



# Внестанционарное обслуживание населения



Амурская областная научная библиотека  
им. Н. Н. Муравьева-Амурского

Методический отдел

# Внестанционарное обслуживание населения

Благовещенск  
2016

Внестационарное обслуживание населения : метод. разработка /  
Амур. обл. науч. б - ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского, метод. отд. ;  
сост. В. В. Фатеева. – Благовещенск, 2016. – 36 с.

Составитель: Фатеева В. В.  
Ответственный за выпуск: Долгоруков Н. Г.  
Компьютерная верстка: Гнускова. М. И.

©Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского, 2016

## ***Содержание***

От составителя	4
Внестационарное библиотечное обслуживание: понятие, задачи и формы работы	5
Организация внестационарного библиотечного обслуживания в библиотеках России и Амурской области	9
Приложения	20
Список использованных источников	32

## ***От составителя***

Специалисты выделяют два основных вида библиотечного обслуживания – стационарный и внестационарный. При этом они отмечают, что всё более важным и востребованным в современной системе библиотечно-информационного обслуживания населения является именно внестационарное обслуживание, как в удалённых населённых пунктах, так и в муниципальных образованиях. В последних такое обслуживание особенно важно и востребовано для лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей.

Очевидно, что наибольшие проблемы традиционного библиотечного обслуживания связаны с малочисленными и малодоступными территориями, а это, как правило, сельская местность. Причём основной задачей внестационарного обслуживания является, учитывая интересы пользователей, приблизить к ним книги и услуги библиотеки.

В Российской библиотечной ассоциации отмечают, что «На муниципальном уровне общим требованием к организации библиотечной системы является обязательное обеспечение возможностей получения жителями библиотечно-информационных услуг во всех населённых пунктах, в том числе с числом жителей менее 500, а также в удалённых и труднодоступных населённых пунктах, где нет стационарных библиотек, или расстояние до ближайшей стационарной библиотеки более 3 км (более 0,5 часа пути)».

Существует суждение, что библиотеки должны концентрироваться вокруг пользователей, их жизни и потребностей (стать «третьим местом»), а технологии должны помочь им в реализации данной концепции.

Наблюдается потребность всех слоёв общества в любой стране получать самые разные информационные услуги и ресурсы и им практически неважно кто предоставляет такие услуги и ресурсы. Библиотекам же важно не утратить свои позиции, а наоборот, расширить их и «приблизиться» к каждому потенциальному пользователю в независимости от его возраста и физического состояния. В этом деле, несомненно, могут помочь различные формы внестационарного обслуживания, которые более ста лет существуют и постоянно развиваются.

## **Внестационарное библиотечное обслуживание: понятие, задачи и формы работы**

Внестационарное библиотечное обслуживание в соответствии с ГОСТ 7.0-99 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения 3.2.2.5. внестационарное библиотечное обслуживание: «Обслуживание читателей вне помещения стационарной библиотеки, обеспечивающее приближение библиотечных услуг к месту работы, учебы или жительства населения в библиотечных пунктах, передвижных библиотеках средствами бригадного, заочного абонемента и др.».

Внестационарное библиотечное обслуживание осуществляется путем создания передвижных библиотек, библиотечных пунктов, бригадного и заочного абонемента, библиобусов, книгоношества (доставка книг на дом). Нестационарное библиотечное обслуживание расширяет круг пользователей библиотеки, повышает доступность библиотечных фондов.

Внестационарное обслуживание выполняет важную социальную роль – позволяет получить основные библиотечные услуги тем, кто не имеет возможности (в связи с удаленностью проживания, по состоянию здоровья или в силу специфики работы) посещать стационарную библиотеку.

«Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», принятый Российской Библиотечной ассоциацией (РБА) в 2008 году, предполагает активное развитие сети внестационарного обслуживания. Пункт 2.10. Модельного стандарта гласит «В любой доступной форме библиотека осуществляет обслуживание тех, кто по тем или иным причинам не может посещать ее в обычном режиме, социально исключённых групп граждан или находящихся в зоне риска такого исключения: инвалидов по зрению, по слуху, с поражениями опорно-двигательного аппарата, инвалидов других категорий; лиц преклонного возраста; лиц, слабо владеющих русским языком; пациентов больниц и специальных лечебных заведений; детей, содержащихся в детских домах; заключенных. В этих случаях совместно со специальными библиотеками используются различные формы обслуживания: пункты выдачи литературы, обслуживание на дому, обслуживание в режиме удаленного доступа, выдача по межбиблиотечному абонементу и др.».

В Модельном стандарте деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Амурской области прописано «В сельских населенных

пунктах с числом менее 300 жителей и в труднодоступных, отдаленных населенных пунктах при отсутствии стационарной библиотеки жителям предоставляется любая другая удобная форма библиотечного обслуживания: библиотечный пункт, выездной читальный зал, библиобус, коллективный абонемент. Периодичность внестационарного обслуживания жителей населенного пункта – не менее двух раз в месяц».

Организация внестационарного библиотечно-информационного обслуживания населения осуществляется руководством библиотеки и администрацией муниципального образования (помещение, транспорт, выполнение графиков обслуживания). Основные принципы, формы и методы организации данного направления деятельности общедоступной библиотеки определяет Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения (Приложение 1).

Задачи внестационарных форм библиотечного обслуживания:

- обеспечение прав граждан на доступ к информации;
- бесплатное получение полной информации о составе библиотечных фондов объединений муниципальных библиотек административных субъектов области и другие виды библиотечного информирования;
- привлечение к чтению населения;
- доведение библиотечной услуги до каждого населенного пункта, каждого жителя в соответствии с его потребностями и интересами.

К традиционным формам внестационарного библиотечного обслуживания принято относить: библиотечные пункты, книгоношество, коллективный, бригадный и заочный абонементы, выездные читальные залы и передвижные библиотеки (библиобусы).

**Библиотечный пункт** – форма нестационарного библиотечного обслуживания, территориально обособленное подразделение библиотеки, работу в котором ведет, как правило, несколько часов в день или неполную неделю ее штатный сотрудник или общественник – представитель организации, при которой создан библиотечный пункт.

Пункты выдачи документов организуются в населенных местах, где нет стационарной библиотеки, а также могут быть временно открыты на предприятиях, в общежитиях, летних детских лагерях и т. д. При организации пункта соответствующее учреждение заключает договор со стационарной библиотекой (Приложение 2), которая передает в пункт выдачи издания, периодически обновляя их. Тематический и видовой состав фонда формируется в зависимости от потребностей реальных и потенциальных пользователей, проживающих или работающих в данном районе. Обслуживает пункт выдачи штатный библиотекарь стационарной библиотеки. Режим работы и вся деятельность пункта выдачи

определяется стационарной библиотекой. Там же хранится и документация, отражающая движение книг в пункте выдачи, сведения об ответственности за него, его адрес, режим работы и др.

**Книгоношество** – одна из наиболее традиционных форм внестационарного обслуживания. Её суть заключается в том, что библиотекарь (или добровольный помощник библиотекаря, волонтер, активист) приносит книги на дом (или реже на работу) читателю, который в силу возраста, здоровья или занятости не может сам прийти в библиотеку. Книгоношество – эта такая форма внестационарного обслуживания, которая может быть организована самой маленькой библиотекой. Особенно книгоношество развито в сельской местности, где книгоноши обслуживают жителей мелких населенных пунктов. Однако и в городских условиях книгоношество имеет место быть. Многие публичные библиотеки, таким образом, обслуживают инвалидов, постоянных престарелых читателей.

Как правило, книгоноша несет не более 10 книг, поэтому он должен хорошо знать вкусы своих подопечных или иметь заранее заказ на конкретную книгу. Книгоношество способствует сохранению числа пользователей библиотеки, а также играет гуманную роль, помогая пожилым и немощным людям сохранять социальные связи, реализуемые через чтение и общение.

Другая форма внестационарного обслуживания – **заочный абонемент**, с помощью которого осуществляется доставка литературы по почте на дом или по месту работы читателям, проживающим далеко от стационарных библиотек. Заочный абонемент появился еще в середине 19-го века. В наше время такая форма работы широко используется специальными библиотеками в обслуживании незрячих и слабовидящих читателей, которые живут в небольших населенных пунктах, не имеющих библиотек.

**Коллективный абонемент** – форма организации обслуживания коллектива, школы, класса на основе договора. На общем собрании коллектива, класса, организации, предприятия выносится решение о пользовании книжным фондом библиотеки посредством коллективного абонемента. Заключается договор. На коллектив заполняется один читательский формуляр. При коллективном абонементе от коллектива выделяется представитель, как правило, книголюб, пользующийся авторитетом. Он осуществляет контакты со стационарной библиотекой, собирает заявки, получает литературу, раздаёт полученные книги, следит за ходом книгообмена. Несложный учёт книговыдачи ведут сами читатели на «Листке учёта чтения», который заполняют все прочитавшие данное издание. Сроки чтения регламентируются внутри читательского коллек-



тива. Правила пользования коллективным абонементом приводятся в Приложении 3.

**Выездной читальный зал** используется в целях доведения книг и периодических изданий из фондов библиотеки по месту работы и учёбы. Выездной читальный зал организуется в учебных заведениях и учреждениях, в общежитиях, лагерях и летних площадках.

Допускается организация выездного читального зала совместно с библиотечным пунктом.

В организациях по договоренности с руководителем для выездного читального зала выделяется определённый день недели и часы работы. Из фонда библиотеки доставляются периодические издания, книги, справочные материалы.

Обслуживание осуществляется при наличии столов и стульев для чтения и просмотра. Выдача литературы, учёт читателей и посещений ведутся согласно правилам учёта в читальном зале. Учёт ведётся в журнале по графам: дата, мероприятие, количество присутствующих, где проводится и кем, выдача документов по содержанию. Данные суммируются и отражаются в итогах по внестационарному библиотечному обслуживанию.

Кроме доставки и выдачи литературы библиотекари, обслуживающие выездной читальный зал, проводят различные мероприятия: беседы, обзоры, викторины, диспуты, обсуждения.

Организация передвижных библиотек сегодня представляется особенно важным делом, так как способствует решению важнейшей проблемы – продвижению чтения.

Наиболее распространенной формой **передвижной библиотеки** является **библиобус**. Библиобус – это специально оборудованный под передвижную библиотеку автобус, в котором помимо различных видов документов имеются компьютеры и электронные носители информации. Помимо традиционного обслуживания сотрудники библиобуса организуют встречи с писателями, ведут справочную и даже исследовательскую работу по изучению потребностей своих пользователей. Маршрут, время стоянок, режим работы библиобуса определяются стационарной библиотекой по согласованию с местными властями. Как правило, время стоянки составляет от двух до четырех часов.

Технология обслуживания в библиобусе ничем не отличается от обслуживания в стационарной библиотеке. Читатели могут обменять книги, прослушать обзор новых журналов, познакомиться с новинками литературы. Сотрудник, работающий в библиобусе, организует книжные выставки, подбирает литературу по запросу пользователей, выполняет библиографические справки и т.д.

На каждый библиобус в стационарной библиотеке заводится формуляр или форма учета мобильного библиотечного обслуживания (Приложение 4), где фиксируется маршрут и режим работы, данные сотрудника, показатели работы (число пользователей, посещений, книговыдач). Кроме этого стационарные библиотеки должны иметь Положение о передвижной библиотеке (библиобусе), в котором отражаются задачи, содержание работы передвижной библиотеки, организационные и управленческие вопросы, технология работы. Примерное Положение о передвижной библиотеке см. в Приложении 5.

## **Опыт организации внестационарного библиотечного обслуживания в библиотеках России и Амурской области**

В настоящее время внестационарное (мобильное) библиотечное обслуживание активно развивается в России.

Первая российская передвижная библиотека была создана в 2003 г. в результате сотрудничества администрации Волгоградской области и Некоммерческого фонда «Пушкинская библиотека». А опытный образец мобильного комплекса информационно-библиотечного обслуживания (КИБО) Министерство культуры РФ одобрило в сентябре 2009 г.

В регионах России КИБО стартовали в 2009–2011 гг. в рамках проекта Федеральной целевой программы «Культура России» по мобильному обслуживанию населённых пунктов, не имеющих библиотек (проект включен в Федеральную целевую программу до 2018 года). С 2011 г. субъекты Федерации приобретают библиотечные мобильные комплексы за счёт региональных бюджетов и спонсорских средств. Сегодня в стране функционирует свыше 90 мобильных библиотек, в том числе более 40 КИБО. Их численность постоянно растёт.

Модели КИБО разработаны для решения важных социальных задач, направленных на улучшение качества жизни и развития творческих способностей жителей отдалённых территорий и сельской местности, в первую очередь детей и молодежи. КИБО решают проблемы равного доступа городских и сельских жителей к информации, культурным и образовательным ресурсам. Помимо книг, газет и журналов, КИБО предоставляет читателям доступ к Интернет и возможность работы за компьютером. Читатели также могут воспользоваться принтером, сканером, ксероксом.

Библиомобили посещают и деревенскую глубинку, где нет библиотек, и городские дворы, в которых организуют читальные залы. Они пополняют фонды сельских библиотек, бывают желанными гостями в летних детских лагерях, домах отдыха. Сегодня нередко можно услышать, что КИБО – книгоноша XXI века. Практика использования мобильных библиотечных комплексов в России представлена ниже.

Самарская областная универсальная научная библиотека библиобус рассматривает как неотъемлемую часть публичной библиотеки, важное дополнение услуг и сервисов. В Самарской области 790 библиотек, но норматив по обеспеченности населения этими объектами культуры не выполняется. Поскольку областные бюджеты не позволяют открывать новые библиотеки – приобретают библиомобили. Сегодня стационарных библиотек не имеют 700 населённых пунктов Самарской области, и график передвижений библиобусов разрабатывается так, чтобы они посетили большую часть этих сёл и деревень.

Из пяти имеющихся мобильных библиотечных комплексов, четыре изобретены на средства регионального бюджета и реализованы на базе различных марок «ПАЗ» и «НеоЛАЗ». Пятый комплекс, на базе «Форд», в 2014 году профинансировало Минкультуры России. Мобильные библиотеки проводят обзоры книжных новинок, викторины, выставки, масштабные акции и праздники с использованием инновационных технологий. К выездам привлекают социальных работников, психологов, работников культуры, волонтеров, поскольку нередко жители просят работников передвижной библиотеки передать документы в собес, записать к врачу, заказать лекарства. Библиобусы выезжают с акциями «Книга на каникулах», «Книжный караван», марафонами детских писателей «Нам с книгой по пути».

Один автомобиль работает при Самарской областной научной библиотеке и находится на балансе методического отдела. Он небольшой, может вывезти не более 300 книг. Предусмотрено наличие свежей периодики, мультимедийных изданий. Библиобус обеспечен правовой системой «Гарант», в нём установлены ноутбуки с доступом в Интернет. Сейчас лишь 440 библиотек Самарской области (56%) имеют выход в Сеть, поэтому интернет-услуги библиобуса всегда востребованы.

На базе методического библиобуса организуют курсы повышения квалификации для сотрудников муниципальных библиотек, мастер-классы, творческие лаборатории, семинары, интерактивные игры, презентации.

Востребованы встречи с психологами областных юношеской и детской библиотек, тренинги с сотрудниками.

За три года библиобус совершил 223 выезда (при нормативе 70 в год), проехал более 30 тыс. км, побывал во всех 27 муниципальных районах и 10 городских округах Самарской области, посетил 457 сельских населённых пунктов, в том числе 82, не имеющих стационарных библиотек.

За один выезд посещают четыре-пять сёл. Библиомобиль может остановиться в любом месте, которое предложит администрация района: возле дома культуры, школы, детского сада. Если в селе этих объектов нет, оптимальное место – стоянка у магазина. Планом определено ежеквартальное посещение района, но частота появления библиомобиля зависит от реальной востребованности такой услуги. За книги, которые привозит библиобус областной библиотеки и выдает читателям, отвечает координатор от центральной библиотеки района. Через какое-то время он приезжает в село и собирает их. Как правило, проблем с возвратом книг нет. Через три месяца либо сотрудник областной библиотеки приезжает в центральную библиотеку, либо координаторы привозят книги в научную библиотеку.

В Ульяновской областной научной библиотеке работает сектор мобильного обслуживания при методическом отделе библиотеки. В области каждое муниципальное образование имеет свой библиобус на базе автомобиля УАЗ, город Ульяновск и его пригородные поселки обслуживают еще три библиобуса, а с 2012 года в областной библиотеке функционирует КИБО. Проводят зональные семинары по мобильному обслуживанию, областные конкурсы, сетевые акции. Хорошо прижилась форма сетевых проектов-эстафет, когда методическая служба предлагает контент и идею, а библиобусы обкатывают их в своих районах. В мероприятиях принимают участие поэты, писатели, барды.

В связи с тем, что у каждого района области имеется библиобус, сотрудники КИБО выбрали для себя образовательно-досуговое направление деятельности. Работают по проектам «Нескучные уроки» (совместный проект КИБО и Архангельской средней школой), «Информационно-исследовательский инкубатор» (совместный проект КИБО и гимназии), «Опекобус» (совместный проект КИБО и Общественного совета опекунов и приемных родителей области), «Курчатовская библиотека» (совместный проект с Информационным центром по атомной энергии г. Ульяновска), «Лето с КИБО. Каникулы с Карамзиным» (образовательно-досуговой проект для летних городских и загородных детских лагерей).

В Брянской области два библиобуса, они относятся к отделу внестационарного обслуживания Брянской областной научной универсальной библиотеки им. Ф. И. Тютчева. Фонд отдела регулярно комплектуется новой, качественной литературой, поэтому в районах библиобус очень

популярен. Основную книговыдачу в библиотеке осуществляют отдел абонемента и отдел внестационарного обслуживания.

С помощью опросов постоянно изучаются читательские предпочтения, отношение населения к данной форме внестационарного обслуживания. Помимо художественной и справочной литературы в фонде хорошая образовательная литература по педагогике, психологии, философии, экономике и праву, пособия и электронные издания по искусству. То есть, библиомобиль помогает повысить профессиональный уровень и квалификацию специалистов образования и культуры.

Деятельность этого отдела не ограничивается библиомобилями. С помощью меценатов оборудован внутренний дворик библиотеки и работает летний читальный зал. Во дворе стоят открытые шатры, звучит музыка, есть wi-fi, это место становится очень посещаемым. И библиотека, и спонсоры проводят много мероприятий именно здесь. В неформальной обстановке на свежем воздухе можно почитать книги, пообщаться с писателями, сыграть в шахматы, обсудить литературные новинки, выпить чай-кофе. Сквер популярен у молодёжи, они приходят на фотосессии.

Библиомобиль на базе «Форд Транзит» Тамбовской областной универсальной научной библиотеки им. А.С. Пушкина выполняет несколько функций. Это информационный центр, мобильная площадка массовых мероприятий и обучающий центр для библиотечных работников. Библиобус имеет чёткий график и заранее разработанный маршрут. Работает по таким направлениям, как традиционное библиотечное обслуживание, культурно-массовые акции, образовательные проекты для библиотекарей. Для вынужденных переселенцев при поддержке юридического центра «Гарант» проводили занятия по правовому статусу беженцев.

В рамках проекта «Тамбовские диалоги», поддержанного фондом Михаила Прохорова и победившего в конкурсе «Новая роль библиотек в образовании», на базе КИБО проводятся разнообразные дискуссии. Ещё одно направление – обучающие семинары для библиотекарей, которые организуют совместно с преподавателями Тамбовского государственного университета.

Областной библиотекой создаётся ресурс «Альбомы памяти», в базе уже около 5 тыс. документов. Это результат деятельности 27 библиотек, открывших центры по сканированию фотографий 1930-1950-х гг. С января 2015 г. такой центр функционирует и в КИБО. Регулярно ведут бортовой журнал библиомобиля, пресс-релизы размещают на сайте библиотеки.

Новосибирская областная научная библиотека получила библиобус в 2012 году в рамках проекта «Организация мобильной системы обслуживания населённых пунктов, не имеющих библиотек» при поддержке Министерства культуры РФ. С его появлением в научно-методическом отделе библиотеки организован сектор КИБО, в котором трудятся два библиотекаря, водитель и заведующая. Разработаны основные документы: положение о порядке деятельности, правила пользования всеми техническими возможностями КИБО, должностные инструкции сотрудников, типовой договор о совместной деятельности.

КИБО обслуживает четыре района, причём один из них оплачивает проживание и питание сотрудников в течение двух или трёх дней. Кроме того, возят книги в новые микрорайоны Новосибирска, где пока нет библиотек. Летом выезжает в парки, летние лагеря, проводят различные акции. Особую популярность получили Дедовские чтения, Парки Пушкина – мероприятия в поддержку русского языка в парках и скверах. В КИБО есть Интернет, осуществляется правовая поддержка, распечатываются документы. Благодаря автоматизированной технологии выдают читателю электронный пластиковый билет и всё записывают на основе штрихкодирования (формуляры не ведутся). Обновление литературы производится за счёт средств научной библиотеки.

Новосибирский КИБО действует как современный информационный центр. Два компьютеризированных рабочих места обеспечивают открытый доступ к Интернету, к информационно-правовой системе «Законодательство России» Федеральной службы охраны РФ, СПС «КонсультантПлюс». Организовано обучение пользованию Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Для детей созданы максимально комфортные условия: мягкие игрушки, конструкторы, настольные игры, принадлежности для рисования и альбомы-раскраски, книги, электронные издания, журналы. Комплекс используется и как мини-кинотеатр для детей, где они могут посмотреть мультипликационные и научно-популярные фильмы.

В Челябинской области около 550 населённых пунктов, в которых нет стационарных библиотек. С 2011 года в области стал работать КИБО. Пилотным проектом по организации внестационарного обслуживания был выбран один из районов области (Красноармейский), для которого разработали карту-график с маршрутами и стоянками, план работы, предполагающий не только обслуживание населения, но и методическую помощь объединёнными силами трех областных библиотек (научной, юношеской и детской) в проведении мероприятий, консультаций, лекций. Такое планирование признано удачным и продолжает

развиваться. КИБО использовался для повышения профессиональной компетенции библиотечных специалистов: школы Павленковских модельных библиотек по вопросам использования новых технологий в продвижении книги и чтения, на курсах повышения квалификации, практикумах по работе с современной техникой. КИБО организовывал праздники чтения для летнего лагеря, участвовал в крупных массовых мероприятиях: фестивале книги и чтения, областном историко-литературном празднике «Во славу Отечества российского», празднике «День знаний: библиотека под открытым небом». На открытой площадке возле КИБО выступают поэты и писатели, вокалисты, танцевальные коллективы, проводятся интерактивные игры, викторины, мастер-классы для детей и взрослых. По просьбам сельских читателей организован фонд литературы на татарском и башкирском языках. Это связано с расширением географии маршрутов, поездкам в многонациональные районы области. Сформирован небольшой фонд краеведческой литературы, в том числе произведений уральских писателей и поэтов. Библиотекарь КИБО создала блог «Библиомобиль ЧОУНБ», который постепенно набирает популярность. Проанализировав результаты работы КИБО, сотрудники выявили, что социальные, производственные и экономические показатели намного выше, чем у стационарной библиотеки, при условии интенсивности выездов не менее трех раз в неделю. Самая лучшая эффективность мероприятий достигается при привлечении партнеров, объединении ресурсов разных учреждений. Большой популярностью пользуется традиционная библиотечная услуга – выдача книг на дом. Услуги, осуществляемые с помощью информационно-коммуникационных технологий, необходимо рекламировать, предлагать, помогать осваивать.

Библиомобиль «Атоша» Российской государственной детской библиотеки занимается библиотечном обслуживании детей с ограниченными физическими способностями (посещает детские дома, больницы, пансионаты и др.), не имеющих возможность самостоятельно приходить в библиотеку в силу внешних факторов, обучением детей навыкам работы с современными компьютерными технологиями, продвижением просветительских программ и проведением различных уроков, викторин и мастер-классов, знакомит детей с творчеством писателей и художников. Книжный фонд «Атоши» около 800 книг, часть из которых находится в детской библиотеке. Помимо книг в машине восемь планшетных компьютеров, две интерактивные доски, большой телескоп, аудиосистема (колонки, микшерный пульт, микрофон). В библиомобиле действует акция «Буккросинг». Книги, участвующие в акции буккроссинга, не включены в фонд.

В 2012 году межпоселенческая библиотека Нижневартовского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра получила КИБО от Департамента культуры округа, администрации района и НФ «Пушкинская библиотека». КИБО стал единственной возможной формой библиотечного обслуживания жителей малонаселенных деревень, отдаленных промышленных объектов, национальных стойбищ. У них появилась возможность стать участниками программ «Электронный гражданин» и «Электронное правительство», которые реализуются на территории автономного округа с 2006 года. Межпоселенческая библиотека в рамках этой программы действует с 2010 года. Для обучения пожилого населения применяются все возможности КИБО: информационные ресурсы, интернет.

Опыт работы выездного читального зала имеет Мурманская областная универсальная научная библиотека. Уже много лет библиотека взаимодействует с Пограничным управлением ФСБ России по Мурманской области. С командованием согласуется план мероприятий, которые библиотека организует для солдат. Так как посещать библиотеку они могут не часто, в течение шести лет по взаимной договоренности организуется ежемесячное обслуживание воинов в выездном читальном зале. Работа ведется как в помещении Пограничного управления, так и на кораблях береговой охраны. Помещения кают-компаний оборудованы техническими средствами, позволяющими демонстрировать многие библиотечные материалы в электронном виде. Большой популярностью у пограничников пользуются выездные книжные выставки. Выезды организуются на период в один-два месяца. За это время представленными изданиями успевают воспользоваться многие военнослужащие. Тематика экспозиций связана со знаменательными датами страны, российской армии, флота, пограничной службы.

Согласно опросу библиотек, осуществляющих мобильное обслуживание, наиболее популярными услугами являются:

- предварительный заказ и выдача во временное пользование книг из фонда КИБО;
- ксерокопирование и печать документов;
- просмотр фильмов и других видов мультимедиа;
- поиск информации в Интернете;
- организация передвижных книжных выставок, обзоров новинок литературы, праздников, конкурсов, игр.

Работа в мобильном комплексе требует разнообразных умений и компетенций. Поэтому НФ «Пушкинская библиотека» при поддержке Министерства культуры РФ и руководства библиотек, имеющих КИБО, регулярно проводит семинары-практикумы, вебинары по повышению



квалификации персонала мобильных библиотек. При этом основное внимание уделяется практическим занятиям с использованием интерактивных образовательных технологий.

Говоря о перспективах мобильного библиотечного обслуживания, эксперты определяют следующие задачи:

- увеличение количества мобильных библиотечных комплексов в регионах;
- создание единого методического центра, который займётся теорией и практикой мобильного библиотечного обслуживания;
- создание ассоциации мобильных библиотек;
- организацию сетевой деятельности КИБО;
- развитие системы обучения и переподготовки кадров;
- проведение фестивалей КИБО с приглашением представителей органов государственной власти субъектов Федерации.

Система внестационарного обслуживания Амурской области достаточно разнообразная и включает библиотечные пункты, книгоношество, выездные читальные залы, коллективный абонемент, передвижные библиотеки (библиобусы). Процент библиотек, имеющих внестационарную сеть, составляет 37,1.

Внестационарная сеть по библиотечным пунктам наиболее широко представлена в Ивановском (23), Константиновском (21), Ромненском (18), Мазановском (17), Октябрьском районах (15). Библиотечные пункты организуются в селах, не имеющих стационарных библиотек (47,8%), детских садах (27,2%), организациях и учреждениях (18,9%), школах (6,1%).

Интересен опыт Ивановской межпоселенческой библиотеки по внестационарному обслуживанию в библиотечных пунктах. В 2015 году библиотека провела 27 выездных мероприятий. Для школьников проводили часы экологии «Сохраним амурского тигра», интерактивную викторину «Мы помним, мы гордимся!», уроки толерантности «Мы не одни в этом мире живем», познавательную игру «Путешествие в страну Здоровья». Для взрослого населения организованы литературный час «Я пришёл дать вам волю», литературно-музыкальная композиция «В сердце светит Русь» (к осенинскому дню) и другие.

В Год литературы читателей пунктов выдачи при ОМВД по Ивановскому району и при отряде противопожарной службы познакомили с творчеством русских писателей. Для них проведены часы краеведения, памяти, поэтико-музыкальные и литературные «Я вырос здесь и край мне этот дорог», «На верность своему Отечеству», «Весёлый грустный человек» (М. Зощенко), «Поэтическая свеча Бориса Пастерна-

ка». В библиотеке с. Ерковы работает библиотечный пункт в детском саду «Библиотека красной девицы». Каждое посещение – не просто выдача книг. Библиотекарь в русском народном костюме читает книжки, проводит беседы по ним, использует словесные игры с движениями, проводит мероприятия с элементами театрализации. На базе библиотечного пункта работает клуб «Вместе с Библиомамой», работа в котором проводилась по программе «Я расту вместе с книжками».

В 2015 году центральная библиотека г. Белогорска открыла библиотечные пункты для жителей специализированного дома для одиноких престарелых и сотрудников детского сада с заключением договоров о совместной деятельности. Всего обслуживают более 30 читателей.

Библиотека «Центральная» МИБС г. Благовещенска осуществляет обслуживание сотрудников станции скорой медицинской помощи, студентов техникума и вуза г. Благовещенска. Взрослый отдел библиотеки им. Б. Машука обслуживает четыре передвижных пункта: Благовещенский молочный комбинат, три детских сада. Фонд передвижных пунктов формируется по заявкам читателей.

В Константиновском районе пункты выдачи организованы на зерновом дворе, пожарной части, сельхозпредприятиях.

Библиобус в Сковородинском районе, приобретенный по Федеральной целевой программе «Культура России», начал работу 6 октября 2015 года. Мобильный библиотечный центр оборудован выходом к сети Интернет, СПС «КонсультантПлюс», необходимой литературой и периодикой. Комплектация автомобиля включает многофункциональное устройство, ноутбук, проектор и экран, три электронные книги.

График выездов разработан по четырем маршрутам (с. Невер – Сковородино-5; п. Лесной – п. Среднерейновский – п. Таёжный; с. Бамовский – п. Солнечный; с. Тахтамыгда – с. Мадалан).

Впервые библиобус презентовали 8 августа 2015 года на мероприятии, приуроченном к 365-летию села Албазино. Директор Сковородинской ЦБС рассказывала о преимуществах и функциональных возможностях специализированного транспортного средства. На протяжении праздника желающие стали пользователями мобильной библиотеки, выбирали понравившуюся литературу, выходили в сеть для поиска требуемой информации. На мультимедийном устройстве демонстрировались фильмы и презентации об истории Албазинского острога.

На первых выездах библиотекари представляли библиобус населению с помощью электронной презентации, которая демонстрировала функции и принципы работы библиобуса, графики посещения поселений. Большинство новых читателей брали книги и журналы для чтения.

Особенно библиобус понравился детям. Они с увлечением слушали библиотекаря, рассматривали оборудование библиобуса (мультимедийную установку, выдвигающиеся стеллажи).

С помощью небольших опросов библиотекари изучали читательские предпочтения, удобный график работы библиобуса для населения.

В настоящее время пользователями библиобуса являются 159 человек. Для них проводятся обзоры книжных выставок, викторины, акции и праздники с использованием мультимедийных технологий.

В апреле для жителей сел Невер и Джалинда проведена акция «Книга-сюрприз». Библиотекарь предлагал упакованные в подарочную бумагу подборки литературы, как книжные новинки, так и незаслуженно забытые книги. Библиотекари отметили азарт в глазах читателей и нетерпение с которыми несли «сюрприз» домой. А ведь эти книги и раньше стояли на полках. Самое приятное – читатели делились впечатлениями от прочитанного «сюрприза».

В летний период в селах Тахтамыгда и Невер проведена литературная игра по сказке «Волшебник Изумрудного города» А. М. Волкова. В сказке, как в шкатулке с сокровищами, собраны самые важные человеческие ценности и принципы. В начале мероприятия библиотекарь рассказала о жизни и творчестве великого сказочника. Участники отправились в увлекательное путешествие в «Изумрудный город», где им пришлось пройти сложный путь, преодолеть испытания в конкурсах, давать характеристику героям. Участвуя в мероприятии, они еще раз убедились, как важно быть добрым и честным человеком, дружить и приходить на помощь тем, кто в этом нуждается.

22 июля в селе Джалинда проведена сказочная эстафета «У Лукоморья». В мероприятие принимали участие дети от 10 до 12 лет. В творческой и импровизационной атмосфере девчонки и мальчишки совершили путешествие с Котом Учёным по сказкам русских писателей: собирали «золотые» орешки, ловили Золотую рыбку, отгадывали сказочный кроссворд, узнавали сказки по иллюстрациям. Все задания ребята выполняли с интересом, многим выданы сказки на дом.

Обслуживание жителей Зейского района средствами передвижной мобильной библиотеки осуществляется с марта 2016 года. Выезды в населенные пункты проходят по трем маршрутам, согласно утвержденному графику: Рублевка – Берёзовка – Александровка; Сиан – Амуро-Балтийск –Ивановка; Гулик. С марта 2016 года выполнен 21 выезд и 45 стоянок в населенных пунктах, не имеющих стационарных библиотек.

На 1 августа 2016 года читателей передвижной мобильной библиотеки – 152, посещений – 865 (из них на массовых мероприятиях – 167), книговыдача – 2208.

Проведено 6 мероприятий для детей и подростков: викторина «В гостях у сказки», игра «Родной язык, родные звуки», конкурсная программа «Я люблю тебя Россия» (Гулик); игра «Остров героев» (Рублевка, Александровка); конкурсная программа «Не надобен клад, коли в семье лад» (Александровка).

Обслуживание на дому инвалидов, пожилых людей и других маломобильных групп пользователей организовано во всех муниципальных районах и городских образованиях. В 2015 году обслужено 1068 человек, что на 139 чел. больше, чем в 2014 году; им выдано 37,8 тыс. экз. документов (+8,6 тыс. к 2014 году). Кроме того на платной основе доставляют литературу на рабочее место сотрудники Шимановской городской библиотекой. Договоры заключены с девятью пользователями, оплата – 50 рублей ежемесячно. Обмен литературы производится два раза в месяц согласно графику.

Выездные читальные залы организованы в 11 центральных и межпоселенческих библиотеках (40,7%). В летний период читальные залы работали в детских лагерях и парках, школах, отдаленных микрорайонах, на набережной Амура и на спартакиаде.

Чтобы приблизить книгу к месту отдыха горожан и гостей города МИБС г. Благовещенска организованы летние читальные залы «Читающий бульвар» с 18 до 20 часов на набережной реки Амур (по субботам) и «Под открытым небом» в парке «Дружбы» (по четвергам). Читальные залы работают с мая по сентябрь.

Любой прохожий без правил и условностей может стать посетителем читального зала. Библиотекари стараются удовлетворить познавательные потребности горожан, наполнить их досуг интересным и полезным содержанием. Основной целью создания читального зала стало стимулирование общественного интереса к книге и чтению, содействие повышению грамотности и образованности местного населения, приобщение к чтению детей и молодежи.

В рамках фестивального движения «Культурный город» 8 мая у бронекатера в программе «Читающего бульвара» состоялась презентация биографического справочника «Господа офицеры...» (составители Абенцев В. Н. и Гаршин А.А.), а 15 мая, на том же месте, прошла презентация книги «Покидая урочища черного дракона» Разгоняева В. И. Обе книги изданы на средства муниципального гранта в сфере культуры и искусства 2016 года.

Фонд летнего читального зала «Под открытым небом» (парк «Дружбы») формируется из фондов библиотеки имени Б. Машука и «Дом семьи». Здесь можно: полистать журналы - детские, молодежные, женские, досуговые; почитать детям книжки, стать участником акции «Возьми себе книгу в подарок» (из обменного фонда читателей); заказать нужную книгу; узнать правила пользования библиотекой, а затем стать ее читателем. Читальня предоставляет свои услуги бесплатно и без ограничения возраста, поэтому посетить ее может любой желающий.

## **Приложения**

### *Приложение 1*

#### **Положение о внестационарном библиотечном обслуживании**

##### *Общие положения*

Положение о внестационарном библиотечном обслуживании населения (далее – Положение) определяет основные принципы, формы и методы организации данного направления деятельности общедоступной (публичной) библиотеки (далее – библиотеки).

Положение направлено на содействие в реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных ст. 14, 15, 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по организации библиотечного обслуживания населения.

Основными целями внестационарного библиотечного обслуживания являются:

– обеспечение доступности библиотек независимо от места нахождения граждан как одного из важнейших условий реализации прав человека на информацию;

– создание условий для библиотечного и информационного обслуживания в соответствии с потребностями населения, приближение библиотечных услуг к месту жительства, работы, учёбы или отдыха.

Деятельность библиотек по организации внестационарных форм обслуживания регулируется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», законами Российской Федерации и Амурской области

«О библиотечном деле», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими библиотечную деятельность.

Права пользователей при внестационарном библиотечном обслуживании обеспечиваются:

- возможностью доступа к источникам информации и библиотечному фонду;

- получением документов и их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в соответствии с правилами данного вида обслуживания;

- использованием сервисных (платных) видов услуг, перечень которых определяется Уставом или Положением о библиотеке;

- участием в мероприятиях, проводимых стационарной библиотекой.

Оценка качества и результативности библиотечных услуг в режиме внестационарного обслуживания включает следующие характеристики: доступность, соответствие спросу, своевременность и оперативность выполнения запросов, информативность и содержательность. Для определения степени удовлетворённости жителей внестационарным библиотечным обслуживанием проводятся опросы.

### *Организация внестационарного библиотечного обслуживания*

При отсутствии в населённом пункте библиотеки, обеспечивающей полный перечень качественных информационных услуг, жителям предоставляется форма внестационарного библиотечного обслуживания. Организация внестационарного библиотечно-информационного обслуживания населения осуществляется руководством библиотеки и администрацией муниципального образования (помещение, транспорт, выполнение графиков обслуживания), финансирование осуществляется за счёт средств, предусмотренных на деятельность стационарных библиотек

Библиотека сельского (городского) поселения, городского округа, межпоселенческая библиотека организует внестационарное обслуживание людей, живущих в населённых пунктах, где нет стационарных библиотек посредством библиотечных пунктов, передвижных библиотек и других форм.

Работа передвижной библиотеки осуществляется по специальному маршруту и графику с помощью специально оборудованного библиобуса (выделенного транспорта), периодичность выездов – не реже 1 раза в 10 дней, длительность обслуживания от 1 до 3 часов.

Библиотечные пункты работают в зависимости от местных условий и количества пользователей по определённому расписанию в определённые дни и часы не реже 1 раза в неделю.

При расчёте потребностей во внестационарных формах библиотечно-информационного обслуживания учитывается необходимость жителей каждого населённого пункта, не имеющего стационарной библиотеки.

Формы и объёмы внестационарного библиотечного обслуживания населения определяются годовым планом стационарной библиотеки, утверждаемым учредителем.

Режим работы всех форм внестационарного библиотечного обслуживания согласуется с учредителем и доводится до сведения обслуживаемых трудовых коллективов, жителей населённого пункта. Время работы определяется в установленные дни и часы, удобные для пользователей.

Информация о библиотечных ресурсах стационарной библиотеки должна быть доведена до всех пользователей внестационарных форм библиотечного обслуживания в виде объявлений, правил пользования, плакатов, буклетов, перечня всех видов бесплатных и платных услуг (прейскуранта).

### *Библиотечный фонд для внестационарного библиотечного обслуживания, его комплектование и использование*

Для удовлетворения запросов пользователей при внестационарном обслуживании используются фонды стационарной библиотеки, межбиблиотечный абонемент.

Отдел (сектор) внестационарного обслуживания и библиотечный пункт могут иметь постоянный фонд документов, который формируется и обновляется стационарной библиотекой. По договоренности возможно использование периодических изданий, выписываемых организациями.

Библиотекарь отдела (сектора) внестационарного обслуживания участвует в работе Совета по комплектованию, представляет в отдел комплектования заявки на необходимые для внестационарных форм обслуживания книги и другие документы, следит за периодичностью обновления этих фондов, осуществляет контроль за их поступлением.

Ответственность за сохранность книг, периодических изданий и других документов несёт библиотекарь.

### *Технология работы внестационарных форм библиотечного обслуживания*

Стационарная библиотека должна иметь единый, согласованный с органами местного самоуправления план и карту-схему населённых пунктов, где организуется внестационарное библиотечное обслуживание с указанием его форм, а также картотеку и документацию на них, статистические и аналитические материалы по итогам работы.

Организацией внестационарного библиотечного обслуживания занимаются работник стационарной библиотеки или работник отдела (сектора) внестационарного библиотечного обслуживания. В его обязанности входит планирование, учёт и отчётность, приём и выполнение заказов от пользователей на информационные услуги и документы, а также контроль всех форм внестационарного библиотечного обслуживания, инструктаж волонтеров во время выездов на места, контроль за обновлением фонда. Выездные читальные залы (абонементы) обслуживаются библиотекарем читального зала или абонемента стационарной библиотеки.

В обязанности библиотекаря, выполняющего функции внестационарного обслуживания, входят приём и выполнение заказов от пользователей на информационные услуги и документы, планирование, учёт и отчётность, а также проведение рекомендательных обзоров, бесед по книгам и других массовых мероприятий.

На каждый библиотечный пункт или выездной читальный зал оформляются формуляр с перечнем выданных документов (в 2–х экземплярах), доверенность на получение книг (на внештатного работника), заключается договор на библиотечное обслуживание.

Все документы и статистические отчёты хранятся в отдельной папке стационарной библиотеки. Сведения об общем числе выданных и возвращённых книг отмечаются в соответствующих графах формуляра и скрепляются подписями библиотекаря, выдавшего книги, и работника, получившего их.

В целях привлечения к чтению отдельных категорий читателей, не имеющих возможности самостоятельно посещать библиотеку (инвалиды, пенсионеры), из числа активистов библиотеки формируется отряд волонтеров. Запись читателей и выдача изданий производится в соответствии с правилами, принятыми в стационарной библиотеке. На каждого читателя, обслуживаемого на дому, заполняется формуляр, в котором указывается также фамилия волонтера. При посещении читателей волонтер регистрирует в формуляре выдачу или возврат библиотечных документов. На него оформляется доверенность на получение документов от читателя.

### *Учёт и отчётность внестационарного библиотечного обслуживания*

Информация о количестве всех форм внестационарного библиотечного обслуживания учитывается в государственной статистической отчётности стационарной библиотеки (форма 6-НК) в графе «Число пунк-



тов внестационарного обслуживания пользователей библиотеки». В указанных библиотеках ведётся учёт следующих показателей:

- количество форм нестационарного обслуживания;
- число читателей в них;
- число посещений, в том числе посещений на дому;
- число документоввыдач, в том числе по отраслям знаний.

Учёт работы по обслуживанию читателей ведётся в дневнике установленной формы. Все сведения о формах внестационарного библиотечного обслуживания и показателях деятельности ежемесячно представляются в стационарную библиотеку для включения в сводные отчёты.

Стационарные библиотеки в ходе ежегодных отчётов перед населением информируют также об объёмах и формах внестационарного обслуживания.

## *Приложение 2*

### **Договор на организацию библиотечного пункта (при условии, если библиотекарь – общественник)**

Подписавшие настоящий договор библиотека

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес)

в лице директора (заведующего) библиотекой (далее – «Исполнитель»)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия)

с одной стороны и (далее «Заказчик»), с другой, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или учреждения и ее руководитель)

в целях организации библиотечного обслуживания работающих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации или учреждения)

берут на себя следующие обязательства:

1. Исполнитель – организует и комплектует библиотечный пункт с первоначальным количеством \_\_\_\_\_ экз. изданий.

Исполнитель обязуется:

а. производить ежеквартальный обмен прочитанных в библиотечном пункте изданий;

б. предоставлять в распоряжение читателей единый фонд межпоселенческой библиотеки (централизованной библиотечной системы);

использовать все формы массовой и индивидуальной работы, рекомендательные и информационные списки, издаваемые центральной библиотекой;

в. обеспечивать оперативное справочно-библиографическое обслуживание читателей, воспитывать культуру чтения;

г. систематически обучать библиотекарей, работающих в библиотечных пунктах, путём проведения практикумов, семинаров, обмена опытом работы, консультаций, показательных массовых мероприятий;

д. все перечисленные виды услуг предоставляются бесплатно, кроме того, библиотека может предоставить ряд платных услуг по утвержденному перечню

## 2. Заказчик \_\_\_\_\_

(наименование организации или учреждения)

берёт на себя ответственность за работу библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность книг.

Заказчик обязуется:

- выделить на срок (6 мес., год) (подчеркнуть) на работу в библиотечный пункт \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На которого возлагается обязанность получения и регулярного обмена книг в библиотеке, и работа с читателями. При смене

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

- проверить наличие книг и передать их по акту новому зав. пунктом в присутствии представителя межпоселенческой библиотеки, ЦБС;

- обеспечить библиотечный пункт для работы помещением и оборудованием (перечислить предметы оборудования, которые могут быть представлены организацией или учреждением);

- обеспечить зав. библиотечным пунктом возможность регулярно обменивать книги и присутствовать на инструктивных совещаниях раз в полугодие;

- проверять выполнение зав. библиотечным пунктом инструкции о работе в пункте и заслушивать отчёты о его работе не реже одного раза в полугодие для оказания ему содействия в обслуживании читателей книгами;

- проверять правильность ведения учёта работы и своевременность отчётности, а также участвовать в проверке фонда библиотечного пункта не реже раза в год;

-не производить увольнения рабочих и служащих без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;

- в случае утери или порчи изданий возвратить библиотеке аналогичные равноценные издания или уплатить их стоимость в 10-кратном размере.

3. Для укрепления фонда библиотечного пункта

---

(наименование организации или учреждения)

выделяет \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

Указанная сумма выплачивается в следующие сроки:

---

(перечисление сумм и сроков ассигнований)

4. За добросовестное выполнение обязанностей зав. библиотечным пунктом представлять к моральному и материальному поощрению.

5. Срок действия настоящего договора один год, считая со дня его заключения.

6. Текущий счет:

предприятия –

библиотеки –

*Примечание: Если на предприятии, учреждении организуется несколько библиотечных пунктов, то договор заключается один на все пункты, с указанием в нём, где будут организованы библиотечные пункты и кто будет назначен в каждый из них заведующим.*

Директор (заведующая) предприятием или учреждением \_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор (заведующий) библиотекой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Правила пользования коллективным абонементом

Коллективный абонемент создаётся в целях доведения книги до учебных, рабочих мест, привлечения наибольшего числа работающих к чтению, более эффективной работы с книгой через коллектив, повышения использования книжного фонда, совершенствования библиотечного, справочно-библиографического обслуживания и библиографического информирования работающих и учащихся.

Коллективный абонемент может быть открыт в классе средней школы или группе среднего учебного заведения, в коллективе организации, предприятия, учреждения.

Читателем коллективного абонемента может стать каждый член вышеназванных коллективов, заключивший с библиотекой договор о библиотечном обслуживании.

Обслуживание литературой осуществляется на основе коллективной заявки, представленной библиотеке.

Для удовлетворения запросов читателей используется весь фонд межпоселенческой библиотеки. Не выдаются особо редкие и ценные издания, единственные экземпляры справочных изданий. Книгами, взятыми читателями коллективного абонемента, могут пользоваться члены их семей, друзья, соседи при условии правильного учёта выдачи и соблюдения срока пользования книгами.

Для осуществления контактов с библиотекой коллектив должен выделить библиотекаря-общественника. Он собирает заявки, получает литературу в библиотеке, раздаёт полученные книги, следит за ходом внутриколлективного книгообмена.

Внутриколлективный книгообмен осуществляется самими членами коллектива в соответствии с их интересами и в порядке очерёдности.

Коллектив обязан вести учёт чтения на специальных «Листках...», вложенных в каждую книгу или журнал.

Коллектив обязан обеспечить сохранность книг, не допуская их порчи. Ответственность перед библиотекой за сохранность книг несёт не персональное лицо, а коллектив.

В случае утери книги коллектив обязан вернуть такую же или заменить другой, признанной библиотекой равноценной по содержанию и стоимости.

Читатель обязан:

– бережно обращаться с книгами, при получении изданий удостовериться в их целостности, о дефектах сообщить библиотекарю–общественнику;

– возвращать книги не позднее установленного срока. Срок может быть продлён, если на книгу нет спроса других читателей.

Если в течение года будут утеряны документы, коллектив лишается права пользования коллективным абонементом в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

*Приложение 4*

**Форма учета мобильного библиотечного обслуживания  
центральной (межпоселенческой) библиотеки  
в \_\_\_\_\_ месяце 20\_\_\_\_ г.**

Мобильное библиотечное обслуживание населения	Населённые пункты	Ответственный	Показатели работы		
			число пользователей	количество посещений	количество книговыдач
Стоянки библиобуса					
Итого					

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

Дата

## Положение о передвижной библиотеке (библиобусе)

### 1. Общие положения

1.1. Передвижная библиотека входит в состав форм внестационарного (межбиблиотечного) обслуживания.

1.2. Передвижная библиотека обслуживает книгой население - \_\_\_\_\_ города (района), проживающее удаленно от стационарных библиотек; выполняет функции специального транспортного средства межпоселенческой (центральной) библиотеки города (района).

### 2. Задачи передвижной библиотеки

2.1. Обеспечение равного доступа населения к информации.

2.2. Организация библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных библиотек.

2.3. Выполнение функций транспортного средства: доставка книг из отдела комплектования и обработки в библиотеки сельских поселений, книг по заявкам читателей, обмен литературы во внестационарных пунктах обслуживания, доставка предметов техники и оборудования в библиотеки поселений.

### 3. Содержание работы

3.1. Широкое информирование населения о работе передвижной библиотеки с целью привлечения к чтению населения муниципального района.

3.2. Работа с читателями:

3.2.1. Организация дифференцированного обслуживания читателей. Изучение состава читателей, их запросов и интересов.

3.2.2. Осуществление комплексного подхода к руководству чтением в процессе индивидуальной работы с читателями и пропаганды библиотечно-библиографических знаний, воспитание культуры чтения, росту профессионального мастерства.

3.2.3. Широкая пропаганда единого фонда центральной (межпоселенческой) библиотеки, выполнение читательских запросов с помощью фонда центральной (межпоселенческой) библиотеки и поселенческих библиотек.

3.2.4. Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания и библиографического информирования читателей совместно с библиографом.

3.2.5. Учет и отчетность внестационарной библиотечной работы. В каждой центральной библиотеке муниципального образования ведется учет следующих показателей внестационарной работы:

- количество форм внестационарного обслуживания;
- число читателей;
- число посещений (в том числе на дому);
- число книговыдач (в том числе по отраслям знаний).

Учет работы по обслуживанию читателей библиотечных пунктов (число читателей, посещений, книговыдач, массовых мероприятий и т.д.) ведется в дневнике установленной формы. Сведения включаются в отчет библиотеки, в ведении которой находится библиотечный пункт.

3.2.6. Создание актива читателей, привлечение его к участию в мероприятиях, проводимых передвижной библиотекой.

3.3. Участие в комплектовании фонда внестационарного обслуживания, отбор и периодическое его обновление.

3.4. Изучение и внедрение в практику работы передового опыта по организации работы передвижной библиотеки.

#### **4. Организация работы и управления**

4.1. В практической деятельности передвижная библиотека руководствуется нормативными документами центральной (межпоселенческой) библиотеки, решениями органов культуры муниципального района, приказами и распоряжениями директора, настоящим «Положением...».

4.2. Передвижная библиотека обслуживается библиотекарем и водителем центральной (межпоселенческой) библиотеки.

4.3. Библиотекарь несет ответственность за организацию и содержание работы передвижной библиотеки, сохранность фондов. Обязанности его определяются должностной инструкцией.

4.4. Водитель передвижной библиотеки отвечает за сохранность и техническое состояние машины, безопасность передвижения; во время рейсов подчиняется библиотекарю.

4.5. Планы и статистические отчеты о работе передвижной библиотеки являются частью планов и отчетов отдела внестационарного обслуживания центральной (межпоселенческой) библиотеки.

4.6. Стоянки передвижной библиотеки размещаются в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения по согласованию с местными органами власти, руководителями хозяйств, предприятий, и утверждаются руководителем органа управления культуры муниципального района и согласовываются с директором центральной (межпоселенческой) библиотеки. Часы работы передвижной библиотеки устанавливаются в наиболее удобное для населения время.

4.7. Маршруты выездов передвижной библиотеки и продолжительность пребывания в каждом пункте определяется ежемесячным графиком, утвержденным директором центральной (межпоселенческой) библиотеки.

4.8. Финансирование внестационарного обслуживания осуществляется за счет ежегодно утверждаемого бюджета, предусмотренного на организацию деятельности центральной (межпоселенческой) библиотеки, включая фонд, транспортные услуги, расходы на содержание помещения. Перечень бесплатных услуг, предоставляемых населению при внестационарном библиотечном обслуживании, включает:

- справочную и консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о наличии в библиотечном фонде города (района) конкретных документов, о возможностях удовлетворения запросов с помощью других библиотек;
- предоставление самих документов.

## **5. Технология внестационарной работы**

На рабочем месте библиотекаря сосредоточить:

- единый план библиотечного обслуживания читателей;
- картотеку всех форм внестационарных библиотечных пунктов района;
- графики работы передвижной библиотеки (библиобуса) и библиотечных пунктов;
- документацию на внестационарные библиотечные пункты всех форм центральной (межпоселенческой) библиотеки (каждая библиотека хранит у себя документацию на все свои внестационарные точки);
- статистические и аналитические материалы по итогам работы внестационарных форм обслуживания за кварталы и год в сравнении с предыдущим годом.

## **6. Оценка результатов деятельности**

6.1. Оценка результативности производится по основным показателям: количество пользователей, количество посещений, количество книговыдачи.



## **Список использованных источников**

Алешин Л.И. Формы внестационарного библиотечного обслуживания населения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://laleshin.narod.ru/mguki-2014-1.html>.

Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка. – Москва : Пашков дом, 2007. – 1300 с. : ил.

Борусяк, Л. Ф. Мобильность как черта жизни / Л. Ф. Борусяк // Современная библиотека. – 2013. – № 10. – С. 18–19.

Варганова, Г. В. Передвижная библиотека как институт обслуживания мигрантов и беженцев / Г. В. Варганова // Библиотековедение. – 2008. – № 2. – С. 94–98.

Внестационарные формы библиотечного обслуживания [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sttdfiles.ru/preview/4164594/page:11/>.

История мобильных библиотек в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libmobile.ru/kibo/historyv>.

Медведева, И. А. КИБО в Сибири / Медведева И. А // Современная библиотека. – 2013. – № 10. – С. 20–21.

Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. – Москва : Издательство ФАИР, 2006. – 256 с.

Михайленко, Е. В. Вернуть радость чтения / Е. В. Михайленко // Современная библиотека. – 2013. – № 10. – С. 25–27.

Мобильные библиотеки и внестационарное обслуживание населения [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/4864-mobilnye-biblioteki-i-vnestatsionarnoe-bsluzhivanie.html>.

Мобильная передвижная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ivje.gov.by/ru/socialsfera/kultura/biblioteki/bibliobus>.

Модельный стандарт деятельности муниципальной общедоступной библиотеки Амурской области / Амур. обл. науч. б-ка им. Н. Н. Муравьева-Амурского. – Благовещенск, 2015. – 28 с.

Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fmkrf.ru%2Fupload%2Fmkrf%2Fmkdocs2014%2F30\\_05\\_2014\\_2.doc&name=30\\_05\\_2014\\_2.doc&lang=ru&c=57be46f0ed96](https://docviewer.yandex.ru/?url=http%3A%2F%2Fmkrf.ru%2Fupload%2Fmkrf%2Fmkdocs2014%2F30_05_2014_2.doc&name=30_05_2014_2.doc&lang=ru&c=57be46f0ed96).

Мышеловская, Н. Стражи морских границ / Н. Мышеловская // Библиотека. – 2015. – № 10. – С. 2–3.

Организация нестационарного библиотечного обслуживания: история и современное состояние [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://otveti-examen.ru/bibliotechnoe-delo/42-otveti-na-voprosy-k-ekzameni-bibliotechnoe-obsluzhivanie.html?showall=&start=15>.

Открытый доступ: библиотеки за рубежом : сб. / Всерос. гос. б-ка иностр. лит-ры им. М. И. Рудомино ; Центр междунар. библиотекосведения. – Москва : Центр книги Рудомино, 2013. – 180 с.

Передвижные библиотеки и мобильное обслуживание : метод. письмо / Амур. обл. науч. б-ка им. Н.Н. Муравьева-Амурского, отд. библиотечного развития ; сост. В.В. Фатеева. – Благовещенск, 2014 – 24 с.

Передвижные библиотеки и мобильное обслуживание в США [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://libfl.ru/about/dept/librarianship/display.php?file=news/2012/09-11-2012.html>.

Сафронова, О. Едем туда «Где вековая лежала пыль...» / О. Сафронова // Библиополе. – 2013. – № 12. – С. 8–12.

Селезнёва, Ю. В. Электронный гражданин / Ю. В. Селезнёва // Современная библиотека. – 2013. – № 10. – С. 22.

Уорбёртон, Б. Библиотека на дом / Б. Уорбёртон // Современная библиотека. – 2013. – № 10. – С. 30–33.

Черникова Ю. Е. Немецкие передвижки в пути / Ю. Е. Черникова // Библиополе. – 2013. – № 3. – С. 13–20. Restore







Амурская областная научная библиотека  
имени Н.Н. Муравьева-Амурского

Тел/факс: (4162)23-73-90

E-mail: [aonb@tsl.ru](mailto:aonb@tsl.ru)  
[www.libamur.ru](http://www.libamur.ru)