

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного  
учреждения культуры

«Амурская областная

научная библиотека

имени Н.Н. Муравьева-Амурского»

\_\_\_\_\_ Н.Г. Долгоруков

\_\_\_\_\_ 2013 г.

Программа курса  
«Основы информационной культуры»

Благовещенск  
2013 г.

Главная цель курса «Основы информационной культуры» – помочь слушателям овладеть знаниями, умениями и навыками информационного самообеспечения их учебной, профессиональной или иной познавательной деятельности. Результатом прохождения этого курса будет являться умение владеть рациональными приемами самостоятельного ведения поиска информации как традиционным (ручным), так и автоматизированным (электронным) способом; освоение методами аналитико-синтетической переработки информации; овладение традиционной и компьютерной технологией подготовки и оформления результатов своей самостоятельной познавательной деятельности.

В структуре курса «Основы информационной культуры» выделяются 3 ступени:

I ступень	1. Информационные ресурсы и информационная культура. 2. «Добро пожаловать в библиотеку!» Экскурсия по библиотеке. Информационные ресурсы библиотеки. 3. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: традиционные каталоги и картотеки.
II ступень	1. Электронные каталоги и картотеки. 2. Поисковые возможности информационно-правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант». 3. Библиографический поиск в Интернете. 4. Информационные ресурсы Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина.
III ступень	1. Составление и оформление списка литературы по теме. Библиографическое описание документа. 2. Работа с книгой. Культура чтения. Методика самостоятельной работы с информацией.

Включение именно этих разделов в состав курса объясняется тем, что в совокупности они формируют системное, целостное представление об информационной культуре, дают учащимся знания и умения в области поиска, обработки и использования информации, как в традиционном, так и в электронном вариантах.

### I ступень

#### Тема 1. Информационная культура личности

План	Время проведения	Ответственный
1. Понятие информационной культуры личности. Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры личности (библио-	30 мин.	Трофимова И.В., главный библиограф ИБО

<p>течно-библиографическая грамотность, культура чтения, компьютерная грамотность)</p> <p>2. Взаимосвязь информационной культуры и информатизации общества.</p> <p>3. Заключение. Экспресс-опрос (проверка знаний новых терминов и понятий).</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Тема 2. «Добро пожаловать в библиотеку!» Экскурсия по библиотеке. Информационные ресурсы библиотеки

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Знакомство с краткой историей библиотеки, ее отделами, правилами пользования библиотекой, услугами, предоставляемыми библиотекой.</p> <p>2. Информационные ресурсы библиотеки: на традиционных носителях (книги, журналы, газеты); в электронном виде (Интернет, правовые системы); на электронных носителях (CD-ROM, электронные книги); аудиовизуальные документы.</p>	30 мин.	Хамлатова В.В., зав. отделом читал. зала

Тема 3. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: традиционные каталоги и картотеки

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. СБА библиотеки: система каталогов и картотек (назначение, структура, принцип организации), справочно-библиографический фонд.</p> <p>2. Основные виды поиска, алгоритмы поиска.</p> <p>3. Практическое задание: поиск информации в каталогах и картотеках, Оформление заказа на литературу в библиотеке.</p>	30 мин.	Трофимова И.В., главный библиограф ИБО

II ступень

Тема 1. Электронные каталоги и картотеки

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Характеристика электронных баз данных библиотеки. Алгоритмы поиска (тематический поиск, поиск на наличие издания в библиотеке и т. д.)</p> <p>2. Практическое задание: поиск информации в электронных каталогах и картотеках. Оформление заказа на литературу.</p>	40 мин.	Кочнева Л.П., зав. ИБО

Тема 2. Поисковые возможности справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Знакомство с правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант».</p> <p>2. Поиск по реквизитам документов. Поиск документов по определенным темам.</p> <p>3. Практическое задание: самостоятельный поиск документов.</p>	40 мин.	Иванова Н.А., зав. Амур. регион. центром Президент. б-ки им. Б.Н. Ельцина

Тема 3. Библиографический поиск в Интернет

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Поисковые системы Интернета.</p> <p>2. Виды поиска.</p> <p>3. Правила формирования запроса.</p>	40 мин.	Лобовкина Т.В., зав. отд. автоматизации Иванова Н.А., зав. Амур. регион. центром Президент. б-ки им. Б.Н. Ельцина

Тема 4. Информационные ресурсы Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Знакомство с Президентской библиотекой им. Б. Н. Ельцина.</p>	40 мин.	Иванова Н.А., зав. Амур. ре-

<p>2. Виды информационных ресурсов Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина.</p> <p>3. Практическое задание: самостоятельный поиск документов.</p>		<p>гион. центром Президент. б-ки им. Б.Н. Ельцина</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------

### III ступень

Тема 1. Составление и оформление списка литературы по теме.  
Библиографическое описание документа

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Самостоятельное составление библиографического списка. Библиографическое описание документов.</p> <p>2. Формирование списка литературы в автоматизированном режиме (по электронным каталогам и картотекам).</p> <p>3. Практическое задание: отобрать в электронном каталоге книги по любой теме, оформить список для печатания.</p>	40 мин.	Кочнева Л.П., зав. ИБО

Тема 2. Работа с книгой. Культура чтения. Методика самостоятельной работы с информацией

План	Время проведения	Ответственный
<p>1. Научно-справочный аппарат книги. Предисловие, комментарии, их место в книге. Вспомогательные указатели (именной, предметный, хронологический, географических названий и другие).</p> <p>2. Методика самостоятельной работы с информацией. Аналитико-синтетическая переработка информации (конспектирование, цитирование, аннотирование, реферирование, выводы и обобщения, составление плана).</p>	30 мин.	Лукша Н.А., ведущий библиограф ИБО

Заведующий информационно-библиографическим отделом

Л. П. Кочнева