.ocx (1 ед.) | В течение года | Дыбов Д.С. |
| **1.2** | **Развертывание новых АРМ САБ ИРБИС64:** |  |  |
| 1.2.1 | АРМ Каталогизатора в ЦБОНИС: | 1 кв. |  |
|  | – подключение АРМ Каталогизатор ЦБОНИС к общей системе ИРБИС64 библиотеки, после обновления САБ ИРБИС64 | В течение года | Дыбов Д.С. |
|  | –предоставление доступа к выделенной папке в общей ЛС библиотеки | В течение года | Дыбов Д.С. |
| 1.2.2 | Предоставление доступа к БД Читатели для просмотра сведений о пользователях: | 2 кв. | Лобовкина Т.В. |
|  | – подключение БД на базе АРМ Каталогизатор ИРБИС64: отделы АРЦ, ОБЭР, Краеведение. |  |  |
|  | – организация парольного входа на АРМ, реализующего доступ к БД (защита персональных данных) |  |  |
| 1.2.3 | Ввод в работу АРМ Комплектатор |  |  |
|  | – изучение АРМ Комплектатор. Ознакомление с инструкцией к АРМ Комплектатор (самостоятельное). | Январь-февраль | Лобовкина Т.В.  Пивнева Т.В. |
|  | – обучение заведующего ОФиОФ | Март | Лобовкина Т.В. |
|  | – тестовое ведение АРМ комплектатор | Апрель-декабрь | Пивнева Т.В. |
| **1.3** | **Ведение резервного копирования БД ИРБИС64** |  |  |
| 1.3.1 | Резервное копирование БД ИРБИС64, | Ежедневно | Дыбов Д.С. |
| 1.3.2 | Контроль за ведением резервного копирования и выделенным пространством сервера для backup copy | Январь-декабрь | Дыбов Д.С. |
| 1.3.3 | Прогнозирование необходимого объема пространства для резервного копирования БД на следующий год | Декабрь | Дыбов Д.С. |
| **1.4** | **Ведение электронного каталога и БД в САБ ИРБИС 64** |  |  |
| 1.4.1 | Редактирование БД Грампластинки (2000 зап.) | Январь-декабрь | Лобовкина Т.В. |
| 1.4.2 | Групповая корректировка предметной, географической рубрик БД «Картотека» | Март | Лобовкина Т.В. |
| 1.4.3 | Реорганизация БД с исключением удаленных документов | Декабрь | Лобовкина Т.В. |
| 1.4.5 | Подключение макрообъектов (оцифрованных изданий)  к БД «Редкая книга» |  |  |
|  | – выделение рабочего пространства на сервере, в хранилище под рабочую папку для подключения макрообъектов и круглосуточного доступа. | Февраль | Дыбов Д.С. |
|  | – размещение макрообъектов в рабочей папке | По графику оцифровки | Лобовкина Т.В. |
|  | – Редактирования БЗ в БД «Редкая книга» по полю 951 «Ссылка на внешний объект». | 26 ед.  по плану | Гаврушенко З.Г. |
| **1.5** | **Предоставление доступа к Электронным ресурсам**  **(по договору, соглашению, подписке)** |  |  |
| 1.5.1 | Предоставление доступа к ЭБ «Президентская библиотека  им. Б.Н. Ельцина» | Ежедневно | Дыбов Д.С. |
|  | – содержание в рабочем состоянии ЛС согласно тех. условий | Ежедневно | Дыбов Д.С. |
|  | – установка и обновление программного обеспечения. | Март-декабрь | Дыбов Д.С. |
| 1.5.2 | Предоставление доступа к НЭБ. Поддержка в рабочем состоянии установленного клиентского модуля (установлено на 5 ПК в АРЦ) | В течение года | Лобовкина Т.В. |
| 1.5.3 | Технологическое подключение к подписным электронным  библиотекам (по необходимости) | По подписке | Лобовкина Т.В.  Дыбов Д.С. |
| 1.5.4 | Справочно-правовые системы |  |  |
|  | – Поддержка бесперебойного доступа к СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс в АРЦ (8 АРМ) | Ежедневно | Дыбов Д.С. |
|  | – предоставление доступа представителям СПС к серверу для  обновления БД и контроль выделенного места на сервере  под размещение СПС Гарант, СПС КонсультантПлюс | Еженедельно | Дыбов Д.С. |
| **1.6** | **Работы по поддержанию в рабочем состоянии АРМ библиотеки** |  |  |
| 1.6.1 | Проведение регламентных, профилактических работ: |  |  |
|  | - профилактические работы на АРМ библиотеки | По графику | Лобовкина Т.В. |
|  | - профилактические работы на серверном оборудовании  и в хранилище | По графику | Дыбов Д. С. |

**13. Работа по организации труда и управлению учреждением**

**13.1. Планирование деятельности и отчетность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Планирование работы структурных подразделений в рамках выполнения государственного задания | Октябрь -ноябрь | Заведующие отделами, администрация |
|  | Составление сводного плана работы библиотеки на следующий год | Декабрь | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
|  | Ежедневный учет работы в структурных подразделениях | В течение года | Заведующие  отделами |
|  | Сводный статистический учет по библиотеке в целом | ежемесячно | Лобовкина Т.В. |
| 4. | Составление отчетов: |  |  |
| 4.1 | Ежемесячный, квартальный, годовой отчеты по выполнению ГЗ | ежемесячно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4.2 | Ежемесячный отчет директора | ежемесячно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4.4 | Статистический отчет 6-НК | январь | Заведующие отделами, Долгорук Н.Г. |
| 4.5 | Составление полного текстового отчета о деятельности  учреждения | Январь – февраль | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 5. | Составление аналитических справок и отчетов по текущей библиотечной деятельности | по запросу учредителя | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 6. | Обеспечение внутрибиблиотечного контроля за своевременным исполнением запланированных мероприятий по библиотечному обслуживанию | Постоянно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |

**13.2. Управление экономическими процессами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Планирование ФХД совместно с бухгалтерией ЦТХО | Ежемесячно | Долгорук Н.Г. |
| 2. | Планирование деятельности в рамках ФЗ-44 | Январь,  декабрь | Долгорук Н.Г.  Ганина И. |
| 3. | Оформление заявок на конкурсы и гранты в области культуры и искусства | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4. | Составление Соглашений и смет на субсидии на иные цели | В течение года | Долгорук Н.Г. |
| 5. | Деятельность по привлечению дополнительных денежных средств в целях сверхнормативного ресурсного обеспечения  деятельности | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С.,  заведующие  отделами |
| 6. | Заключение, продление договоров с фирмами, предприятиями, на оказание услуг и поставку товаров | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 7. | Составление финансовых отчетов | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С.,  заведующие  отделами |
| 8. | Разработка и составление калькуляционной карты на платные услуги | В течение года | Долгорук Н.Г., правовой отдел ЦТХО |
| 9. | Отчеты совместно с бухгалтерией ЦТХО | Ежемесячно | Долгорук Н.Г. |
| 10. | Обеспечение контроля за своевременным исполнением  документов по финансовому и правовому сопровождению  работников ЦТХО | В течение года | Долгорук Н.Г. |

**13.3. Правовое обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Решение задач юридического регулирования отношений,  складывающихся в процессе управления | В течение года | Долгорук Н.Г. |
| 2. | Разработка договоров по социальному партнерству, совместной деятельности и др. | По запросу | Долгорук Н.Г. |
| 3. | Редактирование локальных документов по основной деятельности – инструкции, положения. | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С.,  заведующие  отделами |
| 4. | Обеспечение контроля за своевременным исполнением  документов | В течение года | Долгорук Н.Г. |

**13.4. Информационное обеспечение деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Получение и обработка внешней и внутренней информации для принятия решений по осуществлению производственными процессами учреждения | В течение года | Долгорук Н.Г. |
| 2. | Подготовка и проведение оперативных производственных  совещаний | Еженедельно | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 3. | Проведение совещаний по проведению мероприятий  областного уровня | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 4. | Обеспечение контроля за выполнением производственных  заданий и качеством работы | В течение года | Долгорук Н.Г.  Праскова О.С. |
| 5. | Организация и ведение нормативного свода библиотеки  и делопроизводство | В течение года | Назарецкая И.П. |

**13.5. Кадровая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки** |
|  | Работа с отчетом 6-НК | Январь |
|  | Отчет о количественном и качественном составе работников библиотеки  по состоянию на 01.01.2019 | Январь |
|  | Подготовка и сдача в ПФР формы СЗВ-стаж | Февраль |
|  | Подготовка протокола в комиссию по установлению трудового стажа  для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства | Апрель |
|  | Работа экспертной комиссии: подготовка документов для сдачи на государственное хранение | Апрель |
|  | Работа экспертной комиссии: отбор документов для обработки и составления описи дел по личному составу и дел постоянного хранения | Апрель |
|  | Сдача документов в Государственный архив Амурской области | Апрель |
|  | Сдача отчета по форме № 18 и форме № 6 с пояснительной запиской и уточненную карточку учета организации (форма № 18) в:  - Благовещенскую городскую комиссию по бронированию граждан  - в военный комиссариат Амурской области;  - в министерство культуры и национальной политики области | Ноябрь |
|  | План работы учреждения по воинскому учету и бронированию согласовать  с военным комиссариатом Амурской области | Декабрь |
|  | Составление графика отпусков на 2020 г. | Декабрь |
|  | Работа экспертной комиссии: составление номенклатуры дел на 2020 г. | Декабрь |
|  | Подготовка и сдача в ПФР формы СЗВ-М | Ежемесячно |
|  | Отчет министерству культуры и национальной политики Амурской области  по вакантным должностям | Ежемесячно |
|  | Подготовка и сдача в Федеральное статистическое наблюдение формы 4-НЗ | Ежеквартально |
|  | Работа с военным комиссариатом Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району по военнообязанным и забронированным гражданам | Ежеквартально |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа  для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства | Ежеквартально |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению страхового стажа для  назначения пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам | Ежеквартально |
|  | Подготовка документации для сдачи в архив ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» по номенклатуре дел | 1 кв. |
|  | Подготовка документов для награждений работников | 1-2 кв. |
|  | Подготовка документов для поощрения работников в связи со 160-летием АОНБ | 1-2 кв. |
|  | Работа с работниками библиотеки по кадровым вопросам (ознакомление  работников с записями в: личном деле, карточке формы Т-2, трудовой книжке) | В течение года |

**13.6 Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Сроки** |
| 1. | **Теплоснабжение и сантехобслуживание** |  |
| 1.1 | Учет показаний теплосчетчика | Ежедневно |
| 1.2 | Передача показаний потребленной теплоэнергии за месяц | 15 числа каждого месяца |
| 1.3 | Промывка и гидропневматическое испытание отопительной  системы | Май |
| 1.4 | Подготовка акта-паспорта на право включения отопительной  системы | Август |
| 1.5 | Подключение системы отопления и теплового счетчика  ИП Импульс | Сентябрь |
| 2. | **Электропотребление** |  |
| 2.1 | Учет показаний электросчетчиков | 15 числа каждого месяца |
| 2.2 | Приобретение энергосберегающих ламп | По мере необходимости |
| 2.3 | Своевременная утилизация ламп, отчетность в центр  демеркуризации | Ежеквартально |
| 2.4 | Ремонт лифта | По мере необходимости |
| 3. | **Водоснабжение и водоотведение** |  |
| 3.1 | Учет показаний по водосчетчику | 15 числа каждого месяца |
| 4. | | **Приобретение расходных материалов** |  |
| 4.1 | | Приобретение канцелярских товаров | В течение года |
| 4.3 | | Сдача макулатуры | 1 раз в квартал |
| 4.4 | | Обеспечение бланками | В течение года |
| 4.5 | | Обеспечение запчастями для копировальных машин | В течение года |
| 4.6 | | Приобретение чековых лент для кассового аппарата | В течение года |
| 5. | | **Телефонная связь** |  |
| 5.1 | | Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи | В течение года |
| 6. | | Охранная и пожарная сигнализация |  |
| 6.1 | | Оформление договора на охрану здания библиотеки | Декабрь |
| 6.2 | | Вызов техника по устранению неисправностей ОПС | По мере необходимости |
| 7. | | **Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасности** |  |
| 7.1 | | Проведение инструктажа на рабочих местах | 1 раз в полгода |
| 7.2 | | Проведение обучения по мероприятиям ГОиЧС | 1 раз в квартал |
| 7.3 | | Приобретение средств индивидуальной защиты | В течение года |
| 7.4 | | Проверка, просушивание пожарных рукавов | Май, сентябрь |
| 7.5 | | Обеспечение работников спецодеждой | В течение года |
| 7.6 | | Проверка состояния и условий эксплуатации огнезащитных  покрытий стропильной системы кровли | 1 раз в год (октябрь) |
| 7.7 | | Проверка системы противопожарного водопровода | 2 раза в год |
| 8. | | **Уборка помещений и территории вокруг здания библиотеки** |  |
| 8.1 | | Обеспечение инвентарем и моющими средствами | В течение года |
| 8.2 | | Контроль за качеством уборки помещений и прилегающей территории к зданию | Ежедневно |
| 8.3 | | Проведение санитарного дня | 1 раз в месяц |
| 9. | | Текущий ремонт здания (косметический) | В течение года |
| 10. | | **Озеленение территории** | 2-3 квартал |
| 11. | | **Инвентаризация** | Ноябрь |
| 11.1 | | Учет основных средств и МБП | В течение года |
| 11.2 | | Проведение инвентаризации | 1 раз в год |
| 11.3 | | Работа комиссии по списанию | По мере поступления и списания основных средств |

**14. Дополнительные потребности бюджетных ассигнований**

* 1. **Финансирование текущего комплектования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление  расходов | Бюджетные ассигнования  (руб.) | От приносящей доход деятельности (руб.),  в т.ч. | |
| От основных видов уставной  деятельности | Благотворительные  и спонсорские вклады |
| 1. | Текущее комплектование  (книги, библиогр. указ. РКП) | 400 000,00 | 30 000,00 | 10 000,00 |
| 2. | Подписка на периодические издания  (по 300 печатных названий в полугодие) | 1 000 000,00 | 0 | 1000,00 |
| 3. | Получение доступа к электронным библиотекам | 130 000,00 | 0 | 0 |
| 4. | Итого | 1 530 000,00 | 30 000,00 | 11 000,00 |
|  | Всего | **1 571 000,00** | | |

**14.2 Финансирование строительных и монтажных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходы | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Ремонт центрального входа | 800,0 |
| 2. | Ремонт системы электроснабжения | 3 500,0 |
| 3. | Ремонт системы вентиляции | 4 000,0 |
| 4. | Монтаж системы видеонаблюдения | 5 000,0 |
|  | Итого | 13 300,0 |

**14.3 Финансирование на приобретение и замену оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Расходы | Сумма (тыс. руб.) |
| 1. | Оборудование для системы хранения баз данных, обновление сервера, автоматизированных рабочих мест. | 4 850,0 |
| 2. | Развитие RFID-комплекса обслуживания пользователей | 8 000,0 |
| 3. | Оборудование для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья | 500,0 |
|  | Итого | 13 350,0 |

**14.4. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
|
| 1. | Повышение квалификации 3 сотрудников ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на краткосрчных курсах повышения в Учебном центре ФГБУ РГБ  48 акад.ч. х 400 руб. х 3 сотрудника | 185000,00 |
| 2. | Стажировка в ФЦКБР (г. Санкт-Петербург):  стоимость стажировки (4 недели) | 160000,00 |
|  | Итого | 345 000,00 |

Приложение № 1

**Фонд рабочего времени на 2019 год**