|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом министерства культуры иархивного дела области от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. №\_\_\_\_ |

# Положение

# о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками

# 1.Общие положения

 1.1. Конкурс проводится согласно Указа Президента РФ от 28.07.2012 № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений и их работников», в соответствии с [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70206194&sub=0) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 30 «О порядке распределения и предоставления из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации иных межбюджетных трансфертов для последующего предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам», приказом министерства культуры и архивного дела Амурской области от 24.01.2014г. № 15.

1.2. Настоящее положение о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными библиотеками, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками (далее – Конкурс) определяет критерии конкурсного отбора лучших муниципальных библиотек, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников.

1.4. В конкурсе принимают участие муниципальные библиотеки, находящиеся на территориях сельских поселений, и их работники.

1.5. Цели и задачи конкурса:

Цель конкурса: повышение роли библиотек в обеспечении прав граждан на свободу творчества и участие в культурной жизни своей территории; поддержка развития и повышение уровня деятельности библиотек, популяризация и продвижение новаторского опыта работы, стимулирование творческой и профессиональной активности библиотечных работников, привлечение широких масс общественности к активному участию в культурной жизни своего населённого пункта.

Задачи конкурса:

4. Поддержка библиотечных проектов, направленных на усиление роли библиотек как центров культуры, информации, знаний, просветительства.

 2. Раскрытие и поддержка творческого потенциала и стимулирование творческой инициативы библиотечных сотрудников библиотек.

 3. Повышение престижа библиотек и библиотечных работников, их социального статуса и значимости в жизни местного сообщества.

1. Повышение эффективности и качества предоставляемых библиотечных услуг населению.

5. Развитие материально-технической базы сельских библиотек как современных информационно-просветительских центров муниципальных образований.

# 2. Критерии конкурсного отбора для библиотек

2.1. Наличие проектов по развитию библиотечного обслуживания.

2.2. Динамика основных контрольных показателей за 3 года (пользователи, число посещений, книговыдача, книжный фонд, читаемость, посещаемость, книгообеспеченность, охват населения библиотечным обслуживанием).

2.3. Новаторские решения проблемы комплектования библиотечного фонда, расширение его видового состава фонда, поступления документов в фонд на различных носителях.

2.4.Организация работы по привлечению в библиотеку молодежи, подростков и детей, развитие обслуживания социально незащищенных групп населения, в том числе пожилых людей и инвалидов, создание доступной среды для всех категорий населения.

2.5. Освоение информационных технологий, создание электронных ресурсов, внедрение новых форм обслуживания населения.

 2.6. Работа библиотек как центров краеведения по собиранию, изучению и распространению информации по истории, общественно-политической, экономической и культурной жизни территории. Популяризация культурного наследия «малой родины».

 2.7. Содействие развитию местного самоуправления, создание центров общественного доступа к социально-значимой, правовой информации участие в создании общедоступной системы правовой информации, экологического просвещение населения.

 2.8. Совершенствование форм методического обеспечения библиотек, обобщение и распространение положительного опыта (для центральных межпоселенческих библиотек).

2.9. Развитие и укрепление связей библиотеки с местным сообществом, использование рекламных и PR-технологий в создании позитивного имиджа библиотеки.
 2.10. Поиск внебюджетных источников финансирования, оказание платных услуг.

 2.11. Участие библиотеки в районных и поселковых мероприятиях.

 2.12. Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот муниципальных, региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти, социальной сферы), других учреждений.

# 3. Критерии конкурсного отбора библиотечных работников

#  3.1. Критерии отбора участников:

#  - В Конкурсе принимают участие сотрудники муниципальных общедоступных библиотек России (вне зависимости от занимаемой должности).  - Стаж работы участника Конкурса в библиотечной сфере должен составлять не менее 3-х лет.

 - В конкурсе могут принимать участие библиотечные работники библиотек, участвующих в конкурсе, а также библиотек, не участвующих в конкурсе.

#  3.2. Критерии оценки профессиональной деятельности:

#  - Показатели деятельности библиотеки: количество пользователей, посещаемости, книговыдачи за три года с учётом положительной динамики.

 - Наличие методических, информационных разработок, других творческих материалов и авторских проектов.

 - Формы привлечения пользователей в библиотеку.

 - Владение и использование в работе информационно-коммуникационных технологий (использование ПК, программных продуктов, БД, работа с сайтом библиотеки),

 - Использование нетрадиционных форм мероприятий для детей и подростков, в том числе по авторским сценариям

 - Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах прошлого года.

 - Организация и участие в краеведческой работе библиотеки.

 - Продвижение собственного опыта работы на уровне города, района, региона через участие в мероприятиях, публикации в профессиональных изданиях

 - Привлечение к деятельности библиотеки органов местного самоуправления, общественности, образовательных и других учреждений. - Проведение системы мероприятий по поддержке и развитию чтения (формы, группы читателей, результаты).

 - Создание положительного имиджа библиотеки (реклама, публикации в местной печати, презентации, отчеты перед населением).

 - Отзывы читателей, коллег, партнеров, общественности, руководителей местного самоуправления.

 - Повышение квалификации (через курсовую подготовку, обучение в различных учебных центрах, получение сертификатов за последние 5 лет).

 - Звание, награды, прочие поощрения.

**4. Условия и порядок проведения конкурса**

4.1. Для организации Конкурса создаётся комиссия министерства культуры и архивного дела области (далее – Комиссия).

4.2. Для отбора лучших муниципальных библиотек, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников, в Амурской областной научной библиотеке имени Н.Н. Муравьёва-Амурского создаётся экспертная комиссия.

4.3. Экспертная комиссия проводит конкурс на основе критериев конкурсного отбора, указанных в настоящем положении, и определяет рейтинг лучших библиотек и их работников.

4.4. Оценка работы конкурсантов проводится по 5-ти бальной системе.

4.5. Информация о проведении и результатах конкурса, экспертной комиссией в трехдневный срок направляется в комиссию министерства культуры и архивного дела области.

4.6. Комиссия на основании рейтинга формирует список победителей конкурса.

4.7. На основании списков победителей конкурса министерство культуры и архивного дела области издает приказ о присуждении денежных поощрений победителям, определенных конкурсной комиссией.

**5.Требования к оформлению конкурсных документов**

5.1. Для участия в конкурсе оформляется заявка (Приложение 1, 2).

5.2. К заявке прилагается справка о деятельности номинанта (библиотеки и (или) библиотечного работника) с подробным, раскрытием содержания в соответствии с указанными в Положении критериями оценки участника конкурса и приложения.

5.3. Краткая профессиональная биография (для библиотечного работника).

5.4. В приложения включаются копии документов, подтверждающие деятельность номинанта: рекомендательные письма, проекты, планы или программы мероприятий, протоколы, публикации в печати об участнике (включая интернет-медиа).

5.5. Копии грамот, дипломов, наград за профессионализм, профессиональное мастерство, отличия в работе, участие в конкурсах.

5.6. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее сроков, установленных в настоящем Положении.

5.7. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

# 6. Сроки проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится в период с 01 марта 2014 года по 30 ноября 2014 года в два этапа.

 1 этап – организация конкурсного отбора в районах области в период с 01 марта 2014 года по 15 ноября 2014 года;

 2 этап – представление конкурсных материалов в экспертную комиссию Амурской областной научной библиотеки до 01 декабря 2014 года.

6.2. Подведение итогов конкурса – до 01 февраля 2014 года.

Конкурсные работы принимаются как на традиционных носителях, так и в электронном виде (aonb\_obr@mail.ru).

 6.3. На участие в конкурсе от муниципального образования выдвигается одна библиотека и один библиотечный работник.

 6.4. Работы направляются по адресу: 675000, г. Благовещенск, ул. Ленина,139, Амурская областная научная библиотека, отдел библиотечного развития.Контактный телефон: (4162) 23-73-89.

 **7. Механизм выплаты денежных поощрений победителям**

 7.1. Выплаты денежных поощрений победителям осуществляются при условии наличия приказа министерства культуры и архивного дела области о присуждении денежных поощрений и на основании соглашения, заключенного между министерством культуры и архивного дела области и органом местного управления культурой муниципального образования области.

 7.2. Денежные средства перечисляются на условиях, определенных соглашением, заключенным между министерством культуры и архивного дела области и органом местного управления культурой муниципального образования области.

 Приложение 1

**Заявка на участие в конкурсе сельской библиотеки**

1. Сведения об участнике:
Полное наименование участника (в соответствии с Уставными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 2. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Представление документов: справки и приложения в соответствии с

Положением о конкурсе (количество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения

М.П.

#### Приложение 2

#### Заявка

**на участие в конкурсе на библиотечного работника**

1. Полное наименование библиотеки, которое представляет номинант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ф.И.О. конкурсанта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Стаж работы в библиотечной отрасли (библиотеке)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Представление документов: справки и приложения в соответствии с

Положением о конкурсе (количество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Решение о выдвижении кандидатуры (орган, дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Рекомендательные письма (количество)

8. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Дата заполнения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения

М.П.