**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»**

Ленина ул., 139, г. Благовещенск, 675000, тел./факс (4162)23-73-90, тел. (4162) 23-73-97

**01 – 10**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **У Т В Е Р Ж Д А Ю:**  Директор  государственного бюджетного  учреждения культуры  «Амурская областная научная библиотека  имени Н.Н. Муравьева-Амурского»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Долгорук  01 февраля 20­­15 г. |

**План работы**

**государственного бюджетного учреждения культуры**

**«Амурская областная научная библиотека**

**имени Н.Н. Муравьева-Амурского»**

**на 2015 год**

**Благовещенск**

**2015**

План работы государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2015 год **/** Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского; сост. О.С. Праскова. – Благовещенск, 2015. – 46 с.

План работы библиотекисоставлен в соответствии с Государственным заданием ГБУК АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского на 2015 год и планами работы структурных подразделений. В течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.

В плане работы использованы сокращения, обозначающие названия структурных подразделений:

ОБЭР - отдел библиографии и электронных ресурсов;

ОКиРК - отдел краеведения и редких книг;

ОО - отдел обслуживания;

МО - методический отдел;

АРЦ - Амурский региональный центр Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;

ОХ - отдел хранения, консервации и реставрации фондов

ОИТ - отдел информационных технологий и оцифровки документов;

СБ - Центр обслуживания незрячих и слабовидящих.

**Содержание**

1. Основные направления деятельности на 2015 год 4

2. Государственное задание ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского»

на 2015 год 5

3. Основные показатели при выполнении государственного задания 9

4. Фонды: комплектование, организация, сохранность 16

4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда 16

4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда 17

5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных 20

5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки 20

5.2. Состав собственных электронных баз данных 21

5.3. Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям 22

5.4. Оцифровка редких и ценных документов 22

5.5. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам

и справочно-поисковым системам 22

6. Информационно-просветительские и досуговые мероприятия 23

7. Издательская деятельность 33

8. Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность 35

9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение информационных технологий 36

10. Работа по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек 38

11. Управление персоналом. Работа с кадрами 41

12. Административно-хозяйственная деятельность 43

Приложения

План работы Фондовой комиссии 45

План работы методического Совета 46

**1. Основные направления деятельности на 2015 год**

1. Оперативное и качественное выполнение запросов пользователей c использованием традиционных источников и электронных баз данных.
2. Развитие системы комплектования фонда областной научной библиотеки документами на различных носителях.
3. Работа с региональными производителями документов для обеспечения полноты комплектования фонда краеведческих и местных изданий на основе поступлений обязательного экземпляра.
4. Работа с фондом редких и ценных изданий библиотеки. Организация учета и государственной регистрации документов, обладающих признаками книжных памятников.
5. Создание условий для хранения библиотечных фондов.
6. Предоставление пользователям доступа к оцифрованным документам и библиографическим базам данных, электронным справочно-правовым системам, интернет-ресурсам и сайтам библиотек.
7. Развитие деятельности регионального центра доступа к ресурсам Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина.
8. Оптимизация работы автоматизированной библиотечной сети, развитие информационных технологий.
9. Создание сводных краеведческих электронных ресурсов библиотек области.
10. Организация и проведение общественно-культурных мероприятий.
11. Повышение информационной культуры пользователей.
12. Методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек области.

**2. Государственное задание ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» на 2015 год**

**Часть 1**

**Раздел 1. Библиотечное и информационное обслуживание пользователей**

**Показатели качества государственной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2015 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сент. | октябрь | ноябрь | декабрь |
|
| 1.Темп обновления библиотечного фонда | Проценты | 1,0  Расчет по концу года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Число наименований периодических изданий, ежегодно получаемых библиотекой | Количество наименований | 230 | 212 | 186 | 164 | 216 | 166 | 176 | 192 | 186 | 164 | 216 | 169 | 186 |
| 3. Доступ пользователей к ресурсам Интернет, в том числе по средствам адаптивных аппаратов и программ | Количество автоматизированных рабочих мест для пользователей. | 20 | 16 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 4.Доля отказов от общего числа запросов | Проценты | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 | не более 2 |

**Объем государственной услуги (в натуральных показателях):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2015 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1.Библиотечное и информационное обслуживание пользователей | Число зарегистрированных пользователей, всего чел. | 25000 | 2133 | 2154 | 2130 | 2110 | 2084 | 1975 | 1980 | 1991 | 2109 | 2143 | 2161 | 2030 |
|  | в том числе:  библиотеки | 4000 | 383 | 404 | 380 | 360 | 334 | 225 | 230 | 241 | 359 | 393 | 411 | 280 |
|  | сайта | 21000 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 |
| 2. Количество посещений | Число зарегистрированных посещений, всего чел. | 150000 | 8840 | 14140 | 14365 | 14125 | 13605 | 10365 | 10285 | 11745 | 13795 | 13805 | 13595 | 11335 |
|  | в том числе:  библиотеки | 120000 | 6340 | 11640 | 11865 | 11625 | 11105 | 7865 | 7785 | 9245 | 11295 | 11305 | 11095 | 8835 |
|  | сайта | 30000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 3. Количество документовыдачи | Ед. | 220000 | 17910 | 21710 | 22155 | 21340 | 18935 | 15130 | 14970 | 14370 | 19640 | 20230 | 19620 | 13990 |

**Раздел 2. Услуги по доставке книг на дом лицам, с ограниченными возможностями здоровья**

**Показатели, характеризующие качество государственной услуги:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2015 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. Время ожидания доставки | день | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2. Наличие/  отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуги | жалоба | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Объем государственной услуги (в натуральных показателях):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение задания на 2015 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Услуги по доставке книг на дом лицам, с ограниченными возможностями здоровья | число обслуживаемых лиц (чел.) | 25 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |

**Часть 2**

**1. Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов**

**2. Работы по методическому обеспечению деятельности муниципальных библиотек,**

**в том числе библиотечных пунктов и пунктов выдачи литературы на специальных носителях**

| Наименование показателя | Содержание  работы | Плановый результат на 2015 год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Работы по комплектованию, учету и хранению библиотечных фондов | 1 Комплектование библиотечного фонда документами на различных носителях | 6000 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 662 | 1338 |
| В том числе:  Сбор и поступление местного обязательного экземпляра документов | 1400 | 70 | 70 | 70 | 80 | 70 | 80 | 80 | 80 | 70 | 80 | 80 | 570 |
| 2. Учет документов | 14000 | 400 | 2400 | 650 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 3100 | 1400 | 2712 | 1338 |
| 3. Ввод библиографических записей в электронный каталог | 4000 | 320 | 320 | 350 | 390 | 440 | 240 | 190 | 170 | 320 | 420 | 420 | 420 |
| 4. Перевод библиотечного фонда в электронный вид (работа по оцифровке редких краеведческих документов) | 6000  страниц | 0 | 665 | 680 | 665 | 665 | 115 | 665 | 115 | 550 | 550 | 665 | 665 |
| 2.Работы по методичес-кому обеспечению деятельности библиотечных пунктов | 1. Подготовка и издание информационно-методических материалов по различным направлениям библиотечной деятельности в помощь организации работы библиотек | 28 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 2. Выезды в муниципальные библиотеки области для проведения семинаров, оказания практической методической помощи, участия в Административных советах муниципальных образований | 15 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | 3. Организация мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников области (проведение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации для различных категорий библиотечных специалистов области, организация областных смотров-конкурсов работы библиотек) | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
|  | 4. Подготовка аналитических материалов по деятельности библиотек области  (проведение ежегодного и текущего анализа работы библиотек по различным аспектам деятельности, направлениям библиотечного обслуживания населения области) | 25 | 0 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**3. Основные показатели при выполнении государственного задания**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество  зарегистрированных  пользователей | 25000 | 2133 | 2154 | 2130 | 2110 | 2084 | 1975 | 1980 | 1991 | 2109 | 2143 | 2161 | 2030 | ОБЭР  ОКиРК  ОО  МО  АРЦ  ОХ  СБ |
|  | в том числе библиотеки | 4000 | 383 | 404 | 380 | 360 | 334 | 225 | 230 | 241 | 359 | 393 | 411 | 280 |
|  | ОБЭР | 150 | 21 | 14 | 14 | 14 | 14 | 6 | 5 | 6 | 14 | 14 | 14 | 14 |
|  | ОО | 1100 | 140 | 120 | 110 | 90 | 70 | 40 | 50 | 60 | 90 | 120 | 140 | 70 |
|  | ОКиРК | 900 | 70 | 100 | 100 | 100 | 100 | 30 | 30 | 30 | 100 | 100 | 100 | 40 |
|  | МО | 50 | 6 | 16 | 2 | 2 | 6 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 |
|  | АРЦ | 800 | 70 | 70 | 70 | 70 | 60 | 60 | 60 | 60 | 70 | 70 | 70 | 70 |
|  | СБ | 1000 | 76 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 |
|  | сайт | 21000 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 | 1750 |
| 2. | Количество посещений | 150000 | 8840 | 14140 | 14365 | 14125 | 13605 | 10365 | 10285 | 11745 | 13795 | 13805 | 13595 | 11335 |
|  | в том числе библиотеки | 120000 | 6340 | 11640 | 11865 | 11625 | 11105 | 7865 | 7785 | 9245 | 11295 | 11305 | 11095 | 8835 |
|  | ОБЭР | 9180 | 850 | 840 | 840 | 840 | 840 | 690 | 460 | 440 | 850 | 850 | 850 | 830 |
|  | ОО | 53650 | 1760 | 5460 | 5565 | 5325 | 4745 | 3905 | 4145 | 4215 | 4975 | 4995 | 4765 | 3795 |
|  | ОКиРК | 15180 | 1020 | 1510 | 1630 | 1630 | 1630 | 790 | 790 | 780 | 1620 | 1620 | 1620 | 540 |
|  | МО | 1500 | 130 | 120 | 120 | 120 | 180 | 90 | 90 | 80 | 140 | 140 | 160 | 130 |
|  | АРЦ | 20490 | 1060 | 2030 | 2030 | 2030 | 2030 | 710 | 620 | 2050 | 2030 | 2020 | 2020 | 1860 |
|  | СБ | 20000 | 1520 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 | 1680 |
|  | сайт | 30000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 3. | Количество выдачи  библиотечно-информационных услуг: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Количество  документовыдачи | 220000 | 17910 | 21710 | 22155 | 21340 | 18935 | 15130 | 14970 | 14370 | 19640 | 20230 | 19620 | 13990 |
|  | ОБЭР | 10500 | 850 | 950 | 950 | 935 | 935 | 830 | 730 | 730 | 930 | 930 | 930 | 800 |
|  | ОО | 136000 | 12150 | 14050 | 14350 | 13550 | 10850 | 9550 | 9550 | 7950 | 11950 | 12450 | 11850 | 7750 |
|  | МО | 1500 | 160 | 160 | 155 | 155 | 250 | 100 | 40 | 40 | 60 | 150 | 140 | 90 |
|  | АРЦ | 24000 | 1600 | 2200 | 2200 | 2200 | 2400 | 1200 | 1200 | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 |
|  | ОКиРК | 18000 | 1200 | 1800 | 1950 | 1950 | 1950 | 900 | 900 | 900 | 1950 | 1950 | 1950 | 600 |
|  | СБ | 30000 | 1950 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Количество  культурно-просветительских мероприятий | 48 | 3 | 4 | 4 | 6 | 3 | 4 | 1 | 3 | 7 | 6 | 2 | 5 |
|  | ОО | 24 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 3 |
|  | ОКиРК | 9 | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 |
|  | АРЦ | 6 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|  | Общебиблиотечные | 9 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 3.3. | Количество выставок | 143 | 11 | 14 | 11 | 13 | 16 | 12 | 7 | 14 | 8 | 13 | 10 | 14 |
|  | ОО | 76 | 8 | 8 | 7 | 7 | 7 | 6 | 3 | 8 | 3 | 7 | 5 | 7 |
|  | ОКиРК | 35 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 | 3 | 2 | 4 | 2 | 4 | 3 | 4 |
|  | АРЦ | 19 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |
|  | МО | 13 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3.4 | Количество экскурсий | 12 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 |
|  | ОО | 7 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 |
|  | АРЦ | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3.5. | Количество запросов/  консультаций | 6395/  1500 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ОБЭР | 2800/  1300 | 220/  100 | 265/  120 | 275/  125 | 275/  125 | 270/  125 | 250/  110 | 85/  35 | 85/  35 | 270/  130 | 275/  135 | 275/  135 | 255/  125 | ОБЭР  ОО  ОКиРК  АРЦ |
|  | ОО | 650 | 50 | 65 | 65 | 65 | 50 | 40 | 45 | 55 | 65 | 55 | 50 | 45 |
|  | АРЦ | 120 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
|  | ОКиРК | 200 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Пользователи**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество зарегистрированных пользователей | 25000 | 2133 | 2154 | 2130 | 2110 | 2084 | 1975 | 1980 | 1991 | 2109 | 2143 | 2161 | 2030 | ОО  ОКиРК  МО  АРЦ |
|  | в т.ч. количество удаленных  пользователей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Абоненты МБА | 40 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Абоненты ЭДД | 20 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 1.3 | Из них абоненты ИРИ | 55 | 0 | 5 | 12 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| 1.4 | в т.ч. коллективные | 34 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| 1.5 | индивидуальные | 25 | 0 | 5 | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6 | Пользователи виртуальной справочной службы | 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 1.7 | Пользователи сайта | 12650 | 1557 | 1048 | 1037 | 1042 | 1022 | 985 | 970 | 970 | 985 | 1021 | 1049 | 964 |
| 2. | Количество участников мероприятий | 3163 | 222 | 277 | 317 | 277 | 522 | 192 | 20 | 170 | 232 | 387 | 310 | 237 |
| 3. | Читатели от 15 до 24 лет | 3420 | 282 | 304 | 342 | 352 | 282 | 172 | 134 | 134 | 402 | 392 | 392 | 232 |

**Посещения**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество посещений | 150000 | 8840 | 14140 | 14365 | 14125 | 13605 | 10365 | 10285 | 11745 | 13795 | 13805 | 13595 | 11335 | ОО  ОКиРК  АРЦ  ОХ |
| 1.1 | в т.ч. выставок: | 5650 | 500 | 560 | 460 | 470 | 660 | 450 | 240 | 610 | 300 | 500 | 370 | 530 |
|  | ОО | 4030 | 440 | 410 | 370 | 350 | 450 | 300 | 150 | 430 | 180 | 350 | 250 | 350 |
|  | ОКиРК | 1050 | 30 | 60 | 60 | 60 | 180 | 90 | 60 | 120 | 60 | 120 | 90 | 120 |
|  | АРЦ | 570 | 30 | 90 | 30 | 60 | 30 | 60 | 30 | 60 | 60 | 30 | 30 | 60 |
| 1.2 | культурно-просветительских  мероприятий | 3240 | 580 | 195 | 245 | 650 | 220 | 180 | 65 | 245 | 315 | 275 | 45 | 225 |
|  | ОО | 1320 | 550 | 95 | 45 | 50 | 120 | 50 | 0 | 80 | 145 | 45 | 45 | 95 |
|  | ОКиРК | 590 | 0 | 100 | 200 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60 | 80 | 0 | 100 |
|  | АРЦ | 230 | 30 | 0 | 0 | 50 | 0 | 60 | 0 | 0 | 60 | 0 | 0 | 30 |
| 1.3 | экскурсии | 255 | 0 | 0 | 45 | 45 | 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | 60 | 60 | 0 |
|  | ОО | 105 | 0 | 0 | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 30 | 30 | 0 |
|  | АРЦ | 150 | 0 | 0 | 30 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 |
| 1.4 | сайта | 30000 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |
| 1.5 | Библиотеки народной дипломатии | 400 | 20 | 30 | 40 | 40 | 40 | 20 | 20 | 50 | 40 | 40 | 40 | 20 | ОО |
| 1.6 | МБА | 230 | 10 | 19 | 26 | 27 | 25 | 17 | 13 | 19 | 20 | 22 | 22 | 10 | ОО |

**Библиотечно-информационные услуги**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  | Количество выдачи библиотечно-информационных услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1. | Количество документовыдачи всего | 220000 | 17910 | 21710 | 22155 | 21340 | 18935 | 15130 | 14970 | 14370 | 19640 | 20230 | 19620 | 13990 |  |
|  | ОБЭР | 10500 | 850 | 950 | 950 | 935 | 935 | 830 | 730 | 730 | 930 | 930 | 930 | 800 |  |
|  | ОО | 136000 | 12150 | 14050 | 14350 | 13550 | 10850 | 9550 | 9550 | 7950 | 11950 | 12450 | 11850 | 7750 |  |
|  | МО | 1500 | 160 | 160 | 155 | 155 | 250 | 100 | 40 | 40 | 60 | 150 | 140 | 90 |  |
|  | АРЦ | 24000 | 1600 | 2200 | 2200 | 2200 | 2400 | 1200 | 1200 | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 | 2200 |  |
|  | ОКиРК | 18000 | 1200 | 1800 | 1950 | 1950 | 1950 | 900 | 900 | 900 | 1950 | 1950 | 1950 | 600 |  |
|  | СБ | 30000 | 1950 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 | 2550 |  |
| 1.1 | в т.ч.: выдача МБА | 1000 | 50 | 80 | 80 | 90 | 100 | 80 | 50 | 120 | 90 | 90 | 90 | 80 | ОО |
| 1.2 | ЭДД | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | ОО |
| 1.3 | Библиотеки народной  дипломатии | 2000 | 100 | 150 | 200 | 200 | 200 | 100 | 100 | 250 | 200 | 200 | 200 | 100 | ОО |
| 1.4 | выгруженных локальных  документов | 7600 | 750 | 700 | 700 | 700 | 770 | 240 | 240 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | АРЦ |
| 1.5 | выгруженных документов из удаленных лицензионных  сетевых ресурсов | 290 | 0 | 20 | 30 | 30 | 90 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | АРЦ |
| 1.6 | смысловых единиц | 8350 | 535 | 610 | 835 | 835 | 835 | 613 | 390 | 515 | 839 | 839 | 839 | 665 | ОБЭР  ОКиРК |
|  | ОБЭР | 6350 | 535 | 485 | 585 | 585 | 585 | 488 | 390 | 390 | 589 | 589 | 589 | 540 |
|  | ОКиРК | 2000 | 0 | 125 | 250 | 250 | 250 | 125 | 0 | 125 | 250 | 250 | 250 | 125 |
| 2. | Выдача копий документов по запросам пользователей всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | АРЦ  ОО |
| 2.1 | в т.ч. сканирование | 512 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 50 |
| 2.2 | ксерокопирование | 5000 | 500 | 500 | 500 | 400 | 400 | 300 | 300 | 300 | 500 | 500 | 500 | 300 |
| 2.3 | распечатка | 10605 | 883 | 883 | 883 | 883 | 883 | 883 | 883 | 883 | 883 | 892 | 883 | 883 |
| 3. | Количество обращений  к электронным базам данных | 1830 | 165 | 167 | 175 | 175 | 175 | 157 | 60 | 68 | 175 | 175 | 175 | 163 |  |
|  | в т.ч. к библиографическим  базам данных | 1680 | 165 | 155 | 160 | 160 | 160 | 145 | 50 | 55 | 160 | 160 | 160 | 150 | ОБЭР  ОКиРК |
|  | ОБЭР | 1600 | 165 | 150 | 150 | 150 | 150 | 140 | 50 | 50 | 150 | 150 | 150 | 145 |
|  | ОКиРК | 80 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | 5 |
|  | к полнотекстовым базам  данных | 150 | 0 | 12 | 15 | 15 | 15 | 12 | 10 | 13 | 15 | 15 | 15 | 13 | АРЦ  ОКиРК |
|  | ОКиРК | 40 | 0 | 2 | 5 | 5 | 5 | 2 |  | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 |
|  | АРЦ | 110 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 4. | Выдача библиографических справок | 3710 | 285 | 355 | 365 | 365 | 345 | 305 | 145 | 155 | 360 | 355 | 350 | 325 | ОБЭР  ОО  ОКиРК  АРЦ |
|  | ОБЭР | 2800 | 220 | 265 | 275 | 275 | 270 | 250 | 85 | 85 | 270 | 275 | 275 | 255 |
|  | ОО | 650 | 50 | 65 | 65 | 65 | 50 | 40 | 45 | 55 | 65 | 55 | 50 | 45 |
|  | ОКиРК | 200 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 5. | Предоставление консультаций | 1665 | 120 | 145 | 155 | 156 | 155 | 132 | 55 | 55 | 175 | 175 | 176 | 166 | ОБЭР  ОО  АРЦ |
|  | ОБЭР | 1300 | 100 | 120 | 125 | 125 | 125 | 110 | 35 | 35 | 130 | 135 | 135 | 125 |
|  | АРЦ | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | ОО | 305 | 15 | 20 | 25 | 26 | 25 | 17 | 15 | 15 | 40 | 35 | 36 | 36 |
| 5.1 | в т.ч. консультаций по СПА | 1300 | 100 | 120 | 125 | 125 | 125 | 110 | 35 | 35 | 130 | 135 | 135 | 125 | ОБЭР |
| 5.2 | по структуре библиотеки,  ее услугам и ресурсам | 160 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 10 | 10 | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | ОО |
| 5.3 | рекомендаций по чтению | 240 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 10 | 10 | 10 | 35 | 30 | 30 | 30 | ОО |
| 5.4 | вспомогательно-технических по использованию оборудования,  программных средств т.п. | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | ОИТ |
| 5.5 | рекомендации Интернет  сайтов по теме «Здоровый  образ жизни» | 5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | ОО |
| 6. | Количество библиотечных  мероприятий всего | 203 | 14 | 18 | 17 | 21 | 19 | 16 | 8 | 17 | 17 | 22 | 15 | 19 | ОБЭР  ОО  ОКиРК  АРЦ  МО |
| 6.1 | в т.ч. выставок | 143 | 11 | 14 | 11 | 13 | 16 | 12 | 7 | 14 | 8 | 13 | 10 | 14 |
| 6.2 | культурно-просветительских | 48 | 3 | 4 | 4 | 6 | 3 | 4 | 1 | 3 | 7 | 6 | 2 | 5 |
| 6.3 | экскурсий | 12 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 0 |
| 7. | Методическая работа: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | МО  ОБЭР  ОКиРК  ОКОиК |
| 7.1 | Выезды | 15 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 7.2 | Консультации для специалистов библиотек области | 50 | 5 | 6 | 5 | 5 | 5 | 4 | 2 | 0 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 7.3 | Методические обучающие  мероприятия для  специалистов области | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 7.4 | Количество подготовленных публикаций | 28 | 2 | 1 | 1 | 5 | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 7.5 | Количество подготовленных аналитических справок | 25 | 0 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**4. Фонды: комплектование, организация, сохранность**

**4.1. Комплектование, учет, обработка библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Комплектование новой литературой | 1200 | 70 | 90 | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | 80 | 80 | 150 | 150 | 110 | ОКОиК |
| 2. | Количество принятых и поставленных на учет документов  (из всех источников поступления) | 6000 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 662 | 1338 |  |
| 2.1 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| печатные | 5492 | 400 | 340 | 340 | 340 | 380 | 350 | 350 | 380 | 390 | 340 | 602 | 1288 |  |
| на электронных носителях | 500 | 0 | 60 | 60 | 60 | 20 | 50 | 50 | 20 | 10 | 60 | 60 | 50 |  |
| микроформы | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |  |
| 2.2 | Из общего объема фонда: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на языках народов РФ | 10 | *0* | 0 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| на иностранных языках | 30 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 | 10 | 10 | *0* | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 3. | Индивидуальный учет экземпляров журналов по подписке | 2196 | 184 | 189 | 156 | 213 | 158 | 179 | 182 | 193 | 162 | 217 | 166 | 195 |  |
| 4. | Поставлено на учет книг, брошюр | 2496 | 214 | 151 | 184 | 127 | 222 | 171 | 168 | 187 | 228 | 123 | 436 | 293 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | обязательный экземпляр (книги, брошюры) | 900 | 70 | 70 | 70 | 80 | 70 | 80 | 80 | 80 | 70 | 80 | 80 | 70 |  |
| 4.2 | краеведческих документов | 200 | 50 | 50 | 50 | 20 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5. | Поставлено на учет периодических изданий из МОЭ (ед. хр.) | 500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 |  |
| 6. | Поставлено на учет периодических изданий из пожертвований (ед.хр.) | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 |  |
| 7. | Периодические издания, выписываемые библиотекой (назв.) | 230 | 212 | 186 | 164 | 216 | 166 | 176 | 192 | 186 | 164 | 216 | 169 | 186 |  |
| 8. | Исключение из фонда единиц хранения | 8000 | 2200 | 230 | 0 | 0 | 0 | 1570 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 0 | 0 | ОХ |
| 9. | Обработка документов и передача в фонд | 4508 | 350 | 370 | 380 | 430 | 490 | 270 | 220 | 200 | 350 | 480 | 488 | 480 | ОКОиК |
| 10. | Распечатка книжных формуляров | 3268 | 350 | 250 | 260 | 290 | 350 | 150 | 150 | 150 | 230 | 360 | 368 | 360 |  |
| 11. | Распечатка карточек для СПА | 11000 | 1110 | 840 | 930 | 990 | 1140 | 600 | 570 | 510 | 890 | 1140 | 1140 | 1140 |  |
| 12 | Изъято карточек из СПА | 14613 | 2213 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1200 | 1200 | 1200 |  |
| 13. | Реклассификация документов  de-visu | 2500 | 400 | 190 | 200 | 240 | 190 | 50 | 80 | 50 | 200 | 300 | 300 | 300 |  |

**4.2. Сохранность и изучение библиотечного фонда**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Количество выданных документов | 20000 | 1500 | 2000 | 2000 | 2000 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 2000 | 2000 | 1500 | 1000 | ОХ |
| 2. | Количество принятых документов | 23000 | 2400 | 2350 | 2310 | 2350 | 1820 | 1620 | 1620 | 1520 | 1620 | 1890 | 1850 | 1650 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Прием новых поступлений из  ОКОиК | 4000 | 300 | 300 | 350 | 400 | 400 | 300 | 300 | 200 | 200 | 450 | 400 | 400 |  |
| 2.2 | Прием документов с выставки | 2000 | 100 | 200 | 160 | 150 | 170 | 170 | 170 | 170 | 170 | 190 | 200 | 150 |  |
| 2.3 | Из подсобных фондов структурных подразделений | 3000 | 1500 | 1000 | 100 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 0 |  |
| 2.4 | Прием документов, выданных по требованиям читателей | 14000 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1100 | 1100 | 1100 | 1200 | 1200 | 1200 | 1100 |  |
| 3. | Количество расставленных документов | 29000 | 3500 | 2500 | 2100 | 2100 | 2100 | 2500 | 2100 | 2100 | 2500 | 2500 | 2500 | 2500 |  |
| 4. | Изучение фонда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Количество изученного фонда (сплошной просмотр). | 6000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 0 |  |
| 4.2 | Количество подобранных дублетов | 5000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 500 | 600 | 600 | 500 | 900 | 900 | 1000 | 0 |  |
| 4.3 | Количество книжных формуляров отработанных на каталогах  на дублетность | 2000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 250 | 300 | 250 | 250 | 250 | 350 | 350 | 0 |  |
| 4.4 | Отбор документов для изъятия из фонда | 7000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1500 | 1200 | 1100 | 1100 | 1100 | 1000 | 0 |  |
| 4.5 | Списание документов: | 8000 | 2200 | 230 | 0 | 0 | 0 | 1570 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 0 | 0 |  |
|  | - книг | 6000 | 0 | 230 | 0 | 0 | 0 | 1570 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 0 | 0 |  |
|  | -периодики | 6000 | 0 | 230 | 0 | 0 | 0 | 1570 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 0 | 0 |  |
| 5. | Сохранность фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Инвентаризация фондов:  - проверка ОКиЧ  - проверка спец. библиотеки для слепых и слабовидящих  - ежегодная проверка документов сейфового хранения (31 экз.)  - проверка ОБиЭР | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Подшивка периодических изданий | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |  |
| 5.3. | Работа с задолженностью:  - со структурными подразделениями библиотеками  - со специалистами библиотеки | 12  6 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 | 1 | 1  1 |  |
| 5.4. | Переплет документов: | 770 | 50 | 80 | 80 | 80 | 75 | 80 | 5 | 0 | 80 | 80 | 80 | 80 |  |
| 5.5. | Реставрация документов | 200 | 15 | 22 | 21 | 22 | 5 | 10 | 21 | 21 | 0 | 21 | 21 | 21 |  |
| 5.6. | Санитарно-гигиеническая обработка документов (м/п) | 736 | 0 | 32 | 32 | 96 | 96 | 0 | 80 | 48 | 80 | 80 | 96 | 96 |  |
| 5.7. | Дезинфекционная обработка документов | 200 | 15 | 22 | 21 | 22 | 5 | 10 | 21 | 21 | 0 | 21 | 21 | 21 |  |
| 5.8. | Мониторинг режима хранения | 100 | 6 | 7 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 9 | 9 | 8 |  |
| 5.9. | Фазовая консервация | 100 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 5 | 10 | 10 | 0 | 10 | 10 | 10 |  |

**5. Обеспечение доступа к справочно-поисковому аппарату, базам данных.**

**5.1. Ведение справочно-поискового аппарата библиотеки**

| № п.п. | **Основные показатели** | План | | | | | | | | | | | | | Ответственные |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего на год | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1. | Организация и ведение  электронного каталога |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОКОиК |
| 1.1. | Систематизация и предметизация документов | 4000 | 320 | 320 | 350 | 390 | 440 | 240 | 190 | 170 | 320 | 420 | 420 | 420 |  |
| 1.2. | Ввод библиографических записей  в ЭК (назв.) | 4000 | 320 | 320 | 350 | 390 | 440 | 240 | 190 | 170 | 320 | 420 | 420 | 420 |  |
|  | в т.ч. ОКОиК | 2760 | 320 | 200 | 230 | 250 | 300 | 120 | 120 | 120 | 200 | 300 | 300 | 300 |  |
|  | СБ | 1240 | 0 | 120 | 120 | 140 | 140 | 120 | 70 | 50 | 120 | 120 | 120 | 120 |  |
| .3. | Редактирование ЭК |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - текущее | постоянно | 320 | 200 | 230 | 250 | 300 | 120 | 120 | 120 | 200 | 300 | 300 | 300 |  |
| - ретроспективное | 100 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 0 | 0 | 0 |  |
| - исключение библиографических записей | 500 | 50 | 50 | 50 | 50 | 40 | 20 | 0 | 20 | 50 | 58 | 56 | 56 |  |
| 2. | Ведение традиционных каталогов и систематической картотеки статей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Организация, ведение и редактирование служебного и читательского каталогов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОКОиК |
| - количество влитых (расставленных) карточек в каталогах | 8280 | 960 | 600 | 690 | 750 | 900 | 360 | 360 | 360 | 600 | 900 | 900 | 900 |  |
| - количество изъятых карточек в каталогах | 14613 | 2213 | 1200 | 1200 | 1200 | 1200 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1200 | 1200 | 1200 |  |
| - восстановление, ремонт карточек | 50 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| - оформление разделителей, ярлыков, этикеток | 200 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |  |
| 2.2 | Ведение и редактирование БД «Статьи» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОБЭР, МО |
| - ввод БЗ | 7100 | 760 | 650 | 500 | 650 | 700 | 510 | 450 | 550 | 460 | 550 | 650 | 670 |  |
| - редактирование заимствованных БЗ из БД МАРС АРБИКОН | 4800 | 510 | 455 | 375 | 460 | 460 | 380 | 250 | 290 | 430 | 280 | 455 | 455 |  |
| – редактирование БД «Статьи» (приведение к единообразию предметных и географических рубрик, ключевых слов, исправление опечаток) | 500 | 0 | 70 | 40 | 60 | 70 | 70 | 0 | 0 | 70 | 70 | 50 | 0 |  |
| 2.3 | Ввод БЗ в БД «Неопубликованные документы» | 40 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 15 | ОБЭР |
| 2.4 | Ведение и редактирование тематической картотеки статей | 450 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 32 | ОО |
| 2.5 | Ведение и редактирование БД «Приамурье» | 1000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | ОКиРК |
| 2.6 | Ведение каталога местных изданий | 200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ОКиРК |

**5.2. Состав собственных электронных баз данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ресурсы | Ответственные | Объем  на конец 2014 г. | План на год | Объем  на конец 2015 г. |
| Электронный каталог | ОКОиК | 47533 | 4000 | 51533 |
| БД «Статьи» | ОБЭР, МО | 270229 | 6500 | 276729 |
| БД «Приамурье» | ОКиРК | 27698 | 1000 | 28698 |
| БД «Неопубликованные документы» | ОБЭР | 470 | 40 | 510 |
| БД «Пластинки» |  | 4825 | 0 | 4825 |
| БД «Редкие книги» | ОКиРК | 775 | 24 | 799 |
| **Всего библиографических БД** |  | **351530** | **11564** | **363094** |
| БД «Читатели» | ОО | 68697 | 4000 | 72697 |
| **Всего объем собственных электронных ресурсов** |  | **420227** | **15564** | **435791** |

**5.3. Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Объем | Сроки | Исполнитель |
| 1. | Отбор источников для оцифровки в соответствии с критериями отбора (экз): |  |  |  |
|  | Газета «Амурская Правда»  за 4 года (1950 – 1953 гг) | 16 единиц  4960 сканов | Январь | Чеснокова М.К. |
|  | Книги редкого краеведческого фонда | 12 единиц  1800 сканов | Январь | Чеснокова М.К. |
| 2. | Обеспечение доступа к оцифрованным изданиям (макрообъектам) | 100 | В течение года | ОКиРК |

**5.4. Оцифровка редких и ценных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Направление | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | год | Исполнители |
| 1. | Гос. задание | 0 | 665 | 680 | 665 | 665 | 115 | 665 | 115 | 550 | 550 | 665 | 665 | 6000 | Косицина Е.А.  Гаврушенко З.Г. |

### 5.5. Обеспечение доступа к удаленным электронным ресурсам и справочно-поисковым системам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ресурсы | План | Исполнитель |
| 1. | Удаленные ресурсы: |  | АРЦ |
| 1.1 | ЭБ «Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина» | 300 |  |
| 1.2 | База данных Polpred.com Обзор СМИ | 290 |  |
| 2. | Справочно-правовые системы | 1500 |  |

**6. Информационно-просветительские и досуговые мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и форма мероприятия | Кол-во | Срок  исполнения | Количество  посетителей | Ответственные |
| 1. 1 | Ресторанный день в Библиотеке | 1 | 15 февраля | 50 | ОО |
|  | Литературный вечер «Война в творчестве амурских писателей»  (к 70-летию победы в ВОВ) | 1 | 20 февраля | 100 | ОКиРК |
|  | Дни Амурской поэзии | 2 | Март | 100 | ОКиРК |
|  | Литературно-музыкальная композиция «Молодость военная моя» по книге Н. Релиной  (к 70-летию ВОВ) | 1 | 17 марта | 100 | ОКиРК |
|  | Вебинар «День космонавтики в Президентской библиотеке» | 1 | 10 апреля | 50 | АРЦ |
|  | Торжественная встреча «Одно сердце – две Родины» ко Дню единения народов Беларуси и России | 1 | 2 апреля | 30 | ОО |
|  | Вечер – портрет «Поэт и воин» к 145- летию Л.П. Волкова | 1 | 16 апреля | 50 | ОКиРК |
|  | БиблиоНочь, посвящённая Всемирному Дню книги и авторского права | 1 | 25 апреля | 500 | Рабочая группа |
|  | Информационная встреча, посвященная святому равноапостольному великому князю Владимиру, в рамках празднования Дня славянской письменности и культуры | 1 | 24 мая | 50 | АРЦ |
|  | Публичная лекция В.П. Омельчака «Висло-Одерская, Берлинская и Пражская стратегические наступательные операции» | 1 | май | 100 | ОО |
|  | Амурский БиблиоФорум «Чтение это полёт!» | 1 | май | 100 | Рабочая группа |
|  | Выставочный проект «Мой дом»: подведение итогов, награждение участников и победителей конкурса детских рисунков | 1 | июнь | 60 | АРЦ |
|  | Выставочный проект «Беларусь партизанская» (29 июня – День партизан и подпольщиков) | 1 | 29 июня | 30 | ОО |
|  | VI фестиваль «Российско-китайская ярмарка культуры и искусства» | 1 | август | 100 | Рабочая группа |
|  | Выставочный проект «Мир славянской азбуки и китайских иероглифов» | 1 | август | 80 | ОО |
|  | Публичная лекция В.П. Омельчака «Советско-японская война 1945 г. Итоги и уроки Второй мировой войны» | 1 | сентябрь | 100 | ОО |
|  | Информационная встреча молодежи с ветеранами (ко дню окончания второй мировой войны) | 1 | сентябрь | 60 | АРЦ |
|  | «Триумфальная арка»: краеведческий урок  (10 лет со дня открытия) | 1 | сентябрь | 30 | ОКиРК |
|  | 222 дня по Амуру: Краеведческий урок  (к 190-летию К.Р. Маака) | 1 | сентябрь | 30 | ОКиРК |
|  | VII Муравьевские чтения: региональная научно-практическая конференция | 1 | октябрь | 100 | Рабочая группа |
|  | Путь Святителя Иннокентия: Краеведческий урок | 1 | октябрь | 30 | ОКиРК |
|  | Встреча с амурской песней.  (К 75-летию со дня рождения Н. Лошманова) | 1 | 15 октября | 50 | ОКиРК |
|  | Выставочный проект «Декабристы: лица и судьбы» (190 лет со дня восстания декабристов (14 декабря 1825 года) | 1 | декабрь | 50 | ОО |
|  | Творческий вечер «20 лет Премии в области литературы и искусства Амурской области» | 1 | 10 декабря | 100 | ОКиРК |
| 1. ? | Публичный отчет Амурского регионального центра Президентской библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского | 1 | 21 декабря | 30 | АРЦ |
|  | Интеллектуальная игра «Бои за грамотность» | 6 | Февраль, март,  май, июль, октябрь, декабрь | 200 | ОО |
|  | «Горячая линия» по вопросам и проблемам ЖКХ совместно с общественной организацией «Союз старших домов» | 4 | Январь  Апрель  Июль  Октябрь | 30 | АРЦ |
|  | Курсы для пожилых людей «Навыки пользования персональных компьютером с выходом в Интернет» | 16 | I квартал (февраль), II квартал (апрель) | 360 | АРЦ |
|  | Социальная онлайн-игра «ЖЭКА»: чемпионат Амурской области | 2 | Февраль - март | 200 | АРЦ |
|  | Областной конкурс детских рисунков для детей с нарушением зрения «Пусть мирным будет наше детство» | 1 | Февраль - апрель | 30 | СБ |
|  | Учебный курс «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Амурской области» | 4 | Апрель - май | 120 | АРЦ |
|  | Литературное лето – 2015 | 13 | Июнь –  август | 200 | Рабочая группа |
|  | «Дни знаний в библиотеке» | 1 | 15 сентября-15 октября | 100 | Рабочая группа |
|  | Учебный курс «Школа грамотного потребителя в сфере ЖКХ» для старших домов | 11 | Сентябрь - ноябрь | 352 | АРЦ |
|  | «Православная гостиная» | 7 | 24 января  21 февраля  21 марта  19 сентября  17 октября  14 ноября  5 декабря | 240 | ОО |
|  | «Школа необходимых знаний»:  Информационные встречи членов АРО «Союз пенсионеров России» | 7 | Февраль  Март  Апрель  Май  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | 210 | АРЦ |
|  | Клуб «Ручная работа» | 14 | В течение года | 140 | ОКиРК |
|  | Клуб настольных игр «Лига» | 24 | В течение года | 600 | ОО |
|  | Клуб настольных игр «Wargems» | 24 | В течение года | 600 | ОО |

**Выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выставки | Дата  открытия | Количество  посетителей | Ответственные |
| **Январь** | | | | |
|  | «Ум и дела твои бессмертны…»: Библиотека народной дипломатии  (15 января - 220 лет со дня рождения писателя, дипломата А.С. Грибоедова (1795 - 1829) | 13.01.15 | 50 | ОО |
|  | «Считаю себя амурской писательницей...»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения Галины Беляничевой (26 января) | 15.01.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Ленинград. Блокада. Подвиг»: Цикл «Дорогами Великой Победы»  (18 января – День снятия блокады) | 15.01.15 | 60 | ОО |
|  | Журналы-юбиляры января:  90 лет со времени издания «Новый мир» (1925)  60 лет со времени издания «Вопросы психологии (1925) | 15.01.15 | 50 | ОО |
|  | «Объяли меня воды до души»: Библиотека народной дипломатии  (29 января 80 лет со дня рождения японского писателя Кэндзабуро Оэ (1935) | 22.01.15 | 50 | ОО |
|  | «Татьяна, милая Татьяна…»  (25 января – День российского студенчества) | 25.01.15 | 50 | ОО |
|  | «Границы разделяют, таможни соединяют» (Международный день таможенника) | 26.01.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Тонкий знаток души человеческой»  (29 января - 155 лет со дня рождения писателя А.П. Чехова (1860 - 1904) | 27.01.15 | 80 | ОО |
| **Февраль** | | | | |
|  | 155 лет со дня рождения географа-путешественника Г.Е. Грум-Гржимайло  (5 февраля 1860 г) | 01.02.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «200 дней Сталинградской битвы»: Цикл «Дорогами Великой Победы»  (День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) - день воинской славы России) | 01.02.15 | 50 | ОО |
|  | «И продолжает жить в потомках вечный Пушкин»  (8 февраля – День памяти А.С. Пушкина) | 05.02.15 | 50 | ОО |
|  | «Наука переступает пороги столетий»  (День российской науки) | 08.02.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Дипломатия – язык мира»  (10 февраля – День дипломатического работника) | 10.02.15 | 30 | ОО |
|  | Новые поступления в отдел краеведения и редкой книги | 10.02.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Праздник всех влюблённых»  (14 февраля – День Святого Валентина) | 11.02.15 | 50 | ОО |
|  | «Новый год по восточному календарю»: Библиотека народной дипломатии  (Республика Корея, КНДР, Китай, Япония) | 19.02.15 | 50 | ОО |
|  | «Широкая масленица»  (16 февраля - 22 марта) | 20.02.15 | 50 | ОО |
|  | «Служить России и только России»  (День защитника Отечества) | 22.02.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Лестница в ад»: Цикл «Площадка профилактики»  (1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом). | 26.02.15 | 60 | ОО |
|  | «Шедший против ветра»  (28 февраля - 95 лет со дня рождения Ф.А. Абрамова) | 26.02.15 | 50 | ОО |
| **Март** | | | | |
|  | «Царство кошек»  (1 марта – Всемирный день кошек) | 01.03.15 | 50 | ОО |
|  | «Прекрасны женские черты»  (8 марта – Международный женский день) | 01.03.15 | 60 | ОО |
|  | «Русь православная»  (14 марта – День православной книги) | 05.03.15 | 60 | ОО |
|  | «Он любит Россию»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения Ли Янлена (15 марта) | 10.03.15 | 30 | ОКиРК |
|  | 100 лет полного собрания сочинений И.Бунина | 10.03.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Мы с природой одной крови»  (85 лет со дня рождения писателя, журналиста, путешественника В.М. Пескова) | 11.03.15 | 50 | ОО |
|  | «Кино - это моя жизнь»: Библиотека народной дипломатии (23 марта 105 лет со дня рождения А. Куросавы) | 22.03.15 | 50 | ОО |
|  | «Душа поет и просит слова»  (Всемирный день поэзии) | 21.03.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Театра волшебный миг»  (27 марта – Международный день театра) | 26.03.15 | 50 | ОО |
|  | «Россия и Беларусь: общая история, общая судьба»: Библиотека народной дипломатии  (2 апреля День единения народов Беларуси и России) | 26.03.15 | 50 | ОО |
| **Апрель** | | | | |
|  | «Пернатые друзья»  (1 апреля – День птиц) | 01.04.15 | 50 | ОО |
|  | «Здоровье – это здорово!»  (7 апреля – День здоровья) | 07.04.15 | 50 | ОО |
|  | Журналу «Нева» – 60 лет: Цикл «Юбилей журнала» | 07.04.15 | 50 | ОО |
|  | «Остаться в живых»: Цикл «Дорогами Великой Победы» (11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей) | 08.04.15 | 50 | ОО |
|  | «Тайцзи цюань без границ и без предела»: Библиотека народной дипломатии  (8 апреля – Международный день тайцзи и цигуна) | 08.04.15 | 50 | ОО |
|  | «Праздник всех праздников»  (12 апреля – Пасха) | 09.04.15 | 50 | ОО |
|  | 100 лет полного собрания сочинений Метерлинка | 10.04.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «В безбрежном времени Вселенной»  (День космонавтики) | 12.04.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Александр Невский - имя России»: День воинской славы России  (18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями в битве на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242) | 15.04.15 | 50 | ОО |
|  | Новые поступления в отдел краеведения и редкой книги | 15.04.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Местное самоуправление: история и современность» (День местного самоуправления) | 21.04.15 | 30 | АРЦ |
| **Май** | | | | |
|  | «С вершин своей любви»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (55 лет со дня рождения К. Корсака (4 мая) | 04.05.15 | 30 | ОКиРК |
|  | Парад военных книг: Издания 1941 - 1945 гг. | 05.05.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Мы помним, мы гордимся!»: Цикл «Дорогами Великой Победы», День воинской славы России  (9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.) | 05.05.15 | 150 | ОО |
|  | «Певец земли окраинной»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (145 лет со дня рождения Леонида Волкова  (13 мая) | 11.05.15 | 30 | ОКиРК |
|  | 100 лет Технической энциклопедии | 12.05.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Семья - начало всех начал»  (15 мая – Международный день семьи) | 12.05.15 | 50 | ОО |
|  | «Газета, которую читают ВСЕ»  (90 лет со времени основания газеты "Комсомольская правда" (13 мая 1925 года) | 12.05.15 | 50 | ОО |
|  | 80 лет со дня рождения Станислава Повного: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей» (20 мая) | 18.05.15 | 30 | ОКиРК |
|  | Творчество наших коллег  (издательская деятельность библиотек области) | 19.05.15 | 30 | МО |
|  | «История родного слова. От Кирилла и Мефодия до наших дней»  (24 мая – День славянской письменности и культуры) | 20.05.15 | 50 | ОО |
|  | «Сын Тихого Дона»  (24 мая – 110 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905 - 1984) | 20.05.15 | 50 | ОО |
|  | «Храм мудрости и красоты»:  (27 мая – Общероссийский день библиотек) | 21.05.15 | 50 | ОО |
|  | День заключения Айгунского договора 28 мая | 25.05.15 | 30 | ОКиРК |
|  | 110-лет со дня начала Цусимского сражения в Русско-японской войне | 27.05.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Пусть будет мирным небо над землей, пусть вечно детство звонкое смеется»: Цикл «Цивилизация начинается с детства»  (1 июня – Международный день защиты детей,  1 июня - Всемирный день родителей) | 28.05.15 | 50 | ОО |
| **Июнь** | | | | |
|  | 6 июня – Пушкинский день в России  (Пушкиниана Редкого фонда АОНБ) | 01.06.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Годы идут, а Пушкин остается»  (День русского языка. 215 лет со дня рождения А.С. Пушкина) | 01.06.15 | 30 | АРЦ |
|  | День образования Усть-Зейского поста | 01.06.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Литературно-художественному иллюстрированному журналу для молодежи «Юность» – 60 лет": Цикл «Юбилей журнала»  (июнь 1955 года) | 05.06.15 | 50 | ОО |
|  | «Простецкий мужик и сложный философ»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (55 лет со дня рождения Владимира Илюшина (14 июня) | 10.06.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Моя Родина – Россия»  День России | 10.06.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Тот самый длинный день в году»: Цикл «Дорогами Великой Победы»  (22 июня – День памяти и скорби) | 22.06.15 | 50 | ОО |
|  | «Не отнимай у себя завтра!»: Цикл «Площадка профилактики»  (26 июня – Международный день борьбы с наркоманией) | 23.06.15 | 50 | ОО |
|  | «Молодежный мир: интересно о разном...»  (27 июня – День молодёжи) | 25.06.15 | 50 | ОО |
| **Июль** | | | | |
|  | Литературно-художественному журналу "Иностранная литература – 60 лет ": Цикл «Юбилей журнала»  (июль 1955 года) | 01.07.15 | 50 | ОО |
|  | «Мы делаем свой первый в жизни выбор» (Абитуриент) | 01.07.15 | 50 | ОО |
|  | «Семья согласием крепка»  (8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности) | 03.07.15 | 50 | ОО |
|  | Победа русской армии в Полтавском сражении.  День воинской славы | 06.07.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Святой равноапостольный великий князь Владимир» | 13.07.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Парадоксы жизни и творчества»  (26 июля – 140 лет со дня рождения швейцарского психолога К.Г. Юнга (1875-1961) | 25.07.15 | 50 | ОО |
| **Август** | | | | |
|  | 365 лет со дня основания Албазинского острога | 01.08.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «…Прощупывайте сердцем стихию моего стиха»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения Виктора Алюшина  (3 августа) | 01.08.15 | 30 | ОКиРК |
|  | 100-летие Брусиловского прорыва | 03.08.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Слезы сквозь смех»  (10 августа – 120 лет со дня рождения писателя М.М. Зощенко (1895-1958) | 07.08.15 | 50 | ОО |
|  | «Его жизнь, как полет кометы»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения Валентина Крылова  (16 августа) | 10.08.15 | 30 | ОКиРК |
|  | 190 лет со дня рождения путешественника Р.К. Маака (23 августа 1825 года) | 17.08.15 | 30 | ОКиРК |
|  | Первый русско-китайский договор. Нерчинск. 1689 год | 20.08.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Под стягом Отчизны»  День государственного флага России | 20.08.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Фантастический мир»  22 августа – 95 лет со дня рождения американского писателя - фантаста Р. Бредбери (1920) | 21.08.15 | 50 | ОО |
|  | 28 августа – 90 лет со дня рождения писателя-фантаста А.Н. Стругацкого (1925 - 1991) | 22.08.15 | 50 | ОО |
|  | «Поле вечности, доблести, славы»: Цикл «Дорогами Великой Победы», День воинской славы России  (23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год) | 23.08.15 | 50 | ОО |
|  | «Стежки-дорожки Галины Тарасовой»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (80 лет со дня рождения Галины Тарасовой  (30 августа) | 25.08.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Я познаю мир»  (1 сентября – День знаний) | 25.08.15 | 50 | ОО |
|  | «Ребенок среди великанов, которые называются взрослыми»  31 августа – 145 лет со дня рождения итальянского педагога, психолога Марии Монтессори (1870 - 1952) | 29.08.15 | 50 | ОО |
|  | «Терроризм – угроза обществу»  (3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом) | 28.08.15 | 50 | ОО |
| **Сентябрь** | | | | |
|  | «Благодарствую, БАМ»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения Олега Головко  (1 сентября) | 01.09.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Последние залпы Великой войны»: Цикл «Дорогами Великой Победы»  (День окончания Второй мировой войны (1945 год) - памятная дата России) | 01.09.15 | 80 | ОО |
|  | «Талант чрезвычайный»  (7 сентября – 145 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870 - 1938) | 03.09.15 | 50 | ОО |
|  | «Колокол памяти»: Цикл «Дорогами Великой Победы»  (13 сентября – международный день памяти жертв фашизма) | 06.09.15 | 50 | ОО |
|  | Живописная Россия  (Редкий фонд АОНБ) | 07.09.15 | 30 | ОКиРК |
|  | Поле русской славы»: Бородинское сражение русской армии под командованием М.И Кутузова»  День воинской славы. | 07.09.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Поле Куликовской битвы»  635 лет со дня победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве. День воинской славы | 21.09.15 | 30 | АРЦ |
| **Октябрь** | | | | |
|  | «Есть в возрасте любом - хорошее всегда…»  (1 октября – День пожилого человека) | 01.10.15 | 50 | ОО |
|  | 85 лет со дня основания издательства «Художественная литература»  (1 октября 1930 года) | 01.10.15 | 50 | ОО |
|  | «Есенин – это целый мир»  (3 октября – 120 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895–1925),  Всероссийский Есенинский день поэзии) | 01.10.15 | 50 | ОО |
|  | «Животные – герои книг»  (4 октября – Всемирный день животных) | 01.10.15 | 50 | ОО |
|  | «Имя тебе – Учитель»  (5 октября – День учителя) | 04.10.15 | 50 | ОО |
|  | 215 лет со дня издания Слова о полку Игореве | 05.10.15 | 30 | ОКиРК |
|  | 75 лет со дня рождения Н. Лошманова  (18 октября 1940 г.) | 10.10.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Как способ постиженья духа…»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения И. Файнфельда  (16 октября) | 12.10.15 | 30 | ОКиРК |
|  | Новые поступления в отдел краеведения и редкой книги | 15.10.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Лишь слову жизнь отдана…»  (22 октября – 145 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина (1870-1953) | 20.10.15 | 50 | ОО |
|  | 70 лет со дня основания ООН | 24.10.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Без вины виноватые…»  (30 октября – День памяти жертв политических репрессий) | 30.10.15 | 50 | ОО |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | 10 лет со дня открытия Триумфальной арки  (4 ноября 2005) | 01.11.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Победа, сохранившая святую Русь»  (4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год) | 04.11.15 | 50 | ОО |
|  | «Неотразимая Людмила Гурченко»  (12 ноября – 80 лет со дня рождения актрисы, эстрадной певицы, режиссера Л.М. Гурченко (1935-2011) | 10.11.15 | 50 | ОО |
|  | Книги с владельческими знаками  (Редкий фонд АОНБ) | 10.11.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Леонид Симачев – поэт в прозе»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (65 лет со дня рождения Леонида Симачева  (19 ноября) | 16.11.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Жить или курить!»: Цикл «Площадка профилактики»  (Международный День отказа от курения (NoSmokingDay) отмечается в третий четверг ноября) | 17.11.15 | 50 | ОО |
|  | «Великий полководец»  (285 лет со дня рождения полководца А.В. Суворова) | 24.11.15 | 30 | АРЦ |
|  | «Все на Земле от материнских рук»  (День матери – последнее воскресенье 30 ноября) | 25.11.15 | 50 | ОО |
|  | «Тайна вещих строк»  (28 ноября – 135 лет со дня рождения поэта и драматурга А.А. Блока (1881-1921) | 26.11.15 | 50 | ОО |
| **Декабрь** | | | | |
|  | Новые поступления в отдел краеведения и редкой книги | 01.12.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Я покажу вам мир во всей красе…»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (75 лет со дня рождения Виктора Волчкова (3 декабря) | 01.12.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «СПИД – не миф, а реальность»: Цикл «Площадка профилактики»  (1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом) | 01.12.15 | 50 | ОО |
|  | «Наперекор судьбе»  (3 декабря – Международный день инвалидов) | 02.12.15 | 50 | ОО |
|  | 3 декабря День Неизвестного солдата: Цикл «Дорогами Великой Победы» | 02.12.15 | 50 | ОО |
|  | «Я не ропщу на трудный путь земной…»  (5 декабря – 195 лет со дня рождения поэта, переводчика А.А. Фета (1820 - 1892) | 02.12.15 | 50 | ОО |
|  | «Отстоим Москву»: Цикл «Дорогами Великой Победы», День воинской славы России  (День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) | 05.12.15 | 50 | ОО |
|  | «А.А. Кривченко: о времени и о себе»: Цикл «Юбилейный вернисаж амурских писателей»  (80 лет со дня рождения журналиста, писателя, Альберта Кривченко») | 07.12.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Человек рожден свободным»  День прав человека | 10.12.15 | 30 | АРЦ |
|  | День образования Амурской области (20 декабря)  Военные губернаторы Приамурья - юбиляры 2015 года. | 14.12.15 | 30 | ОКиРК |
|  | «Новогодний калейдоскоп» | 15.12.15 | 50 | ОО |
|  | «Амурский региональный центр: новые возможности для пользователей» | 21.12.15 | 50 | АРЦ |

### 7. Издательская деятельность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование издания | Ответственные |
|  | **Январь** |  |
| 1 | Информационный бюллетень «Амурская культура в печати. 2014, Вып.2» | ОКиРК |
| 2 | Новые книги по культуре и искусству: информационный бюллетень | ОБЭР |
|  | **Февраль** |  |
| 3 | Список неопубликованных документов, поступивших в фонд Амурской областной научной библиотеки в 2014 году: информационный бюллетень | ОБЭР |
|  | **Март** |  |
| 4 | Великая Отечественная война: современный взгляд: рекомендательный список литературы | ОБЭР |
|  | **Апрель** |  |
| 5 | С заботой о лошади (из цикла «Семейная ферма». Вып. 5): рекомендательный список литературы | ОБЭР |
| 6 | Амурская областная научная библиотека и муниципальные библиотеки области в 2014: аналитический сборник | МО |
| 7 | Книги Великой отечественной войны. Издания 1941-1945 гг.: иллюстрированный каталог изданий из фонда АОНБ | ОКиРК |
| 8 | Рекомендательный список литературы родителям, имеющим детей с нарушением зрения | СБ |
| 9 | «Премии в области литературы и искусства Амурской области –20 лет»: информационно-библиографический обзор | ОО |
|  | **Май** |  |
| 10 | Слава недремлющей страже России, Слава Амура сынам!: библиографический указатель | ОКиРК |
| 11 | Рецепт молодости: методические рекомендации библиотекам по работе с пожилыми людьми | АРЦ |
|  | **Июнь** |  |
| 12 | Профилактика алкоголизма, наркомании, правонарушений несовершеннолетних. Защита их прав: информационный бюллетень. Вып. 15 | ОБЭР |
| 13 | Проектная работа как инструмент актуализации деятельности и финансовой поддержки библиотек: методические рекомендации | МО |
| 14 | 222 дня по Амуру. К 190-летию Р.К. Мака: биобиблиографический список | ОКиРК |
|  | **Июль** |  |
| 15 | «Литературные премии – 2014 год»: информационно-библиографический обзор | ОО |
| 16 | Календарь знаменательных и памятных дат Амурской области на 2015 год | ОКиРК |
| 17 | «Я люблю Россию»: к 75-летию со дня рождения Ли Янлена: информационно-библиографический обзор | ОО |
|  | **Август** |  |
| 18 | Современные писатели России: биобиблиографический указатель. Вып. 4 | ОБЭР |
|  | **Сентябрь** |  |
| 19 | Библиотека против терроризма: методические рекомендации | МО |
|  | **Октябрь** |  |
| 20 | Школа грамотного потребителя в сфере ЖКХ: информационно-библиографический список | АРЦ |
| 21 | «Где дом друзей там Родина моя» (Завальнюк Л.А.): информационно-методический материал (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | ОО |
|  | **Ноябрь** |  |
| 22 | Библиотечное Приамурье. Вып. 11: сборник | МО |
| 23 | Села Приамурья. Вып. 4. Села Октябрьского района: библиографический указатель | ОКиРК |
| 24 | VII Муравьевские чтения: сборник | ОКиРК |
|  | **Декабрь** |  |
| 25 | «Поэзия и жизнь Светланы Борзуновой»: информационно-методический материал (цикл «Русские судьбы: амурские писатели») | ОО |
| 26 | Местное самоуправление: информационный бюллетень. Вып. 25 | ОБЭР |
| 27 | «Япония как она есть»: библиографический список. Вып. 2 | ОО |
| 28 | Информационный бюллетень «Амурская культура в печати. 2015, Вып. 1» | ОКиРК |

**8. Целевая проектная и научно-исследовательская деятельность**

| №  п/п | Наименование и виды работ | План | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | VII Муравьевские чтения: региональная научно-практическая конференция | октябрь | Рабочая группа |
| 2. | Краеведческий проект **«**Краеведческий цикл«Русские судьбы: амурские писатели» | В течение года | Соломенник В.В. |
| 3. | Образовательный курс «Основы информационной культуры» | В течение года | Кочнева Л.П. |
| 4. | Работа с книжными памятниками |  | Праскова О.С.  Чеснокова М.К. |
| 4.1 | Изучение фонда АОНБ и других фондодержателей на предмет выявления документов для формирования и пополнения коллекций | В течение года |
| 4.2 | Описание коллекций, подготовка к созданию электронных продуктов, отражающих содержание коллекций | 4 коллекции |
| 4.3 | Редактирование машиночитаемых записей в Своде КП | В течение года |
| 4.4 | Редакция веб-страницы «Книжные памятники Амурской области» | В течение года |
| 4.5 | Редакция нормативных материалов по работе с книжными памятниками, редкими и ценными изданиями | В течение года |
| 4.6 | Оказание методической помощи по вопросам работы с книжными памятниками специалистам региона | В течение года |
| 4.7 | Анкетирование фондодержателей книжных памятников | Октябрь-ноябрь |
| 4.8 | Проведение совещания с фондодержателями по вопросам работы с книжными памятниками. | Октябрь |
| 5. | Редактирование, пополнение ЭБД «Литературное Приамурье» |  | Рабочая группа |
| 5.1 | Персоналии авторов: отбор и описание источников, биографии, анализ творчества | январь-сентябрь |
| 5.2 | Тематические разделы: сбор материалов, систематизация и обработка | январь-сентябрь |
| 5.3 | Конвертация файлов, наполнение ЭБД, размещение на сайте библиотеки | сентябрь – декабрь |
| 6. | Проведение мониторинга качества предоставления государственной услуги по библиотечному (информационному) обслуживанию пользователей | В течение года | Рабочая группа |

**9. Автоматизация библиотечных процессов.**

**Внедрение информационных технологий.**

| № п/п | Виды работ | Срок  Исполнитель |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Модернизация работы автоматизированной библиотечной сети** | |
| 1.1 | Создание и модернизации АРМ в отделах |  |
| 1.2 | Обеспечение работоспособности АРМ отделов |  |
| обслуживание и устранению сбоев в работе оборудования и программного обеспечения | ежедневно  Все работники  отдела |
| обновление Антивирусных программ, 60 ед. | Согласно графика  Лобовкина Т.В., Бушуев А.В. |
| заправка картриджей, 40 ед. | Все работники  отдела |
| профилактические работы с АРМ, 51 ед. | согласно графика  Лобовкина Т.В. Бушуев А.В. |
| 1.3 | Обеспечение бесперебойного функционирования локальной вычислительной сети | ежедневно |
| мониторинг бесперебойности работы сервера локальной сети | ежедневно  Бушуев А.В. |
| обеспечение функционирования локальной сети, распределение ресурсов | еженедельно  Бушуев А.В. |
| внедрение конект-фильтра, мониторинг работы, настройка фильтров | январь  ежемесячно  Бушуев А.В. |
| 1.4 | Модернизация библиотечной сети. Монтаж ЛС ОИТ | январь  Бушуев А.В. |
| 2. | **Обеспечение работы в автоматизированном режиме на базе ПО «MAРK SQL» . Создание собственных электронных ресурсов** |  |
| 2.1 | Адаптация программного обеспечения MAРK SQL на АРМ библиотеки | Ежемесячно  Бушуев А.В. |
| 2.2 | Мониторинг доступа, объема выделенной памяти на сервере для МАРК-SQL | ежеквартально  Бушуев А.В. |
| 2.3 | Мониторинг и проведение мероприятий по резервному копированию МАРК-SQL | Ежедневно,  Бушуев А.В. |
| 2.4 | Внедрение RFID-технологий | Бушуев А.В. |
| 2.5 | Подключение электронных ресурсов к МАРК SQL, 24 ед. | Согласно плана  Косицина Е.А. |
| за период до 2014 г., 200 ед. |
| 2.6 | Конвертация БД «Граммпластинки» (ldb) в МАРК-SQL | октябрь  Бушуев А.В. |
| 2.7 | Работа по созданию электронных ресурсов |  |
| 2.8 | см. раздел 8, пп. 3,4. | Бушуев А.В. |
|  | Создание мультимедийных дисков | По заявкам |
| **3.** | **Внедрение информационных технологий. Техническое обеспечение работы сайта** |  |
| 3.1 | Мониторинг работоспособности сайта, ЭБД-МАРК Internet | ежедневно  Бушуев А.В. |
| 3.2 | Разработка и внедрение обновления, новой версии сайта | Январь-апрель  Бушуев А.В. |
| 3.3 | Обеспечение функционирования сайта: контроль, анти спам по комментариям, создание механизма защиты | ежеквартально  Бушуев А.В. |
| 3.4 | Работа по наполнению сайта: веб-страницы, контент, регистрационные формы | Согласно графика |

**10. Работа по методическому обеспечению деятельности**

**муниципальных библиотек**

| № п/п | Виды работ | Сроки | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Управленческий учет и анализ деятельности библиотек области | | |
| 1.1. | Подготовка электронных таблиц по форме 6-нк  Прием государственной статистической отчетности и планово-отчетной документации от муниципальных библиотек | январь | МО |
| Ввод в БД «Статистика» сведений о работе муниципальных и государственных библиотек области | январь | МО |
| 1.2. | Подготовка сводных отчетов для территориального органа Федерального статистического наблюдения, ГИВЦ Министерства культуры РФ, Министерства культуры и архивного дела области: |  |  |
| - Свод годовых сведений об общедоступных библиотеках системы МК России за 2013 год; | февраль | Куприенко Л.Ф. |
| - Свод годовых сведений об общедоступных публичных библиотеках по районам проживания народов Севера; | февраль | Фатеева В.В. |
| - Сводный статистический отчет по фондам на языках народов Севера; | февраль | Куприенко Л.Ф. |
| - Свод годовых сведений на библиотеки, в том числе входящие в КДУ (служебное пользование). | февраль | МО |
|  | - Подготовка графика отчетов библиотек муниципальных образований по форме 6-НК | декабрь | Куприенко Л.Ф. |
| 1.3. | Подготовка документов для коллегии министерства культуры и архивного дела области: |  |  |
| - Итоги работы муниципальных библиотек области за 2014 год; | март | Куприенко Л.Ф. |
| - Проект постановления коллегии о работе муниципальных библиотек. | март | Куприенко Л.Ф. |
| 1.4. | Подготовка паспортов культурной жизни на библиотечное обслуживание в муниципальных районах и городских округах | 2 кв. | МО |
| 1.5. | Подготовка аналитических и информационных справок, сравнительных таблиц по различным направлениям деятельности муниципальных библиотек | в течение года | МО |
| 2. | Организационно-методическая работа |  |  |
| 2.1. | Выезды в библиотеки области  - Белогорский, Ивановский  - Серышевский, Тамбовский  - Благовещенский, Константиновский  - Сковородинский, Магдагачинский  - Мазановский, Свободненский  - г. Углегорск  - г. Свободный, Архаринский  - Октябрьский, Завитинский  Подготовка аналитических справок по итогам выездов | март  апрель  май  июнь  июль  август  сентябрь  октябрь | МО, ОБЭР, ОКОиК, ОО |
| 2.2. | Выезды для участия в Административных советах муниципальных образований: | согласно  графика | Куприенко Л.Ф. |
| 2.3. | Консультирование библиотечных специалистов | в течение года | Все сотрудники |
| 3. | Информационно-методическое обеспечение деятельности библиотек | | |
| 3.1. | Выпуск информационно-методических материалов, подготовка материала, набор текста, редактирование.   1. Аналитический сборник «Амурская областная научная библиотека и муниципальные библиотеки области в 2014 г.»:   - состояние библиотечной сети, основные показатели деятельности, финансирование, кадры;  - МТБ, информатизация и формирование электронных ресурсов;  - Год культуры в библиотеках  - издательская деятельность муниципальных библиотек  - краеведческая работа  - информационно-библиографическая деятельность  - безопасность библиотечных фондов  - акция «Библионочь»  - 200-летие М.Ю. Лермонова  - комплектование библиотечных фондов  - виртуальное обслуживание пользователей  2. Проектная работа как инструмент актуализации деятельности и финансовой поддержки библиотек  3. Методические рекомендации «Библиотека против терроризма»  4. Сборник «Библиотечное Приамурье», вып. 11 | Апрель    июнь  сентябрь  ноябрь | Куприенко Л.Ф.  Фатеева В.В.  Базарная Г.А.  Гнускова М.И.  Дымова И.В.  Трофимова И.В.  Балюк Г.В.  Хамлатова В.В.  Соломенник В.В.  Кострюкова Е.В.  Лобовкина Т.В.  Базарная Г.А.  Фатеева В.В.  Куприенко Л.Ф. |
| 3.2. | Информационное наполнение страницы сайта АОНБ «Коллегам» | в т. г. | Все сотрудники |
| 4. | Повышение квалификации библиотечных кадров |  |  |
| 4.1 | Организация и проведение областных конкурсов работы библиотек:  1.Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками:  - рассылка информации и Положения;  - прием материалов;  - подведение итогов.  2. Областной конкурс по организации работы муниципальных библиотек, посвященный 70-летию Победы в Великой Отечественной войне «Славная память России»:  - организационное сопровождение конкурса;  - подведение итогов. | 1 кв.  1-2 кв. | Фатеева В.В.  Базарная Г.А. |
| 4.2 | Организация курсов повышения квалификации сотрудников муниципальных библиотек:  1. Курсы профессиональной переподготовки библиотечных работников:  - подготовка выступлений «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности» (10 час.), «Методика библиотечно-информационного обслуживания» (15 час.)  -выступление на курсах.  2. Курсы повышения квалификации «Создание электронных ресурсов на базе программного обеспечения «ИРБИС».  3. Курсы повышения квалификации «Информационные технологии в работе общедоступных библиотек».  4. Курсы повышения квалификации библиографов межпоселенческих и центральных библиотек «Основы библиографоведения: традиции и новации библиографической деятельности»  - подготовка программы;  - подготовка выступлений;  - организация курсов. | февраль  март-апрель  15-20  июня  12-17  октября | Базарная Г.А.  Куприенко Л.Ф.  АОНБ  Областной  колледж  искусств и  культуры |
| 5. | Информационно-методические, инструктивные, нормативные материалы:  1.Внести изменения в «Минимальный социальный стандарт деятельности муниципальных общедоступных библиотек Амурской области»  2. Подготовить «Положение о методической деятельности центральной библиотеки муниципального образования» | июль  ноябрь | Куприенко Л.Ф.  Фатеева В.В. |
| 6. | Работы научно-организационного характера | | |
| Методический совет: Приложение |  |  |
| 6.1. | Проведение методических мониторингов состояния и деятельности муниципальных библиотек:  -анкетирование «Внестационарные формы обслуживания в муниципальных библиотеках»  - исследование «Кадры муниципальных библиотек: современное состояние»:  1 этап (анкетирование»);  2 этап (обработка анкет);  3 этап (итоги)  - мониторинг «Эффективность методического обеспечения муниципальных библиотек» | 4 кв.  2 кв.  3 кв.  4 кв.  2-3 кв. | Фатеева В.В.  Базарная Г.А.  Куприенко Л.Ф. |

**11. Управление персоналом. Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки |
|  | Работа с отчетом 6-НК | Январь |
|  | Работа с военным комиссариатом Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району по военнообязанным и забронированным гражданам |
|  | Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время. |
|  | Работа с военным комиссариатом по бронированию граждан |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению страхового стажа для назначения пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по вакантным должностям |
|  | Отчет о количественном и качественном составе работников библиотеки по состоянию на 01.01.2015 | Февраль |
|  | Подготовка документации для сдачи в архив ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» по номенклатуре дел |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Подготовка документов для награждений работников |
|  | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете |
|  | Отчет министерству культуры и архивного дела Амурской области по выявленным фактам коррупционной направленности, уголовным делам, возбужденным в отношении сотрудников Библиотеки |
|  | Работа экспертной комиссии: подготовка документов для сдачи на государственное хранение |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе. |
|  | Сверка удостоверений об отсрочке от призыва с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе |
|  | Проверка наличия бланков спецучета, правильность ведения книги учета бланков специального учета. |
|  | Отправка в военкомат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (формы № 4). |
|  | Подготовка и сдача документов в архив |  |
|  | Подготовка протокола в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства | Апрель |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району |
|  | Подготовка документов для поощрения работников в связи с профессиональным праздником (27 мая) |
|  | Работа экспертной комиссии: отбор документов для обработки и составления описи дел по личному составу и дел постоянного хранения |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Июнь |
|  | Уточнение плана замены руководителей, специалистов министерства, призываемых по мобилизации и в военное время. |
|  | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее и в нерабочее время. |
|  | Заседание экспертной комиссии |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району | Июль |
|  | Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков спецучета и других документов на период отпуска. |
|  | Подготовка протоколов в комиссию по установлению трудового стажа для определения надбавки за стаж работы в учреждениях культуры и искусства |
|  | Заседание комиссии в связи со стажем непрерывной работы, выслугой лет, подготовка дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа. | Август |
|  | Проведение сверки личных карточек (форма Т-2) с записями в военных билетах граждан, пребывающих в запасе | Сентябрь |
|  | Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности) граждан, состоящих на воинском учете |
|  | Сведения об изменении в семейном положении в военный комиссариат Амурской области по городу Благовещенску и Благовещенскому району | Октябрь |
|  | Сдача отчета по форме № 18 и форме № 6 с пояснительной запиской и уточненную карточку учета организации (форма № 18) в:  - Благовещенскую городскую комиссию по бронированию граждан  - в отдел (военного комиссариата Амурской области) по г. Благовещенску и Благовещенскому району  - в министерство культуры и архивного дела области | Ноябрь |
|  | План работы учреждения по воинскому учету и бронированию согласовать с военным комиссариатом Амурской области |
|  | Заседание комиссии в связи со стажем непрерывной работы, выслугой лет, подготовка дополнительного соглашения к трудовому договору и приказа. |
|  | Работа с работниками библиотеки по кадровым вопросам (ознакомление работников с записями в: личном деле, карточке формы Т-2, трудовой книжке) |
|  | Составление графика отпусков на 2016 год | Декабрь |
|  | Работа экспертной комиссии: составление номенклатуры дел на 2016 г. |
|  | Уточнение плана замены руководителей, специалистов библиотеки, призываемых по мобилизации и в военное время. |
|  | Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, в рабочее и в нерабочее время. |

**12. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сроки исполнения |
| 1. | Теплоснабжение и сантехобслуживание |  |
| 1.1 | Учет показаний теплосчетчика | ежедневно |
| 1.2 | Передача показаний потребленной теплоэнергии за месяц | 15 числа каждого месяца |
| 1.3 | Промывка и гидропневматическое испытание отопительной системы | май |
| 1.4 | Подготовка акта-паспорта на право включения отопительной системы | август |
| 1.5 | Подключение системы отопления и теплового счетчика совместно с АКС, Энергонадзором и ИП Импульс | сентябрь |
| 1.6 | Поверка манометров, термометров | июнь |
| 1.7 | Продувание канализационных колодцев | май, июнь |
| 2. | Электропотребление |  |
| 2.1 | Учет показаний электросчетчиков | 15 числа каждого месяца |
| 2.2 | Приобретение энергосберегающих ламп | по мере необходимости |
| 2.3 | Своевременная утилизация ламп, отчетность в центр демеркуризации | ежеквартально |
| 2.4 | Ремонт лифта | по мере необходимости |
| 3. | Водоснабжение и водоотведение |  |
| 3.1 | Учет показаний по водосчетчику | 15 числа каждого месяца |
| 6. | | Приобретение расходных материалов |  |
| 6.1 | | Приобретение канцелярских товаров | в течение года |
| 6.2 | | Обрезка газет и журналов | 1 раз в квартал |
| 6.3 | | Сдача макулатуры | 1 раз в квартал |
| 6.4 | | Обеспечение бланками | в течение года |
| 6.5 | | Обеспечение запчастями для копировальных машин | в течение года |
| 6.6 | | Приобретение чековых лент для кассового аппарата | в течение года |
| 7. | | Телефонная связь |  |
| 7.1 | | Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи | ежедневно |
| 8. | | Охранная и пожарная сигнализация |  |
| 8.1 | | Оформление договора на охрану здания библиотеки | декабрь |
| 8.2 | | Вызов техника по устранению неисправностей ОПС | по мере необходимости |
| 9. | | Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасности |  |
| 9.1 | | Проведение инструктажа на рабочих местах | 1 раз в полгода |
| 9.2 | | Проведение обучения по мероприятиям ГО иЧС | 1 раз в квартал |
| 9.3 | | Приобретение средств индивидуальной защиты | в течение года |
| 9.4 | | Проверка, просушивание пожарных рукавов | май, сентябрь |
| 9.5 | | Обеспечение работников спецодеждой | в течение года |
| 9.6 | | Проверка состояния и условий эксплуатации огнезащитных покрытий стропильной системы кровли | июнь, декабрь |
| 9.7 | | Проверка системы противопожарного водопровода |  |
| 10. | | Уборка помещений и территории вокруг здания библиотеки |  |
| 10.1 | | Обеспечение инвентарем и моющими средствами | в течение года |
| 10.2 | | Контроль за качеством уборки помещений и прилегающей территории к зданию | ежедневно |
| 10.3 | | Проведение санитарного дня | 1 раз в месяц |
| 10.6 | | Текущий ремонт здания (косметический) | В течение года |
| 10.7 | | Озеленение территории | 2-3 квартал |
| 11 | | Инвентаризация |  |
| 11.1 | | Учет основных средств и МБП | в течение года |
| 11.2 | | Проведение инвентаризации | 1 раз в год |
| 11.3 | | Работа комиссии по списанию | 1 раз в месяц |

Приложение №1

**План работы**

**Фондовой комиссии на 2015 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Утверждение Плана работы  Фондовой комиссии на 2015 год  Формирование графика проверки фондов  Положение и системе каталогов и картотек АОНБ | январь | Праскова О.С.  Пивнева Т.В.  Пивнева Т.В. |
| 2. | Итоги проверки фонда отдела книги и чтения | март | Пивнева Т.В. |
| 3. | Итоги проверки документов сейфового хранения | апрель | Совет |
| 4. | Итоги проверки фонда отдела библиографии и электронных ресурсов | июнь | Совет |
| 5. | Итоги проверки фонда отдела «Центр обслуживания незрячих и слабовидящих» | июль | Совет |
| 6. | Паспорта СПА отделов | октябрь | Совет, Заведующие  отделов |
| 7. | Использование фонда отдела обслуживания Использование электронных библиотек удаленного доступа | ноябрь | Хамлатова В.В. Лобовкина Т.В., Хамлатова В.В.,  Иванова Н.А. |
| 8. | Подведение итогов работы фондовой комиссии за 2015 год Планирование работы фондовой комиссии на 2016 год | декабрь | Праскова О.С Совет |

Приложение №2

**План работы**

**методического Совета на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки |
| 1. | 1.1. Подготовка аналитического сборника «АОНБ и муниципальные библиотеки в 2014 году»  1.2. Анализ материалов сборника | февраль |
| 2. | Подготовка Школы руководителей:  - обсуждение программы  - заслушивание выступлений, подготовленных на школу | март  апрель |
| 3. | Подготовка курсов повышения квалификации «Информационные технологии в работе библиотек»  -утверждение программы | май |
| 4. | Подготовка курсов повышения квалификации библиографов | сентябрь |
| 5. | Анализ выездов в библиотеки области | ноябрь |