

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБУК «АОНБ
им. Н.Н.Муравьева-Амурского»
от 12.05.2020 № 183-Л

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
государственного бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского»

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных	7
3. Правовые основания обработки персональных данных	8
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных	8
5. Порядок и условия обработки персональных данных	10
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений.....	14
7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.....	14
8. Обязательство о неразглашении персональных данных	16
9. Согласие на обработку персональных данных	18
10. Согласие на передачу и обработку персональных данных третьими лицами.....	21
11. Договор пользования услугами	23
12. Договор оферты на обработку персональных данных.....	27
13. Регистрационная форма участника межрегиональной научно-практической конференции «название».....	30
14. Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами	31
15. Форма акта об уничтожении персональных данных	34
16. Форма запроса субъекта персональных данных о предоставлении сведений об обработке персональных данных	35
17. Форма запроса субъекта персональных данных об уточнении персональных данных	36
18. Форма запроса субъекта персональных данных об отзыве согласия на обработку персональных данных	37
19. Форма ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии и на ознакомление	38
20. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение.....	39
21. Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение	40
22. Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных	41

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении персональных данных (далее – Данные), которые государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» (далее – Библиотека) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Библиотекой в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Назначение настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Библиотеке, а также обеспечение защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Библиотекой в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

1.3. Библиотека обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Действие Политики распространяется на все процессы Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных.

Политика распространяется на Данные, полученные как до, так и после вступления в силу настоящей Политики.

1.5. Политика определяет:

- цели, порядок обработки и состав персональных данных, которых подлежат обработке в Библиотеке;
- меры защиты персональных данных при их обработке в Библиотеке.

1.6. Политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Библиотеки и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

Изменения в Политику вносятся приказом директора Библиотеки.

1.7. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

1.8. Настоящая Политика является открытым документом и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Библиотеки в общем доступе.

1.9. Работники Библиотеки должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

1.10. Основные понятия и определения, используемые в настоящей Политике:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– субъект персональных данных – физическое лицо;

– пользователь – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

– посетитель – лицо (не пользователь), осуществляющее проход в здание и помещения Библиотеки для участия в мероприятиях и решения иных задач;

– оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– физиологические данные - изображение человека (фотография и видеозапись), которые позволяют установить его личность и используются оператором для установления личности субъекта;

– обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения должностными лицами Библиотеки, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

– уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.11. Информация о Библиотеке как операторе персональных данных:

страна местонахождения базы данных - Россия;

адрес места нахождения базы данных:

юридический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина, 139.

фактический адрес: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, Ленина, 139.

наименование: Государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»;

краткое наименование: ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского»;

ИНН 2801026702,

ОГРН 1022800523228,

адрес официального сайта Библиотеки: <http://www.libamur.ru/>

реестр операторов персональных данных: <https://rkn.gov.ru/personaldata/register/>, регистрационный номер 08-0002849, на основании Приказа Роскомнадзора № 109 от 04.08.2017.

1.12. Права субъекта персональных данных:

1.12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных, за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его Данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

В частности, субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его Данных:

– подтверждение факта обработки персональных данных;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые способы обработки персональных данных;

– сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального

закона;

- источник и состав обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

1.12.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Получить данную информацию субъект персональных данных может в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

1.12.3. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

1.13. Обязанности Библиотеки:

1.13.1. Библиотека обязуется осуществлять обработку персональных данных только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

1.13.2. При сборе Библиотека обязуется по запросу субъекта персональных данных предоставлять информацию, касающуюся обработки его персональных данных. В случае если предоставление персональных данных не является обязательным в соответствии с федеральным законом, Библиотека обязуется разъяснить при необходимости субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его Данные.

1.13.3. Библиотека при обработке персональных данных обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Описание принимаемых мер приведено в разделе 6 настоящей Политики.

1.13.4. Библиотека обязуется отвечать на запросы субъектов персональных данных, их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных касательно обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13.5. В случае предоставления субъектом персональных данных, либо его представителем сведений, подтверждающих факты каких-либо нарушений

в процессе обработки персональных данных, Библиотека обязуется устранить данные нарушения в течение семи рабочих дней и уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

1.13.6. В случае достижения целей обработки персональных данных Библиотека обязуется прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 дней, если иное не предусмотрено условиями договора, заключенного с субъектом персональных данных, либо иным соглашением.

1.13.7. Библиотека обязуется уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае изменения предоставленных сведений Библиотека обязуется предоставлять актуализированные сведения в течение десяти рабочих дней с момента возникновения таких изменений или с момента прекращения обработки персональных данных.

2. Цели сбора и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные собираются и обрабатываются в Библиотеке в целях:

- выполнения государственного задания, соблюдения прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Библиотеки;

- повышения оперативности и качества обслуживания;

- обеспечения безопасности пользователей, посетителей и работников Библиотеки;

- организации социологических исследований по проблемам обслуживания;

- ведения федерального и регионального статистического наблюдения;

- кадрового обеспечения деятельности Библиотеки, выполнения условий трудовых договоров, начисления заработной платы,

- подготовки и передачи налоговой отчетности, формирования документов индивидуального (персонифицированного) учета и других действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных в Библиотеке осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- ограничением обработки данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных

данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Персональные данные субъектов обрабатываются на основании следующих законодательных и нормативных правовых документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса РФ;
- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказа Росстата от 07.12.2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;
- Закона Амурской области от 05.03.1997 N 150-ОЗ «О библиотечном деле»;
- Устава Библиотеки;
- Правила пользования библиотекой;
- Договоров на библиотечное обслуживание пользователей, включая согласие на обработку персональных данных;
- Договора оферты на обработку персональных данных удаленных пользователей.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Библиотеке, относятся:

- работники Библиотеки, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также лица с ними связанные, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством;
- пользователи Библиотеки (физические лица);
- посетители Библиотеки (физические лица и представители юридических лиц).

4.2. Объем персональных данных работников Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- биографические данные работника;
- семейное положение, состав семьи;
- изменения в семейном положении, смена фамилии, данные о детях;
- личная фотография;
- вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;

- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- сведения о занятости, сведения, относящиеся к трудовой деятельности работника;
- данные документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные полиса медицинского страхования;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности, медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.);
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ;
- данные о наличии судимостей;
- реквизиты счета кредитной организации;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка персональных данных работника Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с его письменного согласия.

4.3. Объем персональных данных пользователей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законных представителей;
- вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ;
- адрес и дата регистрации;
- адрес фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о месте учебы;
- сведения о занятости;
- контактный телефон;

- адрес электронной почты;
- номер читательского билета.

Обработка персональных данных Пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и с письменного согласия Пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью Пользователя, либо его законного представителя в Договоре на библиотечное обслуживание.

4.4. Объем персональных данных посетителей Библиотеки, обрабатываемых Библиотекой в соответствии с заявленными целями: образование; специальность; занимаемая должность; контактные телефоны; место работы или учебы. Обработка персональных данных посетителя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях.

4.5. Не допускается обработка Библиотекой следующих категорий персональных данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные и философские убеждения;
- интимная жизнь.

4.6. Использование изображения субъекта в процессе текущей деятельности (в том числе его фотографии, а также видеозаписей, на которых он изображен) допускается только с согласия этого субъекта, но не требуется в случаях, когда изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

4.7. Трансграничная передача персональных данных Библиотекой не производится.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных.

5.1.1. Доступ к персональным данным в Библиотеке имеет ограниченный круг специалистов, исполнение должностных обязанностей которых непосредственно связано с ними.

Право на обработку персональных данных Пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказом директора Библиотеки. Работники, получающие доступ к персональным данным, предварительно проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются методам и способам безопасной обработки персональных данных. В состав процедуры входит:

- ознакомление работника под роспись с локальными нормативными актами Библиотеки, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- обучение и консультирование работников работе с персональными

- данными субъектов в соответствии с положениями законодательных актов РФ;
- получение работником и обучение использованию в работе индивидуальных атрибутов доступа к информационным системам Библиотеки, содержащим в себе персональные данные;
 - предупреждение работников об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение и передачу персональных данных;
 - взятие с работника письменного обязательства о неразглашении (соблюдении конфиденциальности) персональных данных субъектов (Приложение 1).

Каждому работнику выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в информационные системы персональных данных. Работники, имеющие доступ к персональным данным, получают только те права, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

Права, обязанности и ответственность работников, обрабатывающих персональные данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

5.1.2. Лица виновные в нарушении правил обработки и защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Библиотека предлагает субъекту персональных данных оформить письменное согласие на их обработку.

Пользователи дают согласие на обработку своих персональных данных в Договоре пользования услугами (Приложение 4,5).

Работники библиотеки оформляют письменное согласие на обработку их персональных данных и передачу третьим лицам (Приложение 2, 3) при трудоустройстве и в связи с изменениями в законодательстве РФ.

5.1.4. Все персональные данные Библиотека получает у субъекта персональных данных. За несовершеннолетнего гражданина данные передает его законный представитель.

5.1.5. Сбор персональных данных пользователей осуществляется в процессе записи в Библиотеку на пункте регистрации при предъявлении следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- заполненного Договора на библиотечное обслуживание.

5.1.6. Сбор персональных данных посетителей осуществляется в процессе регистрации на мероприятия Библиотеки.

5.1.7. Сбор персональных данных работников библиотеки осуществляется при заключении трудового договора.

5.1.8. В перечень действий Библиотеки с персональными данными входят следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение

персональных данных.

5.1.9. Обработка персональных данных Библиотекой происходит как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

5.1.10. Автоматизированная обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в автоматизированной библиотечной информационной системе САБ «ИРБИС64+» и при работе с интернет-ресурсами Библиотеки.

Автоматизированная обработка персональных данных работников Библиотеки осуществляется в информационной системе «Зарплата - ИНТЕП» в ГБУ АО «Центр ТХО», в соответствии с договором по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности, налоговому консультированию, в целях осуществления прав и законных интересов Оператора и/или третьих лиц в объеме необходимом для выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных и согласия работника на передачу и обработку персональных данных третьим лицам (Приложение 3).

При самостоятельной регистрации пользователя в интернет-ресурсах Библиотеки является обязательным его ознакомление и подписание Договора оферты на обработку персональных данных (Приложение 5).

Регистрационная форма участника мероприятий (Приложение 6).

Автоматизированная обработка персональных данных пользователей интернет-ресурсов Библиотеки осуществляется согласно «Политике конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами Библиотеки (Приложение 6).

5.2. Хранение персональных данных.

5.2.1. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Персональные данные хранятся в бумажном и электронном виде в соответствии с целями использования и требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных. Хранение осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.2.2. Хранение носителей персональных данных осуществляется в помещениях, определяемых приказом директора Библиотеки.

5.2.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат актуализации оператором, а их обработка должна быть прекращена.

5.2.4. При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные. Исключения составляют персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых

актов Российской Федерации.

5.2.5. Условием прекращения обработки персональных данных является: в отношении пользователей Библиотеки:

отказ Пользователя от услуг Библиотеки, подтвержденного возвратом читательского билета, либо истечение 3-х лет с момента последней перерегистрации;

отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или истечение срока действия согласия;

в отношении работников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством:

в течение 50-х лет после увольнения работников;

данные посетителей и лиц, не принятых на работу по истечении 3-х лет с момента их последнего визита в Библиотеку;

выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3. Передача персональных данных.

5.3.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъектов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.3.2 настоящей Политики. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных Пользователей.

5.3.2. Библиотека вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Библиотека передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Порядок рассмотрения обращений

6.1. Библиотека по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Библиотека на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, а также на основании иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения

цели обработки персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется способами, обеспечивающими невозможность восстановления персональных данных, с составлением акта об их уничтожении (Приложение 7).

6.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления письменного запроса.

6.7. При наличии необходимости уточнения персональных данных, предоставлении сведений об их обработке или отзыва согласия на обработку персональных данных субъект персональных данных посылает по почте или приносит соответствующий письменный запрос в Библиотеку с собственноручной подписью.

Формы запросов представлены в Приложениях 8-10.

Формы ответов в Приложениях 11-14.

6.8. Обращения пользователей и посетителей фиксируются в Журнале учета обращений граждан-субъектов персональных данных о выполнении их законных прав (Приложение 15).

6.9. Сведения, указанные в пункте 1.12.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или их представителям, в течении тридцати дней с даты получения письменного запроса.

6.10. Обращения пользователей и посетителей, документы по их рассмотрению хранятся в течении пяти лет с момента обращения.

7. Меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7.1. С целью обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Библиотеке реализуются необходимые меры по защите от неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается:

- управлением доступом и разграничением прав доступа к материальным носителям персональных данных;
- регистрацией и учетом;
- обеспечением целостности носителей персональных данных;
- охраной помещения;
- определением актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной

системы персональных данных;

– контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

7.3. Основные организационные меры включают в себя:

- определение перечня персональных данных, подлежащих защите;
- определение политики обработки и защиты персональных данных;
- установление правил доступа к персональным данным;
- назначение ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- определение мест хранения материальных носителей персональных данных;
- обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных.

7.4. Основные технические меры защиты персональных данных предусматривают:

- использование средств идентификации и аутентификации для защищенного входа в информационные системы персональных данных;
- использование средств антивирусной защиты;
- использование средств межсетевое экранирования.

Приложение № 1 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л
Директору Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная
библиотека имени
Н.Н. Муравьева-Амурского»
Н.Г. Долгоруку

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я _____,

паспорт серии _____, номер _____,

выданный _____

_____ понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

работников государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»;

пользователей и посетителей государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»,

во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам и (или) пользователям, посетителям государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского».

В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных Работников и (или) пользователей, посетителей государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также «Политику обработки и защиты персональных данных государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках и (или) пользователях, посетителях государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения о:

- персональных данных работников государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»: анкетных и биографических данных; образовании; трудовом и общем стаже; составе семьи; паспортных данных; СНИЛС; ИНН; воинском учете; заработной плате; социальных льготах; специальности; занимаемой должности; наличии судимостей; адресе места жительства, контактные телефоны; месте работы или учебы членов семьи и родственников; содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему; составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов; содержании деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию; содержании приказов по личному составу; содержании личных дел и трудовых книжек работников; содержании материалов, связанных с повышением квалификации и переподготовкой работников, их аттестацией, служебными расследованиями; содержании отчетов, направляемых в органы статистики; личный электронный адрес.

- персональных данных пользователей и посетителей государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»: образовании; паспортных данных, социальных льготах; специальности; занимаемой должности; адресе места жительства, контактные телефоны; месте работы или учебы.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения мною требований действующего законодательства и (или) Положения о порядке обработки персональных данных работников, пользователей, посетителей государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского», определяющих режим их обработки, в том числе в случае их незаконного разглашения или утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности ст. 90 ТК РФ.

С «Политикой обработки и защиты персональных данных государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского» ознакомлен(а).

«____» _____ 20__ г.

(дата)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

Директору Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная
библиотека имени
Н.Н. Муравьева-Амурского»
Н.Г. Долгоруку

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О
персональных данных", зарегистрированный по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю добровольное согласие Государственному бюджетному учреждению культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского», находящемуся по адресу: 675000 г. Благовещенск Амурской области, ул. Ленина, 139, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, которые необходимы (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников, (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- адрес и дата регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заработной плате;
- социальных льготах;
- наличие (отсутствие) судимости;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании медицинских заключений, медицинских справок, ИПРА инвалидов;
- семейное положение (свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- содержание приказов по личному составу;
- личный электронный адрес;
- информация о деловых качествах;
- пол;
- фото;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия.

Обработка данных должна осуществляться с целью:

Обеспечения соблюдения требований законодательства РФ; оформления и регулирования трудовых отношений; отражения информации в кадровых документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ; представления законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС и внебюджетные фонды; подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения безопасных условий труда; обеспечения

сохранности имущества, принадлежащего работодателю; контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В случае изменения моих персональных данных, обязуюсь в 5-ти дневный срок предоставить соответствующую информацию (подтвержденную документально) работодателю или его представителю.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания и в течении всего срока работы в ГБУК «АОНБ им.Н.Н.Муравьева-Амурского» до дня отзыва в письменной форме.

После прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся учреждении в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Дата

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение № 3 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

СОГЛАСИЕ

на передачу и обработку персональных данных третьими лицами

Я, (Ф.И.О. полностью) _____

зарегистрированный(ая) по
адресу: _____

паспорт/иной документ, удостоверяющий личность серия _____ номер _____
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

не возражаю против передачи ГБУ АО «Центр ТХО» (675000, г. Благовещенск, пер. Уралова, д.5/2), тел.+7(4162) 77-12-95 сведений обо мне, содержащих персональные данные третьим лицам.

По поручению Оператора обработка моих персональных данных может производиться третьими лицами согласно «Перечню третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных работников, в соответствии с Договором по ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности, налоговому консультированию, в целях осуществления прав и законных интересов Оператора и/или третьих лиц.

Согласие дается на обработку моих персональных данных только в объеме необходимом для выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных. Персональные данные могут содержать:

фамилия, имя, отчество; ИНН; номер страхового свидетельства; адрес регистрации; паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); гражданство; адрес места жительства; дата рождения; место рождения (город); пол; количество детей; общий стаж работы; данные об образовании; табельный номер; условия приема на работу; характер работы; должностной оклад, тарифная ставка; наименование должности; наименование подразделения; даты

и длительность отпусков; суммы начислений, выплат, иных вознаграждений, а также отчислений с них по месяцам года; номер счета, на который производится перечисление денежных средств; дата перечисления денежных средств; наименование документа о предоставлении социальных и имущественных вычетов; информация подтверждающая статус вдовы (вдовца), одинокого родителя, опекуна, попечителя; номер листа нетрудоспособности и дата выдачи, причина нетрудоспособности, дата начала и окончания нетрудоспособности; информация о явках/неявках на работу; дата перевода; дата увольнения; основание расторжения трудового договора с (увольнение).

Я согласен с тем, что указанные выше мои персональные данные будут обрабатываться третьими лицами, указанными в Перечне третьих лиц, осуществляющих обработку персональных данных Работников, по поручению ГБУ АО «Центр ТХО» в моем интересе в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине передачи этих данных, методом смешанной (в том числе автоматизированной с использованием локальной вычислительной сети Учреждения и на бумажных носителях) обработки.

Настоящее согласие дается на срок действия трудового договора, заключенного мной и Оператором, и может быть отозвано мной путем подачи Оператору письменного заявления.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).

(дата, подпись, расшифровка подписи)

**Договор № _____ пользования услугами
Амурской областной научной библиотеки им. Н.Н. Муравьева-Амурского**

« ___ » _____ 20 __ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского», именуемая в дальнейшем Библиотека, в лице директора Долгоруки Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин(ка) РФ

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем Пользователь, с другой стороны, заключили настоящий Договор пользования услугами библиотеки (далее-Договор) о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по оказанию услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию Пользователя.

1.2. Обслуживание Пользователя регулируется настоящим Договором и Правилами пользования ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского».

2. Права и обязанности Пользователя**2.1. Пользователь вправе:**

2.1.1. Бесплатно стать Пользователем Библиотеки и получить читательский билет.

2.1.2. Посещать Библиотеку в соответствии с режимом ее работы.

2.1.3. Бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации, в том числе полную информацию о составе библиотечного фонда Библиотеки и наличии в библиотечном фонде Библиотеки конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.1.4. Бесплатно получать во временное пользование документ из библиотечного фонда на основании Правил пользования Библиотекой и наличия пластикового читательского билета.

2.1.5. Получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу из других библиотек.

2.1.6. Пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется Положением о платных услугах.

2.1.7. Обращаться в администрацию Библиотеки в случае возникновения конфликтных ситуаций.

2.2. Пользователь обязан:**2.2.1. Ознакомиться и соблюдать Правила пользования Библиотекой.**

2.2.2. Предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них (место работы, учебы, смена фамилии, места жительства или номера телефона).

2.2.3. Ежегодно осуществлять перерегистрацию в установленном порядке.

2.2.4. В установленный срок возвращать документы библиотечного фонда, полученные на дом.

2.2.5. В случае утраты или порчи изданий заменить такими же изданиями или иными, признанными Библиотекой равноценными. В случае невозможности равноценной замены утраченных или испорченных документов библиотечного фонда Пользователь обязан возместить ущерб, причиненный Библиотеке. При определении ущерба и затрат на восстановление утраченных изданий используется метод переоценки балансовой стоимости библиотечного фонда с учетом переоценочного коэффициента и рыночной стоимости издания.

2.2.6. Бережно обращаться с читательским билетом, не передавать его другому лицу, не пользоваться читательским билетом, выданного другому пользователю библиотекой. В случае утраты читательского билета проинформировать работника Библиотеки и оплатить стоимость нового

читательского билета.

2.2.7. Возместить нанесенный ущерб при повреждении технологического оборудования Библиотеки

2.2.8. Нести иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Права и обязанности Библиотеки и ее работников

3.1. Библиотека имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования, вносить изменения в них в соответствии с федеральным и региональным законодательством. Определять порядок и формы обслуживания, условия пользования библиотечным фондом в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ.

3.1.2. Применять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом; сумму залога при выдаче книг, периодических изданий и документов под залог.

3.1.3. Использовать обезличенные персональные данные пользователей без авторизации с целью исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11.07.2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультуры статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии», проведения научных исследований, мониторинга качества услуг, ведения библиотечной статистики.

3.1.4. Оказывать дополнительные платные услуги на основании согласованного с Учредителем Перечня платных услуг.

3.1.5. Отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке при нарушении Пользователем его условий.

3.2. Библиотека обязана:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом библиотеки, Правилами пользования Библиотекой.

3.2.2. Ознакомить Пользователя с Правилами пользования при записи в Библиотеку.

3.2.3. Предоставить библиотечные и информационные услуги Пользователю в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, Перечнем бесплатных и платных услуг, а также бесплатно консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.2.4. Обеспечить Пользователю возможность бесплатного получения информации о составе библиотечного фонда Библиотеки и наличии в библиотечном фонде Библиотеки конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.2.5. При оказании библиотечных, информационных и библиографических услуг соблюдать Кодекс этики российского библиотекаря.

3.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе (Приложение №1) за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2016 № 152-ФЗ.

4. Ответственность сторон

4.1. Библиотека несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг, обусловленных настоящим договором.

4.2. Пользователь, нарушивший Правила пользования библиотекой и /или причинивший Библиотеке материальный ущерб, несет административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Работники библиотеки, допустившие нарушение Правил пользования Библиотекой или нарушившие права Пользователя, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Пользователь, нарушивший Правила пользования Библиотекой может быть лишен возможности пользования услугами Библиотеки на срок от 1 месяца до полного лишения права пользования Библиотекой.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и считается заключенным на неопределенный срок.

5.2. Условия договора между сторонами применяются к отношениям, возникшим до его заключения.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой стороны при условии, что Пользователь полностью выполнил свои обязательства перед Библиотекой.

5.5. Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Библиотеке, другой экземпляр выдан на руки Пользователю.

5.7. Приложение к Договору: Согласие пользователя на обработку персональных данных, которое составляет его неотъемлемую часть.

6. Подписи и адреса сторон

Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека им.Н.Н.Муравьева-Амурского»
675000 г.Благовещенск, Амурской области, Ленина, 139
e-mail: aonb@tsl.ruwww.libamur.ru; тел. 23 73 92; 23 73 99; 23 73 90; 23 73 97

Директор _____ Н.Г. Долгоруков
М.П.

Пользователь библиотеки: ФИО _____

Адрес фактического проживания: г. Благовещенск ул. _____

Дом _____ квартира _____ телефон _____

С Договором пользования услугами ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского»
ОЗНАКОМЛЕН и ОБЯЗУЮСЬ их выполнять в полном объеме. Экземпляр на руки получен.
Дата _____ Личная подпись _____

СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Паспорт (*серия, номер*) _____

выдан _____

Дата рождения _____, адрес регистрации _____

даю свое согласие на обработку в ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» моих персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение), а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом действующего законодательства Российской Федерации, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, для статистических целей, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, а также для доступа к информационным ресурсам Библиотеки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; фамилия, имя, отчество законных представителей; вид документа, удостоверяющего личность (субъекта персональных данных или его законного представителя), серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование учреждения, выдавшего документ; адрес и дата регистрации; адрес фактического проживания; сведения об образовании; сведения о месте учебы; сведения о занятости; контактный телефон; адрес электронной почты; номер читательского билета.

Я проинформирован, что ГБУК «АОНБ имени Н.Н. Муравьева-Амурского» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Расшифровка подписи _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

Договор оферты на обработку персональных данных

Государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского», расположенное по адресу: 675000 Амурская область, г. Благовещенск ул. Ленина, 139, именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора библиотеки Долгоруки Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и любое физическое лицо, полностью и безоговорочно принимающее условия настоящего договора, выразившее акцепт настоящей оферты, предоставив свои персональные данные, путем заполнения и отправки форм или сообщений с сайтов Библиотеки, и подтвердив свое согласие с приведенными ниже условиями, именуемое в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, совместно именуемые «Сторонами», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

Настоящий Договор оферты определяет порядок предоставления физическим лицам (Пользователям), доступа к ресурсам и услугам Библиотеки и устанавливает взаимные права и обязанности Сторон.

При предоставлении своих персональных данных Пользователь поручает Библиотеке обработку персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством.

Целью предоставления персональных данных является оказание информационных услуг Пользователю и продвижение ресурсов и услуг через информирование с помощью почтовой рассылки, телефонной, электронной и иных средств связи об услугах и ресурсах Библиотеки, о состоянии задолженности пользователей перед Библиотекой, а также по иным вопросам существующего либо возможного в будущем взаимодействия.

Объем передаваемых для обработки персональных данных может включать в себя: фамилию, имя, отчество; контактный телефон; населенный пункт проживания; адрес электронной почты и другие дополнительные персональные данные.

Библиотека обрабатывает персональные данные путем произведения действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящий договор действует в течение 5 лет с момента осуществления последней библиотечной услуги и может быть отозван путем вручения уполномоченному представителю Библиотеки письменного уведомления, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уничтожение персональных данных осуществляется Библиотекой после истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию.

Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается направление сообщений и/или заполнение форм на сайте.

Права и обязанности Сторон

В соответствии с предметом настоящего Договора, Пользователь обязуется:

Предоставить правильные персональные данные.

Не представляться чужим именем или от чужого имени, и не вводить в заблуждение Библиотеку относительно своей идентификации.

Не размещать и/или передавать посредством сайта, информацию, которая может вредить другим посетителям сайта, нарушать их права и законные интересы.

Не размещать комментарии, противоречащие законодательству РФ и общепринятым нормам морали.

Пользователь вправе:

Уточнять свои персональные данные, требовать их блокировку или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

В соответствии с предметом настоящего Договора, Библиотека обязуется: Осуществлять обработку персональных данных Пользователя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Библиотека предпримет все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения.

Библиотека имеет право:

Предоставлять доступ к персональным данным Пользователя работникам Библиотеки, которым эта информация необходима для надлежащего оказания услуг и обеспечения функционирования ресурсов.

Использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, в целях обеспечения соблюдения требований

действующего законодательства Российской Федерации (в том числе в целях предупреждения и/или пресечения незаконных и/или противоправных действий Пользователей). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, и в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

Использовать для оказания технической помощи пользователю его персональные данные.

Использовать для консультации об условиях Библиотечного обслуживания.

Заключительные положения

Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия его условий Пользователем и является заключенным на 5 лет, в соответствии с чем, персональные данные Пользователя, обрабатываются в течение 5 лет, либо до момента получения отзыва согласия Пользователя на обработку его персональных данных.

Отзыв Согласия на обработку персональных данных должен быть оформлен в письменном виде и направлен по адресу: 675000 Амурская область, г. Благовещенск. Ул. Ленина. 139 или электронной почте: aonb@tsl.ru

Получение отзыва согласия влечет удаление из информационных систем Библиотеки всех ранее представленных Пользователем персональных данных. Условия настоящего Договора могут быть изменены Библиотекой в одностороннем порядке при изменении условий предоставления ресурсов и услуг. В случае принятия Библиотекой решения об изменении условий настоящего Договора, Библиотека разместит на сайте сообщение о таком изменении и предоставит возможность Пользователю ознакомиться с новыми условиями оферты. В случае несогласия Пользователя с новыми условиями, он обязан направить в Библиотеку отзыв согласия на обработку его персональных данных. Неполучение Библиотекой такого отказа в течении 5 дней является выражением полного и безоговорочного согласия Пользователя с новыми условиями настоящего Договора.

Отношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

При возникновении спорных вопросов, Стороны принимают необходимые меры для урегулирования их путем переговоров. Если стороны не достигли согласия Сторон путем переговоров в течение 10 (десяти) календарных дней, споры, возникшие между Сторонами в процессе исполнения Договора, передаются на рассмотрение в судебные органы в установленном действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Библиотеки.



Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-
Амурского»

**Регистрационная форма участника
мероприятий**

«.....»

дата, г. Благовещенск

Фамилия, имя отчество:
Организация:
Адрес организации:
Должность:
Телефон/факс, e-mail:
Форма участия: <input type="checkbox"/> слушатель <input type="checkbox"/> участник
Тема доклада (регламент до 15 мин):
Тема сообщения (регламент до 7 минут):
Необходимые технические средства:
Сдавая настоящую анкету, я соглашаюсь с обработкой моих персональных данных, предоставленных мной добровольно в целях сбора статистической информации.
Согласен на обработку указанных выше персональных данных: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет

Дата, подпись:

**Политика конфиденциальности персональных данных
при работе с интернет-ресурсами**

**Политика конфиденциальности персональных данных
при работе с интернет-ресурсами
государственного бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н.Муравьева-Амурского»**

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных при работе с интернет-ресурсами государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» (далее – Политика конфиденциальности ЭР) действует в отношении всей информации, которую ГБУК «АОНБ им. Н.Н. Муравьева-Амурского» (далее – Библиотека), может получить от Пользователя во время использования им любого из сайтов или online-услуг Библиотеки (далее – Сервисы). Для использования некоторых Сервисов могут потребоваться персональные данные Пользователя. В данном документе сформулированы основные принципы соблюдения конфиденциальности, объясняющие цели сбора персональных данных, подходы к их обработке, использованию и хранению.

Использование Сервисов Библиотеки означает согласие Пользователя с настоящей Политикой конфиденциальности ЭР и указанными в ней условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями рекомендуем воздержаться от использования наших Сервисов.

1. Сбор личных сведений

Библиотека собирает следующие личные данные Пользователя:

– информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно в процессе использования Сервисов, включая персональные данные Пользователя. Обязательная для предоставления Сервисов информация помечена специальным образом. Иная информация предоставляется Пользователем на его усмотрение.

– данные, которые автоматически передаются Сервисам Библиотеки с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере Пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адреса запрашиваемых страниц и другая подобная информация.

2. Библиотека не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые можно перейти по ссылкам, доступным из Сервисов Библиотеки. При переходе на сайты третьих лиц могут собираться или запрашиваться иная персональная информация Пользователя.

3. Библиотека не проверяет достоверность предоставляемой личной

информации и не осуществляет контроль дееспособности Пользователей.

4. Библиотека собирает и хранит только ту персональную информацию, которая необходима для предоставления Сервисов или исполнения соглашений и договоров с Пользователем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено обязательное хранение персональной информации в течение определенного законом срока.

5. Персональные данные Пользователя Библиотека обрабатывает в следующих целях:

- повышение оперативности и качества библиотечно-информационного обслуживания;
- предоставление доступа к Сервисам, допуск к которым ограничен;
- связь с Пользователем для ответа на его обращение или запрос;
- улучшение качества Сервисов;
- проведение статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

6. Условия обработки персональной информации Пользователя и ее передачи третьим лицам:

– Передача персональной информации третьим лицам может быть осуществлена только в рамках установленной законодательством процедуры в соответствии с российским или иным применимым законодательством.

– При работе с личными данными Пользователей Библиотека руководствуется Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» и «Политикой обработки и защиты персональных данных».

7. Изменение Пользователем персональной информации:

7.1. Пользователь Сервисов Библиотеки может изменить, дополнить, а также направить запрос на удаление своей персональной информации, обратившись к специалистам Библиотеки. Для удаления предоставленных персональных данных в рамках определенной учетной записи необходимо запросить удаление своей учетной записи лично.

7.2. Права, предусмотренные в пункте 7.1 настоящей Политики конфиденциальности ЭР могут быть ограничены в соответствии с требованиями законодательства. В частности, такие ограничения могут предусматривать обязанность Библиотеки сохранить измененную или удаленную Пользователем информацию на срок, установленный законодательством, и передать такую информацию в соответствии с законодательно установленной процедурой государственному органу.

8. Обработка персональной информации при помощи файлов cookie и счетчиков:

– Файлы cookie, передаваемые Библиотекой оборудованию Пользователя и оборудованием Пользователя библиотеке, могут использоваться Библиотекой в статистических и исследовательских целях, а также для улучшения Сервисов Библиотеки.

– Пользователь осознает, что оборудование и программное обеспечение, используемые им для посещения сайтов в сети интернет, могут обладать

функцией запрещения операций с файлами cookie (для любых сайтов или для определенных сайтов), а также удаления ранее полученных файлов cookie.

– Счетчики, размещенные Библиотекой в Сервисах, могут использоваться для анализа файлов cookie Пользователя, для сбора и обработки статистической информации об использовании Сервисов, а также для обеспечения работоспособности Сервисов в целом или их отдельных функций в частности. Технические параметры работы счетчиков определяются Библиотекой и могут изменяться без предварительного уведомления Пользователя.

9. Меры, применяемые для защиты персональной информации Пользователя:

Библиотека принимает необходимые и достаточные организационные и технические меры для защиты предоставленной персональной информации от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

10. Изменения Политики конфиденциальности.

Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности ЭР. Дата последнего обновления будет указана в конце документа. Новая редакция Политики конфиденциальности ЭР вступает в силу с момента его размещения на официальном сайте Библиотеки, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности ЭР.

Приложение № 8 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная библиотека имени
Н.Н. Муравьева-Амурского»
_____ Н.Г. Долгоруков
«___» _____ 202__ г.

АКТ №
об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

Председатель – _____ (ФИО, должность),

члены комиссии – _____

_____ (ФИО, должности)

установила, что в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ подлежат гарантированному уничтожению персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Субъект персональных данных	Носитель	Примечание

Персональные данные уничтожены средствами гарантированного уничтожения информации, путем механического уничтожения носителей и т.п.

«___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 9 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

Директору Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная
библиотека имени
Н.Н. Муравьева-Амурского»
Н.Г. Долгорук

Форма запроса субъекта персональных данных
о предоставлении сведений об обработке персональных данных
в государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная
научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения об обработке моих персональных данных:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 10 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

Директору Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная
библиотека имени
Н.Н. Муравьева-Амурского»
Н.Г. Долгорук

Форма запроса субъекта персональных данных
об уточнении персональных данных
в государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская
областная научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» и в связи с

(причина изменения персональных данных)

прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в
предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г. /

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 11 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

Директору Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Амурская областная научная
библиотека имени
Н.Н. Муравьева-Амурского»
Н.Г. Долгоруку

Форма запроса субъекта персональных данных
об отзыве согласия на обработку персональных данных
в государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная
научная библиотека имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

от _____

адрес: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку и уничтожить мои следующие персональные данные:

Ответ на мой запрос прошу направить по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« ____ » _____ 20__ г. /

(Подпись) (Расшифровка подписи)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

**Форма ответа на запрос субъекта персональных данных
о наличии и на ознакомление**

ФИО субъекта персональных данных

на ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно обработки ваших данных сообщаем следующее: государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» в период с «_____» _____ 20__ г. по настоящее время с целью

обрабатывает следующие полученные от Вас персональные данные:

Эта информация обрабатывается в соответствии с законодательством РФ о персональных данных (закон № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.) в ваших интересах и с вашего согласия. Обработка данных включает хранение, использование и, в случае необходимости, передачу третьим сторонам.

Обработкой Ваших персональных данных занимается работник, ознакомленный с обязанностями, возложенными на него в связи с обработкой Ваших персональных данных и давший подписку об их неразглашении. Никто другой к обработке Ваших персональных данных не допускается. Ваши персональные данные будут обрабатываться вплоть до достижения указанных целей, но не позже _____ лет с момента Вашего обращения в наше учреждение.

ИЛИ

На Ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее: государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» не осуществляет обработки Ваших персональных данных.

«_____» _____ 20__ г. _____

(должность ответственного работника) (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 13 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уточнение

ФИО субъекта персональных данных

На ваш запрос от «_____» _____ 20__ г. относительно
уточнения ваших данных сообщаем следующее:

государственным бюджетным учреждением культуры «Амурская областная
научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» были внесены
изменения в Ваши персональные данные:

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой
Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«_____» _____ 201__ г. _____
(должность ответственного работника) (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 14 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»
(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на их уничтожение

ФИО субъекта персональных данных

Комиссия по уничтожению персональных данных в государственного бюджетного учреждения культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» рассмотрела Ваше заявление об отказе в получении согласия на сбор и обработку персональных данных и приняла решение об уничтожении/невозможности уничтожения всех сведений о Вас.

Все данные о Вас были изъяты из систем автоматизированного и неавтоматизированного учета согласно п.5 ст.21 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

ИЛИ

государственное бюджетное учреждение культуры «Амурская областная научная библиотека имени Н.Н.Муравьева-Амурского» сообщает, что не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка осуществляется согласно

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

«_____» _____ 201__ г.

(должность ответственного сотрудника) (подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 15 к приказу
от 12.05.2020 № 183-Л

Форма Журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

**Форма титульного листа журнала учета обращений граждан-субъектов
персональных данных**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

«АМУРСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

ИМЕНИ Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»

(ГБУК «АОНБ им. Н.Н. МУРАВЬЕВА-АМУРСКОГО»)

**Журнал учета обращений граждан-субъектов
персональных данных**

Начало ведения журнала: _____ 20__ г.

Окончание ведения журнала: _____ 20__ г.

Форма листа
журнала учета обращений граждан-субъектов персональных данных

№ п/п	Дата обращения ФИО субъекта ПДн	Группа субъекта ПДн (работники, пользователи, посетители)	Цель обращения	Результат