

**Проектная деятельность
библиотек:**
пишем заявки, реализуем проекты

Методические рекомендации





Государственное бюджетное учреждение культуры
«Амурская областная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

Методический отдел

***Проектная деятельность библиотек:
пишем заявки, реализуем проекты***

Методические рекомендации

Благовещенск
2015

Проектная деятельность библиотек: пишем заявки, реализуем проекты : метод. рекомендации /Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского ; сост. Г.А. Базарная. – Благовещенск, 2015. – 92 с.

Составитель: Базарная Г.А.

Ответственный за выпуск: Долгоруков Н.Г.

Компьютерная верстка: Гнускова М.И.

Содержание

От составителя	4
Проектная деятельность: общие положения	5
Разрабатываем проект. Пишем заявку на финансирование	8
Работаем над содержанием проекта	11
Осуществление проекта, контроль над его реализацией	22
Завершение проекта, анализ эффективности	24
В заключение	25
<i>Приложения</i>	26
Примеры проектов и программ	
Список литературы	89

От составителя

Программно-проектная деятельность библиотек в современных условиях рассматривается как эффективный механизм развития творческой активности библиотечного сообщества, совершенствования форм и методов социального партнерства и привлечения новых источников финансовых средств для развития библиотек.

Реализация проектов позволяет целенаправленно вести работу по различным направлениям во взаимодействии со всеми заинтересованными лицами и организациями – партнёрами.

Результатом внедрения проектной деятельности в библиотеках является поддержка активности, привлечение внимания к насущным социальным проблемам, адресное обращение к социальным потребностям различных групп населения, создание благоприятных условий для развития культурной среды территории.

В методических рекомендациях рассматривается пошаговый механизм разработки проектов, основные требования к содержанию документации.

В приложении к методическому пособию даны практические примеры проектов из опыта работы библиотек.

Рекомендации предназначены для сотрудников муниципальных библиотек, не имеющих опыта составления проектных заявок.

Пробуйте, творите – это верный путь освоить полезное дело!

Проектная деятельность библиотек: пишем заявки, реализуем проекты

*Всякое разумное дело
должно иметь завершение.
И только ерундой можно
заниматься бесконечно.*

1. Проектная деятельность: общие положения

Сегодня развитие библиотечно-информационной отрасли происходит в условиях постоянных общественных изменений, что влечёт трансформацию библиотечной практики, нацеленной на удовлетворение потребностей пользователей через различные формы услуг.

Библиотека становится активным субъектом рыночной экономики, эффективность ее работы оценивается по реальным делам, которые возможно осуществить, используя методику проектирования.

Проектный подход к библиотечной деятельности постепенно становится одним из качественных критериев оценки работы, формой реализации творческих идей и планов.

Проектирование представляет собой деятельность по составлению проекта. В переводе с латинского "проект" означает "брошенный вперед", то есть устремленный вперед взгляд на какую-либо деятельность.

Что такое *«проект»*?

Проект – это ограниченная во времени последовательность действий с чётко определённой целью и затратами. Достижение поставленной цели определяет завершение проекта.

Проект – это уникальная идея, преобразованная в решение конкретной задачи с известным результатом.

Библиотечные проекты представляют собой социальные некоммерческие проекты в области обеспечения более полного и качественного доступа населения к информации, реализации социально-культурной и просветительской функций. Библиотеки ведут проектную деятельность как за счет собственных средств, так и путем привлечения дополнительного финансирования.

В основе любого проекта должна быть *идея*. Чтобы воплотить эту идею в реальность, необходимо получить деньги, для этого нужно доказать, что можно сделать с помощью этих средств в определённый период времени и при каких условиях. Из этой идеи должен возникнуть *проект* - деловой, чёткий документ, в котором идея должна привести к по-

становке целей, конкретных задач, стоящих перед учреждением, а также к демонстрации результата.

Отличительные особенности проекта:

- целевой характер (направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов);
- неповторимость, уникальность;
- социальная значимость (востребованность обществом).
- чёткие сроки начала и окончания работ;
- располагает специально выделенными ресурсами;
- для исполнения проекта имеется квалифицированная и сплоченная команда.

Для чего нужна проектная деятельность:

- это альтернативный источник финансирования;
- проектная деятельность создаёт привлекательный образ организации, поскольку проект сопровождается рекламой, развитием общественных связей;
- проектно-инновационная деятельность сопровождается изменениями форм и методов работы, что влияет на эффективное функционирование библиотеки в обществе.

Чтобы правильно научиться формулировать проблемы, цели и задачи, писать проекты, необходимо:

- 1) принимать участие в специальных обучающих семинарах, тренингах, консультироваться у специалистов, практиков;
- 2) привлекать к этой деятельности специалистов других отраслей;
- 3) быть неравнодушным к своему делу, иметь потребность к саморазвитию и качественному развитию своей библиотеки.

Задача библиотек – понять, как осуществляются проекты, как их составлять и искать тех, кто их профинансирует.

Кто может профинансировать проект?

- правительственные учреждения (система Президентских грантов, федеральные, региональные, муниципальные программы и т.д.);
- частные благотворительные фонды, общественные некоммерческие организации, государственные учреждения, международные организации, частные лица. Финансирование библиотечных проектов может осуществляться прямым финансированием (из федеральных, региональных, муниципальных программ) или в форме гранта.

Грант – это средства, безвозмездно передаваемые благотворителем (фондом, корпорацией, правительственным учреждением, частным лицом) получателю (некоммерческой организации, частному лицу) для выполнения конкретной работы.

Библиотечные проекты представляют собой социальные некоммерческие проекты в области обеспечения более полного и качественного доступа населения к информации, реализации социально-культурной и просветительской функций. Библиотеки ведут проектную деятельность как за счёт собственных средств, так и путем привлечения дополнительного финансирования. Проекты, разрабатываемые в библиотеках, можно разделить на информационные, инновационные, социальные, культурно-досуговые.

Информационные проекты. Отражают процесс становления библиотек как центров информационного обеспечения населения и органов власти. Пример такого проекта – межведомственная программа «Создание общероссийской сети публичных центров правовой информации на базе общедоступных библиотек», которая реализовывалась с 1998 года.

Инновационные проекты. К ним относят проекты, главная цель которых – разработка и применение новых технологий и других нововведений, обеспечивающих развитие библиотечных систем. Инновационная деятельность в библиотечной сфере сегодня разнопланова, включает освоение новых информационных технологий, создание новых услуг, модернизацию всех направлений библиотечной деятельности: комплектования, обслуживания, хранения.

Социальные проекты выполняют важную миссию с точки зрения социальной необходимости, полезности и привлекательности. Они создают условия для адаптации населения к новой социально-экономической обстановке в обществе, в регионе, способствуют росту репутации и формированию положительного имиджа библиотек у населения.

Культурно-досуговые проекты связаны с поиском новой роли библиотек в условиях социально-культурной среды. Они нацелены на организацию просветительской работы и досуга в библиотеке, которая становится площадкой для познавательной, творческой деятельности, местом проведения встреч, вечеров, дискуссий, организации клубов по интересам. Смысл такого рода проектов – в консолидации местной интеллигенции и местного сообществ в целом, а также в привлечении внимания органов местного самоуправления к деятельности библиотек.

Примером подобных проектов являются проекты по продвижению чтения, профинансированные и реализованные в рамках конкурса муниципальных библиотек Амурской области «Библиотека и чтение: 21 век».

Заявка на соискание финансирования (заявка на грант) – это тщательно подготовленный документ, в котором:

– описана проблема, четко сформулирована цель проекта, методы,

которыми организация стремится решить проблему лучше, чем кто-либо другой;

- определена целевая группа, для которой важна указанная проблема;
- есть детальный план реализации, проекта, планируемые результаты;
- бюджет представляет собой не просьбу организации о денежной поддержке, а подробное разъяснение расходов, необходимых организации для выполнения проекта;

- документация, письма поддержки и приложения подтверждают надежность вашей организации и заинтересованность благополучателей в результатах проекта.

Перед тем как начать писать проектную заявку, внимательно проанализируйте исходную информацию:

- можете ли вы участвовать в этом конкурсе, соответствуете ли вы его условиям?

- какими преимуществами обладает ваш проект?

- готовы ли вы заниматься проектом (проводить мероприятия, вести отчетность и др.) наряду с основной деятельностью?

Этапы подготовки и реализации проекта

1. Анализ ситуации с целью определения проблем, препятствий и возможностей развития. Описание проблемы.

2. Формулирование идеи проекта. Постановка цели проекта.

3. Разработка проекта, подготовка заявки на грант.

4. Рассмотрение заявки. Принятие решения о финансировании.

5. Реализация проекта. Мониторинг проекта.

6. Завершение проекта. Анализ эффективности и отдачи проекта.

2. Разрабатываем проект.

Пишем заявку на финансирование

2.1. Анализ ситуации и формулирование проектной идеи

Проектная работа начинается с рождения интересной идеи в процессе изучения региональной (местной) социокультурной ситуации.

Формулировка основной идеи является фундаментом, на котором строится весь проект, основой для описания задач и обоснования бюджета. Вопросы, на которые вы должны ответить, чтобы обозначить в заявке основную идею проекта:

- *кто* – организация (грантополучатель) - цель деятельности, опыт, знания, ресурсы;

- *с кем* – партнёры, инициативные группы, с которыми вы будете вместе выполнять проект;

– *для кого* – благополучатели - люди, жизнь которых улучшится в результате реализации проекта;

– *почему* – проблема или внешние, препятствующие/тормозящие/факторы, оказывающие негативное воздействие на ситуацию;

– *как* – описание способов/методов решения проблемы;

– *что произойдет в результате* – конкретные показатели того, что в результате решения проблемы жизнь благополучателей улучшилась;

– *сколько денег/ресурсов для этого необходимо.*

Прежде чем начать разработку и осуществление идеи необходимо проанализировать, среду, в которой будет происходить её реализация. Например, возникает предложение помочь людям с ограниченными возможностями. Анализ ситуации в регионе показывает наличие нескольких государственных и общественных организаций, занимающихся подобной деятельностью. Вместе с тем обнаруживается, что никто не организует доступ инвалидов к информации в сфере образования и занятости. Тем самым, анализ позволяет правильно оценить актуальность вашей идеи.

При разработке идеи будущего проекта необходимо учитывать следующее:

1. Идея проекта должна соответствовать приоритетным направлениям деятельности библиотеки.

2. Проект может стать первым шагом в становлении нового вида деятельности библиотеки, востребованной обществом. Например: создание центра «Доверие» совместно с социальной или психологической службой; создание Театра книги; библиотерапевтический проект "Читайте и будьте здоровы!"

3. Идея проекта должна быть реальной. Уже на стадии её разработки надо определиться с возможностями и ресурсами (кадровыми, материально-техническими, финансовыми), которые позволят осуществить идею.

2.2. Разработка проекта, подготовка заявки на грант

Эта работа включает два этапа:

1. Планирование проекта:

– создание проектной группы;

– определение обязанностей и распределение их в проектной группе;

– составление детального плана работы;

– составление рабочего графика по реализации всех пунктов плана.

2. Оформление проектной документации.

Из чего состоит проект (заявка)?

Титульный лист должен запоминаться.

Краткая аннотация: содержит ясное и краткое описание сути заяв-

ки. Занимает полстраницы, максимум - страницу. Включает по одному - два предложения, отвечающих на вопросы: кто будет выполнять проект; почему и кому нужен этот проект; что получится в результате; как проект будет выполняться; сколько потребуется денег.

Введение: В этой части заявки вы рассказываете про вашу организацию. Ваша задача - доказать, что вы действительно в состоянии с пользой потратить средства и справиться с проектом.

Проблема, на решение которой направлен проект: в этом разделе вам необходимо описать, что именно побудило вас обратиться к написанию вашего проекта, почему этот проект необходим, какую проблему он будет решать, что является причиной этой проблемы.

Цели и задачи: дают представление, каковы же будут итоги выполнения проекта. Цель - это во имя чего предпринимается проект. Цель показывает сущность проблемы. Задачи - конкретный эффект, достигнуть которого требуется в ходе выполнения проекта. Задачи – конкретные шаги по достижению цели.

Способы достижения цели и решения задач/методы: указываются действия и мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и решения задач.

Ожидаемые результаты проекта: из этого раздела должно быть понятно, достиг ли проект цели, и как вы будете контролировать процесс выполнения проекта. Необходимо подробно описать количественные показатели, которые будут получены в результате выполнения данного проекта.

Распространение информации о проекте: описание, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах.

Дальнейшее развитие проекта/устойчивость проекта: описание вашего видения развития проекта после завершения финансирования, как вы предполагаете поддерживать или развивать результаты, за счет каких ресурсов надеетесь сохранить и расширить достижения данного проекта.

Календарный план проекта: информация о всех запланированных мероприятиях по проекту с конкретными сроками, ответственными лицами и ожидаемыми результатами.

Исполнители проекта: основная команда – группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом.

Смета проекта: перечень ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий; отвечает на вопросы: сколько денег требу-

ется от грантодателя, из каких источников будут получены все остальные ресурсы, требующиеся для выполнения проекта, и на что они будут потрачены.

Приложения: Не стоит прикладывать материалы, которые не требуются. Надо отбирать только самое необходимое: подтверждение статуса организации, текущие информационные материалы: пресс-релизы, статьи в прессе, имеющие отношение к теме проекта, годовой отчет, статистический отчет (свидетельство, что проблема имеет место быть), письма поддержки, резюме всех сотрудников проекта. К заявке обязательно прикладываются такие документы: копия действующего устава, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, копия свидетельства о регистрации, копия баланса за последний отчетный период, копия действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию), заверенная копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного лица, уполномоченного подписывать договор.

3. Работаем над содержанием проекта

3.1. Титульный лист

Титульный лист служит визитной карточкой вашего проекта. Он должен на одной странице содержать всю необходимую для грантодателя информацию.

Название проекта должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим, например, "Дети Природы", или может содержать подзаголовок, например, «Дети Природы: создание системы экологического воспитания подростков». «В гостях у растений из Красной книги».

Еще один пример названия, которое в краткой форме отражает суть проекта: «Их пример – другим наука» (проект направлен на пропаганду гармоничных семейных отношений).

Пример неудачного названия: «Защита и улучшение мест обитания редких видов птиц».

Срок выполнения проекта – указывается начало и окончание проекта, общая продолжительность (исчисляется в месяцах).

Стоимость проекта – указывается требуемый объем финансирования. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта, включая ваш собственный вклад и средства, полученные из других источников.

Организация-исполнитель - название организации, выполняющей проект, ее почтовый адрес, телефон, факс, электронную почту и банковские реквизита (номер расчетного счета).

Руководитель (координатор) проекта - указывается Ф.И.О., должность, адрес, телефоны, адрес электронной почты (e-mail). Именно с этим человеком будут связываться, если потребуется дополнительная информация. Руководитель (координатор) отвечает за выполнение проекта и несет ответственность перед грантодателем за эффективность использования средств.

Партнеры проекта: список организации и групп, которые выступают партнерами в реализации вашего проекта. Укажите роли и функции, которые каждый партнер будет нести в рамках проекта.

3.2. Краткая аннотация

Аннотация – этот раздел часто называют кратким содержанием или резюме, т. е. это краткое изложение всех важных положений вашей заявки. Резюме повторяет все части полной заявки, но не более двух предложений по каждой части, которые в дальнейшем представлены более подробно.

Этот раздел – презентация вашего проекта. Именно этот раздел эксперты читают в первую очередь, именно из этого раздела должно быть понятно кто вы, каковы объёмы и стоимость вашего проекта.

Ваша задача в тексте объемом 0,5 – 1 стр. дать ответы на следующие вопросы:

- Какой творческой задачей или проблемой вы предполагаете заняться?
- Какое решение проблемы предлагает ваш проект?
- Какие действия для этого потребуются, кто и сколько человек получит выгоду от этого проекта, в чем будет выражаться их выгода? Сколько времени продлится проект, кто будет его исполнителями?

- Чем занимается ваша организация? Что дает основания утверждать, что она достаточно компетентна для решения обозначенной вами проблемы?

- Сколько все это будет стоить?

- Будет ли проблема решена к окончанию периода действия проекта, или проект будет продолжаться, за счет каких ресурсов?

Аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Лучше всего составлять аннотацию после того, когда будут прописаны все остальные блоки проекта.

3.3. Введение

Как правило, гранты выдаются, исходя из репутации организации-заявителя, а не только из оценки качества самого проекта. Фонды предпочитают иметь дело с известными им и надежными партнерами. Вы

должны завоевать доверие грантодателя. Что вызовет доверие к Вашей организации? Используйте введение для обоснования связи между своими интересами и интересами донора. Что Вы можете сообщить о себе во введении?

- цели и задачи организации;
- сколько времени она существует, каковы её финансовые ресурсы;
- наиболее значительные достижения организации или сотрудников
- оценку результатов прежних проектов, подобных предлагаемому;
- примеры финансовой поддержки, получаемой организацией из других источников.

Здесь важно избегать употребления специальных терминов. Рекомендуемый объём введения 0,5-1,5 стр.

3.4. Постановка или описание проблемы

От точного определения и формулировки проблемы зависит последующее планирование и воплощение. Психологически проблема воспринимается как что-то тревожащее, требующее срочного вмешательства и разрешения.

В этом разделе описывается ситуация, побудившая вас к разработке проекта. Вы должны объяснить, зачем и кому нужен ваш проект. Проблема должна быть социально значима, актуальна для региона и ни в коем случае не должна решать ваши внутренние проблемы. В частности, отсутствие денег – это не проблема. Необходимо привести доказательства (факты) о наличии данной проблемы, её важности и актуальности.

Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта. Из той проблемы, которая сформулирована в проекте, должны логически вытекать цели и задачи.

В этом разделе необходимо:

- четко определить проблему, над которой вы собираетесь работать;
- определить причины этой проблемы;
- анализ проблемы должен быть убедительным: хорошо аргументирован и подкреплён информацией, статистическими данными, публикациями в СМИ.

3.5. Цели и задачи проекта

Цель – конечный (отдаленный) результат или продукт, то, во имя чего предпринимается проект. Цель – это те *изменения*, к которым стремится организация в ходе проекта, отвечает на вопрос – «зачем?». Цель направлена на развитие, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо. На основе поставленной цели следует определить задачи проекта.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги, без которых цель не может быть достигнута. Задачи должны быть максимально конкретизированы. Из этого раздела должно быть ясно, что получится в результате выполнения проекта, какие изменения произойдут в существующей ситуации. Задачи всегда предусматривают совершение определенного действия и получение результатов. В их формулировке лучше использовать глаголы – создать, объединить, изменить.

Пример: Проект «Попечители культуры».

Цель проекта: создание инновационной модели поддержки и развития попечительства в сфере культуры на территории Амурской области.

Задачи проекта:

1. Провести две выездные школы для обучения субъектов муниципального общественного самоуправления основам некоммерческого менеджмента.

2. Организовать информационно-методическое обеспечение проекта посредством создания сайта и выпуска сборника «Попечители культуры» тиражом 300 экз.

Нужно четко отделять цели проекта от задач, а задачи - от метода осуществления. То, чего необходимо добиться, является целью; что для этого нужно сделать – задачи; то, как это будет сделано, является методами.

3.6. Способы достижения цели. Методы

Методы – в этом разделе описываются виды деятельности, мероприятия, которые будут проведены для достижения намеченных результатов. Описывается схема организации работы по проекту. Методы - это детальное описание того, что будет сделано. Из этого раздела грантодателю должно стать ясно, **что будет сделано, кто** будет осуществлять действия, **как** они будут осуществляться, **когда и в какой последовательности, какие ресурсы** (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены.

Для удобства восприятия описание этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

Каждый пункт плана должен иметь ресурсное и финансовое обеспечение. Указывается разумный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта. Понятны последовательность выполнения мероприятий, состав разработчиков.

Пример

Цель	Задача	Методы
Содействие процессу Социальной адаптации детей-сирот, формирование у них навыков самостоятельной жизни, правовой культуры.	Создать модель адаптации детей-сирот в обществе через систему познавательных игр	Разработка системы познавательных игр и мастер-классов для воспитанников детского дома с тренингом педагогов по освоению ими идей и методов организации детских познавательных игр и программ.
		Проведение познавательных игр и мастер-классов с воспитанниками приютов, интернатов и детских домов

3.7. Ожидаемые результаты проекта

Достижение поставленной цели определяет завершение проекта. Реализация любого проекта должна иметь на выходе получение неких положительных изменений. *Результатами проекта* являются решенные задачи. В идеале результаты должны иметь количественные и качественные показатели. Обычно организации уделяют недостаточно времени обдумыванию этой части проекта, однако именно результаты являются критериями оценки эффективности проекта и демонстрируют, насколько разработчики понимают, к чему они стремятся и как будут этого достигать.

Подумайте, какие результаты будут получены при проведении каждого конкретного мероприятия. Описание результатов позволит не упустить важные итоги и перечислить их все.

Следующие вопросы помогут вам спланировать результаты:

- сколько будет проведено мероприятий;
- сколько человек примет участие в каждом из мероприятий;
- сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту;
- какие информационные ресурсы будут сформированы (приобретены);
- если это разработка и предоставление услуг, то сколько человек или организаций будут пользоваться этими услугами;

– сколько экземпляров брошюр, буклетов будет издано, для кого, как они будут распространяться.

Количественный результат – фиксирует количество оказанных услуг, участников мероприятий, получателей конкретной помощи, количества выпущенных пособий.

Качественный результат (что изменится?) – отражает позитивные изменения, которые произойдут в результате проведения мероприятий, оказания услуги и т.д.

Опишите все результаты, но выберите самые значимые. Помните, что результаты должны быть измеряемыми! Лучше несколько хороших и конкретных результатов, чем множество неясных и расплывчатых.

3.8. Распространение информации о проекте

Необходимо описать, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут приглашаться участники на различные мероприятия? Как будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?

Обратите внимание, что в небольших проектах не приветствуется платное размещение информации через СМИ, т.е. объявления в газетах и на телевидении. Информация может распространяться через листовки, афиши в общественных местах. В случае, если вы применяете именно такие методы для распространения информации о своем проекте, не забудьте предусмотреть соответствующие расходы в смете вашего проекта.

Не забывайте приглашать журналистов на свои мероприятия. Многие интернет-ресурсы могут разместить информацию о вашей деятельности/мероприятиях на новостных лентах. Для этого вам необходимо своевременно рассылать пресс-релизы или информационные сообщения.

3.9. Дальнейшее развитие, устойчивость проекта

Содержание раздела объясняет, каким образом, за счет каких ресурсов заявитель надеется сохранить и расширить достижения данного проекта, а также убеждает грантодателя в том, что после израсходования средств гранта найдутся ресурсы для поддержания данной инициативы.

Способен ли сам проект дать необходимые средства – например, за счет платы за услуги, предоставляемые в рамках проекта? Собираетесь ли вы заниматься поиском иных источников финансирования?

Помните, наилучший план будущего финансирования - план, не требующий последующей поддержки от грантодателя.

3.10. Календарный план проекта

Перечислив спектр необходимых видов деятельности (методы), можно приступать разрабатывать рабочий или календарный план проекта. Календарный план проекта нужен, в первую очередь, самому заявителю, чтобы своевременно осуществлять намеченные мероприятия,

В календарном плане должны быть отражены мероприятия и действия, которые помогают реализовать задачи и цели.

Необходимо написать подробный план-график всех мероприятий и действий, т.е. что и когда будет происходить, включая предполагаемые даты начала и окончания работ, кто ответственный за мероприятия

И не забывайте ПРАВИЛЬНО заполнять последнюю колонку – ожидаемый результат. Если мероприятие есть семинар по теме «социальное проектирование», то формулировка «проведен семинар» в графе «ожидаемый результат» будет не совсем корректна. Более правильно будет – 25 человек приняли участие в семинаре, по результатам тестирования не менее 90% участников полностью усвоили новые знания. Как долгосрочный результат – не менее 60% участников самостоятельно разработали свои проекты и приняли участие в конкурсных программах.

Форма календарного плана

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1.	Привлечение старшеклассников в группы волонтеров	Февраль	Е.Н. Петрова	Объявления о наборе в группы волонтеров размещены в школах. Презентация проекта проведена в 5 школах.
2.	Проведение серии тренингов по подготовке волонтеров	Апрель-май	Г.В. Иванов	Проведение 4 тренингов по темам: разработка социального проекта, работа в команде, лидерское мастерство, навыки коммуникации. В каждом тренинге примут участие не менее 20 человек.

3.11. Участники проекта

Субъектами проектной деятельности библиотеки являются основные участники проекта, которые, в соответствии со своими задачами и границами полномочий, взаимодействуют в процессе его осуществления. Основные участники проекта:

- финансирующие организации (спонсоры, благотворители, жертвователи и др.);
- исполнители (сотрудники библиотеки, организации и физические лица, нанятые для выполнения той или иной договорной работы);
- соисполнители (организации, выполняющие свою часть работы за счет средств, поступивших от финансирующей организации).

Команда проекта состоит из:

- руководителя проекта;
- исполнителей - членов проектной группы.

Данные об исполнителе (руководителе) проекта:

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Место работы, должность
4. Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта
5. Функция в проекте
6. Контактная информация (телефоны, электронная почта)

Часто фонды интересуются профессиональными навыками участников проекта, поэтому в списке исполнителей можно указать следующие сведения о них:

- базовое образование;
- информацию об учёбе на курсах повышения квалификации, тренингах, семинарах и т. п.;
- занимаемую должность и опыт работы;
- знание иностранных языков;
- личностные качества.

Важно показать, что профессиональная квалификация организаторов и участников проекта достаточна для его успешной реализации.

3.12. Смета (бюджет) проекта

Финансовое обеспечение проекта определяется в постатейном бюджете. То есть на каждый вид действия или мероприятия в нём имеется своя статья с расходами. Например, «Награждение победителей конкурса» – 500 рублей умножаем на шесть человек, получается сумма в 3000 рублей.

Если проект имеет отношение к повышению квалификации, то к нему должны прилагаться учебные программы с указанием часов по каждой теме. Например, если запланировано обучение пользователей интернет-технологиям, то оно должно базироваться на соответствующем материально-техническом обеспечении: наличие ПК, оплата за выход в Интернет.

Смета/бюджет проекта – является одним из главных разделов заявки. Не всегда требуется подробно описывать существующую проблему, не все грантодатели дотошно интересуются применяемыми вами методами, однако *раздел со сметой проекта просматривают все*.

В бюджете проекта необходимо учесть все статьи расходов и основные факторы, влияющие на их величину. Этот раздел имеет очень большое значение, потому что довольно часто из-за неумения работать в условиях проектного финансирования, проекты могут быть провалены.

Бюджет проекта обычно состоит из трех частей: прямые расходы, не прямые расходы; оплата труда.

Прямые расходы включают аренду помещения; аренду и покупку оборудования; эксплуатационные расходы; расходные материалы (канцелярские товары и т. д.); командировочные и транспортные расходы; прочие расходы (оплату семинаров, размножение печатных материалов и т. д.).

Непрямые расходы - это расходы, не связанные с проектной деятельностью, но необходимые для полноценного функционирования организации и успешного выполнения ею задач: стоимость износа основных фондов, амортизация капитального оборудования, оплата труда административных работников и т. п.

Оплата труда - это раздел, где указывается сумма, минимальная по отношению к общему финансированию, и перечисляются все занятые в проекте работники. Обычно подобные сведения оформляются в виде таблицы, отображающей следующие позиции: количество персонала; месячный оклад; время действия гранта; требуемая сумма; дотированная сумма.

Самое важное в бюджете - показать вклад собственный или привлеченный, потому что любой проектный бюджет делится на 2 части:

- запрашиваемая сумма
- вклад из других источников

3.12.1. Основные прямые расходы

Помещение и коммунальные услуги. В этой части второго раздела Вы указываете стоимость всех используемых помещений, эксплуатацион-

ных расходов (вода, отопление, электричество) и т.д. Стоимость вышеприведенных затрат должна соответствовать средней для района (города). Включите в этот раздел также абонентную плату за телефон (укажите стоимость установки номера/аппарата, ежемесячную плату за один аппарат/номер). Аренда помещения для проведения семинаров, конференций или совещаний не включается в данный раздел, а относится к разделу "Прочие прямые расходы". Плата за междугородние переговоры и связь (телефакс, e-mail) также входят в раздел "Прочие прямые расходы" или выносятся в отдельный раздел "Связь".

Аренда и покупка оборудования. В данный раздел входят все затраты по приобретению или аренде оборудования, которое Вы предполагаете использовать в работе по проекту. Это оборудование библиотеки, мебель, компьютеры, ксерокс, факс, и т.д. Старайтесь запрашивать оборудование в разумных пределах. Всеми возможными способами пытайтесь записать в бюджет как можно больше оборудования, полученного из собственных источников (колонка "Вклад заявителя"). Это продемонстрирует донору потенциальные возможности организации для самфинансирования.

Расходные материалы. Обычно к ним относятся канцелярские принадлежности, т.е. бумага, CD, DVD, ручки, скрепки, папки и пр. Например, сюда можно включить стоимость учебных пособий, расходы на подписку, публикацию результатов и почтовые расходы, если они не вынесены в отдельный раздел.

Командировочные и транспортные расходы. Включите сюда все расходы, связанные с поездками. Не пишите сразу больших сумм без соответствующих разъяснений, чтобы не вызвать у донора недоуменных вопросов. Включите сюда расходы на проезд исполнителей проекта, суточные (из расчета на каждый день).

Прочие прямые расходы. Сюда включите все, что не вошло в предыдущие категории. Например, расходы на оплату конференций, совещаний и рабочих семинаров, печать материалов и объявлений, стоимость телефонных разговоров, связь и т.д.

3.12.2. Оплата труда

Зарплата и гонорары. В этот раздел запишите всех работников с указанием должностей, работающих на постоянной основе и временно (неполный рабочий день). В последнем случае укажите долю рабочей недели в процентах, за которую работник получает зарплату.

Пример расчёта оплаты труда

Должность по проекту	Зарплата/месяц	% полного рабочего времени	Период реализации проекта	Полная сумма	Имеющаяся сумма	Требующаяся сумма
Руководитель проекта	6000	50%	6 мес.	18000	0	18000

3.12.3. Непрямые расходы

Непрямые расходы – это затраты, которые трудно связать с какой-то конкретной деятельностью или проектом, но тем не менее необходимые для нормального функционирования организации и успешного выполнения ее задач. Любой проект, выполняемый в организации, стоит ей определенных денег. Стоимость износа основных фондов, амортизации капитального оборудования, оплата труда административных работников могут быть квалифицированы как не прямые. Подобные расходы лучше разместить в конце бюджета в разделе 3.

Таблица бюджета

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (руб.)	Вклад заявителя и средства из других источников (руб.)	Общие расходы по проекту (руб.)
--------------	-------------------------------	--	---------------------------------

Прямые расходы

Компьютер	30000		30000
Мультимедийный проектор	15000		15000
Копировальный аппарат (амортизационные начисления)		2000	2000

Оборудование

Бумага офисная	3000		3000
Канцелярские товары		2000	2000
Картридж для копировального аппарата	4000		4000
Печать фотографий		3000	3000

Материалы

Руководитель проекта (3 000 * 6 месяцев)	18000		18000
Тренер-консультант (2000 * 6 месяцев)	12000		12000
Бухгалтер (1000 * 6 месяцев)		6000	6000
Итого по проекту	82000	13000	95000

Оплата труда персонала

Нельзя упускать из виду, что каждый проект подразумевает *собственный вклад организации-разработчика*: труд добровольцев, оцененный в денежном эквиваленте; использование имеющейся в наличии оргтехники (в данном случае собственным вкладом будут считаться расходы по ее амортизации); расходы на покупку программного обеспечения, которое уже установлено; расходы на аренду помещения; коммунальные платежи и связь.

Как правило, к бюджету прилагается *постатейный комментарий*, поясняющий вид расходов, в котором необходимо подробно расписать смету с объяснениями для чего и желательно в каком количестве вам нужны тот ли иной материал, оборудование и т.д.

Практика показывает, что план-график и бюджет к нему должны формироваться параллельно, ибо нет смысла планировать то или иное мероприятие, если вы не уверены в его финансовой состоятельности.

4. Осуществление проекта, контроль за его реализацией

Главное условие эффективной реализации проекта – успех первых этапов! Запуск проекта и контроль над его исполнением – взаимосвязанные действия.

Основные моменты, на которые нужно обратить внимание на этом этапе:

- персональная ответственность руководителя проекта: его гибкость, принципиальность, организаторский талант;
- распределение обязанностей в соответствии со статусом и квалификацией исполнителей в команде;
- параллельная работа и выполнение должностных обязанностей участников проекта в коллективе;
- организация эффективной обратной связи с партнёрскими организациями, являющимися исполнителями в корпоративном проекте.
- фактор риска, который может сказаться на запуске проекта: несвоевременное финансирование, не зависящее от руководителя проекта. Об этом нужно думать заранее и включать в начало графика те мероприятия, которые малозатратны, а ещё лучше – осуществляются без финансирования.

Процессы реализации проекта:

1. Инициация
2. Планирование
3. Исполнение
4. Контроль

Инициация – после регистрации проекта и проведения презентации принимается решение о начале и сроках выполнения проекта. Для презентации проекта можно использовать схемы, модели или карту проекта. Структура проекта похожа на дерево. В такой структуре используется принцип "от общего к частному". Схематично *«дерево проекта»* состоит из шести частей:

- корни дерева – постановка проблемы;
- от корней поднимается вверх ствол – цель;
- крупные ветви расходятся на более мелкие – задачи;
- на ветви нанизываются листья – мероприятия по достижению поставленных задач;
- среди листьев вырастают плоды – ожидаемые результаты проекта.

Представлять цели, задачи или проект в виде, модели, схемы не обязательно, но желательно, т. к. это имеет ряд преимуществ: четко видна главная цель; наглядно расположены смысловые связи (цели - задачи - методы); проект становится более наглядным и лучше запоминается.

Планирование реализации проекта – разработка стратегии их достижения. Планирование осуществляется в течение всего срока реализации проекта. Важно определить работы, из которых состоит проект, а затем рассчитать срок и стоимость его выполнения. В результате планирова-

ния выстраивается организационная структура проекта, составляется календарный график этапов.

Исполнение – координация всех ресурсов для реализации составленного плана.

Контроль – сбор фактических данных о выполнении работ и сравнение их с плановыми задачами. К сожалению, отклонения между плановыми и фактическими показателями случаются всегда, поэтому могут быть приняты решения об ускорении выполнения определенных задач за счет выделения для этого большего объема ресурсов.

5. Завершение проекта, анализ эффективности

Завершение – это период достижения конечных целей. Основное содержание работ этой фазы состоит в следующем:

- организация рекламной компании, проведение презентации;
- разработка методических материалов;
- оценка результатов проекта, подведение итогов;
- составление отчетов (информационного, финансового).

Главной задачей завершения проекта является консолидация всех знаний и навыков, полученных в ходе его реализации.

Анализ – определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и задачам. В ходе анализа оцениваются состояние и прогноз успешности исполнения проекта согласно критериям, определенным на стадии планирования.

Важным в заключительном этапе жизненного цикла проекта становится *анализ достижений и ошибок*, выявление новых управленческих приёмов.

На этом этапе идет формирование отчёта по результатам реализации проекта. Главное, чтобы в отчёте было показано и доказано, что цель проекта достигнута. Отчет составляют в полном соответствии с текстом проекта – в той же последовательности, как он написан. В него включаются: все организационные документы (приказы, распоряжения, инструкции, памятки), рецензии и отзывы, публикации в СМИ, благодарственные письма, фотографии, видеозаписи, финансовые документы и т.д.

Каждый проект, независимо от того, успешен он или нет, позволяет команде получить уникальный опыт. Успех проекта состоит в приобретении командой и организацией определенных знаний, умений, навыков, которые в следующий раз можно будет применить для повторения успеха или во избежание ошибок.

6. В заключение

Библиотеки, осуществляя проектную работу, призваны обеспечить информационное обслуживание специалистов, муниципальных служб, общественных организаций, расширить круг пользователей, особенно молодёжи, организовать комплекс мероприятий для социально незащищённых групп, предоставить доступ к ресурсам людям с ограниченными возможностями.

Развитие проектной деятельности создаёт платформу для появления авторских проектов, что способствует оптимизации инновационных творческих процессов в библиотечной среде. Проектирование позволяет библиотекам анализировать ситуацию и свои возможности для пополнения новым содержанием, формами работы свою деятельность.

Структура проекта зависит от условий грантодателя или требований к оформлению конкурсной работы. Рекомендуем общую схему проекта.

Схема проекта

1. Титульный лист
2. Краткое описание проекта (аннотация)
3. Введение
4. Постановка проблемы
5. Цель проекта
6. Задачи проекта
7. Участники проекта
8. Содержание проекта (методы)
9. Бюджет проекта с постатейным комментарием
10. Ожидаемые результаты
11. Перспективы развития
12. Приложения

Примеры проектов и программ

1. Проекты конкурса «Слово менеджерам культуры» (www.cultmanager.ru)

1.1. Положение о проведении всероссийского конкурса "Слово менеджерам культуры"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тема Всероссийского конкурса «Слово менеджерам культуры» (далее – Конкурс) – «Авторские проекты учреждений культуры».

1.2. Учредитель Конкурса – ежемесячный журнал «Справочник руководителя учреждения культуры», Издательский дом «МЦФЭР».

1.3. Конкурс проводится на территории Российской Федерации.

1.4. Участники Конкурса:

руководители государственных и негосударственных учреждений культуры всех типов и видов независимо от ведомственной принадлежности (ОКОГУ) и организационно-правовых форм (ОКОПФ);

– авторы проектов, реализованных учреждениями культуры или совместно с учреждениями культуры всех типов и видов независимо от их ведомственной принадлежности (по ОКОГУ) и организационно-правовых форм (по ОКОПФ);

– в рамках специальной номинации – авторы проектов в сфере культуры, реализованных структурными подразделениями, в задачи которых входит организация и проведение культурно-массовых мероприятий, регулярная работа в сфере культуры, обеспечение связей с общественностью и пр., организаций вне зависимости от сферы их деятельности, отраслевой принадлежности (ОКОГУ) и организационно-правовых форм (ОКОПФ).

1.5. Доказательством принадлежности организаций к учреждениям культуры является выписка из Устава (раздел «Общие положения» или другой раздел, в котором указаны учредитель организации, ее полное и сокращенное наименование и цели ее создания).

1.6. Перечень номинаций Конкурса:

– основная номинация;

– специальная номинация для структурных подразделений;

– специальная совместная номинация с конкурсом музейных мемориальных проектов Всероссийской историко-литературной премии «Александр Невский».

Организаторы имеют право учреждать дополнительные призы и номинации.

1.7. Присылая работу на Конкурс, участники подтверждают свое согласие с условиями данного Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Выявление и распространение инновационных разработок руководителей и сотрудников учреждений культуры, а также работников организаций других отраслей, если их проекты направлены на достижение целей и задач в сфере культуры.

2.2. Поддержка эффективных и значимых проектов.

2.3. Повышение престижа профессии работника культуры, менеджера в сфере культуры.

2.4. Обмен опытом и приемами ведения проектной деятельности между менеджерами сферы культуры.

2.5. Привлечение лучших участников конкурса к сотрудничеству с редакцией журнала «Справочник руководителя учреждения культуры».

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Конкурс проводится в три этапа.

Первый этап (с 1 ноября 2014 г. по 1 августа 2015 г.) – прием материалов, регистрация участников Конкурса, предварительная экспертиза поступивших текстов редакцией журнала на предмет соответствия требованиям, изложенным в пунктах 4.2 и 4.4 данного Положения. Регистрация участников путем присвоения регистрационных номеров. Редакция оставляет за собой право публиковать некоторые проекты, отвечающие обозначенным требованиям, в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры».

Второй этап (с 1 сентября 2015 г. по 1 октября 2015 г.) – публикация проектов, которым были присвоены регистрационные номера, на сайте www.cultmanager.ru. Выявление лучших работ в основной номинации и специальной номинации для структурных подразделений на сайте www.cultmanager.ru.

Третий этап (с 1 октября 2015 г. по 20 октября 2015 г.) – определение и награждение лауреатов и победителей Конкурса.

3.2. Оценка проектов производится на сайте www.cultmanager.ru.

Проекты основной и специальной номинаций оцениваются отдельно.

Проекты специальной совместной номинации с конкурсом музейных мемориальных проектов Всероссийской историко-литературной премии «Александр Невский» оцениваются редакционным советом журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» и не выносятся на открытое голосование на сайте.

3.3. К голосованию на сайте www.cultmanager.ru допускаются все зарегистрированные пользователи этого сайта. Каждый пользователь может проголосовать только один раз. Редакция журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» следит за честностью голосования. Редакция оставляет за собой право отклонять голоса, обладающие признаками накрутки: зарегистрированные с указанием несуществующей электронной почты, поданные с одного IP-адреса в течение одной сессии, отданные за одного и того же конкурсанта пользователями с одинаковыми регистрационными данными и т. п.

3.4. Результаты Конкурса отражаются на сайте www.cultmanager.ru, в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры», иных отраслевых периодических и электронных СМИ, на информационных сайтах официальных партнеров.

3.5. Пять финалистов Конкурса и победители в специальных номинациях Конкурса будут награждены подпиской на журнал «Справочник руководителя учреждения культуры» на 1 полугодие 2016 г.

3.6. Победителю Конкурса будет вручен главный приз – 20 тысяч рублей. В случае если у проекта-победителя заявлено несколько авторов, сумма приза будет распределена между ними в равных долях.

Финалисты Конкурса получают главный приз как гонорар за публикацию материала о своем проекте в журнале «Справочник руководителя учреждения культуры». Обязанности налогового агента по сумме этой выплаты исполняет Издательский дом «МЦФЭР».

3.7. Авторы всех конкурсных работ будут отмечены грамотами.

3.8. Допускается учреждение и вручение призов партнерами Конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

4.1. Участники присылают в оргкомитет Конкурса описание своих реализованных или проводимых в настоящее время проектов в сфере культуры.

4.2. Описание проекта должно содержать следующую информацию:

- ели и задачи проекта;
- причина значимости проекта;
- когда и чьими силами он был реализован;
- ресурсы, использованные для реализации проекта (административные, финансовые, временные, кадровые, иные ресурсы);
- принцип привлечения партнеров к реализации проекта. Принципы оформления партнерских отношений. Разграничение сфер ответственности партнеров в рамках реализации проекта;
- ход реализации проекта;
- результаты проекта (качественные и количественные изменения).

Допускается наличие приложений к тексту. В качестве приложений принимаются графики, схемы, таблицы, расчетные данные, примеры программ, буклетов и брошюр. Не принимаются видео- и аудиозаписи, фотоархивы.

4.3. Отсутствие каких-либо сведений, указанных в пункте 4.2, не обоснованное особенностями проекта и без указания этих особенностей в описании проекта, является основанием для отказа в принятии и регистрации проекта для участия в конкурсе.

4.4. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие теме и требованиям Конкурса;
- практическая значимость разработки для целей развития культуры;
- новаторство в приемах управления культурой;
- эффективность сочетания в работе традиционного и инновационного подходов, оригинальность в решении поставленных перед проектом задач;
- соответствие работ актуальным тенденциям развития сферы культуры;
- логичность и последовательность изложения материала, четкое описание методов и стратегий предотвращения и разрешения конфликтов.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС

5.1. Пакет конкурсных документов, подготовленных на русском языке, в электронном виде представляется в Оргкомитет Конкурса с 0:00 1 ноября 2014 г. по 0:00 1 августа 2015 г. по московскому времени в одном заархивированном файле.

Если объем файла превышает 3 Мб, желательно разбить его на два более мелких.

5.2. Работы принимаются по электронной почте culture@mcfr.ru с пометкой в теме письма: «Проект на Конкурс».

5.3. Проекты, претендующие на участие в основной номинации Конкурса и специальной номинации для структурных подразделений, их авторы отправляют самостоятельно на электронный адрес редакции, указанный в пункте 5.2. Проекты представляются на сайте www.cultmanager.ru в полной и краткой (паспортной) формах.

Проекты-участники совместной номинации с конкурсом музейных мемориальных проектов Всероссийской историко-литературной премии «Александр Невский» поступают в редакцию от организационного комитета премии «Александр Невский» и могут быть представлены на сайте только в краткой (паспортной) форме.

5.4. Пакет конкурсных документов должен содержать:

- описание проекта, выдвигаемого на участие в Конкурсе, объемом не менее 5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5);

■ заполненный паспорт проекта (в начале описания проекта или отдельным файлом). Форма паспорта проекта представлена в Приложении 1;

■ анкету участника со следующими сведениями:

Ф.И.О. автора проекта (полностью);

– дата рождения;

– место работы (полный адрес с индексом и название учреждения культуры / организации);

– должность;

– контактные телефоны: мобильный, рабочий, домашний (с кодом города);

– e-mail;

– адрес проживания (с индексом). Форма анкеты участника приведена в Приложении 2.

■ копию Устава учреждения/организации в качестве доказательства принадлежности к учреждениям культуры. Для участников специальной номинации для структурных подразделений – копию документа организации, в котором обозначены функции и полномочия подразделения, выдвигающего проект на конкурс.

5.5. Оргкомитет Конкурса в течение двух недель со дня получения конкурсной работы высылает участнику его регистрационный номер. Присвоение работе регистрационного номера является подтверждением того, что она принята на Конкурс.

5.6. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям разд. 4 данного Положения.

6. АВТОРСКИЕ ПРАВА

6.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на Конкурс материале несет участник, автор данной работы.

6.2. Присылая свою работу на Конкурс, участники тем самым предоставляют право организаторам Конкурса на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (размещение в Интернет, представление на выставочных стендах и др.) со ссылкой на авторство.

6.3. К редакции журнала «Справочник руководителя учреждения культуры» не переходят авторские права и права на реализацию проектов, участвующих в конкурсе.

1.2. Проект – Фабрика чтения «Книга + Я»

*Разработчик: Центральная городская библиотека города Тулуна
Иркутской области*

Начало таблицы

<i>Название проекта</i>	Фабрика чтения «Книги проекта»
<i>Какую проблему решает проект</i>	Воспитание творческой личности становится для современного общества насущной потребностью. Осознавая всю сущность этой проблемы, мы пытаемся найти пути приобщения населения к чтению, учитывая возрастные, индивидуальные особенности.
<i>Цель проекта</i>	Создание досугового и информационного пространства для населения города. Создание цикла мероприятий, направленных к приобщению культуры чтения. Привлечение к чтению малочитающих и нечитающих жителей города.
<i>Организатор</i>	Центральная городская библиотека города Тулуна.
<i>Целевая аудитория проекта</i>	Малочитающее и нечитающее население города, в том числе социально незащищенные люди с ограниченными возможностями (общество слепых, многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей оказавшихся в тяжелых жизненных ситуациях). Предполагаемое количество участников – не менее 1000 человек, из них не менее 35% - социально незащищённые люди.

<p style="text-align: center;"><i>Основные мероприятия</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование творческой группы. 2. Выпуск телепередач "Давайте почитаем". 3. Выпуск биобиблиографической продукции, пособий и книг. 4. Организация видеосалонов, балов, вечеров, встреч, презентаций и т.д. 5. Открытие арт-объекта "Забытая книга". 6. "Оранжевое отражение" - арт- проект на окнах библиотеки. 7. "Пусть нас всех объединит Библиотека!" - проведение молодежных акций для приобщения к чтению. 8. "Родник моей души"- литературные встречи в провинции. 9. Выпуск молодежной книги "Новые имена: творческий поиск". 10. Проведение мониторинга массовых мероприятий, подведение итогов и распространение опыта.
<p style="text-align: center;"><i>Период реализации</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>январь 2013 г. – декабрь 2014 г.</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>Ожидаемые результаты</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество участников – 2500 чел., из них не менее 35% - социально-незащищенные люди; 2. Совместно с Тулунским телевидением выпустили 6 телепередач "Давайте почитаем". Охвачено 18000 тыс. чел. населения; 3. Выпущено 100 экз. электронных изданий ("Молодежные объединения", альманах "Исторические личности"); 4. Выпущена юбилейная книга "Семь легенд о Тулуне", в количестве 1000 экз.; 5. Выпущены библиографические сборники в количестве 200 экз.; 6. Проведено 50 мероприятий с вовлечением более 2500 чел.; 7. Открыта памятная доска основателям города; 8. Открыт арт-объект "Забытая книга" (в виде красивой скамьи, с лежащей на ней книгой с цветком, а также деревом знаний в форме шара с птицей и листьями).

Краткое описание мероприятий проекта

Проект реализуется творческой группой Центральной городской библиотеки при содействии ООО "Тулунское телевидение", газеты "Компас", "Земля Тулунская", общественными организациями города, учебными заведениями (школы, педагогический колледж, медицинское училище).

Воспитание творческой личности становится для современного общества насущной потребностью. Осознавая всю сущность этой проблемы, мы пытаемся найти пути приобщения населения к чтению, учитывая возрастные и индивидуальные особенности. Основной задачей проекта "Книга+Я" является привлечение к чтению малочитающих и нечитающих жителей города, создание цикла мероприятий направленных на приобщение к культуре чтения. В ходе реализации проекта "Книга +Я" применяются традиционные и инновационные формы работы с читателями.

Срок реализации проекта: январь 2013 г. – декабрь 2014 г.

Этапы реализации проекта:

1 этап – были созданы необходимые условия для работы творческой группы, методической службы библиотекарей (консультации, исследование, изготовление методико-библиографической продукции, разработка и внедрение проектов и проведение семинаров на территории города).

2 этап – реализованы мероприятия по проекту, включающие в себя привлечение к чтению малочитающего и нечитающего населения.

1. В 2013 г. в библиотеке был организован книжный видеосалон "Родник". Совместно с Тулунским телевидением было создано 6 телепередач "Давайте почитаем", выпущено 100 экз. электронных изданий: "Молодежные объединения", альманах "Исторические личности".

2. Совместно с Детской художественной школой и администрацией города была создана и выпущена юбилейная книга "Семь легенд о Тулуне" тиражом 1000 экз.

3. Библиотека издала библиографические сборники в количестве 50 экз., и совместно с местным предпринимателем оказала содействие тулунским авторам в выпуске детской книги "Светлячок и башмачок" тиражом 500 экз.

4. В течение двух лет будет проведено 50 мероприятий по приобщению к чтению более 2500 тысяч человек.

5. Открыты памятная доска основателям города и арт-объект "Забытая книга" (в виде красивой скамьи с лежащей на ней книгой с цветком, а также деревом знаний в форме шара с птицей и листьями).

3 этап – подведение итогов. В 2014 г. сотрудники библиотеки проведут мониторинг среди молодежи города "Наши книжные ценности" и внедрят минипроекты:

1. "Оранжевое отражение"—арт-проект на окнах;
2. "Родник моей души"—литературные встречи в провинции, в которых примут участие писатели, поэты, педагоги, работники книжных магазинов, учащиеся средних общеобразовательных учебных заведений и т. д.;
3. "Пусть нас всех объединит Библиотека!"—проведение молодежных акций для привлечения к чтению;
4. Выпуск молодежной книги "Новые имена: творческий поиск"—сборник творческих работ молодежи города.

Актуальность реализации проекта

Разработка проекта "Фабрика чтения "Книга+Я"" вызвана необходимостью преодоления кризиса чтения в стране. В настоящее время, в условиях информационного бума, под влиянием телевидения и электронных средств массовых коммуникаций в обществе наблюдается снижение интереса к чтению, а молодёжь вырастает, так и не взяв в руки книги. Их литературный опыт в этом случае ограничивается рассказами из Азбуки и хрестоматий, впоследствии – вялыми и малопродуктивными попытками освоить произведение школьной программы в сокращенном варианте. Актуальна эта проблема и для нашего города. Центральная городская библиотека города Тулуна обслуживает 6437 читателей, из них 3732 человека – молодёжь в возрасте от 14 до 20 лет.

Исследование на тему "А молодёжь все-таки читает?", проведенное сотрудниками библиотеки, показало, что 52% подростков можно назвать малочитающими, 28% – не читают совсем, и лишь 20% опрошенных читают много и регулярно. В связи с этим необходимо организовать совместную деятельность учащихся и взрослых (библиотекарей, учителей, родителей) на основе общего интереса к книге. Мы предлагаем достигнуть поставленной цели через использование новых форм привлечения к чтению с использованием информационных технологий, что повысит эффективность работы библиотеки.

Цели и задачи

Цель проекта – создание досугово - информационного пространства для населения города проектом "Фабрика чтения " Книга+Я".

Задачи:

1. Обеспечение доступности досугово - информационного пространства, подготовка и проведение исследовательской работы.
2. Воспитание творческой личности через цикл мероприятий традиционных и инновационных форм работы с читателями.

3. Объединение общественных и некоммерческих организаций для работы с малочитающим и нечитающим населением города, в том числе социально незащищенными людьми с ограниченными возможностями (общество слепых, многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей, оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации).

Первичной целевой группой проекта являются малочитающее и нечитающее население города, в т. ч. социально незащищенные люди с ограниченными возможностями (общество слепых, многодетные семьи, дети из малообеспеченных семей, оказавшихся в тяжелых жизненных ситуациях).

Предполагаемое количество участников – не менее 2000 чел., из них не менее 35% - социально-незащищенные люди.

Кадровое обеспечение проекта

Начало таблицы

<i>№ п.п.</i>	<i>ФИО</i>	<i>Занимаемая должность в организации</i>	<i>Должность в проекте</i>	<i>Основные обязанности по проекту</i>
1	Счастливецва Татьяна Геннадьевна	Директор	Руководитель	Организованная работа с общественными организациями, учебными заведениями, с администрацией города, предпринимателями.
2	Гришина Марина Леонидовна	Заведующая отделом обслуживания ЦГБ	Руководитель проекта	Руководство проектом, заключение договоров с СМИ, ТВ выпуск статей, организация презентаций, подготовка содержательного отчета по проекту.

<i>№ п.п.</i>	<i>ФИО</i>	<i>Занимаемая должность в организации</i>	<i>Должность в проекте</i>	<i>Основные обязанности по проекту</i>
3	Лесникова Вера Алексеевна	Библиограф ЦБС	Организатор электронных курсов	Организатор электронных курсов для молодежи, выпуск библиографической продукции.
4	Распопина Елена Владимировна	Старший библиотекарь отдела обслуживания	Руководитель книжного видеосалона "Родник"	Организация работы книжного фотосалона и обработка материалов, проведение конкурсов на лучшую творческую работу и цикла мероприятий.

Кадровый состав Центральной городской библиотеки обладает высоким профессиональным мастерством, практическим опытом и активной гражданской позицией, что позволяет ставить и решать сложные задачи.

Построение системы взаимодействий в рамках реализации проекта.

В систему построения взаимодействий с данной категорией населения вовлечены городская Дума, Союз предпринимателей, Совет ветеранов, Общество слепых, Тулунское отделение Красного креста, Управления образования. С целью максимального освещения мероприятий данного проекта в местной печати, через газеты "Компас", "Областная", "Тулунская земля", были и будут опубликованы отчеты.

Механизм реализации проекта

Для реализации проекта "Фабрика чтения "Книга+Я"":

1. Организована творческая группа из методической службы библиотечной.
2. Открыт книжный видеосалон "Родник".
3. На базе отдела редкой книги проведена исследовательская работа.
4. Ежеквартально проводятся мониторинги с целью повышения уровня чтения.

5. Выпускается библиографическая продукция.
6. Открыта памятная плита.
7. Создан арт-объект "Забытая книга".
8. В 2014 г. планируется провести мониторинг среди молодежи города "Наши книжные ценности" и внедрить четыре мини-проекта.

Календарный план реализации проекта

Начало таблицы

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев с момента получения поддержки											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	2013 г. – формирование творческой группы	+	+	+	+	+							
2.	Выпуск передач "Давай почитаем"		+		+		+		+		+		+
3.	Организация книжный видеосалон "Родник"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	2013 г. – выпуск библиографической продукции, пособий и книг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5.	Проведение мероприятий, для популяризации чтения и книг	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Исследовательская работа, установление памятной доски на здании библиотеки "Основателям города"	+	+	+	+						+		
7.	Открытие арт-объекта "Забытая книга"										+	+	
	<i>2014 г.:</i>												
8.	Проведение мониторинга среди молодежи города "Наши книжные ценности"							+	+	+	+	+	+

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев с момента получения поддержки														
9.	"Оранжевое отражение" - арт-проект на окнах	+	+	+	+	+										
10.	"Родник моей души"- литературные встречи в провинции											+	+	+		
11.	"Пусть нас всех объединит Библиотека!" - проведение молодежных акций				+	+	+	+	+							
12.	Выпуск молодежной книги "Новые имена: творческий поиск"														+	+
13.	Проведение мониторинга массовых мероприятий, подведение итогов и распространение опыта.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Показатели эффективности и результативности проекта

Начало таблицы

Цель проекта	Основные мероприятия	Показатели эффективности	Результаты реализации проекта
Создание досугово-информационного пространства для населения города.	Формирование творческой группы	1. Количество проведенных семинаров, консультаций. 2. Количество посещений. 3. Качество предоставляемой услуги.	1. Услуги на постоянной регулярной основе получили: на семинарах, консультациях, мероприятиях библиотекари из близлежащих территорий (Тулунский район, Нижнеудинский район, г. Нижнеудинск, Куйтунский район и мн. др.). 2. В количестве до 100 человек. 3. Оценивается методическим центром Областной юношеской библиотеки, Областной публичной библиотекой, отзывы от других библиотек области.

Цель проекта	Основные мероприятия	Показатели эффективности	Результаты реализации проекта
	Выпуск телепередач "Давайте почитаем"	1. Количество показов передач 2. Качество передач 3. Количество посещений и вновь записавшихся после просмотра передач.	1. Траслировались на тулунском телевидении – 36 показов. 2. Благоприятные отзывы от населения города (на сайте, в тетради отзывов). Посещаемость увеличилась на 27%, Новые читатели – 15%, их них 4% принадлежат к социально-незащищенным слоям населения.
	Выпуск библиографической продукции, пособий и книг.	1. Количество выпущенной продукции. 2. Качество.	Выпущены библиографические сборники в количестве 200 шт., книг – 1500 шт., рекламной библиографической продукции - 500 шт. В 2014 г. планируется выпустить более 1000 экз. рекламной библиографической продукции. Отзывы от читателей библиотеки и жителей города.

Цель проекта	Основные мероприятия	Показатели эффективности	Результаты реализации проекта
	Организация книжного видеосалона и проведение мероприятий, внедрение мини-проектов для популяризации чтения и книг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество участников и посещений. 2. Качество проведенных мероприятий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задействовали более 500 человек, более 1000 посетителей. Планируется задействовать еще более 500 человек. 2. Благодарственные письма в адрес участников и организаторов.
	Проведение мониторинга, массовых мероприятий, открытие арт-объекта "Забытая книга", памятной доски на здании библиотеки, выпуск книги "Новые имена: творческий поиск" и др. Подведение итогов и распространение опыта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общий количественный показатель. 2. Показатель эффективности работы. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение до 50 мероприятий, проведение опроса один раз в квартал. 2. Появление более 30 публикаций в местных и областных печатных СМИ. 3. Выпуск 50 экз. книг.

Результаты реализации проекта

На конец 2013 г.:

1. Количество участников – 2500 чел., из них не менее 35% - социально-незащищенные люди;

2. Совместно с Тулунским телевидением выпустили 6 телепередач "Давайте почитаем". Охвачено 18000 тыс. чел. населения;

3. Выпущено 100 экз. электронных изданий ("Молодежные объединения", альманах "Исторические личности");

4. Выпущена юбилейная книга "Семь легенд о Тулуне", в количестве 1000 экз.;

5. Выпущены библиографические сборники в количестве 200 экз.;

6. Проведено 50 мероприятий с вовлечением более 2500 чел.;

7. Открыта памятная доска основателям города;

8. Открыт арт-объект "Забытая книга" (в виде красивой скамьи, с лежащей на ней книгой с цветком, а также деревом знаний в форме шара с птицей и листьями).

На начало 2014 г.:

1. Разработан и внедрен арт-проект "Оранжевое отражение" на окнах в библиотеке. Его участниками стали 150 чел., были отобраны 50 фотографий;

2. Разрабатывается мини-проект "Пусть нас всех объединит Библиотека!", предполагающий проведение молодежных акций с охватом 250 чел.;

3. Ведется сбор материалов для создания книги "Новые имена: творческий поиск", привлечено более 100 человек.

Ресурсы, используемые для реализации проекта

В ходе реализации проекта творческой группе потребовались различные ресурсы.

2013 г.:

- выпуск телепередач был профинансирован за счет спец. счета ЦБС и спонсоров – Городской Думы – в размере 129 600 руб.;

- для организации книжного видеосалона "Родник" использовались спец. счета ЦБС и спонсора – Союза предпринимателей города – в размере 255 000 руб.;

- выпуск библиографической продукции, пособий и книг был профинансирован из следующих источников: спец. счет ЦБС – 50 тыс. руб., Союз предпринимателей – 90 тыс. руб., отделение Красного креста города – 20 тыс. руб.;

- проведение мероприятий для популяризации чтения и книг – финансирование со спец. счета ЦБС в размере 15 тыс. руб.;

- проведение исследовательской работы – 10 тыс. руб. со спец. счета ЦБС;

- создание и открытие памятной доски "Основателям города посвящается" было профинансировано администрацией города в размере 30 тыс. руб.;

- создание и открытие арт-объекта "Забывтая книга" стоило 65 тыс. руб. 30 тыс. руб. были получены от ЦБС, 65 тыс. руб. от Союза предпринимателей.

2014 г.:

- для финансирования реализации арт-проекта "Оранжевое отражение" были использованы средства спец. счета ЦБС – 5 тыс. руб., и Красного креста - 15 тыс. руб.;

- проведение молодежных акций "Пусть нас всех объединит Библиотека!" – 25 тыс. руб., за счет администрации города;

- проведение мониторинга среди молодежи города "Наши книжные ценности" - 3тыс. руб. со спец. счета ЦБС;

- литературные встречи в провинции "Родник моей души": 50 тыс. руб. за счет Союза предпринимателей, 15 тыс. руб. – Красный крест, 20 тыс. руб. – администрация города, 30 тыс. руб. – Союз писателей России Иркутской области;

- выпуск молодежной книги "Новые имена: творческий поиск" - 50 тыс. руб. за счет администрации города;

- проведение мониторинга массовых мероприятий, подведение итогов и распространение опыта – 5 тыс. руб. со спецсчета ЦБС и 10 тыс. руб. от Союза предпринимателей.

1.3. Проект по формированию толерантности в молодёжной среде «Толерантность – искусство жить вместе»

Автор: МКУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района Ханты-Мансийского округа»

Начало таблицы

<i>Название проекта</i>	<i>Проект по формированию толерантности в молодёжной среде «Толерантность – искусство жить вместе»</i>
Какую проблему решает проект	Проблема формирования норм толерантного поведения у подрастающего поколения, основ толерантного сознания и поведения, усвоение знаний в области человеческих отношений, привитие психологической культуры
Цель проекта	Расширение этнокультурного кругозора молодёжи, углубление их знаний в области культуры и прав человека

Название проекта	Проект по формированию толерантности в молодёжной среде «Толерантность – искусство жить вместе»
Организатор	Муниципальное казённое учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района
Целевая аудитория проекта	Молодёжь городских поселений Октябрьское, Андра и сельских поселений Шеркалы, Уньюган, Перегрёбное Октябрьского района в возрасте от 14 до 30 лет
Основные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение социологического исследования «Индекс толерантности». - Комплектование библиотечного фонда в помощь нравственному, правовому воспитанию. - Комплекс конкурсов, викторин. - Комплекс книжных выставок. - Комплекс социально-культурных массовых мероприятий
Период реализации	Январь 2013 г. – декабрь 2014 г.
Итог (ожидаемый итог)	Формирование патриотического сознания и толерантного мировоззрения у молодёжи через изучение истории своего края, повышение духовно-нравственного и культурно-образовательного уровня подрастающего поколения, искоренение разобщенности людей, национальной неприязни, социальной изоляции представителей любой национальности, проживающей в регионе

Причина значимости проекта

На территории Октябрьского района совместно проживают представители более 30 народов и национальностей. Большинство населения составляют русские – 72% от общей численности населения, украинцы – 9,5%, татары – 5,7%, ханты и манси – 2,7%. Проблема формирования норм толерантного поведения весьма актуальна для нашего региона. Нетерпимость способствует совершению преступлений. Она имеет широкий диапазон: оскорбление, насмешка, игнорирование, предубежде-

ние, запугивание, дискриминация, расизм, национализм, эксплуатация, терроризм. В этой связи важным становится воспитание у подрастающего поколения основ толерантного сознания и поведения, усвоение знаний в области человеческих отношений, привитие психологической культуры.

Цель проекта: расширение этнокультурного кругозора молодёжи, воспитание уважения и принятия многообразия культур народов, создания условий для преодоления негативных тенденций, связанных с проявлением нетерпимости, ксенофобии и экстремизма у подрастающего поколения.

Задачи проекта:

- 1) комплектование фондов учреждения литературой в помощь нравственному, правовому воспитанию молодёжи;
- 2) издание информационных пособий о литературе, истории и культуре наций.
- 3) психолого-педагогическое и правовое просвещение молодёжи.

Автором проекта – заведующий информационно-библиографическим отделом МКУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района» Анна Сергеевна Кожухаренко. Реализация проекта осуществляется совместно с библиотеками – филиалами муниципального казённого учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

Для реализации проекта необходимы **следующие ресурсы:**

– финансовые: комплектование библиотечного фонда в помощь нравственному, правовому воспитанию, расходные материалы (изготовление плакатов, буклетов, памяток на цветном принтере, печать анкет, дипломов, грамот); приобретение призового и поощрительного фонда за участие в мероприятиях проекта. Общий объём финансовых средств, составил 71 000 рублей 00 коп. Источники финансирования: собственные средства МКУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района»;

- кадровые: реализацию комплекса мероприятий осуществляют автор проекта и заведующие библиотеками-филиалами МКУК «Межпоселенческая библиотека Октябрьского района».

Партнёры к реализации проекта не привлекаются.

Комплекс мероприятий:

Начало таблицы

№ п. п.	Задача	Сроки исполнения
1. Аналитическая и исследовательская деятельность	Выявление уровня толерантности молодёжи (социологическое исследование)	Февраль – март 2013 г.
	Подборка материалов по проблемам толерантности (периодические издания, книги, электронные носители)	Постоянно
2. Обеспечение ресурсной базы для реализации проекта	Подготовка электронной презентации проекта «Толерантность – искусство жить вместе».	I квартал 2013 г.
	Комплектование фондов библиотек в помощь нравственному, правовому воспитанию	Постоянно
3. Организационно-методическое обеспечение		
3.1. Организация зональных, тематических семинаров	Семинар библиотекарей «Место библиотеки в системе формирования толерантного сознания».	Март 2013 г.

Продолжение таблицы

№ п. п.	Задача	Сроки исполнения
3.2. Организация конкурсов, викторин	Проведение конкурса среди молодёжи «Придумай символ Проекта «Толерантность – искусство жить вместе»	I квартал 2013 г.
	Конкурс на лучший семейный плакат по толерантности «Мы сильны, когда мы вместе»	8-9 мая 2013 г. (ко Дню памяти и примирения)
	Конкурс детских рисунков по произведениям русских и зарубежных писателей «Сказки народов мира»	20 ноября 2013 г. (к Всемирному дню ребёнка)
	Викторина на знание традиций, пословиц, литературы других народов (для учащихся 1-11 кл.)	По плану библиотек-филиалов (≈9 августа 2013 г.)
	Конкурс сочинений «О дружбе»	16 ноября 2014 г.
	Конкурс рисунков «Я, ты, он, она – вместе дружная семья»	8 июля 2014 г. (к Всероссийскому дню семьи, любви и верности)
	Викторина по сказкам разных народов (для дошкольников и учащихся 1-5 классов)	21 февраля 2014 г.

№ п. п.	Задача	Сроки исполнения
3.3. Издательская деятельность	«Другой, другие, о других». Методические рекомендаций по работе с серией книг «Детский проект Людмилы Улицкой», посвященной проблемам толерантности	По мере поступления серии в фонд библиотеки
	«Мы разные – в этом наше богатство, мы вместе – в этом наша сила» (серия материалов, дающих информацию о религиозных праздниках различных религий)	Май, июнь, август, октябрь 2013 г.
	«Толерантность – путь к миру», «Другой, но не чужой», «Шаг за шагом на пути к толерантности» (серия книжных закладок)	3 раза в год
	«Мудрые мысли веков» (буклет)	20 декабря 2013 г. (к Международному дню солидарности людей)
	Язык есть вековой труд целого поколения (буклет)	21 февраля 2013 г. (к Международному дню родного языка)
3.4. Организация книжных выставок	«Встреча разных культур: узнаем, друг о друге – узнаем друг от друга»	21 Марта 2013 г. (к Международному дню борьбы за ликвидацию расовой дискриминации)
	Быт народов ханты и манси (годовой план учреждения)	II – IV квартал 2013 г.
	«Я горжусь тобой Россия!» - книжная выставка + презентация (годовой план учреждения)	Ноябрь 2013 г.

№ п. п.	Задача	Сроки исполнения
3.4. Организация книжных выставок	Сказки дружной семей-ки» (фольклор разных народов)	9 Августа 2014 г. (к Международному дню коренных народов мира)
	Книжная выставка, обзор «Мир без границ» (годовой план учреждения)	17 ноября – 8 декабря 2013 г.
	Тематическая выставка «Диалог культур – путь к толерантности»	21 сентября 2014 г. (к Международному дню мира)
	Обзор православной книги «Сокровенный мир Православия»	14 марта 2014 г.
4. Информационно-рекламная деятельность	Подготовка информационного стенда «Библиотека – территория диалога культур»	II квартал 2013 г.
	Создание на странице vk.com, odnoklassniki.ru в группе Учреждения форумов: - «Я и другие»; - «Услышать друг друга»	В течение всего периода
	Подготовка приглашений на мероприятия, включенные в проект.	Постоянно
5. Социально-культурная деятельность библиотек	Беседа «Скажем «Нет» - экстремизму»,	2 октября 2013 г. (к Международному дню ненасилия)
	Тематический час «Богатое многообразие мировых культур»	20 сентября 2013 г.
	Тематический час «Возьмемся за руки, друзья»	2 декабря 2013 г.

№ п. п.	Задача	Сроки исполнения
5. Социально-культурная деятельность библиотек	Презентация «Мы такие разные, но все-таки мы вместе»	16 ноября 2013 г. (к Международному Дню толерантности)
	Создание электронной мини-презентации «Традиции и обычаи моего народа»	13 апреля 2013 г. (к национальному празднику Вороний день)
	Детская программа, основанная на финно-угорских играх «Солнце в игре» (годовой план учреждения)	9 августа 2013 г. (к Международному дню коренных народов мира)
	Хоровод культур (годовой план учреждения)	9 августа 2013 г. (к Международному дню коренных народов мира)
	Творческая мастерская «Кукла Акань» (годовой план учреждения)	Апрель 2013 г.
	«Протянем руку дружбы»: электронная презентация ко Дню инвалидов (годовой план учреждения)	3 декабря 2013 г. к Международному дню инвалидов)
	Познавательный час «Дружба народов России в произведениях искусства»	14 июня 2013 г.
	День краеведения «Обычаи и праздники хантов и манси».	18 июня 2013 г.
	Беседа «Триединство России»	23 августа 2013 г.
	Час диалог «Терпимость и дружелюбие».	14 ноября 2013 г.
	Беседа «Толерантность – ответ экстремизму»	2 октября 2014 г.

№ п. п.	Задача	Сроки исполнения
5. Социально-культурная деятельность библиотек	Проведение ролевой игры на развитие толерантности «Радужный камень»	1 июня 2014 г.
	Тематический час «Профилактика и разрешение конфликтов»	5 декабря 2014 г.
	Тематический час «Давайте дружить народами»	21 марта 2014 г.
	Встреча семей разных национальностей «В семье единой»	15 мая 2014 г.
	Шествие «День семьи, любви и верности»	8 июля 2014 г.
	Турнир знатоков «Среднеобские ханты»	9 августа 2014 г.
	«Глазами тех, кто был в бою...»	8 мая 2014 г.
	Беседа «Толерантность – ответ экстремизму»	2 октября 2014 г.

Результаты проекта

1. Формирование отрицательного отношения к негативным проявлениям интолерантного поведения друг другу, к людям других национальностей.

2. Формирование патриотического сознания и толерантного мировоззрения у молодёжи через изучение истории своего края, духовно-нравственный и культурно-образовательный рост личности подрастающего поколения, искоренение разобщенности людей, национальной неприязни, социальной изоляции представителей любой национальности, проживающей в регионе.

1.4. Проект «Библиотечный радиоклуб «Во весь голос!»

*Автор: Калининченко Надежда Николаевна – главный библиограф
МКУК «Усть-Кутская МБ»*

Название проекта	Библиотечный радиоклуб «Во весь голос!»
Информация об авторе (Ф.И.О., должность)	Калининченко Надежда Николаевна, главный библиограф МКУК «Усть-Кутская МБ»
Какую проблему решает проект	Поднятие престижа библиотек, развитие культурной активности граждан
Цель проекта	Популяризация библиотек, расширение сферы их деятельности
Организатор	МКУК «Усть-Кутская МБ»
Целевая аудитория проекта (для кого он предназначен)	Подростки, старшее поколение
Основные мероприятия	Радиовыпуски по темам: культура, литература, экология, краеведение
Период реализации	Январь-декабрь 2013 с перспективой
Итог (ожидаемый итог)	Увеличение количества читателей в библиотеках Количество слушателей радиоклуба – 3 тысячи человек

Цели и задачи проекта

Библиотеки предназначены для того, чтобы не только хранить поступающую информацию, но и предоставлять ее потребителям. Образ жизни людей существенно изменился. Современный человек более мобилен, у него все меньше времени для неспешного, вдумчивого чтения, поэтому огромное количество информации, нужной для гармоничного развития личности, проходит мимо него. Этим объясняется неослабевающая популярность радиовещания: радио можно слушать, не отвлекаясь от основных дел, процесс познания при этом идет без особых усилий со стороны слушателя. Таким образом, радио дает уникальные возможности для достижения одной из главных целей библиотечной работы – донесение интересной и полезной информации до пользователя.

Для того чтобы приблизиться к современным потребителям библиотечных услуг, Усть-Кутская межпоселенческая библиотека разработала проект «Во весь голос!». В рамках проекта проводятся радиопередачи, посвященные знаменательным календарным датам и краеведческим событиям, встречи-интервью с интересными людьми. Также в эфире звучат стихи русских и зарубежных классиков, отрывки из прозаических произведений, к декламации которых привлекаются дети и подростки. Отдельная рубрика посвящена библиотечной работе – радиосправки, радиообзоры литературы на актуальные темы, анонсы библиотечных мероприятий.

Цель: расширение сферы просветительской библиотечной деятельности, формирование престижа библиотеки как современного учреждения культуры и привлечение новых читателей.

Задачи:

- проведение радиопередач культурной, краеведческой и литературоведческой направленности;
- информирование населения о работе библиотек города посредством радиопередач (библиотечные новости, анонсы мероприятий, обзоры литературы);
- повышение активности граждан через привлечение их к участию в радиопередачах, радиовикторинах и конкурсах;
- формирование у молодежи мотивации к познавательной деятельности.

Причина значимости проекта

Нет такой сферы жизнедеятельности человека, на которую не повлияла бы культура. Наибольшее же влияние она оказывает на образ жизни человека и формирование его личности.

Особое место в социальной жизни общества занимают вопросы создания и усвоения культурных ценностей. Кризис системы образования и политика средств массовой информации привели к тому, что молодое поколение все больше удаляется от духовной культуры. Во многом утрачены такие нравственные ценности, как патриотизм, любовь к «малой родине».

По существу культура начинает утрачивать функции социальной регуляции и духовно-нравственного самоопределения человека. Ценности и нормы, составляющие нравственную основу отечественной культуры, сегодня неустойчивы, расплывчаты, противоречивы.

Интернет, заменив людям книгу, стал основным источником информации. При этом пользователи интернета забывают о том, что, во-первых, во всемирную паутину данные поступают, в основном, с бумажного носителя, во-вторых, в интернете часто можно столкнуться

с фактом недостоверной информации, тогда как в библиотеках хранятся достоверные её источники.

Именно необходимость положительного влияния на социокультурный уровень жителей г. Усть-Кут, привлечения их к использованию надёжных информационных ресурсов библиотек определили цели и задачи проекта «Библиотечный радиоклуб «Во весь голос!».

Ресурсы, использованные для реализации проекта

Проект разработан и начал свою работу на базе муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Кутская межпоселенческая библиотека». Ресурсы проекта:

- административные: поддержка отдела культуры г. Усть-Кут и администрации библиотеки;
- технические: задействованы имеющиеся в наличии компьютер, принтер, ксерокс, автомобиль;
- финансовые: средства для приобретения призов гостям и участникам радиопередач в размере 5000 руб. согласно смете;
- кадровые: передачи в рамках проекта готовят специалисты библиотеки – 5 человек.

Привлечение партнеров

Постоянный партнер. Проект реализуется с помощью телерадиокомпании «Диалог». Данная организация предоставляет эфирное время для реализации проекта (6 часов в месяц) и техническое обеспечение радиопередач, а так же возможность освещать деятельность библиотечного радиоклуба на страницах выпускаемой ею газеты «Диалог».

Временные партнеры. В качестве временных партнеров проекта выступают граждане города, а также различные организации, которые предоставляют информацию и специалистов для подготовки радиопередач:

- библиотеки города и района;
- детский эколого-биологический центр;
- Усть-Кутский аэропорт;
- Усть-Кутская общественно-политическая газета «Ленские вести»;
- дом престарелых «Надежда»;
- усть-кутские поэты, писатели и исполнители песен;
- усть-кутский туристский клуб «57-ая широта».

Ход реализации проекта

Проект «Библиотечный радиоклуб «Во весь голос!»» рассчитан на 12 месяцев с бессрочной перспективой. Он реализуется с января 2013 г.

Радиопередачи выходят в эфир в 1 и 3 пятницы месяца с 10:00 до 11:00 по местному времени. Затем передачи повторяются в записи еще

два раза. Таким образом, программы библиотечного радиоклуба звучат в эфире 6 часов в месяц, что составляет 72 часа в год.

Темы радиопередач сформулированы в годовом плане (см. приложение). Информация, предоставляемая радиослушателям, распределяется по следующим тематическим рубрикам:

- **БиблиоФакт**: радиосправки, библиографические обзоры, анонсы библиотечных мероприятий и библиотечные новости;

- **«Кругозор»**: беседы, рассказы о деятелях культуры и литературы, о литературных произведениях, занимательная и полезная информация о различных исторических и культурных фактах;

- **«Задушевная беседа»**: интервью с интересными людьми – усть-кутянами и гостями города;

- **«Сибирь бескрайняя»**: цикл краеведческих радиопередач об истории, современной жизни города Усть-Кут и Усть-Кутского района; о природе края, интересных людях;

- **«Послушайте!»**: радиочтения – отрывки из прозы известных авторов, поэтические чтения;

- **«Эврика!»**: конкурсы и викторины.

Каждая радиопередача сопровождается музыкальной темой и сохраняется в двух вариантах: бумажном (сценарий) и электронном (сценарий и аудиозапись).

Ожидаемые результаты от проекта

В результате осуществления проекта граждане нашего города будут оповещаться об основных знаменательных датах и получать компактную информацию о календарных праздниках, писателях и поэтах-юбилярах, событиях в жизни города. Краеведческое направление проекта познакомит слушателей с историей города, известным земляками, уникальными особенностями края.

Ориентировочно число слушателей библиотечного радиоклуба составит 3000 человек.

Достигнутые результаты

За несколько проведенных с начала года эфирных передач библиотечный радиоклуб завоевал определенную популярность, о нем говорят и ждут следующих выпусков. Информация о проекте была размещена в СМИ и на сайте межпоселенческой библиотеки. Статьи о работе библиотечного радиоклуба, написанные работниками библиотеки и диктором усть-кутского радиовещания и опубликованные в местных СМИ, вызывают интерес читателей. Например, на сайте газеты «Диалог» зафиксировано более 600 просмотров статьи о начале работы проекта через месяц после публикации.

Достаточно активно жители города участвуют и в радиопередачах, и в радиоконкурсах, объявляемых во время эфира.

К проведению радиопередач были привлечены жители города самых разных профессий и родов занятий, например бард В. Печенкин, поэтесса В. Мишина, главный редактор газеты «Ленские вести» О. Щемелева, подростки из детского эколого-биологического центра и многие другие.

Замечается положительная динамика и в популяризации библиотек – после передач поступают запросы от пользователей библиотек по озвученной во время радиопередачи тематике. В библиотеки города приходят новые читатели. Посетители библиотек оставляют о радиопроекте позитивные отзывы, спрашивают для прочтения рекомендованную литературу или книги по теме прошедшего выпуска библиотечного радиоклуба.

Приложение

Из Плана работы библиотечного радиоклуба «Во весь голос!» на 2013 год

Январь

Выпуск 1

«Пресс-клуб» – обзор периодики, которую будут получать усть-кутские библиотеки в 2013 году (рубрика «БиблиоФакт»).

«Номер один» – к юбилею выхода первого номера газеты «Ленский большевик» в 1938 году (рубрика «Сибирь бескрайняя»).

«Имя для газеты» – мини-викторина с одним вопросом: сколько названий было у газеты «Ленские вести» за ее историю? Названия перечислить (рубрика «Эврика!»).

Выпуск 2

«Потому что всегда мы должны возвращаться» – День рождения В. Высоцкого (рубрика «Кругозор»).

«Я и гитара» – эфирная встреча с усть-кутским бардом В. Печенкиным (рубрика «Задушевная беседа»).

Февраль

Выпуск 3

«Баллада о поэте» – 230 лет со дня рождения русского поэта В.А. Жуковского и 205 лет его балладе «Людмила» («Кругозор»).

«Люди́ла» – радиопостановка юбилейной баллады В. Жуковского («Послушайте!»).

«Уроки русского» – радиосправка о значении некоторых слов из лексикона поэтов XVIII в., которые присутствуют в современном языке («БиблиоФакт»).

Выпуск 4

«Величайшее изобретение» – всемирный день радио 13 февраля («Кругозор»).

«Сегодня в эфире» – интервью с усть-кутскими радиожурналистами («Задушевная беседа»).

Март

Выпуск 5

«Поэтические шедевры» – всемирный день поэзии («Послушайте!»).

«Жизнь начинается с любви...» – интервью с усть-кутской поэтессой В. Мишиной («Задушевная беседа»).

«Книжка́на неделя» – анонс библиотечных мероприятий на неделю детской и юношеской книги («БиблиоФакт»).

Выпуск 6

«День защиты Земли» – радиосправка об истории возникновения праздника («БиблиоФакт»).

«Зачем?» – отрывок из одноименного произведения А. Антипина («Послушайте!»).

«Зеленый след» – встреча с руководителями и детьми юннатского центра («Задушевная беседа»).

Апрель

Выпуск 7

«Дорога в небо» – ко Дню космонавтики («Кругозор»).

«Обитаемый остров» – отрывок из одноименного произведения Стругацких к 80-летию Бориса Стругацкого («Послушайте!»).

«Фантазия и реальность» – радиосправка о придумках писателей-фантастов, воплотившихся в жизнь («БиблиоФакт»).

Выпуск 8

«Надежда для одиноких» – к 20-летнему юбилею приюта для одиноких престарелых и инвалидов «Надежда» («Сибирь бескрайняя»).

«Правда хорошо, а счастье лучше» – к 190-летию со дня рождения русского драматурга А.Н. Островского («Кругозор»).

Май

Выпуск 9

«Парад Победы» – история парада Победы 1945 г. в Москве («Кругозор»).

«Что любится, чем дышится...» – к 110-летию со дня рождения Иосифа Уткина («Послушайте!»).

«Со страницы на экран» – обзор книг о Великой Отечественной войне, сюжеты которых были экранизированы («БиблиоФакт»).

Выпуск 10

«Знаменитые библиотекари» – рассказ о знаменитых людях, которые работали библиотекарями («Кругозор»).

«Современная библиотека: достижения и проблемы» – интервью с директором межпоселенческой библиотеки («Задуманная беседа»).

«Память человечества» – отрывок из романа Р. Бредбери «451 по Фаренгейту» («Послушайте!»).

Июнь

Выпуск 11

«О, Русь, великая и вечная!» – литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню России 13 июня («Послушайте!»).

Выпуск 12

«Летят самолеты – привет Усть-Куту!» – 13 июня 1928 г. образовался усть-кутский аэропорт («Сибирь бескрайняя»).

2 . Проекты библиотек МИБС г. Благовещенска

2.1. Муниципальный грант в сфере культуры и искусства города Благовещенска

Проект **«Литературный город» (2015 г.)**

I. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Начало таблицы

1.	Полное официальное название организации-заявителя	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» (МБУК «МИБС») МБ «Центральная»
2.	Ф.И.О., место работы руководителя проекта	Карелина Наталья Михайловна, директор МБУК «МИБС»
3.	Ф.И.О., место работы исполнителя проекта	Свечникова Оксана Александровна, зав. МБ «Центральная»
3.	Адрес организации (юридический, фактический)	Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 128 тел. 8(4162)49-16-11; 49-16-25
4.	Адрес электронной почты	e-mail: spa-mibs@mail.ru e-mail: b.centralnaya@yandex.ru
5.	Банковские реквизиты	МБУК «МИБС» ИНН2801078940 КПП 280101001 р/с 40701810600003000001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Амурской области г. Благовещенск БИК 041012001
6.	Название проекта	Литературный город

7.	Аннотация проекта	<p>Проект предполагает создание на базе МБ «Центральная» информационно-досугового центра «Литературный город» для привлечения горожан, разных возрастов к чтению, продвижения лучших образцов мировой литературы и популяризации творчества амурских авторов. В процессе реализации проекта предполагается реорганизация традиционного читального зала. В зале будут созданы тематические зоны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтения – литература на традиционных и электронных носителях; - образования – справочная литература, электронные информационно-правовые системы, доступ к Интернет; - «Приграничье» - издания на китайском, корейском и японских языках; - комфортного общения и обмена информацией.
8.	Сроки реализации проекта	Март – ноябрь 2015 года
9.	Бюджет проекта	363 500
10.	Запрашиваемая сумма гранта	258 000
11.	Номинация	«Году литературы посвящается...»

Директор
Н.М. Карелина

МБУК

«МИБС»

II. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Сотрудники МБ «Центральная» замечают тенденцию последних лет – утрату исключительной роли чтения у жителей города Благовещенска. Такое положение в будущем сопряжено с большим социальным риском, поскольку чтение представляет собой важнейший способ освоения жизненно значимой информации.

Чтобы в корне переломить намечающиеся кризисные явления, необходимо переосмыслить организацию обслуживания пользователей в МБ «Центральная», ведь будущее библиотеки – это не только владение фондами, но и качественное обеспечение читателя информацией. И потому надо постоянно стремиться быть интересными, привлекательными для пользователей и многое изменить в библиотеке в соответствии со временем.

Большинство современных пользователей, прежде всего, потребители компьютерных продуктов, личности, ориентированные на восприятие виртуальной, а не вербальной информации. Сегодня им надо, чтобы информация подавалась ярко, динамично, и, желательно коротко. Поэтому главное для библиотеки и её сотрудников сейчас – привлечь внимание, вызвать эмоциональную реакцию, желание взять книгу в руки.

На первый план сегодня выходит проблема организации библиотечного пространства. Сегодняшняя библиотека призвана быть многоликой и разной: с «шумными» и «тихими» зонами, с открытыми пространствами и уединенными местами отдыха. Поэтому возникла необходимость пересмотреть организацию пространства МБ «Центральная», сделав его как можно удобнее и привлекательнее для пользователей. Необходимо выделить тематические зоны для читателей с удобной для отдыха и чтения мебелью: столиками, креслами, банкетками и диванчиками, уголки интеллектуального отдыха.

Таким образом, созданная в библиотеке «многоуровневая» модель с зонами чтения, образования, общения и отдыха максимально учтёт запросы и интересы читателей. Каждый пользователь займёт свой уровень – определенную зону «распахнутого» пространства. При этом зонирование не будет иметь «жестких» границ и каждый читатель при желании сможет свободно переходить с уровня на уровень, пока не найдет для себя самое удобное место. Он будет с удовольствием посещать библиотеку, где комфортно, уютно и современно не только благодаря инновационным методам работы, но и современному внешнему виду, внутреннему функциональному дизайну.

Цель проекта: создание на базе МБ «Центральная» информационно-досугового центра «Литературный город» с зонами чтения, образования, общения и отдыха жителей города Благовещенска разных возрастов.

Дерево целей:

- приобщение к библиотеке, книге и чтению жителей города Благовещенска;
- популяризация творчества амурских авторов;
- организация досуга пользователей;
- повышение имиджа библиотеки среди населения.

Задачи:

1. Изучение возможности создания информационно-досугового центра на базе библиотеки.
2. Изменение визуального оформления читального зала для создания комфортного пространства, среды для творческого, духовного развития личности.
3. Предоставление пространства для образования, самообразования, общения и релаксации.
4. Объединение людей разных возрастных, социальных и национальных групп для реализации творческих способностей.
5. Привлечение новых пользователей для приобщения к чтению и книге.

Деятельность/методы/этапы

Начало таблицы

Этапы	Задачи реализации	Мероприятия	Контрольные показатели
I - организационный (март-май 2015)	Изучение возможности создания информационно-досугового центра на базе библиотеки.	Формирование команды	Договоры
		Изучение и анализ опыта работы библиотек разных регионов страны по созданию аналогичных центров и выбор наиболее приемлемого варианта	Отбор литературы и информации

Этапы	Задачи реализации	Мероприятия	Контрольные показатели
		Разработка структурного плана и дизайн-проекта центра	проект
		Мониторинг цен на оборудование и мебель	Коммерческие предложения, договора
II – основной (июнь август 2015)	Изменение визуального оформления читального зала, создание комфортного пространства, среды для творческого, духовного развития личности	Косметический ремонт читального зала	Договор с подрядчиком
			Акты выполненных работ
		Приобретение технических средств и мебели (компьютер, цветной принтер, телевизор, компьютерный стол, диван, релаксационные кресла, выставочный стеллаж, подставки для CD)	Поставка оборудования и мебели
		Приобретение литературы	Отраслевая, учебная, справочная литература
Организация доступа к Мобильной библиотеке ЛитРес	Доступ для читателей		

Этапы	Задачи реализации	Мероприятия	Контрольные показатели
		Расстановка мебели и приобретённой литературы	Зонирование пространства
		Подключение телевизора и компьютера	Акты выполненных работ
III – заключительный (сентябрь-ноябрь 2015)	Привлечение новых пользователей для приобщения к чтению и книге.	Презентация, распространение информации о деятельности центра	Публикации и выступления в СМИ сайте МБУК МИБС», администрации города Благовещенска
	Предоставление пространства для образования, самообразования, общения и релаксации.	Подготовка и оформление выставок, проведение мероприятий, встреч, читательских конференций, презентаций, заседаний клубов, семинаров	Подтверждающая документация (проекты, сценарии, паспорта мероприятий, фотоотчёты)
	Объединение людей разных возрастных, социальных и национальных групп для реализации творческих способностей.		
	Составление отчёта	Отчёт	Отзывы посетителей

Планируемые результаты:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественный результат	Качественный результат
1. Реорганизация читального зала в информационно-досуговый центр «Литературный город»			
1.1.	Косметический ремонт	Покраска стен, удаление радиаторов, замена линолеума	Привлекательный образ библиотеки
Приобретение технических средств			
2.1.	Компьютер	1	Качественное Проведение мероприятий
2.2.	Телевизор	1	
2.3.	Цветной принтер	1	
3. Приобретение мебели			
3.1.	Стол для компьютера	3	Создание удобного, комфортного, зонированного пространства для образования и отдыха
3.2.	Стеллаж выставочный	3	
3.3.	Стеллаж настенный	1	
3.4.	Диван	1	
3.5.	Релаксационные кресла	2	
3.6.	Подставка для CD дисков	2	Свободный доступ к электронным изданиям
4.	Комплектование фонда новой литературой	100 экземпляров	Удовлетворение информационных запросов пользователей

Календарный план реализации проекта

Начало таблицы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Организационная работа			
1.	Подготовка и оформление проекта	Свечникова О.А.	Январь-февраль
2.	Определение места организации информационно-досугового центра	Свечникова О.А., Карелина Н.М.	Январь - февраль
3.	Разработка дизайн-проекта	Свечникова О.А.	Март
4.	Косметический ремонт		Май - июль
5.	Комплектование фонда литературой	Свечникова О.А., Гайдук С.Н.	Июнь - сентябрь
	Организация подписки на электронные книги		
6.	Приобретение комфортной и специализированной мебели	Свечникова О.А., Карелина Н.М.	Май - июль
7.	Оснащение современным техническим оборудованием		Июль-август
8.	Расстановка мебели, подключение техники	Свечникова О.А.	Август
Массовая работа			
1.	Организация деятельности клуба «От сердца к сердцу»»	Свечникова О.А.	Январь – май, сентябрь – декабрь
2.	Проведение занятий по компьютерной грамотности для пожилых людей	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
3.	Конкурс «Самая читающая школа»	Свечникова О.А.	Февраль - ноябрь
4.	Подготовка участников к конкурсу юных чтецов «Амурская классика»	Свечникова О.А.	Февраль-май
5.	Городской конкурс поэтов «Письмо в стихах городу» (посвященный дню рождению Благовещенска)	Свечникова О.А., Карелина Н.М., Алексеева О.И.	Февраль-май
6.	Мероприятия, посвящённой 70-летию Победы в ВОВ	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	В течение года
7.	Просмотр кинофильмов	Левина Е.Л.	Сентябрь-декабрь
8.	Организация встреч с известными и интересными людьми	Шпилько В.В.	Февраль-ноябрь
9.	Проведение тестирования и тренингов по профориентации	Дружина Г.В.	Март-май; Октябрь - декабрь
10.	Международный конкурс буктрейлеров «В кадре книга»	Свечникова О.А., Толстых Т.С., Алексеева О.И.	Июль-ноябрь
11.	Конференция «Приграничье»	Свечникова О.А., Карелина Н.М., Алексеева О.И.	Ноябрь
12.	Мастер-классы	Свечникова О.А.	Февраль-май; Сентябрь-декабрь
13.	Создание экскурсионного маршрута «Благовещенский литературный»	Свечникова О.А., Кокарева Т.В.	Март-июнь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Информационная работа			
1.	Организация тематических книжных выставок по актуальным темам, событиям, происходящим в городе, стране и её пределами.	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	Июнь – декабрь
2.	Цикл выставок «Чтобы помнили» (посвящены памяти писателей – амурцев)	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	В течение года
3.	Подбор материала для издания произведений амурских авторов	Толстых Т.С.	Февраль-май
3.	Индивидуальное консультирование при поиске необходимой информации по различным источникам, имеющимся в центре	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	Июнь - декабрь
3.	Подготовка материалов для размещения в СМИ и сайте МБУК «МИБС»	Свечникова О.А., Левина Е.Л.	Июнь-декабрь
Методическая работа			
1.	Издание методического пособия по краеведению	Толстых Т.С.	Ноябрь
2.	Творческий отчет	Свечникова О.А.	Декабрь

Партнёры по реализации проекта:

- администрация города Благовещенска;
- управление культуры администрации города Благовещенска;
- Амурская общественная писательская организации;
- учебные заведения, различных форм обучения.

Бюджет проекта

Смета расходов

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма расходов	Средства гранта	Привлечённые средства
1	Административные и прочие прямые расходы	185 500	80 000	105 500
2	Оборудование и сопутствующие расходы	178 000	178 000	-
	Итого:	363 500	258 000	105 500
		100%	71%	29%

Статья «Административные и прочие прямые расходы»

№ п/п	Статьи расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
1.	Административные и прочие прямые расходы		
1.1.	Подписка на мобильную библиотеку ЛитРес	50 000	
1.2.	Краска для принтера		4 500
1.3.	Бумага 2 x 500 руб.		1 000
1.4.	Стройматериалы		80 000
1.5.	Труд добровольцев (ремонт, проведение мероприятий)		20 000
1.6.	Издание сборника произведений амурских авторов	30 000	
Всего:		80 000	105 500

Статья «Оборудование и сопутствующие расходы»

№ п/п	Статьи расходов	Средства гранта	Привлеченные средства
2.	Оборудование		
2.1	Литература 100 000*500 руб.	50 000	
2.3	Стеллаж для выставок 3*7 000	21000	
2.4.	Стеллаж настенный 1 шт.	5 000	
2.5	Диван 1 шт.	22 000	
2.6	Релаксационные кресла 2*7 500	15 000	
2.7	Стол для компьютера 3*4 000	12 000	
2.8	Подставка для CD дисков 2*1 500	3 000	
2.9.	Компьютер 1 шт.	20 000	
2.10.	Телевизор 1 шт.	30 000	
Всего:	178 000		

Созданный информационно-досуговый центр «Литературный город» – это, в первую очередь, новые возможности для пользователей библиотеки, это расширение спектра и сферы традиционных услуг библиотеки, обеспечение комплексного информационного обслуживания населения города.

Информация об исполнителях проекта.

1. Карелина Наталья Михайловна 39 лет, директор МБУК «МИБС», стаж 14 лет. 1997 г. Благовещенский педагогический университет. Руководитель проекта.

2. Свечникова Оксана Александровна 41 год, заведующий МБ «Центральная», стаж 1 год, ГОУ ВПО «Московский государственный университет экономики, статистики и информатики «МЭСИ»). Ответственный за выполнение проекта

3. Алексеева Ольга Иннокентьевна 41 год, главный библиотекарь ИМО МБУК «МИБС», стаж 19 лет. 1996 ХИГИК г. Хабаровск.

4. Толстых Татьяна Степановна 60 лет, зав. библиотекой им. Б. Машука, стаж лет, 1976г. Благовещенский педагогический институт, 1986 г. Хабаровский институт культуры.

5. Кокарева Татьяна Владимировна 51 год, зав. библиотекой им. П. Комарова, стаж 32 года, 1983г. Амурское областное культурно-просветительское училище.

РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» Муниципальная библиотека Центральная»
КПП	280101001
ИНН	2801078940
ЕГРЮЛ	Серия 28 № 000519629
Код отрасли по ОКВЭД	92.51
Код ОКАТО	10 401 000 000
Юридический адрес	675011 г. Благовещенск ул. Красноармейская, 128
Почтовый адрес (место нахождения)	675011г. Благовещенск Ул. Красноармейская, 128
Телефон/факс	т/факс 8(4162) 49-16-11
Электронный адрес	e-mail spa-mibs@mail.ru b.centralnaya@yandex.ru
Руководитель организации (должность)	Директор МБУК «МИБС» Карелина Наталья Михайловна
Главный бухгалтер	Чернухина Татьяна Александровна
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банк России по Амурской области
Расчетный счет	40701810600003000001
Корр. счет	20201810700000000000
БИК	041012001
КБК	

2.2. Муниципальный грант в сфере культуры и искусства
города Благовещенска

Проект
«Территория интеллекта» (2014 г.)

I. Общая информация о проекте

1.	Наименование соискателя гранта	Муниципальное учреждение культуры города Благовещенска «Муниципальная информационная библиотечная система» (МУК «МИБС») МБ им. Б. Машука
2.	Период реализации проекта (дата начала – дата окончания)	Период реализации проекта январь-декабрь 2014 года
3.	Полная стоимость проекта из них средства гранта	260 700 150 000
4.	Организации, принимающие долевое участие в финансировании проекта, их организационно-правовой статус	Муниципальное учреждение культуры города Благовещенска «Муниципальная информационная библиотечная система» Бюджетное учреждение

II. Информация об организации – заявителе

Начало таблицы

1.	Адрес организации (юридический, фактический)	Юридический адрес: г. Благовещенск, ул. Красноармейская, 128 Фактический адрес: г. Благовещенск, ул. Институтская, 6
2.	Телефон (с указанием кода)	8 (4162) 36-34-26
3.	Адрес электронной почты	e-mail: b.mashuka@yandex.ru
4.	Интернет-страница	www. amibs.ru

5.	Ф.И.О. руководителя организации, телефон, адрес электронной почты	Карелина Н.М. – директор МУК «МИБС» т. 8 (4162) 49-16-11 e-mail: spa-mibs@mail.ru
6.	Ф.И.О. бухгалтера организации, телефон, адрес электронной почты	Мухина Г.А. - главный бухгалтер МУ ЦБСК тел:8(4162) 23-75-95 ул. Ленина, 108/2
7.	Ф.И.О. исполнителя проекта, телефон, адрес эл. почты	Ветрова М.В. т. 8(4162) 36-34-26; e-mail: b.mashuka@yandex.ru

III. Краткая аннотация проекта

Проект предполагает открытие на базе МБ им. Б. Машука интеллект-центра «Территория интеллекта» для создания комфортной среды и оптимальных условий для духовного, культурного, интеллектуально-го развития старшекласников с высокой мотивацией к творчеству и учебе. В процессе реализации проекта будет организован дебат-клуб «Сильный аргумент», проведен цикл интеллектуальных игр, конкурс буктрейлеров, турнир «Дебаты школьных умников». По итогам работы будет издано методическое пособие «Ума палаты».

Описание проекта

Общество, владеющее информацией и свободно обращающееся к ее источникам, на сегодняшний день, к сожалению, - мечта. Но мечта, которая должна сбыться - таковы тенденции развития. Один из вариантов использования информации - развитие в человеке критического мышления, умения думать, сопоставлять и не спешить с выводами. Последнее - наиболее ценное умение для развитого общества - приходит только тогда, когда информация по проблеме представлена в наиболее полном объеме и раскрывает все стороны, не давая заведомо положительных или отрицательных оценок. Особенно это важно при формировании жизненной позиции молодого человека, квалифицированного, самоуправляющегося гражданина, обладающего устойчивой системой нравственных ценностей.

Задача библиотеки сегодня – стать центром культурного досуга, в котором важное место занимает книга и чтение.

Приходить в библиотеку люди станут тогда, когда им это будет по-настоящему интересно. Если в ней будут встречи с интересными людьми, если будут чаще проводиться конкурсы, обсуждения, диспуты, литературные игры, литературные вечера, театральные постановки.

Данный проект нацелен на создание в МБ им. Б. Машука Интеллект-Центра «Территория интеллекта» - центра, выполняющего социальную функцию: общения, обучения и культуры, развития Творчества, Интеллекта, Интереса!

В разных функциональных зонах Интеллект-Центра (лекционная зона, компьютерная зона, зона интеллектуального отдыха) соединятся познавательные, развивающие, развлекательные функции. Центр станет единым информационным пространством, объединяющим книги, прессу, медиа-ресурсы, современные компьютерные технологии.

Молодежь с активной жизненной позицией будет иметь возможность встречаться на дискуссионных площадках для конструктивного диалога. Интерес к чтению молодые творческие люди смогут реализовать, создавая слайд - презентации, участвовать в конкурсе буктрейлеров на любимые книги. Для старшеклассников школ будут организованы встречи с писателями, деятелями культуры и политиками.

Цель проекта: открытие интеллект - центра «Территория интеллекта» на базе МБ им. Б. Машука для создания комфортной среды и оптимальных условий для духовного, культурного, интеллектуального развития подростков высокой мотивацией к творчеству и учебе.

Задачи:

- создание единого комфортного информационного пространства (комплектование фонда актуальной литературой на различных носителях, приобретение современной специализированной мебели, высокотехнологичного оборудования);
- организация работы дебат-клуба «Сильный аргумент» (разработка и реализация механизма проведения заседаний клуба - неформальное общение, взаимодействие и обмен информацией);
- расширение диапазона форм работы библиотеки через организацию системы интеллектуальных игр, турниров, встреч с интересными людьми и анкетирование;
- издание методических пособий на разных носителях.

Этапы реализации проекта

1. Создание единого комфортного информационного пространства:

- выделение в читальном зале библиотеки пространства для интеллект-центра с лекционной, компьютерной зонами, зоной интеллектуального досуга;
- разработка дизайн-проекта центра;
- косметический ремонт помещения;
- комплектование фонда новой литературой на различных носителях;
- приобретение комфортной и специализированной мебели;
- оснащение современным техническим оборудованием планшетные компьютеры, ноутбук – трансформер, подключение Wi-Fi, установка плазменной панели).

2. Организация работы дебат-клуба «Сильный аргумент»:

- выявление и анализ наиболее актуальных и обсуждаемых в обществе тем на текущий момент;
- разработка плана работы дебат-клуба «Сильный аргумент»;
- информирование учащихся школ города о работе клуба;
- проведение тематических заседаний (9 заседаний, участников 250 человек)

3. Расширение диапазона форм работы библиотеки:

- разработка календарного плана проведения мероприятий;
- анонс тем интеллектуальных игр в общеобразовательных учреждениях города;
- организация и проведение конкурса буктрейлеров «В кадре – книга!»;
- приглашение на дискуссионные встречи представителей различных сфер деятельности: власти, бизнеса, СМИ, политиков, деятелей науки, культуры и искусства (7 встреч, участников 175 человек);
- проведение городского турнира «Дебаты школьных умников» (15 игр, участников 250 человек);
- поиск информации в Интернет (первые 30 мин. работы бесплатно);
- анкетирование посетителей различных возрастных категорий с целью определения эффективности деятельности интеллект-центра.

4. Издание методических пособий:

- обработка и подготовка материалов с последующим размещением в СМИ, на сайте МУК «МИБС»;
- подготовка и распространение аналитических и методических материалов, информирование населения в целом и различных структур городского сообщества;
- участие организаторов проекта в мероприятиях по молодежной проблематике различного уровня;
- издание сборника методических материалов «Ума палаты» (на бумажных и цифровых носителях).

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Начало таблицы

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественный результат	Качественный результат
1.	Комплектование фонда новой литературой	150 экземпляров	Актуализация фонда отраслевой и художественной литературы
2.	Оформление читального зала современной эргономичной мебелью	диван в зоне отдыха (1 шт.), кресло-мешок (2 шт.), модульная система (столы по кругу 4 шт.), стул (4 шт.)	Создание комфортной среды и оптимальных условий для культурного и интеллектуального развития подростков и молодежи
3.	Приобретение компьютерной техники	компьютеры – 1 шт., компьютер-планшет (2 шт.), ноутбук-трансформер – 1 шт., плазменная панель – 1 шт.	Предоставление доступа к информации из Интернет с использованием новейших технических средств.
4.	Подключение Компьютеров к системе Интернет, Wi-Fi	Один компьютер, планшеты	Просмотр и демонстрация информации, документальных и художественных фильмов при подготовке и проведении мероприятий и обучающих занятий.
5.	Установка фильтров для ограничения доступа вредной информации		
6.	Проведение массовых мероприятий	22 мероприятия	Привлечение в библиотеку молодежи с высокой учебной и социальной мотивацией, развитие креативного мышления и поддержка творческого потенциала молодых, развитие их читательской активности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Количественный результат	Качественный результат
7.	Издание методического пособия «Ума палаты»	10 экземпляров, 10 CD-дисков	Распространение опыта работы центра с молодежью.
8.	Увеличение Пользователей библиотеки	900 человек	Организация комфортной среды для получения информации, общения, отдыха. Доступ к информации на различных носителях. Профессионально подготовленные мероприятия. Возможность общения с известными и интересными людьми.

Календарный план мероприятий

Начало таблицы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Организационная работа			
1.	Подготовка и оформление проекта	Ветрова М.В.	Январь-февраль
2.	Определение места организации интеллект-центра	Толстых Т.С., Ветрова М.В.	Январь - февраль
3.	Разработка дизайн-проекта	Ветрова М.В.	Март
4.	Косметический ремонт	Толстых Т.С.	Март-апрель
5.	Комплектование фонда литературы, электронных изданий	Толстых Т.С., Ветрова М.В.	Июнь - сентябрь
	Организация подписки на электронные книги		

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
6.	Приобретение комфортной и специализированной мебели	Толстых Т.С., Ветрова М.В.	Май - июль
7.	Оснащение современным техническим оборудованием	Толстых Т.С., Ветрова М.В.	Июль-август
8.	Установка компьютеров, подключение Интернет, Wi-Fi	Ветрова М.В.	Июль-август
Массовая работа			
1.	Организация деятельности дебат-клуба «Сильный аргумент»	Ветрова М.В.	Январь – май, сентябрь – декабрь
2.	Конкурс буктрейлеров «В кадре – книга»	Толстых Т.С.	Февраль - май
3.	Городская интеллектуальная игра «Умники и умницы» по литературе для учащихся 8-9 классов	Толстых Т.С.	Март
4.	Городская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по истории для учащихся 8-9 классов	Ветрова М.В.	Март
5.	Городская интеллектуальная игра «Умники и умницы» по литературе для учащихся 10-11 классов	Толстых Т.С.	Апрель
6.	Городская интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» по истории для учащихся 10-11 классов	Ветрова М.В.	Апрель
7.	Организация встреч с известными и интересными людьми	Шелихан М.М.	Февраль - ноябрь
7.	Городской турнир «Дебаты школьных умников»	Ветрова М.В.	Октябрь - ноябрь
8.	Анкетирование пользователей центра и анализ работы	Ветрова М.В.	Ноябрь

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Информационная работа			
1.	Организация тематических книжных выставок по актуальным темам, событиям, происходящим в городе, стране и её пределами.	Ветрова М.В.	Июнь – декабрь
2.	Индивидуальное консультирование при поиске необходимой информации по различным источникам, имеющимся в интеллект-центре	Толстых Т.С., Ветрова М.В., Шелихан М.М.	Июнь - декабрь
3.	Подготовка материалов для размещения в СМИ и сайте МУК «МИБС»	Ветрова М.В.	Июнь-декабрь
Методическая работа			
1.	Издание методического пособия	Ветрова М.В. Толстых Т.С.	Ноябрь
2.	Творческий отчет	Ветрова М.В.	Декабрь

Бюджет проекта

№ п/п	Статья расходов	Общая сумма расходов	Средства гранта	Привлечённые средства
1.	Административно-хозяйственные расходы	62 300		62 300
2.	Оборудование	168 400	120000	48 400
3.	Материальные запасы	30 000	30 000	
	Итого:	260700	150 000	110 700

Комментарии к бюджету проекта

№ п/п	Статьи расходов, руб.	Средства фонда, руб.	Привлеченные средства, руб.
1.	Административно-хозяйственные расходы		
1.1	Бумага 2 x 200 руб.		400
1.2	Картридж цветной 2 x 5000		10 000
1.3	Издание методического пособия 10*140 руб.		1 400
1.4	CD 25 x 20 руб.		500
1.5	Труд добровольцев (дизайн-проект, ре- монт)		30 000
1.6	Стройматериалы		20 000
2.	Оборудование		
2.1	Планшетный компьютер 2 x 5490	10980	
2.2	Компьютеры 1 x 33 030	33030	
2.3	Роутер		2 000
2.4	Плазменная панель 1 x 50 000	50 000	
2.5	Джокеры для крепления	4 000	
2.6	Ноутбук 1 x 21900	21990	
2.8	Стол 1 x 14000		14 000
2.9	Стул 4 x 850		3 400
2.10	Кресло-мешок 2 x 5 000		10 000
2.11	Диван 1 x 19 000		19 000
3.	Запасы материалов		
3.1	Приобретение литературы: 150 экз.	30 000	
	Итого: 260 700	150 000	110 700

Созданный интеллект-центр – это новые возможности для пользователей библиотеки, это расширение спектра традиционных услуг библиотеки, обеспечение комплексного информационного обслуживания населения города.

Информация об исполнителях проекта.

1. Карелина Наталья Михайловна 38 лет, директор МУК «МИБС», стаж 13 лет. 1997 г. Благовещенский педагогический университет. Руководитель проекта.

2. Ветрова Марина Вячеславовна 49 лет, зав. взрослым отделом МБ им. Б. Машука, стаж 20 лет, Хабаровский государственный институт культуры. Ответственный за выполнение проекта.

3. Алексеева Ольга Иннокентьевна 40 лет, главный библиотекарь ИМО МУК «МИБС», стаж 18 лет. 1996 ХИГИК г. Хабаровск.

Реквизиты организации

Полное наименование организации	Муниципальное учреждение культуры города Благовещенска «Муниципальная информационная библиотечная система »Муниципальная библиотека им. Б. Машука
КПП	280101001
ИНН	2801078940
ЕГРЮЛ	Серия 28 № 001463173
Код отрасли по ОКВЭД	92.51
Код ОКАТО	10 401 000 000
Юридический адрес	675011 г. Благовещенск ул. Красноармейская, 128
Почтовый адрес (место нахождения)	675000 г. Благовещенск Ул. Институтская, 6
Телефон/факс	т/факс 8(4162) 49-16-11
Электронный адрес	e-mail spa-mibs@mail.ru b.mashuka@yandex.ru
Руководитель организации (должность)	Директор МУК «МИБС» Карелина Наталья Михайловна
Главный бухгалтер	Мухина Галина Александровна
Наименование банка	ГРКЦ ГУ Банк России по Амурской области
Расчетный счет	40701810600003000001
Корр. счет	20201810700000000000
БИК	041012001

3. Проекты муниципальных библиотек Белгородской области
(www.bgunb.ru; раздел «Библиотекарь Online»)

МУК «МЦБ Яковлевского района»
Центральная детская библиотека

ЦЕЛЕВАЯ ТВОРЧЕСКАЯ ПРОГРАММА

«Здесь душу исцелит добро»
(2009–2010 гг.)

Паспорт
целевой программы

Наименование программы: «Здесь душу исцелит добро» (работа с детьми-инвалидами)

Автор программы: Галина Владимировна Торба — ведущий библиограф детской библиотеки г. Строителя, руководитель семейного клуба «Домовёнок».

Цель программы — социальная адаптация детей-инвалидов в современном обществе, содействие гармоничному развитию личности ребенка.

Срок реализации: 2009–2010 гг.

Аннотация

«Каждый ребенок, независимо от его развития и социальной принадлежности, должен вести полноценную жизнь в условиях, которые обеспечивают его достоинство, способствуют формированию чувства уверенности в себе и обеспечивают участие в жизни общества». (Из Конвенции ООН о правах ребенка»).

Помочь ребенку с ограниченными возможностями адаптироваться в обществе, справиться со своей бедой, сделать все возможное, чтобы он не чувствовал себя одиноким, призваны различные социальные и общественные учреждения. Сегодня детская библиотека стремится позиционировать себя как социальный институт.

Целью данной программы является социальная адаптация детей-инвалидов в современном обществе, содействие гармоничному развитию личности ребенка.

Для достижения данной цели в программе предусмотрены:

– организация и проведение акций и конкурсов, разнообразных семейных мероприятий, активное использование арттерапевтических приемов и методов (сказкотерапия, театротерапия, музыкотерапия), которые способствуют решению проблемы творческого самовыражения детей с ограниченными возможностями, более успешной их социальной адаптации;

– вовлечение детей в игру, творческое прочтение книги, «вхождение в сказку», что способствует раскрепощению собственного «я» ребёнка, проявлению его творческих способностей, обогащению его духовного мира;

– занятия психолога Центра семьи в созданной школе психологического комфорта для детей и родителей «Мудрость нашего Сердца» позволят выявить особенности каждого ребенка, его психологический настрой, помочь ему лучше адаптироваться в коллективе, почувствовать себя увереннее.

Механизм реализации программы

В реализации программы участвуют:

- детская библиотека г. Строителя;
- управление социальной защиты администрации Яковлевского района;
- Центр семьи администрации Яковлевского района;
- управление по культуре, кино, спорту и делам молодежи;
- управление образования администрации Яковлевского района;
- Белгородский государственный театр кукол.

Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами

В городе Строителе проживают более 100 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями. Помочь ребенку адаптироваться в обществе, справиться со своей бедой, сделать всё возможное, чтобы он не чувствовал себя одиноким, призваны различные социальные и общественные учреждения. Очень важно, чтобы рядом оказались люди, искренне желающие помочь, с кем можно было бы поделиться своими чувствами, радостью, переживаниями.

Ребенок с проблемами в развитии должен ощутить, что рядом с ним всегда будут доброжелательные сверстники, взрослые люди, в том числе библиотекари. Детские библиотеки – это площадки, где дети-инвалиды могут раскрыться творчески, свободно пообщаться с другими детьми, с пользой провести время.

Реализация программы «Здесь душу исцелит добро» призвана оказать помощь в социальной адаптации детей-инвалидов, способствовать формированию духовно-нравственной личности ребенка, развивать творческие способности детей с ограниченными возможностями, повысить читательскую культуру родителей.

Основные цели, задачи

Цель – социальная адаптация детей-инвалидов в современном обществе, содействие гармоничному развитию личности ребенка.

Задачи:

- привлечь в библиотеку семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, используя разнообразные (традиционные, инновационные) формы проведения мероприятий;
- провести акции, направленные на привлечение внимания общественности к проблемам детей-инвалидов и их социальной адаптации;
- развивать творческие способности детей посредством их участия в разнообразных конкурсах и мероприятиях;
- использовать в практике работы библиотеки арттерапевтические приемы и методы;
- комплектовать детский фонд в соответствии с запросами и учетом специфических особенностей детей-инвалидов.

Ожидаемые результаты:

- привлечение в детскую библиотеку новых семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями; расширение состава клуба «Домовенок»;
- создание на базе театральной студии «Овация» творческой группы «Живые странички» (с участием детей-инвалидов);
- создание школы психологического комфорта для детей и родителей «Мудрость нашего Сердца»;
- организация выездного театра «Кукольное чудо» на базе детской библиотеки;
- издание сборника творческих работ детей-инвалидов.

Содержание программы

Начало таблицы

№ п/п	Основные направления	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-программные мероприятия	Координация работы со всеми заинтересованными организациями, лицами	I–IV кв. 2009–2010 гг.	В. В. Звягинцева, зам. директора по работе с детьми

№ п/п	Основные направления	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
2.	Работа с фондом	Пополнение фонда изданиями: для руководителей детским чтением по методике воспитания детей с ограниченными возможностями; - для детей-инвалидов по развитию мелкой моторики; - познавательными и развивающими, изданиями на различных носителях.	I–IV кв. 2009–2010 гг	В. В. Звягинцева
3.	Исследовательская работа	Изучение интересов и запросов детей-инвалидов и их родителей.	IV кв. 2009 г.	Г. В. Торба, ведущий библиограф
4.	Работа с читателями			
4.1.	Индивидуальная работа	- консультирование детей и их родителей специалистами библиотеки, психологом по интересующим вопросам	I–IV кв. 2009–2010 гг.	Г. В. Торба; Е. В. Фиророва, психолог Центра семьи
		– посещение читателей-инвалидов на дому с целью организации библиотечного обслуживания; – выявление творческих способностей детей-инвалидов		

№ п/п	Основные направления	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
4.2	Досуговая и реабилитационная деятельность	Организация праздников и мероприятий: - «Число 8 – простое» (семейный праздник)	март 2010 г.	Г.В. Торба
		– «Именины — это славно! Это чудно и забавно!»	Весь период	В. И. Кожанова, библиотекарь отдела обслуживания
		«Солнце дарит нам тепло, вместе жить нам повезло» (День семейного общения)	Май 2009г.	Г. В. Торба
		– «Круговорот любви в семье» – Её уроки мира и добра...» (литературно-музыкальные композиции ко Дню матери)	Ноябрь 2009, 2010г.	Г. В. Торба
4.2.1.	Библиотерапевтические мероприятия	«Дружные сестрицы – сказочные страницы» (кукольный спектакль)	2009- 2010гг.	В.И. Кожанова
		«Задушевные беседы» (сказкотерапия)	2009- 2010гг.	Е.В. Фиронова
		«Весёлые нотки» (музыка- терапия)	2010 г.	З. Ф. Шевцова, преподаватель ДШИ

№ п/п	Основные направления	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
4.2.2.	Проведение конкурсов, акций	– фотоконкурс «Дети — это счастье»; – литературный конкурс «Сказка моего детства»	2010 г.	Г. В. Торба
		«Марафон добра» (привлечение внебюджетных средств для организации реабилитационной «комнаты здоровья»).	2010 г.	В.В. Звягинцева
5.	Информационное обеспечение	Выпуск цикла информационных обзоров, закладок, дайджестов: – «В страну книг с мамой и папой»; – «Лучшая книга о ребёнке» и др.	2009-2010 гг.	Г. В. Торба
6.	Методическое обеспечение	–Изучение опыта работы детских библиотек с детьми -инвалидами. – Сотрудничество с государственной специальной библиотекой для слепых им. В. Я. Ерошенко.	2009-2010 гг. 2010 г.	

№ п/п	Основные направления	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
6.	Методическое обеспечение	– Создание методико-библиографического пособия «Здесь душу исцелит добро» (опыт работы детской библиотеки г. Строителя с детьми-инвалидами). – Публикация статей об опыте работы с детьми-инвалидами в профессиональной печати.	2010 г. 2010 г.	
7.	Материально-техническое обеспечение	Приобретение: – специальных программ и оборудования для слабовидящих и детей с нарушением слуха; – специального оборудования для «комнаты здоровья»; – театральных костюмов для персонажей кукольных спектаклей.	2010 г.	В.В. Звягинцева

Смета расходов на реализацию программы

1. Приобретение специальных программ и оборудования для слабовидящих и детей с нарушением слуха – 20 тыс. руб.
2. Приобретение специального оборудования для «комнаты здоровья» – 60 тыс. руб.
3. Приобретение оборудования для организации и проведения телемоста – 30 тыс. руб.

Итого: 110 тыс. руб. (Сто десять тысяч руб.)

Список литературы

1. Боева, Л. Проектное развитие / Л. Боева // Библиополе. – 2010. – № 3. – С. 37–40.
2. Букаилова, М. Инициативность и творчество : [проектная деятельность] / М. Буканова // Библиотека. – 2007. – № 12. – С. 76–77.
3. Галимова, Е.Я. Проектная деятельность библиотек: управление и библиотека / Е.Я. Галимова // Библиотековедение. – 2004. – № 4. – С. 36–39.
4. Двуреченская, Т.Н. «Гранты, мы вам рады!» : [социал. партнёрство] / Т.Н. Двуреченская // Библиотека. – 2007. – № 4. – С. 48–51.
5. Збаровская, Н.В. Проектная деятельность библиотек / Н. В. Збаровская // Библиотека. - 2005. – № 4. – С. 79–82.
6. Кропочева, Г. Лето – это маленькая жизнь : [реализация гранта] / Г. Кропочева // Библиополе. – 2007. – № 12. – С. 55–57.
7. Ларина, Г. Г. Тётушка-библиотечка, можно у вас погреться? : пилот. проект по развитию услуг в сфере профилактики социал. сиротства / Г. Г. Ларина // Библиотечная орбита. – Хабаровск : ДВГНБ, 2010. Вып. 19. – С. 107–130.
8. Стародубцева, Л. В. Продвижение услуг Кемеровской областной детской библиотеки детям села : / Л.В. Стародубцева // Новая библиотека. – 2008. – № 5. – С. 30–33.
9. Суслова, И.М. Проектная деятельность библиотек : науч.-практ. пособие / И. М. Суслова, З. И. Злотникова. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2005. – 176 с.
10. Чургель, А. На чём покоится земля : [проект по толерантности] / А. Чургель // Библиотечное дело. – 2008. – № 8. – С. 8–10.
11. Щирикова, Л. Д. Социально-ориентированная проектная деятельность в библиотеке / Л. Д. Щирикова, Н. В. Яценко. – Москва, 2010. – 96 с.

Для заметок



Для заметок



Редакционно-издательский совет

Праскова О. С.

Гнускова М. И.

Дымова И. В.

Кочнева Л. П.

Трофимова И. В.

Чеснокова М. К.



Амурская областная научная библиотека
имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Тел/факс: (4162) 23-73-90

E-mail: aonb@tsl.ru
www.libamur.ru